



Anställning av sysselsättningsexpert i tjänsteförhållande på visstid 1.9-31.12.2026 Määräaikainen työllisyysasiantuntijan virkasuhde

Sakägare
Asianosainen

Sökande/Hakija

Redogörelse för ärendet
Selostus asiasta

Ett definierat projekt för introduktion och utbildning av ny sysselsättningschef samt sysselsättningsexperter, där tjänsteinnehavaren har tidigare erfarenhet av uppdraget som sysselsättningschef och kommer att fungera som stöd och handledare under introduktions- och övergångsperioden. Projekttiluontoinen tehtävä uuden työllisyyspäällikön ja kahden uuden työllisyysasiantuntijan perehdyttämiseksi ja kouluttamiseksi, jossa viranhaltijalla on aiempaa kokemusta työllisyyspäällikön ja työllisyysasiantuntijan tehtävistä ja hän toimii tukena sekä mentorina perehdytys- ja siirtymäkauden aikana.

Motiveringar
Perustelut

Förvaltningsstadga för Pargas stad § 88: Beslutanderätt vid anställning av tidsbundet anställd personal. Paraisten kaupungin hallintosääntö § 88: Päätösvalta määräaikaisen henkilöstön ottamisessa.

Beslut
Päätös

Tarja Lautanala har tidigare varit anställd vid Åbolands sysselsättningstjänster och har erfarenhet av arbetsuppgifterna. Eftersom tjänsten som tillfällig resurs endast är på visstid, möjliggör Tarjas erfarenhet ett omedelbart och effektivt arbete.

Byråarbetstid 36 h 15min per vecka. Allmänt kollektivavtal AKTA tillämpas. Ingen provotid. Den uppgiftsrelaterade nivålönen är 4 500 €/månad

Tarja Lautanala on aiemmin työskennellyt Turunmaan työllisyyspalveluissa ja tuntee työtehtävät. Tehtävä on määräaikainen, Tarjan kokemus mahdollistaa välittömän ja tehokkaan työnteon.

Toimistotyöaika 36 tuntia 15 minuuttia viikossa. Sovellettavana on yleinen virka- ja työehtosopimus KVTES. Ei koeaikaa. Tehtäväkohtainen tasopalkka on 4 500€/kk.

Underskrift
Allekirjoitus

Beslutet har undertecknats elektroniskt/Päätös on allekirjoitettu sähköisesti

Tanja Vanharanta
Sysselsättningschef/Työllisyyspäällikkö

Tilläggsuppgifter
Lisätiedot

Sysselsättningschef/ Työllisyyspäällikkö Tanja Vanharanta
fornamn.efternamn@pargas.fi, +358 40 193 5786

Delgivning
Tiedoksianto

Detta beslut har delgivits/Tämä päätös on annettu tiedoksi 30.9.2026

- elektroniskt/sähköisesti:

tjänsteinnehavare/viranhaltija, stadstyrelsen/kaupunginhallitus, löne-
och HR-specialisterna/palkka- ja HR- asiantuntijat

Linnéa Walldén
delgivare/tiedoksiantaja

**Datum då beslutet framlagts till påseende/
Päätöksen nähtäväksi asettamispäivämäärä 30.9.2026**

Anvisning för begäran om omprövning

Rätt att begära omprövning

Den som är missnöjd med beslutet får begära omprövning av beslutet. Rätt att begära omprövning har den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt kommunmedlemmarna, § 137 i kommunallagen. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som gjorde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av part och kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken omprövning begärs samt tidsfrist

Den som är missnöjd med ett beslut av stadsstyrelsen, nämnd, ett utskott eller deras sektioner eller en myndighet som lyder under dem, får begära omprövning av beslutet.

Om stadsstyrelsen med stöd av 92 § i kommunallagen till behandling har tagit upp ett ärende som en underlydande myndighet eller sektion har fattat beslut i, ska begäran om omprövning av beslutet behandlas i stadsstyrelsen.

Kontaktuppgifter: Kaupunginhallitus, Strandvägen 28, 21600 Pargas, pargas@pargas.fi.

Tidsfrist: En begäran om omprövning ska göras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Vid vanlig delgivning per post genom brev till mottagaren anses mottagaren ha fått del av ärendet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Ett beslut som sänts elektroniskt anses ha blivit delgivet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. Vid bevislig delgivning framgår tidpunkten för delfåendet av mottagningsbeviset. En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut 7 dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Innehållet i begäran om omprövning

Av begäran om omprövning ska framgå vad som yrkas och vad det grundar sig på. Handlingen ska undertecknas av den som begär omprövning.

Förbud att begära omprövning ☐ I detta ärende får omprövning inte begäras. Grund för förbudet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimusoikeus on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsenellä, kuntalain 137 §. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Jos kaupunginhallitus on kuntalain 92 §:n nojalla ottanut käsiteltäväkseen asian, jossa sen alainen viranomainen tai jaosto on tehnyt päätöksen, oikaisuvaatimus päätöksestä on käsiteltävä kaupunginhallituksessa.

Yhteystiedot: Kaupunginhallitus, Rantatie 28, 21600 Parainen, parainen@parainen.fi.

Oikaisuvaatimusaika: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tavallisessa tiedoksiannossa postitse kirjeellä vastaanottajalle vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Sähköisesti lähetetyn päätöksen katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Todisteellisessa tiedoksiannossa tiedoksisaannin ajankohta käy ilmi saantitodistuksesta. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuskielto ☐ Tässä asiassa ei saa hakea oikaisua. Kiellon peruste: