



Påtag för småbåtshamnens avfallsförvaltningsplanens godkännelse

Sakägare
Asianosainen

Huikkeen Consulting Oy, Kielotie 18 B, 02260 Espoo

Redogörelse för ärendet
Selostus asiasta

Huikkeen Consulting Oy on 15.12.2025 esittänyt Iniön Norrbyn vierasvenesataman avfallsförvaltningsplanen arvioitavaksi ja hyväksyttäväksi kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle.

Sataman ja sen avfallin vuosittainen toiminta-aika on 1.5-30.9.

Satamassa on vastaanottolaitteet seuraaville jätelajeille:

- 1) Veneiden käymäläjätevedet
- 2) Sekajätteet
- 3) Lajittelu: Lasi, metalli, muovi, pahvi, paperi

Vierasvenesatamassa on 50 venepaikkaa. Jättemaksu sisältyy satamamaksuun.

Motiveringar
Perustelut

Merenkulun ympäristönsuojelulaki (1672/2009) 9 luvun 4-7 §; 13 luvun 1 §, 8 §.

Valtioneuvoston asetus merenkulun ympäristönsuojelusta (76/2010) 7 luvun 2 §.

Beslut
Påtag

Iniön Norrbyn vierasvenesataman 31.10 päivätty avfallsförvaltningsplan hyväksytään. Sataman on noudatettava avfallsförvaltningsplan sen hyväksymisen jälkeen. Sataman pitäjän on päivitettävä ja esitettävä avfallsförvaltningsplan arvioitavaksi ja hyväksyttäväksi uudelleen vähintään viiden vuoden välein, eli viimeistään 31.12.2030. Jätteen vastaanottopaikka ympäristöineen on pidettävä siistinä. Vastaanottopaikka on merkittävä selvästi. Satamavieraista on informoitava kirjallisesti sataman avfallin järjestelystä, esimerkiksi ilmoituksella sataman ilmoitustaululla tai jätteen vastaanottopaikalla. Sataman pitäjän on varmistettava, että satamassa olevat vastaanottolaitteet toimivat moitteettomasti, ja korjattava toimimattomat tai epäkunnossa olevat laitteet viivytyksettä.

Käsittelymaksu: 165 euroa valtuuston hyväksymän kaupungin ympäristönsuojeluviranomaisen taksan mukaisesti.

Underskrift
Allekirjoitus

Beslutet har undertecknats elektroniskt/Påtag on allekirjoitettu sähköisesti

Marika Karulinna

Ledande miljövårdsinspektör/Johtava ympäristönsuojelutarkastaja

**Tilläggsuppgifter
Lisätiedot**

Ympäristönsuojelutarkastaja Paavo Suominen, puh. 040-6314882
etunimi.sukunimi@parainen.fi

**Delgivning
Tiedoksianto**

Detta beslut har delgivits/Tämä päätös on annettu tiedoksi 22.1.2026

- elektroniskt/sähköisesti: Asianosainen, lupalautakunta,
konttorisihteeri LG

Lisäksi tieto jätehuoltosuunnitelman hyväksymisestä tallennetaan
ympäristönsuojelun tietojärjestelmään.

delgivare/tiedoksiantaja Marika Karulinna

**Datum då beslutet framlagts till påseende/
Päätöksen nähtäväksi asettamispäivämäärä 22.1.2026**

ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING AV BESLUT

Rätt att begära omprövning

Omprövning av ett beslut enligt lagen om grundläggande utbildning som gäller antagning av elev, rätten enligt 13 § till undervisning i religion eller livsåskådningskunskap, beslut om stöd enligt 20 f §, avvikande ordnande av undervisning enligt 18 §, förlängd läroplikt enligt 25 § 2 mom. och inledande av utbildning vid en annan tidpunkt enligt 27 § får begäras av elevens vårdnadshavare eller lagliga företrädare.

Omprövningsbegäran ska lämnas till Tillstånds- och tillsynsverket inom fjorton (14) dagar från det att elevens vårdnadshavare eller lagliga företrädare delgavs beslutet. Då tidsfristen beräknas ska den dag då delgivningen sker inte räknas med. Om den sista dagen av tidsfristen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton eller midsommarafton eller en helgfri lördag fortsätter tiden för begäran om omprövning ännu följande vardag.

Mottagaren anses ha fått del av ärendet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Ett ärende anses ha kommit till en myndighets kännedom redan den dag brevet anlände. Vid bevislig delgivning framgår delgivningsdagen av delgivnings- eller mottagningsbeviset. Omprövningsbegäran kan på avsändarens ansvar sändas per post eller med bud.

Omprövningsbegäran ska lämnas till posten i så god tid att den kommer fram senast den sista dagen av tidsfristen under tjänstetid. Omprövningsbegäran kan också sändas elektroniskt via Tillstånds- och tillsynsverkets webbplats www.lvv.fi.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- ändringssökandens namn och hemkommun
- den postadress och det telefonnummer där ändringssökanden kan nå i ärenden som gäller omprövningsbegäran
- vilket beslut omprövningsbegäran gäller
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs

Till omprövningsbegäran ska bifogas:

- beslutet i original eller som kopia
- de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för omprövningsbegäran, om de inte redan tidigare inlämnats till myndigheten

Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud ska också denna persons namn och hemkommun uppges i omprövningsbegäran. Ombudet ska, om han eller hon inte är advokat eller allmänt rättsbiträde, bifoga sin fullmakt till omprövningsbegäran.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna omprövningsbegäran.

Ett elektroniskt dokument som inkommit till en myndighet behöver inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Kontaktinformation:

Tillstånds- och tillsynsverket
PB 20, 13035 LVV

E-post: registratur@lvv.fi
Telefon: 0295 254 000 (växel)

Besvärsförbud: Beslut i vilka det är möjligt att begära omprövning får inte överklagas genom besvär.