



HR

700/01.01.01/2026

Ekonomi- och förvaltningsdirektör/Talous- ja hallintojohtaja 28.09.2026

§ 18/2026

Val av HR-koordinator

Sakägare
Asianosainen

Emmi Tammenniemi

Redogörelse för ärendet
Selostus asiasta

Paraisten kaupunki julisti HR-koordinaattorin tehtävän haettavaksi 5.8.2026. Hakuaika päättyi 31.8.2026.

Määräaikaan mennessä tehtävää haki 45 henkilöä. Hakemukset käytiin ensimmäisessä vaiheessa läpi tehtävälle asetettujen keskeisten edellytysten perusteella. Arvioinnissa tarkasteltiin soveltuvaa korkeakoulututkintoa, kokemusta HR-tehtävistä, kokemusta rekrytoinnista sekä ruotsin ja suomen kielen taitoa. Näiden kriteerien perusteella 19 hakijaa täytti kaikki ensimmäisen vaiheen arviointikriteerit ja heidän hakemuksensa otettiin tarkempaan vertailuun.

Tarkemmassa hakemusvertailussa arvioitiin HR-kokemuksen laajuutta, rekrytointikokemusta, kokemusta hallinnollisesta koordinoinnista ja prosessityöstä, kokemusta julkiselta sektorilta sekä hakemuksen laatua ja hakijan motivaatiota. Arviointi toteutettiin ennalta määriteltyjen pisteytyskriteerien mukaisesti.

Hakemusvertailun perusteella kuusi parhaiten arvioitua hakijaa kutsuttiin Teams-haastatteluun. Teams-haastattelujen perusteella kolme hakijaa valittiin jatsoon. Heidät kutsuttiin erillisiin, hakijakohtaisesti paikan päällä järjestettyihin loppuhaastatteluihin. Loppuhaastatteluihin osallistuivat HR-yksikön työntekijä, HR-päällikkö yksikön esihenkilönä sekä talous- ja hallintojohtaja osaston johtajana.

Teams-haastatteluissa ja loppuhaastatteluissa arvioitiin hakijoiden osaamista, kokemusta, tehtävän ja HR-prosessien ymmärtämistä, viestintä- ja yhteistyötaitoja, analyttistä ja organisatorista työskentelytapaa, kehittämisvalmiuksia sekä kokonaisvaltaista soveltuvuutta tehtävään.

Asian on valmistellut HR-päällikkö Walter Orne.

Paraisten kaupungin hallintosäännön 87 §:n mukaan HR-koordinaattorin valinta kuuluu talous- ja hallintojohtajan toimivaltaan.

Motiveringar
Perustelut

Emmi Tammenniemi täyttää tehtävälle asetetut vaatimukset.

Valinta perustuu hakemusasiakirjojen, hakemusvertailun ja toteutettujen haastattelujen perusteella tehtyyn kokonaisarviointiin. Arviointi on toteutettu vaiheittain siten, että kussakin rekrytointiprosessin vaiheessa jatsoon edenneitä hakijoita on arvioitu samojen ennalta määriteltyjen kriteerien perusteella.

Kokonaisarvioinnissa korostuivat erityisesti Tammenniemen vahva kokemus HR-tehtävistä ja rekrytoinnista, HR-prosessien hyvä tuntemus sekä analyyttinen ja jäsennelty työskentelytapa. Haastattelujen perusteella hän osoitti lisäksi vahvaa yhteistyö- ja palveluosaamista, hyvää ymmärrystä HR-koordinaattorin tehtäväkokonaisuudesta sekä valmiuksia toimintatapojen ja HR-prosessien kehittämiseen.

Hakijoiden koulutuksen, työkokemuksen, osaamisen, haastatteluissa esille tulleiden valmiuksien sekä tehtävän hoitamisen kannalta merkityksellisten henkilökohtaisten ominaisuuksien kokonaisvertailun perusteella Emmi Tammenniemellä arvioidaan olevan parhaat edellytykset hoitaa menestyksekkäästi HR-koordinaattorin tehtävää.

**Beslut
Päätös**

Päätän valita Emmi Tammenniemen Paraisten kaupungin / HR-yksikön HR-koordinaattorin vakinaiseen työsuhteeseen 19.10.2026 alkaen.

Palvelussuhteen sijoituspaikka on Parainen.

Palvelussuhteen työaikaamuotona noudatetaan toimistotyöaika.

Palvelussuhteessa sovelletaan KVTES.

Tehtävän tasopalkka on 3 275,84 euroa kuukaudessa. Muut palkan osat määräytyvät KVTES mukaisesti.

Työsuhteessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaika.

**Underskrift
Allekirjoitus**

Beslutet har undertecknats elektroniskt/Päätös on allekirjoitettu sähköisesti

Petra Palmroos

Ekonomi- och förvaltningsdirektör/Talous- ja hallintojohtaja

**Tilläggsuppgifter
Lisätiedot**

Walter Orne

HR-chef / HR-päällikkö

**Delgivning
Tiedoksianto**

Detta beslut har delgivits/Tämä päätös on annettu tiedoksi: 28.9.2026

sähköisesti: hakijoille, hr@parainen.fi, kaupunginhallitukselle, kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja kaupunginjohtajalle

Hallintoassistentti Pia Nedermo
tiedoksiantaja

**Datum då beslutet framlagts till påseende/
Päätöksen nähtäväksi asettamispäivämäärä 29.9.2026**

Anvisning för begäran om omprövning

Rätt att begära omprövning

Den som är missnöjd med beslutet får begära omprövning av beslutet. Rätt att begära omprövning har den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt kommunmedlemmarna, § 137 i kommunallagen. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som gjorde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av part och kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken omprövning begärs samt tidsfrist

Den som är missnöjd med ett beslut av stadsstyrelsen, nämnd, ett utskott eller deras sektioner eller en myndighet som lyder under dem, får begära omprövning av beslutet.

Om stadsstyrelsen med stöd av 92 § i kommunallagen till behandling har tagit upp ett ärende som en underlydande myndighet eller sektion har fattat beslut i, ska begäran om omprövning av beslutet behandlas i stadsstyrelsen.

Kontaktuppgifter: Stadsstyrelsen, Strandvägen 28, 21600 Pargas, pargas@pargas.fi.

Tidsfrist: En begäran om omprövning ska göras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Vid vanlig delgivning per post genom brev till mottagaren anses mottagaren ha fått del av ärendet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Ett beslut som sänts elektroniskt anses ha blivit delgivet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. Vid bevislig delgivning framgår tidpunkten för delfåendet av mottagningsbeviset. En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut 7 dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Innehållet i begäran om omprövning

Av begäran om omprövning ska framgå vad som yrkas och vad det grundar sig på. Handlingen ska undertecknas av den som begär omprövning.

Förbud att begära omprövning ☐ I detta ärende får omprövning inte begäras. Grund för förbudet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimusoikeus on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsenellä, kuntalain 137 §. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Jos kaupunginhallitus on kuntalain 92 §:n nojalla ottanut käsiteltäväkseen asian, jossa sen alainen viranomainen tai jaosto on tehnyt päätöksen, oikaisuvaatimus päätöksestä on käsiteltävä kaupunginhallituksessa.

Yhteystiedot: Stadsstyrelsen, Rantatie 28, 21600 Parainen, parainen@parainen.fi.

Oikaisuvaatimusaika: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tavallisessa tiedoksiannossa postitse kirjeellä vastaanottajalle vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Sähköisesti lähetetyn päätöksen katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Todisteellisessa tiedoksiannossa tiedoksisaannin ajankohta käy ilmi saantitodistuksesta. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuskielto ☐ Tässä asiassa ei saa hakea oikaisua. Kiellon peruste: