



**Anställning av sysselsättningsexpert i tjänsteförhållande på visstid / Määräaikainen työllisyysasiantuntijan virkasuhde**

**Sakägare**  
**Asianosainen**

Sökande / Hakija

**Redogörelse för ärendet**  
**Selostus asiasta**

Den tidsbegränsade uppgiften inom kommunens sysselsättningstjänster finansieras genom separat finansiering för perioden 1.9-31.12.2026. Sysselsättningsanslaget används för kortvariga anställningar inom stadens enheter. Den utvalda personen har lämplig utbildning samt tidigare erfarenhet och kompetens för uppgiften och kan efter en kort introduktion arbeta självständigt.

Kyseessä on erillisrahoitteinen kunnan työllisyyspalvelujen määräaikainen tehtävä ajalle 1.9.-31.12.2026. Työllistämisrahaa voidaan käyttää kaupungin yksiköihin lyhytaikaisilla sopimuksilla palkkaamiseen. Tehtävään valittavalla henkilöllä on juuri tehtävän hoitamisen kannalta soveltuva koulutus ja aikaisempaa osaamista ja kokemusta vastaavista kokonaisuuksista ja siten valmiudet hoitaa lyhyen perehdytyksen jälkeen tehtävää itsenäisesti.

**Motiveringar**  
**Perustelut**

För att sköta uppgiften på ett ändamålsenligt sätt krävs god kännedom om lagstiftningen inom arbetskraftsservicen samt förmåga att tillämpa den i praktiskt kund- och sakkunnigarbete. Den kompetens som uppgiften förutsätter utvecklas genom långsiktig erfarenhet, och motsvarande arbetsuppgifter kräver i regel flera års relevant arbetserfarenhet.

Därutöver förutsätter uppgiften kunskap om lagstiftningen kring omställningsskydd samt förmåga att genomföra informations- och omställningsskyddstillfällen för arbetsgivare. Uppgiften kräver även god kännedom om arbetslivet och arbetsrättslig lagstiftning för att kunna ge sakkunnig rådgivning till arbetsgivare och arbetstagare i förändrings- och uppsägningssituationer.

Tehtävän asianmukainen hoitaminen edellyttää työvoimapalveluja koskevan lainsäädännön tuntemusta sekä kykyä soveltaa lainsäädäntöä käytännön asiakas- ja asiantuntijatyössä. Tehtävässä tarvittavan osaamisen omaksuminen edellyttää pitkäjänteistä perehtymistä, koska vastaavan asiakas- ja asiantuntijatyön hallinnan saavuttaminen voi käytännössä vaatia 1-5 vuoden työkokemuksen. Lisäksi tehtävä edellyttää valmiuksia omaksua muutosturvaa koskeva lainsäädäntö sekä kykyä toteuttaa työnantajille suunnattuja muutosturva- ja infotilaisuuksia. Tehtävän hoitaminen edellyttää myös hyvää työelämän sekä työsuhteisiin liittyvän lainsäädännön tuntemusta, jotta työnantajia ja työntekijöitä voidaan neuvoa asiantuntevasti muutos- ja irtisanomistilanteissa.

**Beslut  
Päätös**

Veera Avila utnämns till en tidsbunden tjänst som sysselsättningssakkunnig för perioden 1.9.2026–31.12.2026. Tjänstens placeringsort är Pargas stad inom Åbolands sysselsättningstjänster. Arbetstiden följer allmän arbetstid och uppgår till 38 timmar 15 minuter per vecka. På anställningsförhållandet tillämpas det allmänna tjänste- och arbetskollektivavtalet för kommunsektorn (AKTA). En prövotid om två månader tillämpas. Den uppgiftsrelaterade grundlönen uppgår till 3 478,15 euro per månad.

Veera Avila nimitetään määräaikaiseen virkasuhteeseen työllisyysasiantuntijan tehtävään ajalle 1.9.2026–31.12.2026. Työntekijän sijoituspaikka on Turunmaan työllisyyspalveluissa ja sijoittumispaikkakunta on Paraisten kaupunki. Yleistyöaika 38 tuntia 15 minuuttia viikossa. Sovellettavana on yleinen virka- ja työehtosopimus KVTES. Kahden kuukauden koeaika. Tehtäväkohtainen peruspalkka on 3 478,15 €/kk.

**Underskrift  
Allekirjoitus**

*Beslutet har undertecknats elektroniskt/Päätös on allekirjoitettu sähköisesti*  
Tarja Lautanala  
Sysselsättningschef/Työllisyyspäällikkö

**Tilläggsuppgifter  
Lisätiedot**

TL. 0405843202, tarja.lautanala@pargas.fi

**Delgivning  
Tiedoksianto**

Detta beslut har delgivits/Tämä päätös on annettu tiedoksi 1.9.2026

- elektroniskt/sähköisesti: hakijalle/sökande, HR-asiantuntija, HR päällikkö, kaupunginhallitus / stadstyrelsen

Linnea Walldén  
delgivare/tiedoksiantaja

**Datum då beslutet framlagts till påseende/  
Päätöksen nähtäväksi asettamispäivämäärä 1.9.2026**

## **ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING AV BESLUT**

### **Rätt att begära omprövning**

Omprövning av ett beslut enligt lagen om grundläggande utbildning som gäller antagning av elev, rätten enligt 13 § till undervisning i religion eller livsåskådningskunskap, beslut om stöd enligt 20 f §, avvikande ordnande av undervisning enligt 18 §, förlängd läroplikt enligt 25 § 2 mom. och inledande av utbildning vid en annan tidpunkt enligt 27 § får begäras av elevens vårdnadshavare eller lagliga företrädare.

Omprövningsbegäran ska lämnas till Tillstånds- och tillsynsverket inom fjorton (14) dagar från det att elevens vårdnadshavare eller lagliga företrädare delgavs beslutet. Då tidsfristen beräknas ska den dag då delgivningen sker inte räknas med. Om den sista dagen av tidsfristen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton eller midsommarafton eller en helgfri lördag fortsätter tiden för begäran om omprövning ännu följande vardag.

Mottagaren anses ha fått del av ärendet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Ett ärende anses ha kommit till en myndighets kännedom redan den dag brevet anlände. Vid bevislig delgivning framgår delgivningsdagen av delgivnings- eller mottagningsbeviset. Omprövningsbegäran kan på avsändarens ansvar sändas per post eller med bud.

Omprövningsbegäran ska lämnas till posten i så god tid att den kommer fram senast den sista dagen av tidsfristen under tjänstetid. Omprövningsbegäran kan också sändas elektroniskt via Tillstånds- och tillsynsverkets webbplats [www.lvv.fi](http://www.lvv.fi).

#### I omprövningsbegäran ska uppges:

- ändringssökandens namn och hemkommun
- den postadress och det telefonnummer där ändringssökanden kan nås i ärenden som gäller omprövningsbegäran
- vilket beslut omprövningsbegäran gäller
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs

#### Till omprövningsbegäran ska bifogas:

- beslutet i original eller som kopia
- de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för omprövningsbegäran, om de inte redan tidigare inlämnats till myndigheten

Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud ska också denna persons namn och hemkommun uppges i omprövningsbegäran. Ombudet ska, om han eller hon inte är advokat eller allmänt rättsbiträde, bifoga sin fullmakt till omprövningsbegäran.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna omprövningsbegäran.

Ett elektroniskt dokument som inkommit till en myndighet behöver inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

### **Kontaktinformation:**

Tillstånds- och tillsynsverket  
PB 20, 13035 LVV

E-post: [registratur@lvv.fi](mailto:registratur@lvv.fi)  
Telefon: 0295 254 000 (växel)

**Besvärsförbud:** Beslut i vilka det är möjligt att begära omprövning får inte överklagas genom besvär.