



## Ändring av löneutbetalningsdag för Skärgårdens Kombi

**Sakägare**  
Asianosainen

**Skärgårdens Kombi**

**Redogörelse för ärendet**  
**Selostus asiasta**

Skärgårdens Kombi är ett tvåspråkigt medborgarinstitut inom Pargas stads organisation. Lönerna för Skärgårdens Kombi har hittills utbetalats den 20:e dagen i månaden.

Pargas stad har under tidigare år harmoniserat löneutbetalningspraxisen inom organisationen så att lönerna utbetalas enligt stadens gemensamma löneutbetalningsdagar. Skärgårdens Kombi har tills vidare haft en avvikande löneutbetalningsdag.

Ärendet har beretts och utvärderats i samarbete mellan rektorn för Skärgårdens Kombi, HR-enheten och ekonomiförvaltningen. I samband med beredningen har konstaterats att det inte längre finns verksamhetsmässiga eller administrativa grunder för en avvikande löneutbetalningsdag.

**Motiveringar**  
**Perustelut**

För att främja enhetliga administrativa processer, förenkla löneadministrationen och säkerställa en likvärdig behandling av stadens personal är det ändamålsenligt att även Skärgårdens Kombis löneutbetalningsdag följer stadens gemensamma praxis.

Harmoniseringen stöder stadens målsättning om enhetliga personal- och ekonomiprocesser. Ändringen gäller enbart tidpunkten för löneutbetalningen och påverkar inte personalens anställningsvillkor, lönegrunder eller lönebelopp.

**Beslut**  
**Päätös**

Löneutbetalningsdagen för personalen vid Skärgårdens Kombi ändras från den 20:e dagen i månaden till månadens sista dag.

Ändringen träder i kraft från och med löneutbetalningen för augusti 2026. Lönen för juli 2026 utbetalas den 31 augusti 2026.

**Underskrift**  
**Allekirjoitus**

*Beslutet har undertecknats elektroniskt/Päätös on allekirjoitettu sähköisesti*

Walter Orne  
HR-chef/HR-päällikkö

**Tilläggsuppgifter**  
**Lisätiedot**

Walter Orne, HR-chef, 0405135008, walter.orne(at)pargas.fi

**Delgivning**

Detta beslut har delgivits/Tämä päätös on annettu tiedoksi 25.6.2026

**Tiedoksianto**

Stadsstyrelsen  
Skärgården Kombis Rektor, CW  
Välfärds- och fritidsdirektör, AI  
Ekonomi- och förvaltningsdirektör, PP  
HR-enheten

Förvaltningsassistent Pia Nedermo  
delgivare/tiedoksiantaja

**Datum då beslutet framlagts till påseende/ 25.6.2026**  
**Päätöksen nähtäväksi asettamispäivämäärä**

## Anvisning för begäran om omprövning

### Rätt att begära omprövning

Den som är missnöjd med beslutet får begära omprövning av beslutet. Rätt att begära omprövning har den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt kommunmedlemmarna, § 137 i kommunallagen. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som gjorde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av part och kommunmedlemmarna.

### Myndighet hos vilken omprövning begärs samt tidsfrist

Den som är missnöjd med ett beslut av stadsstyrelsen, nämnd, ett utskott eller deras sektioner eller en myndighet som lyder under dem, får begära omprövning av beslutet.

Om stadsstyrelsen med stöd av 92 § i kommunallagen till behandling har tagit upp ett ärende som en underlydande myndighet eller sektion har fattat beslut i, ska begäran om omprövning av beslutet behandlas i stadsstyrelsen.

**Kontaktuppgifter:** Stadsstyrelsen, Strandvägen 28, 21600 Pargas, [pargas@pargas.fi](mailto:pargas@pargas.fi).

**Tidsfrist:** En begäran om omprövning ska göras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Vid vanlig delgivning per post genom brev till mottagaren anses mottagaren ha fått del av ärendet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Ett beslut som sänts elektroniskt anses ha blivit delgivet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. Vid bevislig delgivning framgår tidpunkten för delfåendet av mottagningsbeviset. En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut 7 dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

### Innehållet i begäran om omprövning

Av begäran om omprövning ska framgå vad som yrkas och vad det grundar sig på. Handlingen ska undertecknas av den som begär omprövning.

**Förbud att begära omprövning**  I detta ärende får omprövning inte begäras. Grund för förbudet:

## Oikaisuvaatimusohjeet

### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimusoikeus on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsenellä, kuntalain 137 §. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Jos kaupunginhallitus on kuntalain 92 §:n nojalla ottanut käsiteltäväkseen asian, jossa sen alainen viranomaisen tai jaosto on tehnyt päätöksen, oikaisuvaatimus päätöksestä on käsiteltävä kaupunginhallituksessa.

**Yhteystiedot:** Stadsstyrelsen, Rantatie 28, 21600 Parainen, [parainen@parainen.fi](mailto:parainen@parainen.fi).

**Oikaisuvaatimusaika:** Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tavallisessa tiedoksiannossa postitse kirjeellä vastaanottajalle vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Sähköisesti lähetetyn päätöksen katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Todisteellisessa tiedoksiannossa tiedoksisaannin ajankohta käy ilmi saantitodistuksesta. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

**Oikaisuvaatimuskielto**  Tässä asiassa ei saa hakea oikaisua. Kiellon peruste: