2027

Avfallstaxa i Sydvästra Finland från och med 1.1.2027

KOMMUNENS ANSVAR FÖR AVFALLSHANTERING I ANDRA HAND

SYDVÄSTRA FINLANDS AVFALLSHANTEIRNGSNÄMND XX.XX.2026 § XX

UTKAST

AVFALLSTAXA FÖR KOMMUNAL AVFALLSHANTERING I ANDRA HAND (TSV) 3
1 AVFALLSAVGIFTER I ANSLUTNING TILL DEN FASTIGHETSVISA AVFALLSTRANSPORTEN 3
1.1 Tömningsavgift för blandavfall 3
1.2 Tömningsavgifter för förpackningsavfall 4
1.3 Tömningsavgifter för bioavfall 5
1.4 Annat avfall 7
1.5 Avgifter för extra arbete 7
1.6 Tvätt av avfallskärl 8
1.7 Hyra för avfallsbehållare och avfallscontainrar 8
1.8 Leveransavgifter för avfallsbehållare och avfallskärl 8
1.9 Beställd tömning och som avviker från rutten 8
1.10 Lås och nycklar 8
1.11 Handledningsmaterial 8
2 OMRÅDESINSAMLINGSAVGIFTER 9
2.1 Årsavgift för områdesinsamling 9
2.2 Månadsavgift för områdesinsamling 9
2.3 Årsavgift för ekopunkten 9
3 FASTIGHETSVIS SLAMINSAMLING OCH BEHANDLING 9
3.1 Tömningsavgift för slam 9
3.2 Avgifter för slamtömning inom skärgårdens specialserviceområde 10
3.3 Tilläggsavgifter 10
3.4 Avgift för onödig avhämtning 11
3.5 Mottagningsavgift för slam 11
4 SORTERINGSSTATIONERNAS OCH AVFALLSCENTRALERNAS TJÄNSTER 11
4.1 Mottagningsavgifter för stora laster 12
4.2 Mottagningsavgifter för små avfallspartier 12
5 AVGIFTER FÖR FARLIGT AVFALL 13
5.1 Farligt avfall 13
6 ÖVRIGA AVFALLSHANTERINGSTJÄNSTER 13
6.1 Avgift för rapporteringstjänst 13
6.2 Person- och maskinarbeten 13
7 TILLÄGGSAVGIFTER FÖR FAKTURERING 13
7.1 Serviceavgift för uppdelning av faktura 13
7.2 Pappersfaktura 14
8 PÅFÖRANDE, FAKTURERING OCH INDRIVNING AV AVFALLSAVGIFTER 14

8.1 Påförande av avfallsavgifter och betalning 14
8.2 Anmärkning om avfallsavgift 14
9 GILTIGHET 14
10 BILAGA 1: DEFINITIONER 15
12 BILAGA: 2 SKÄRGÅRDENS SPECIALSERVICEOMRÅDE FÖR SLAMTÖMNINGAR 0
13 BILAGA 3: TABELLER FÖR AVFALLSKOSTNADER INOM KOMMUNAL AVFALLSHANTERING I ANDRA HAND (TSV) 0

AVFALLSTAXA FÖR KOMMUNAL AVFALLSHANTERING I ANDRA HAND (TSV)

TILLÄMPNING

Denna taxa tillämpas på avfallshanteringstjänster som i enlighet med 33 § i avfallslagen ordnas för företagsverksamhet eller annan verksamhet som inte omfattas av kommunens primära avfallshanteringsansvar. Avfallsinnehavaren bör meddela om servicebehovet på informationsplattformen Materialtorget som upprätthålls av Motiva (materiaalitori.fi). Om man med anmälan inte hittar rimlig service på marknaden inom 14 dygn, kan verksamhetsutövaren eller avfallstransportören på verksamhetsutövarens vägnar lämna en begäran till Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab via Materialtorget om TSV-tjänster för situationen i fråga. I överraskande och brådskande situationer behöver avfallsinnehavaren inte använda Materialtorgets anmälningsförfarande, utan kan begära avfallshanteringstjänster direkt av Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab. Avfallet måste vara av sådan beskaffenhet och mängd att det kan transporteras och behandlas i kommunens avfallshanteringssystem. Avfallsavgifterna för det sekundära avfallshanteringsansvaret täcker alla kostnader för dessa tjänster.

1 AVFALLSAVGIFTER I ANSLUTNING TILL DEN FASTIGHETSVISA AVFALLSTRANSPORTEN

Området för fastighetsvis avfallstransport samt avfall som samlas in fastighetsvis definieras i avfallshanteringsföreskrifterna.

1.1 Tömningsavgift för blandavfall

För tömning av avfallskärl för blandavfall debiteras en tömningsavgift som består av en transportavgift och en mottagningsavgift. Tömningsavgiften för ytkärl på 140–660 l som flyttas för hand inkluderar dessutom avfallskärlet.

Transportavgiften bestäms enligt typ av avfallskärl och kostnaderna för transporten. Mottagningsavgiften grundar sig på kostnaderna för hanteringen av avfallet som finns i avfallskärlet. Mottagningsavgiften bestäms på basis av avfallskärlets volym och avfallets specifika vikt eller avfallets uppvägda vikt.

Då mottagningsavgiften fastställs enligt kärlvolymen påverkas inte avfallsavgiften av hur fullt kärlet är. Avfallsavgiften baserad på avfallskärlets volym fastställs på basis av följande specifika vikter:

- för 140–660 l kärl 85 kg/m^3
- för övriga kärl 100 kg/m^3

Tömningsavgiften uppbärs för varje regelbunden tömningsgång och enligt avfallsavgiftstabell 1.1, förutsatt att insamlingsbehållaren uppfyller kommunens avfallshanteringsföreskrifter i fråga om typ, läge och avfallets beskaffenhet.

Avfallsavgiften påförs inte om tömningen har uteblivit på grund av försummelse från Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab:s eller transportföretagarens sida. Avfallsinnehavaren ska omedelbart underrätta Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab om försummelser eller misstänkta sådana. ~~Försummelse eller misstanke om försummelse ska utan dröjsmål anmälas till Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab.~~

Följande situationer räknas inte som försummelser för vilka Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab eller transportföretagaren är skyldiga:

- avfallskärlet har fyllts i strid med avfallshanteringsföreskrifterna, till exempel med för tungt avfall eller avfall som inte hör till kärlet
- avfallskärlet är trasigt (gäller inte avfallskärl på 140–660 l som ingår i tömningsavgiften)
- avfallskärlet hittades inte med de givna köranvisningarna
- kärlet är låst emot vad som föreskrivs i avfallshanteringsföreskrifterna
- den väg till avfallskärlet som fastigheten är ansvarig att underhålla är inte i framkomligt skick eller är i så dåligt skick att fordonet kan skadas eller avfallstransportörens arbetarskydd äventyras
- tömningen av avfallskärlet är förhindrad av någon annan orsak på fastigheten (till exempel snö som inte har plogats, halka, en parkerad bil som hinder eller en hund).

I ovan nämnda fall fastställs endast transportavgiften, inte mottagningsavgiftens andel som avfallsavgift för onödig avhämtning.

Avfallsinnehavaren ska underrätta Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab om tömningen av avfallskärlet annulleras eller om det sker ett tillfälligt avbrott i tömningen. Anmälan ska göras minst tre vardagar före tömningsdagen som annulleras eller från vilken det tillfälliga avbrottet i tömningen börjar. Om anmälan om avbrott i avfallstransporten inte har gjorts minst tre vardagar innan tömningspausen inleds, påförs tömningsavgiften även om avfallskärlet är helt eller delvis tomt.

Extra avfall

Avfallskärl ska fyllas i enlighet med avfallshanteringsföreskrifterna så att avfallet ryms in i dem. För avfall som inte ryms in i kärlet föreskrivs en separat avgift. Som sådant avfall betraktas avfall som är lämpligt att samlas in och som har förpackats i en sopsäck eller på annat sätt tydligt märkts som avfall och lämnats bredvid avfallskärlet eller i sopförrådet. En tilläggsavfallsavgift påförs också när avfallskärlet är så fullt att locket tydligt förblir öppet.

Tilläggsavfallsavgiften tillämpas på högst tre sopsäckar på 200 liter. För en större mängd extra avfall ska en avhämtningstjänst beställas eller så ska avfallet levereras till sorteringsstationen.

1.2 Tömningsavgifter för förpackningsavfall

Med tömningsavgifterna för förpackningsavfall och avfall av samma material täcks avfallstransporten från fastigheten till mottagningen. Tömningsavgiften för ytkärl på 140–660 l som flyttas för hand inkluderar dessutom avfallskärlet.

Tömningsavgiften uppbärs för varje regelbunden tömningsgång och enligt avfallsavgiftstabell 1.2, förutsatt att insamlingsbehållaren uppfyller kommunens avfallshanteringsföreskrifter i fråga om typ, läge och avfallets beskaffenhet.

Avfallsavgiften påförs inte om tömningen har uteblivit på grund av försummelse från Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab:s eller transportföretagarens sida. Avfallsinnehavaren ska omedelbart underrätta Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab om försummelser eller misstänkta sådana. ~~Försummelse eller misstanke om försummelse ska utan dröjsmål anmälas till Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab.~~

Följande situationer räknas inte som försummelser för vilka Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab eller transportföretagaren är skyldiga:

- avfallskärlet har fyllts i strid med avfallshanteringsföreskrifterna, till exempel med för tungt avfall eller avfall som inte hör till kärlet
- avfallskärlet är trasigt (gäller inte avfallskärl på 140–660 l som ingår i tömningsavgiften)
- avfallskärlet hittades inte med de givna köranvisningarna
- kärlet är låst emot vad som föreskrivs i avfallshanteringsföreskrifterna
- den väg till avfallskärlet som fastigheten är ansvarig att underhålla är inte i framkomligt skick eller är i så dåligt skick att fordonet kan skadas eller avfallstransportörens arbetarskydd äventyras
- tömningen av avfallskärlet är förhindrad av någon annan orsak på fastigheten (till exempel snö som inte har plogats, halka, en parkerad bil som hinder eller en hund).

I ovan nämnda fall fastställs endast transportavgiften, inte mottagningsavgiftens andel som avfallsavgift för onödig avhämtning.

Avfallsinnehavaren ska underrätta Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab om tömningen av avfallskärlet annulleras eller om det sker ett tillfälligt avbrott i tömningen. Anmälan ska göras minst tre vardagar före tömningsdagen som annulleras eller från vilken det tillfälliga avbrottet i tömningen börjar. Om anmälan om avbrott i avfallstransporten inte har gjorts minst tre vardagar innan tömningspausen inleds, påförs tömningsavgiften även om avfallskärlet är helt eller delvis tomt.

Extra avfall

Avfallskärl ska fyllas i enlighet med avfallshanteringsföreskrifterna så att avfallet ryms in i dem. För avfall som inte ryms in i kärlet föreskrivs en separat avgift. Som sådant avfall betraktas avfall som är lämpligt att samlas in och som har förpackats i en sopsäck eller på annat sätt tydligt märkts som avfall och lämnats bredvid avfallskärlet eller i sopförrådet. En tilläggsavfallsavgift påförs också när avfallskärlet är så fullt att locket tydligt förblir öppet.

Det överblivande avfallet lyfts i det tömda kärlet och om det behövs töms kärlet på nytt. I så fall tillkommer en andra tömningsavgift.

1.3 Tömningsavgifter för bioavfall

Tömningsavgifterna för bioavfall består av en transportavgift och en mottagningsavgift för avfallet. Tömningsavgiften för ytkärl på 140–240 l som flyttas för hand inkluderar dessutom avfallskärlet.

Transportavgiften bestäms enligt typ av avfallskärl och kostnaderna för transporten. Mottagningsavgiften grundar sig på kostnaderna för hanteringen av avfallet som finns i avfallskärlet. Mottagningsavgiften bestäms på basis av avfallskärlets volym och avfallets specifika vikt eller avfallets uppvägda vikt.

Då behandlingsavgiften fastställs enligt kärlvolym påverkas inte avgiften av hur fullt kärlet är. Vid fastställandet av avfallsavgiften för bioavfall som baserar sig på avfallskärlets volym används en specifik vikt på 400 kg/m^3.

Tömningsavgiften uppbärs för varje regelbunden tömningsgång och enligt avfallsavgiftstabell 1.3, förutsatt att insamlingsbehållaren uppfyller kommunens avfallshanteringsföreskrifter i fråga om typ, läge och avfallets beskaffenhet.

Avfallsavgiften påförs inte om tömningen har uteblivit på grund av försummelse från Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab:s eller transportföretagarens sida. Avfallsinnehavaren ska omedelbart underrätta Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab om försummelser eller misstänkta sådana. ~~Försummelse eller misstanke om försummelse ska utan dröjsmål anmälas till Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab.~~

Följande situationer räknas inte som försummelser för vilka Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab eller transportföretagaren är skyldiga:

- avfallskärlet har fyllts i strid med avfallshanteringsföreskrifterna, till exempel med för tungt avfall eller avfall som inte hör till kärlet
- avfallskärlet är trasigt (gäller inte avfallskärl på 140–660 l som ingår i tömningsavgiften)
- avfallskärlet hittades inte med de givna köranvisningarna
- kärlet är låst emot vad som föreskrivs i avfallshanteringsföreskrifterna
- den väg till avfallskärlet som fastigheten är ansvarig att underhålla är inte i framkomligt skick eller är i så dåligt skick att fordonet kan skadas eller avfallstransportörens arbetarskydd äventyras
- tömningen av avfallskärlet är förhindrad av någon annan orsak på fastigheten (till exempel snö som inte har plogats, halka, en parkerad bil som hinder eller en hund).

I ovan nämnda fall fastställs endast transportavgiften, inte mottagningsavgiftens andel som avfallsavgift för onödig avhämtning.

Avfallsinnehavaren ska underrätta Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab om tömningen av avfallskärlet annulleras eller om det sker ett tillfälligt avbrott i tömningen. Anmälan ska göras minst tre vardagar före tömningsdagen som annulleras eller från vilken det tillfälliga avbrottet i tömningen börjar. Om anmälan om avbrott i avfallstransporten inte har gjorts minst tre vardagar innan tömningspausen inleds, påförs tömningsavgiften även om avfallskärlet är helt eller delvis tomt.

Extra avfall

Avfallskärl ska fyllas i enlighet med avfallshanteringsföreskrifterna så att avfallet ryms in i dem. För avfall som inte ryms in i kärlet föreskrivs en separat avgift. Som sådant avfall betraktas avfall som är lämpligt att samlas in och som har förpackats i en sopsäck eller på annat sätt tydligt märkts som avfall och lämnats bredvid avfallskärlet eller i sopförrådet. En tilläggsavfallsavgift påförs också när avfallskärlet är så fullt att locket tydligt förblir öppet.

Det överblivande avfallet lyfts i det tömda kärlet och om det behövs töms kärlet på nytt. I så fall tillkommer en andra tömningsavgift.

1.4 Annat avfall

För tömning av växelflakcontainrar och växelflak påförs en avgift på basis av mottagningsavgifterna för det insamlade avfallet samt kostnaderna för transporterna.

1.5 Avgifter för extra arbete

Med de extra avgifterna täcks sådana kostnader som uppkommer utöver tömningsavgiften, dvs. utöver transport och mottagning.

Städning eller annat extra arbete

Om man har lämnat stora mängder avfall som inte ryms i kärlet bredvid avfallskärlet (till exempel möbler), städas de separat. Kostnaderna för städningen debiteras med en bestämd avgift för städning eller annat extra arbete. Avgiften påförs baserat på den tid eller personalmängd som städningsarbetet eller det extra arbetet kräver. Avgiften bestäms för varje påbörjad 30 minuter. Därutöver bestäms en mottagningssavgift för det bortstädade avfallet.

Extra arbete med press

Extra arbete med press inkluderar transport av pressen till service, städning av omgivningen, utredning av fel eller annat motsvarande extra arbete. Avgiften fastställs i perioder på påbörjad 15 minuter.

Väntetidsavgift för tömning

Om avfallstransportören enligt överenskommelse väntar på att ett tillfälligt hinder ska flyttas bort framför ett avfallskärl som ska transporteras bort från fastigheten för tömning, fastställs en väntetidsavgift för varje påbörjad 15 minuter.

Flyttningsavgift för avfallskärl

För flyttning av avfallskärl uppbärs en tilläggsavgift, om avfallskärlet är placerat på över 10 meters avstånd från det ställe dit man obehindrat kan ta sig med sopbilen. Tilläggsavgiften tas ut för en flyttningssträcka som överstiger 10 meter för varje påbörjad 10 meter. Flyttningssträckan kan vara högst 50 meter.

För flyttningssträckan påförs ingen avgift, om flyttningen måste göras på grund av smala gator som ägs av staten eller kommunen eller av någon annan orsak som beror på den byggda miljön och som fastighetsinnehavaren inte kan påverka. ~~För flyttningssträckan påförs ingen avgift, om flyttningen måste göras på grund av att gatorna i stadsmiljön är smala eller av någon annan orsak som beror på den bebyggda miljön och som fastighetsinnehavaren inte kan påverka.~~

Backningsavgift för avfallsbil

För backning uppbärs en tilläggsavgift om sopbilen inte kan vända på tömningsstället utan måste backa 50 meter eller mer för att kunna tömma avfallskärlet. En tilläggsavgift uppbärs för varje påbörjad 50 meter lång backningssträcka som överstiger 50 meter~~. Backningssträckan kan vara högst 150 meter.~~

För backning av sopbilen påförs ingen avgift, om flyttningen måste göras på grund av smala gator som ägs av staten eller kommunen eller av någon annan orsak som beror på den byggda miljön och som fastighetsinnehavaren inte kan påverka. ~~För backningen av sopbilen påförs ingen avgift, om backningen måste göras på grund av att gatorna i stadsmiljön är smala eller av någon annan orsak som beror på den bebyggda miljön och som fastighetsinnehavaren inte kan påverka.~~

1.6 Tvätt av avfallskärl

Ytkärl på 120–660 l tvättas både på insidan och på utsidan. Innesäcken på ett kärl som töms med kran tvättas endast vid behov. Tvätten sker maskinellt. Avgiften bestäms enligt avgiftstabellen.

1.7 Hyra för avfallsbehållare och avfallscontainrar

Man kan hyra avfallsbehållare och containrar av Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab för kommunalt anordnad avfallstransport. Hyran fastställs enligt avfallskärlets storlek, för varje påbörjad månad. Minimihyrestiden är 12 månader.

1.8 Leveransavgifter för avfallsbehållare och avfallskärl

Hyrda avfallsbehållare och avfallscontainrar kan transporteras till fastigheten mot en avgift. Leveransavgiften bestäms utifrån leveranssträckan från behållarnas och kärlens lager till fastigheten. ~~Expeditionsavgiften bestäms enligt använd tid (timmar).~~

Om en hyrd avfallsbehållare eller avfallscontainer hämtas från fastigheten är transportavgiften för kärlet densamma som expeditionsavgiften. Om kärlet som ska föras bort innehåller avfall debiteras en mottagningsavgift enligt taxan för avfallet.

Om avfallsinnehavaren byter ett helt avfallskärl som ingår i avfallstransporten som ordnas av kommunen oftare än en gång om året, påförs en separat expeditionsavgift för bytet. En expeditionsavgift fastställs också om ett avfallskärl som beställts från LSJH returneras inom 6 månader från beställningen. En expeditionsavgift fastställs dock inte när invånaren flyttar från fastigheten eller när insamlingen av bioavfall till avfallskärlet avslutas på grund av kompostering inom sex månader från beställningen av kärlet.

1.9 Beställd tömning och som avviker från rutten

Om man separat beställer en tömning av avfallskärl i ett område som avviker från de dagliga körrutterna, påförs en avgift för tömningsbesöket enligt använd tid. Avgiften fastställs för varje påbörjad timme. Därutöver fastställs en behandlingsavgift för avfallet.

1.10 Lås och nycklar

För inlösen av lås och extra nycklar som används för att låsa avfallskärl som omfattas av kommunalt anordnad avfallstransport bestäms avgifterna enligt avgiftstabellen. Avgifterna grundar sig på beställning och tillverkning av nycklar som skaffas i stället för de extra och försvunna nycklarna och på kostnaderna för administrationen av nyckelsystemet.

1.11 Handledningsmaterial

Informationstavlor och -skyltar

För skyltar och informationstavlor för olika typer av avfall som beställs separat av Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab påförs en avgift på basis av kostnaderna för tillverkningen.

Postningskostnader

Den som beställer handledningsmaterial eller avgiftsfritt rådgivningsmaterial måste betala en avgift för de kostnader som leveransen av materialet orsakat. Avgiften gäller beställning inom Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab:s verksamhetsområde.

2 OMRÅDESINSAMLINGSAVGIFTER

2.1 Årsavgift för områdesinsamling

Årsavgiften för områdesinsamling gäller områdesinsamling av blandavfall och den fastställs enligt avgiftstabellen för den som hyr ut fritidsbostäder och vars hyresbostäder omfattas av områdesinsamlingen. Avgiften bestäms enligt antalet fritidsbostäder. Kompostering av bioavfall enligt avfallshanteringsföreskrifterna sänker avgiften.

2.2 Månadsavgift för områdesinsamling

För annan företagsverksamhet som omfattas av områdesinsamling påförs en områdesinsamlingsavgift för de månader då företagsverksamhet bedrivs. Företagets verksamhetsperiod fastställs i det avfallshanteringsavtal som görs upp baserat på kommunens ansvar i andra hand.

2.3 Årsavgift för ekopunkten

Årsavgiften för en ekopunkt bestäms enligt avgiftstabellen för den som hyr ut fritidsbostäder och vars hyresbostäder omfattas av en ekopunkt som ordnas av Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab. Avgiften bestäms enligt antalet fritidsbostäder.

För annan företagsverksamhet som anlitar Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab:s ekopunktstjänst påförs en ekopunktsavgift för de månader då företagsverksamheten bedrivs. Företagets verksamhetsperiod fastställs i det avfallshanteringsavtal som görs upp baserat på kommunens ansvar i andra hand.

3 FASTIGHETSVIS SLAMINSAMLING OCH BEHANDLING

Avfallsinnehavaren påförs en tömningsavgift för tömning av slambehållarna enligt tömningsgångerna och slambehållarnas sammanlagda volym. Avgiften bestäms på basis av fastighetens transportförhållanden antingen som tömningsavgift för slam eller som avgift för slamtömning inom skärgårdens specialserviceområde.

~~Avgifterna påförs fastighetsinnehavaren, om innehavarens uppgifter har anmälts till Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab:s kundregister. I annat fall påförs avgiften den som äger fastigheten.~~

Utöver tömningsavgiften finns tilläggsavgifter och en avgift för onödig avhämtning.

~~Slamtömningarna genomförs på vardagar från måndag till fredag. Tömningstidpunkten (veckodag och klockslag) fastställs enligt områdets körordning.~~

3.1 Tömningsavgift för slam

Tömningsavgiften täcker kostnaderna för insamling, transport och behandling av slammet.

Tömningsavgiften omfattar tömning av en eller flera slambehållare i avloppsvattensystemen vid ett bostadshus, ett fritidshus eller en byggnad för offentlig service samt vid byggnader som väsentligen anknyter till dessa och är belägna på samma plats, såsom gårdsbastur, under ett och samma besök.

Det avgiftsintervall som tillämpas bestäms enligt volymen på en slambehållare eller den sammanlagda volymen på flera tömda slambehållare.

Med en tömningsavgift transporteras högst 12 m^3 slam. När mindre materiel som avviker från entreprenadområdets materiel eller en traktor används, transporteras högst 6 m^3 slam med en tömningsavgift.

3.2 Avgifter för slamtömning inom skärgårdens specialserviceområde

För bostadsfastigheter som är belägna inom skärgårdens specialserviceområde (bilaga 2) påförs tömningsavgiften för slam som en avgift för slamtömning inom skärgårdens specialserviceområde. Avgiften täcker, utöver kostnaderna för behandling, insamling och landsvägstransporter, även kostnaderna för användning av servicefartyg och förbindelsefartyg.

Inom skärgårdens specialserviceområde transporteras högst 12 m^3 slam med en tömningsavgift. Vid objekt där tömningen utförs med hjälp av en förbindelsebåt och en traktor transporteras högst 6 m^3 slam med en transportavgift.

3.3 Tilläggsavgifter

Förflyttningsavgift

Om transportmaterielen i samband med tömningen måste flyttas mellan olika slambehållare och förflyttningssträckan är högst 300 m, påförs en förflyttningsavgift. Förflyttningsavgiften tillämpas endast mellan byggnader som omfattas av samma tömningsavgift, till exempel vid tömning av slambehållare vid gårdsbastur eller garage.

Avgift för tilläggsarbete

En avgift för tilläggsarbete påförs om tömningen av slammet förutsätter att en sugslang som är längre än 30 meter används. Avgiften för tilläggsarbete påförs också om förhållandena på fastigheten är sådana att tömningen av slambehållarna tar mer än 25 minuter. Avgiften påförs då för varje påbörjad period om 15 minuter.
Förhållanden på fastigheten som förlänger arbetstiden för tömningen är till exempel en betydande höjdskillnad till slambehållaren, avlägsnande av snö från locken, öppnande av fastfrusna lock, avlägsnande av enskilda grenar som hindrar framkomligheten längs rutten eller andra tilläggsarbeten som krävs för att tömningen ska kunna utföras. Ovan nämnda åtgärder utförs endast i den utsträckning det är möjligt och nödvändigt för att genomföra tömningen.

Avgift för mindre materiel

Om tömningen av slammet förutsätter mindre materiel som avviker från entreprenadområdets materiel eller en traktor, läggs en avgift för mindre materiel till tömningsavgiften.

Avgift för precisionstömning

En avgift för precisionstömning läggs till tömningsavgiften när slambehållaren töms på en vardag vid en separat överenskommen tidpunkt (datum och tidsintervall). Beställningen ska göras senast två vardagar före tömningen.

Avgift för snabbtömning

Snabbtömningar utförs på vardagar. En avgift för snabbtömning läggs till tömningsavgiften när slambehållaren töms på beställningsdagen eller följande vardag. Tömningen utförs på beställningsdagen om beställningen har gjorts före kl. 15.00. En tömning som beställts efter kl. 15.00 utförs följande vardag.

3.4 Avgift för onödig avhämtning

En avgift för onödig avhämtning påförs om slambehållarna inte kan tömmas vid tömningsbesöket på grund av fastighetsinnehavarens agerande eller förhållandena på fastigheten. Avgiften täcker kostnaderna för att ordna ett onödigt tömningsbesök.

Orsaken till avgiften kan också vara till exempel att

- slambehållaren är tom
- slambehållaren inte hittas när de givna anvisningarna följs
- slambehållaren innehåller material som inte hör hemma där och tömningen därför inte kan utföras
- slambehållarens skick eller lock hindrar tömningen eller medför en arbetarskyddsrisk
- slambehållarens låsning hindrar tömningen
- färdvägen till slambehållaren är ofarbar eller i så dåligt skick att den kan orsaka skador på fordonet eller medföra en arbetarskyddsrisk för föraren
- en viktbegränsad färdväg till slambehållaren inte har märkts som tillåten för servicetrafik
- slambehållaren inte kan tömmas på grund av oplogad snö, halka, ett föremål som utgör ett hinder eller en hund.

3.5 Mottagningsavgift för slam

Mottagningsavgiften för slam grundar sig på kostnaderna för behandlingen av slammet.

4 SORTERINGSSTATIONERNAS OCH AVFALLSCENTRALERNAS TJÄNSTER

Sorteringsstationer, avfallscentraler, ambulerande insamlingar och annan tillbörlig service enligt det kommunala avfallshanteringsansvaret har anordnats i hela verksamhetsområdet.

De avfallsslag som tas emot vid avfallscentralerna och sorteringsstationerna definieras i taxans bilaga 1.

Avfall tas emot vid Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab:s avfallscentraler och sorteringsstationer, till de ambulerande insamlingarna samt till övriga mottagningsplatser anvisade av Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab, mot mottagningsavgifter som anges per avfallsslag i avgiftstabellerna. Avgifterna inkluderar avfallsskatt om avfallet omfattas av skatten.

För avfall som inte har någon särskild avgift i tabellen tillämpas ett avgiftsintervall per avfallsparti. Avgiften kan inkludera alla kostnader för mottagning av avfall och ordnande av behandlingen på basis av de kostnader som uppkommit.

4.1 Mottagningsavgifter för stora laster

Stora laster tas emot på de mottagningsplatser som Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab anvisar i enlighet med avgiftstabellen. Stora laster är alla avfallspartier som hämtas med traktorsläp, lastbil eller växelflak. Mottagningsavgiften fastställs utifrån avfallets vikt och beskaffenhet. Minimiavgiften bestäms enligt en vikt på 20 kg.

De stora lasterna vägs och för varje lass uppbärs en fordons- och avfallspartispecifik vågavgift. Vågavgiften påförs inte för stora laster av avgiftsfritt avfall.

Om avfallslasset lossas på ett sätt som strider mot anvisningarna eller det innehåller annat avfall än det som meddelats föreskrivs en avgift enligt avfallsslag i tabellen, och de maskin- och personarbetstimmar som krävs för att städa upp lasset enligt 6.2 i avgiftstabellen.

En central kan vägra ta emot ett avfallslass om:

- lasset innehåller avfall som inte kan tas emot
- transportören inte ger tillräckligt med information om vad lasset innehåller eller om transportören inte överlämnar något intyg över att avfallet duger för deponering
- det inte finns någon som kan betala för lasset
- lassen gång på gång har lossats på fel sätt
- det avfall som levereras inte hör till kommunens avfallshanteringsansvar och det finns andra behandlingstjänster för det

4.2 Mottagningsavgifter för små avfallspartier

Avgifterna gäller alla andra avfallspartier än (de som hämtas som) stora avfallspartier.

~~Avgifterna gäller partier som förs med personbil, släpvagn dragen av personbil eller med paketbil.~~

Mottagningsavgiften för lasten bestäms enligt avfallets beskaffenhet samt antal eller volym för varje påbörjad andel på 200 liter. Minimidebiteringen för volymbaserat avfall är en euro. Minimidebiteringen används när avfallet består av ett litet parti, till exempel en butikspåse. Minimidebiteringen används inte för asbestavfall.

Avfallet ska sorteras enligt avfallscentralens eller sorteringsstationens anvisningar och läggas i respektive insamlingsredskap. Partier med blandat, osorterat avfall kan hänvisas till avfallscentralerna i Toppå eller Korvenmäki. Där vägs avfallet och avgiften beräknas enligt tabellavgiften för stora partier med grovt avfall.

Serviceavgift

Vid mottagning av små avfallspartier debiteras en lastspecifik serviceavgift när en personbils-, släpvagns- eller paketbilslast innehåller avfall för vilket man har föreskrivit en behandlingsavgift. Med serviceavgiften finansieras upprätthållandet av både avgiftsfria och avgiftsbelagda tjänster vid avfallscentralerna och sorteringsstationerna.

5 AVGIFTER FÖR FARLIGT AVFALL

5.1 Farligt avfall

För farligt avfall fastställs en avgift enligt avgiftstabellen. Avgifterna gäller partier som hämtas med personbil, släpvagn dragen av personbil eller med paketbil. Mottagningsgränsen för farligt avfall är 100 kg/l/parti.

6 ÖVRIGA AVFALLSHANTERINGSTJÄNSTER

Kostnaden för fastighetsvis avfallstransport samt för övrig service enligt avfallslagen som kommunen ansvarar för täcks med separata avfallsavgifter som uppräknas nedan.

6.1 Avgift för rapporteringstjänst

~~Kunden~~ Avfallsinnehavaren får på begäran information om det avfall som ~~kunden~~ denna avfallsinnehavare har överlåtit till Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab. Rapporten kan till exempel gälla mängden avfall som transporterats från fastigheten och leveransplatsen enligt typ, eller mängden avfall som levererats till avfallsmottagningen. För rapporteringen debiteras en avgift som baserar sig på den tid som går åt för att upprätta rapporten. Avgiften bestäms för varje påbörjad 30 minuter.

6.2 Person- och maskinarbeten

Avgiften för person- eller maskinarbete till exempel vid en sorteringsstation eller avfallscentral bestäms enligt den tid som använts för arbetet. Avgiften bestäms för varje påbörjad 15 minuter. Avgiften tillämpas på arbete i samband med mottagning av både stora och små avfallspartier.

7 TILLÄGGSAVGIFTER FÖR FAKTURERING

7.1 Serviceavgift för uppdelning av faktura

Likaså kan Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab på förhand fördela årsavgifterna för avfallshanteringen (områdesinsamlingsavgift) jämnt mellan de betalningsskyldiga. Avgiften för denna tjänst fastställs för varje delägare.

7.2 Pappersfaktura

Avfallsavgifterna faktureras i regel som elektronisk fakturering. Om den betalningsskyldige inte har gjort en e-fakturafullmakt eller avtalat om e-postfakturering med Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab, skickar Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab fakturan per post som pappersfaktura. För pappersfakturor föreskrivs en avgift som täcker kostnaderna för faktureringssättet.

Pappersfaktureringstillägg påförs inte på avfallsinnehavarens första avfallsavgiftsfaktura från Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab.

8 PÅFÖRANDE, FAKTURERING OCH INDRIVNING AV AVFALLSAVGIFTER

8.1 Påförande av avfallsavgifter och betalning

Avfallshanteringsnämnden för Sydvästra Finland påför och tar ut avfallsavgifterna. Faktureringen sköts av Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab och avgifterna betalas till bolaget. Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab är också den som sköter genomförandet av avfallsservicen.

Avgifterna för fastighetsvis avfallshantering påförs beställaren av TSV-tjänsten.

Då avfallstransporten anordnas av kommunen är den som beställer avfallstransport från en fastighet betalningsskyldig till dess att Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab får en anmälan om ändringar i servicebehovet.

Avgifterna för sorteringsstationernas och avfallscentralernas tjänster påförs den som levererar avfallet till mottagningsplatsen.

Avfallsavgiften ska betalas senast på förfallodagen även om ändring har sökts. Om avgiften inte betalas inom utsatt tid tillkommer lagenlig ränta på det förfallna beloppet.

Indrivning sker enligt indrivningslagen. För betalningspåminnelser uppbärs en indrivningskostnad enligt indrivningslagen.

8.2 Anmärkning om avfallsavgift

Enligt avfallslagen kan en betalningsskyldig framställa en anmärkning om avgiften i 14 dagar från det att räkningen har tagits emot. Anmärkningen ska framställas skriftligt till Avfallshanteringsnämnden för Sydvästra Finland. Avfallsavgiften ska betalas inom den tid som anges på räkningen även om en anmärkning har framställts.

9 GILTIGHET

Denna avfallstaxa träder i kraft den 1.1.2027.

10 BILAGA 1: DEFINITIONER

Avfall som innehåller asbest: Avfall som innehåller asbest och som inte innehåller andra farliga ämnen. Avfallet tas emot som asbest oberoende av halten asbest i avfallet. Asbestavfall som levereras i små partier skall vara förpackat i plast för att förhindra spridning av asbestfibrer. Kassaskåp betraktas som asbestavfall om kunden inte kan uppvisa ett intyg över att kassaskåpet inte innehåller asbest. Kassaskåp är alltid baserat på vikten stora laster och mottas endast vid avfallscentralerna i Toppå och Korvenmäki.

Avfallsinnehavare: avfallsproducent, fastighetsinnehavare eller annan som innehar avfallet eller ansvarar för avgifter för fastighetsvis avfallstransport enligt denna avfallstaxa.

Betong- och stenvfall, små avfallspartier: Rent betong- och stenavfall som inte innehåller asbest, tungmetaller, PCB eller andra farliga ämnen. Rent kakel- och kakelavfall. Mineraliskt jordmaterial (naturstenar, bastustenar som är naturstenar och keramiska bastustenar), grus, makadam, sand, fin sand, mjäla, lera, stenskivor.

Betong- och stenavfall, stora avfallspartier: Rent betong- och stenavfall som inte innehåller asbest, tungmetaller, PCB eller andra farliga ämnen

Bioavfall: Fast organiskt livsmedelsavfall som är biologiskt nedbrytbart och giftfritt i sin helhet

Bioavfall från företag/kl. 3: Bioavfall från företagsverksamhet, även bioavfall från handel som innehåller bioavfall i kategori 3 enligt klassificeringen i lagstiftningen om animaliska biprodukter

Bioavfall som kräver förbehandling: Bioavfall som kräver förbehandling vid mottagning av avfall

Blandavfall: Blandat kommunalt avfall som på uppkomstplatsen har sorterats som återvinningsbart, stort och farligt avfall

Blandavfall, små partier: Brännbart blandat avfall som tas emot på sorteringsstationerna och från vilket övrigt återvinningsbart och farligt avfall har sorterats bort. Om ett enskilt stycke mäter mer än 60 cm x 60 cm tas avfallet emot som stort blandavfall.

Blandparti av ris och räfsavfall: Blandparti av ris- och räfsavfall som kräver maskinell sortering innan det förs till vidare behandling

Deponerbart avfall: Enligt utredningen om deponiavfall, det avfall som lämpar sig för avstjälpningsplatser för ofarligt avfall från Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab.

Däck med fälgar: Däck med fälgar från bilar och andra fordon. Avlägsnandet av fälgarna kräver maskinell behandling innan de skickas till fortsatt behandling.

Däck utan fälgar: Däck utan fälgar från bilar och andra fordon. De omfattas av producentansvaret.

El- och elektronikapparater (konsumentartiklar): Hushållens elektriska utrustning som omfattas av producentansvaret, hushållstekniskt skrot.**Takfilt av bitumen**: Takfilt av bitumen eller shingeltak av bitumen. Får inte innehålla asbest eller andra farliga ämnen, och inga andra material såsom PVC, trä, metall eller kartong

Farligt avfall: Avfall som på grund av sin kemiska egenskap eller andra egenskaper kan orsaka fara eller skada för hälsan eller miljön.

Fastighetsinnehavare: fastighetsägare eller innehavare av hyresrätt

Flytgasflaskor 2–25 kg: Gäller endast flytgasflaskor. Gäller inte flaskor med specialgas såsom svetsgas, medicinska gaser o.dyl.

Frityrolja: Vegetabiliska frityr- och stekoljor

Gasflaskor och gaspatroner från stormkök: Metallbehållare som innehåller trycksatt gas (vanligen butan, propan eller en blandning av dessa). De kopplas till ett stormkök som förbränner gas för att producera värme

Glas-, kartong-, metall- och plastförpackningar: Förpackningsavfall från konsumenter som omfattas av producentansvaret

Glas med ramar: Fönster- och möbelglas med annat avfallsmaterial på. T.ex. fönster med ramar (utan karmar), glasdörrar från bastun samt tomma akvarier och terrarier

Grovavfall: blandat avfall som kräver sortering på mottagningsplatsen, samt stort avfall som ska krossas och sorteras, till exempel blandade städ- eller byggavfallslass.

Grön-/rensningsavfall från invasiva främmande arter: Grön- och rensningsavfall från skadliga främmande arter samt annat blandavfall som innehåller skadliga främmande arter.

Handbrandsläckare: Pulver-, vätske-, koldioxid- och halogenhandbrandsläckare

Impregnerat virke: Plattor, trädgårdsmöbler, järnvägssliprar och telefonstolpar av tryckimpregnerat trä. Tryckimpregnerat trä är farligt avfall.

Jordmaterial, rent: Ren ytjord från gårdsrenoveringar (jordar, torvjordar). Stenar som är större än en tennisboll ska vara borttagna.

Jordmaterial som innehåller invasiva främmande arter (inkl. rötter): Jordmaterial som innehåller spridningsdugliga delar av invasiva främmande arter och av vilka man har avlägsnat växtdelarna som är ovanför markytan.

Kassaskåp: se asbestavfall

Kärlkeramik: Keramiska kärl och prydnadsföremål

Litiumbatterier för små eldrivna fordon: Litiumbatterier för elcyklar och elskotrar, fyrhjulingar och gräsklippare som drivs med litiumbatterier

Lustgaspatron: Tryckkärl av metall som innehåller eller har innehållit lustgas (N_20).

Lysrör och energisparlampor: Lysrör som är farligt avfall, energisparlampor, LED-lampor och smålysrör

Metall: Metallavfall/metallskrot som inte innehåller farliga ämnen eller elektrisk utrustning

Papper: Pappersavfall som omfattas av producentansvaret

Planglas/fönsterglas: Rent fönster- och möbelglas som inte innehåller annat material

Ris: Grenar och ris från träd och buskar Även kvistar från skadliga främmande arter (t.ex. vresros) som inte innehåller spridningsdugliga delar.

Roddbåt, plast/glasfiber: Roddbåtar och utombordare av plast, glasfibrer eller av trä förstärkta med glasfiber. Uttagbar utombordsmotor **Räfsavfall**: Nedbrytbart trädgårdsavfall såsom löv, gräsklippningsavfall, ogräs, vass.

Sandningssand: Sandavfall från underhåll av gator, vägar och gårdar

Sandningssand, innehåller avfall: Sandningsavfall från underhåll av gator, vägar och gårdar som innehåller annat avfall/skräp.

Sanitetsporslin: WC-stolar och lavoarer

Sekretessbelagt avfall: Sekretessbelagt EE-avfall som ska förstöras samt sekretessbelagt pappersavfall.

Serviceboende med heldygnsomsorg: Kort- eller långvarigt serviceboende med heldygnsomsorg i service-producentens lokaler där invånaren får kontinuerlig vård och hjälp för att klara av de funktioner som hör till det dagliga livet. Avfallet uppkommer i vårdarens eller assistentens arbetsuppgifter.

Skärgårdens specialserviceområde: Ett område som definieras i bilaga 2 och där slamtömningen vid fastig-heterna i regel förutsätter användning av ett servicefartyg. Vid tömningen kan även en förbindelsebåt an-vändas beroende på förhållandena och den utrustning som finns tillgänglig.

Slam: Slam från slamavskiljare, slutna tankar, minireningsverk eller andra motsvarande behandlingsystem.

Slambehållare: Slambrunn, slamavskiljare, slutna tankar, minireningsverk eller annat redskap som töms på slam.

Slutavfall: Avfall som kan deponeras på en avstjälpningsplats, t.ex. mineralull och spegelglas. Allt återvin-ningsbart avfall har sorterats bort från slutavfallet.

Specialavfall från hälsovården: Specialavfall som uppkommer från hälsovård av människor och djur, som t.ex. stickande och skärande avfall samt biologiskt avfall. Inte smittfarligt avfall.

Stort blandavfall: Se grovavfall.

Stubbar: Stubbavfall som uppstår bl.a. i trädgårdar och i markarbeten

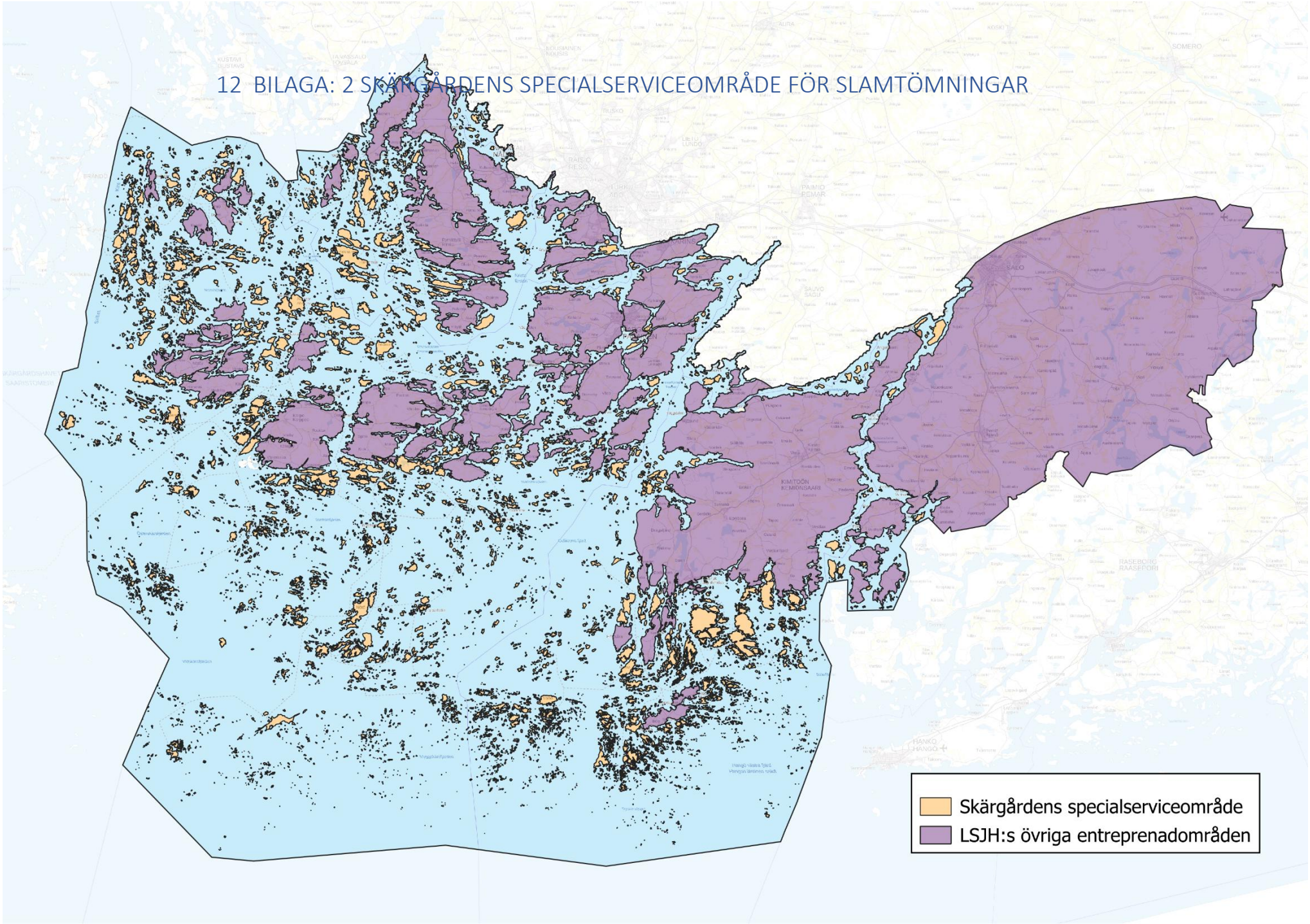
Transporter för slam: Sugbil eller traktor och vagn som används för tömning av slambehållare.

Träavfall: Obehandlat och behandlat träavfall, brädor, målat och ytbehandlat trä, träbaserade byggskivor som t.ex. MDF-skivor, spånskivor och faner, trämöbler och betongbrädor, lastpallar

Vadderade möbler: Möbler med vaddering och blandade material.

Återvinningsbara gipsskivor: Rena, målade eller tapetserade bitar av gipsskiva. Ej metall, kakel, isolering eller trä.

12 BILAGA: 2 SKÄRGÅRDENS SPECIALSERVICEOMRÅDE FÖR SLAMTÖMNINGAR



13 BILAGA 3: TABELLER FÖR AVFALLSKOSTNADER INOM KOMMUNAL AVFALLSHANTERING I ANDRA HAND (TSV)

Avfallstaxa i Sydvästra Finland från och med 1.1.2027 BILAGA 3 Avgiftstabeller **UTKAST**

AVFALLSAVGIFTER FÖR KOMMUNAL AVFALLSHANTERING I ANDRA HAND (TSV)

1 AVFALLSAVGIFTER I ANSLUTNING TILL DEN FASTIGHETSVISA AVFALLSTRANSPORTEN

1.1 Tömningsavgift för blandavfall

Avfallskärlets storlek och typ		mottagning	transport*	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %
Blandavfall 120 l		2,06	4,82	6,88	**8,63**
Blandavfall 140 l		2,40	4,82	7,22	**9,06**
Blandavfall 150 l		2,58	4,82	7,40	**9,29**
Blandavfall 190 l		3,26	4,82	8,08	**10,14**
Blandavfall 200 l		3,43	4,82	8,25	**10,35**
Blandavfall 220 l		3,78	4,82	8,60	**10,79**
Blandavfall 240 l		4,12	4,82	8,94	**11,22**
Blandavfall 300 l		5,15	4,82	9,97	**12,51**
Blandavfall 330 l		5,67	4,82	10,49	**13,16**
Blandavfall 340 l		5,84	4,82	10,66	**13,38**
Blandavfall 360 l		6,18	4,82	11,00	**13,81**
Blandavfall 370 l		6,35	4,82	11,17	**14,02**
Blandavfall 380 l		6,52	4,82	11,34	**14,23**
Blandavfall 600 l		10,30	4,82	15,12	**18,98**
Blandavfall 660 l		11,33	4,82	16,15	**20,27**
Frontlastcontainer för blandavfall	enligt vikt		11,27	11,27	**14,14**
Krantömningskärl för blandavfall	enligt vikt		20,38	20,38	**25,58**
Växelflakscontainer för blandavfall	enligt vikt		134,41	134,41	**168,68**
Växelflak för blandavfall	enligt vikt		134,41	134,41	**168,68**
Press för blandavfall	enligt vikt		134,41	134,41	**168,68**
Extra avfall		3,43	14,04	17,47	**21,92**

*Som avgift för onödig avhämtning påförs transportens andel, till vilken läggs mervärdesskatt.

Mottagningsavgift för blandavfall 253,51 €/ton (inkl.moms 25,5 %)

Ifall viktuppgifter saknas, beräknas mottagningsavgiften enligt volym.

Tömningsavgifter för blandavfall, Nagu, Korpo, Houtskär

Avfallskärlets storlek och typ	mottagning	transport*	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %
Blandavfall 120 l	2,06	11,41	13,47	**16,90**
Blandavfall 140 l	2,40	11,41	13,81	**17,33**
Blandavfall 150 l	2,58	11,41	13,99	**17,56**
Blandavfall 190 l	3,26	11,41	14,67	**18,41**
Blandavfall 200 l	3,43	11,41	14,84	**18,62**
Blandavfall 220 l	3,78	11,41	15,19	**19,06**
Blandavfall 240 l	4,12	11,41	15,53	**19,49**
Blandavfall 300 l	5,15	11,41	16,56	**20,78**
Blandavfall 330 l	5,67	11,41	17,08	**21,44**
Blandavfall 340 l	5,84	11,41	17,25	**21,65**
Blandavfall 360 l	6,18	11,41	17,59	**22,08**

Blandavfall 370 l		6,35	11,41	17,76	**22,29**
Blandavfall 380 l		6,52	11,41	17,93	**22,50**
Blandavfall 600 l		10,30	11,41	21,71	**27,25**
Blandavfall 660 l		11,33	11,41	22,74	**28,54**
Krantömningskärl för blandavfall	enligt vikt		48,41	48,41	**60,75**
Extra avfall		3,43	14,04	17,47	**21,92**

*Som avgift för onödig avhämtning påförs transportens andel, till vilken läggs mervärdesskatt.

Mottagningsavgift för blandavfall 253,51 €/ton (inkl.moms 25,5 %)

Ifall viktuppgifter saknas, räknas mottagningsavgiften enligt volym.

Tömningsavgifter för blandavfall Utö

Avfallskärlets storlek och typ	mottagning	transport*	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %
Blandavfall 240 l	4,20	29,38	33,58	**42,14**
Blandavfall 3 m^3	61,81	66,95	128,76	**161,59**
Växelflak för blandavfall 11 m^3	226,64	290,58	517,22	**649,11**

Blandavfall i skärgården

		mottagning	transport*	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %
Blandavfall, avhämtas med fartyg	enligt kärlets volym		10,21-450,00	10,21–450,00	**12,81–564,75**

1.2 Tömningsavgifter för förpackningsavfall

Avfallskärlets storlek och typ	mottagning	transport*	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %
Glas 120–390 l	0,00	6,30	6,30	**7,91**
Glas 120–390 l (Utö)	0,00	10,55	10,55	**13,24**
Glas krantömning max. 3 m^3	0,00	14,59	14,59	**18,31**
Metall 120–660 l	0,00	6,29	6,29	**7,89**
Metall 120–660 l (Utö)	0,00	10,55	10,55	**13,24**
Metall krantömning	0,00	15,04	15,04	**18,88**
Plast 240–1000 l	0,00	5,77	5,77	**7,24**
Plast krantömning	0,00	15,35	15,35	**19,26**
Plast press	0,00	134,41	134,41	**168,68**
Kartong 240–1000 l	0,00	5,77	5,77	**7,24**
Kartong rullpall	0,00	16,85	16,85	**21,15**
Kartong krantömning	0,00	16,87	16,87	**21,17**
Kartong frontlastcont.	0,00	23,76	23,76	**29,82**
Kartong press	0,00	134,41	134,41	**168,68**
Flerfackskärl 370 l eller 660 l	0,00	16,87	16,87	**21,17**

*Som avgift för onödig avhämtning påförs transportens andel, till vilken läggs mervärdesskatt

1.3 Tömningsavgifter för bioavfall

Avfallskärlets storlek och typ	mottagning	transport*	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %
Bioavfall 140 l	6,72	6,19	12,91	**16,20**
Bioavfall 240 l	11,52	6,19	17,71	**22,23**

Bioavfall krantömning max. 1,3 m^3	enligt vikt	16,87	16,87	**21,17**
Bioavfall press	enligt vikt	134,41	134,41	**168,68**

*Som avgift för onödig avhämtning påförs transportens andel, till vilken läggs mervärdesskatt.

Mottagningsavgift för bioavfall 150,60 €/ton (inkl.moms 25,5 %)

Ifall viktuppgifter saknas, beräknas mottagningsavgiften enligt volym.

1.4 Annat avfall

Avfallskärlets storlek och typ	mottagning	transport*	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %
Växelflakscontainrar och flak	enligt vikt och avfallsslag*	134,41	134,41	**168,68**

*en mottagningsavgift debiteras inte för de avfallsslag som enligt taxan är avgiftsfria

1.5 Avgifter för extra arbete

	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %	enhet
Städning eller annat extra arbete, utrustning och 1 person	69,34	**87,02**	timme
Städning eller annat extra arbete, utrustning och 2 personer	86,67	**108,77**	timme
Extra arbete med press	32,50	**40,79**	påbörjad 15 min.
Väntetidsavgift för tömning	32,50	**40,79**	påbörjad 15 min.
Förflyttning av avfallskärl över 10 meter	1,05	**1,32**	Efter 10 m och varje påbörjad 10 m
Backning av avfallsbil över 50 m vid tömning av avfallskärl	1,05	**1,32**	Efter 50 m och varje påbörjad 50 m

1.6 Tvätt av avfallskärl

	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %	enhet
120-660 l kärl	26,16	**32,83**	st.
Frontlastningbehållare	126,70	**159,01**	st.
Kärl som kan tömmas med kran	86,93	**109,10**	st.
Press	137,64	**172,74**	st.
Tvätt av avfallskärl som kärlbyte	76,27	**95,72**	st.

1.7 Hyra för avfallsbehållare och avfallscontainrar

Storlek och typ	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %	enhet
4 m^3 frontlastcontainer	24,71	**31,01**	mån
6 m^3 frontlastcontainer	29,96	**37,60**	mån
8 m^3 frontlastcontainer	31,30	**39,28**	mån
2,5- 3 m^3 ytbehållare	31,30	**39,28**	mån

1.8 Leveransavgifter för avfallsbehållare och avfallskärl

	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %	enhet
~~Expeditions- och förstöringsavgifter för stora kärl (över 1m³ kärl)~~	~~108,87~~	~~**136,63**~~	~~timme~~
Leveransavgift för kärl större än 1m3, 0-15 km	130,00	**163,15**	kpl
Leveransavgift för kärl större än 1m3, 16-30 km	170,00	**213,35**	kpl
Leveransavgift för kärl större än 1m3, 31-45 km	220,00	**276,10**	kpl
Leveransavgift för kärl större än 1m3, från 46 km	290,00	**363,95**	kpl
Leveransavgift för kärl inkl. 1–3 kärl*	69,34	**87,02**	st.
Leveransavgift för kärl inkl. 4–6 kärl*	104,00	**130,52**	st.
Leveransavgift för kärl, inkl. 7 eller flera kärl*	138,67	**174,03**	st.

*140–660 liters kärl

1.9 Beställd tömning och som avviker från rutten

	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %	enhet
Beställd tömning av avfallskärl	176,40	**221,38**	timme

1.10 Lås och nycklar

	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %	enhet
Lås till avfallskärl, inkl. två nycklar	100,00	**125,50**	st.
Extra nyckel	37,45	**47,00**	st.
Låsreglar	17,77	**22,30**	st.
Avgift för försvunnen LSJH-nyckel	74,46	**93,45**	st.

1.11 Handledningsmaterial

	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %	enhet
Sorteringstavla, laminerad	30,80	**38,65**	st.
Sorteringstavla, aluminium	62,71	**78,70**	st.
Skylt för avfallsslag, liten	27,89	**35,00**	st.
Skylt för avfallsslag, stor	55,78	**70,00**	st.
Postkostnader, som brevpost, i C5-kuvert 100 g eller C4-kuvert 200 g	7,97	**10,00**	st.
Postkostnader, som paket	40,00	**50,20**	st.

2 OMRÅDESINSAMLINGSAVGIFT

2.1 Områdesinsamlingsavgift

Bostad/år	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %
Fritidsbostad	166,59	**209,07**

2.1.1 Områdesinsamlingsavgift, fastighet som komposterar

Bostad/år	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %
Fritidsbostad	116,03	**145,62**

2.2 Månadsavgift för områdesinsamling

Årsavgift för områdesinsamling	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %	enhet
	139,43	**174,98**	mån

2.3 Årsavgift för Ekopunkt

Årsavgift för LSJH-ekopunkt	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %	enhet
	72,25	**90,67**	mån

3 FASTIGHETSVIS SLAMINSAMLING

3.1 Tömningsavgift för slam

Slambehållarnas volym	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %	enhet
0,01–3,0 m³	284,75	**357,36**	st.
3,01–6,0 m³	349,59	**438,74**	st.
6,01–9,0 m³	408,79	**513,03**	st.
9,01–12,0 m³	476,44	**597,93**	st.

3.2 Slamtömningsavgift inom skärgårdens specialtömningsområde

Lietesäiliöiden tilavuus	€	€	yksikkö
0,01-3,0 m³	1 929,72 €	**2421,80**	kpl
3,01-6,0 m³	1 994,56 €	**2503,17**	kpl
6,01-9,0 m³	2 053,76 €	**2577,47**	kpl
9,01-12,0 m³	2 121,41 €	**2662,37**	kpl

3.3 Tillägsavgifter

	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %	enhet
Avgift för tömningsavstånd	79,68	**100,00**	st.
Avgift för extra arbete	39,84	**50,00**	st.
Avgift för mindre fordon	159,36	**200,00**	st.
Avgift för precisionstömning	143,43	**180,00**	st.
Avgift för snabbtömning	262,95	**330,00**	st.

3.4 Avgift för onödig avhämtning

	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %	enhet
Avgift för onödig avhämtning	119,52	**150,00**	st.

3.5 Mottagningsavgifter för slam

Slamart	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %	enhet
Slam från slamavskiljare, minireningsverk och slutna tankar	28,19	**35,38**	m^3

4 SORTERINGSSTATIONERNAS OCH AVFALLSCENTRALERNAS TJÄNSTER

4.1 Mottagningsavgifter för storlaster

Typ av avfall	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %	enhet
De avtalsbaserade prissättningen gäller bland annat följande avfallsfraktioner: betongavfall, bioavfall från företagsverksamhet, byggavfall från företagsverksamhet, deponidugligt förorenat jord- och stenmaterial samt annat motsvarande avfall, industri- och processavfall, blandavfall från näringslivet, specialavfall från hälso- och sjukvården, produktionsavfall och annat företagsavfall, avfall som kräver specialbehandling och för vilket ingen separat behandlingsavgift har fastställts. De avtalsbaserade mottagningsavgifterna för TSV-avfall bestäms utifrån återvinningsmöjligheterna, avfallets beskaffenhet och mängd. Mottagningsavgiften fastställs från fall till fall.	0–350	**0–439,25**	ton
Räfsavfall från företag	30,00	**37,65**	ton
Vågavgift*	16,00	**20,08**	last

*Vågavgiften debiteras inte för avgiftsfria avfallsslag

Mottagningen av storlaster har koncentrerats till avfallscentralerna i Toppå och Korvenmäki. Storlaster av blandavfall tas också emot vid Lounavoima ekokraftverk. Stora avfallspartier för slutdeponering tas endast emot vid Korvenmäki avfallscentral. Vid Rauhala och Isosuo avfallscentraler tar man emot stora laster med endast träavfall, ris och räfsavfall.

4.2 Mottagningsavgift för små avfallspartier

	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %	enhet
Glas-, kartong-, metall- och plastförpackningar, papper och stort metallskrot	0,00	**0,00**	
Köksfett, från företag	0,80	**1,00**	liter
Däck utan fälgar	0,00	**0,00**	
Däck med fälgar	3,19	**4,00**	st.
Kärlkeramik	7,97	**10,00**	m^3
Möbler, små, vadderade t.ex. fåtöljer och resårmadrasser med en bredd på högst 100 cm (grovavfall)	7,17	**9,00**	st.
Möbler, medelstora, vadderade t.ex. 2–3 personers soffor, resårmadrasser och resårbotten med en bredd över 100 cm (grovavfall)	10,36	**13,00**	st.
Möbler, stora, vadderade t.ex. > 4 personers soffor, hörnsoffor samt kontinentalsängar (grovavfall)	19,92	**25,00**	st.
Blandavfall, styckestorlek under 60 * 60 cm	15,94	**20,00**	m^3
Blandavfall, stort, styckestorlek	15,94	**20,00**	m^3
Roddbåt, plast/glasfiber, under 5 m.*	71,71	**90,00**	st.
*Mottagning av roddbåtar som är längre än 5 m endast som storlaster vid avfallscentralerna i Toppå och Korvenmäki, mot en mottagningsavgift för grovavfall och vågavgift.			

Trädgårdsavfall, typ av avfall	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %	 enhet
Grön- och rensningsavfall från invasiva främmande arter (blandavfall)	0,00	**0,00**	
Jordmaterial som innehåller invasiva främmande arter (inkl. rötter) Mottagning endast vid sorteringsstationerna i Toppå, Korvenmäki, Isosuo och Rauhala.	0,00	**0,00**	
Räfsavfall (såsom löv och gräsavfall)	0,00	**0,00**	
Ris	0,00	**0,00**	
Bioavfall, små partier	7,97	**10,00**	m^3
Stubbar, enstaka exemplar (större mängder enligt prislistan för stora partier)	3,19	**4,00**	st.
Jordmaterial, rent (jordar och torvjordar)	7,97	**10,00**	m^3

Bygg- och renoveringsavfall, typ av avfall	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %	 enhet
Träavfall	0,00	**0,00**	m^3
Avfall som innehåller asbest, förpackat i plast	3,19	**4,00**	Enstaka exemplar
Avfall som innehåller asbest, förpackat i plast, ett parti på högst 400 liter	7,97	**10,00**	påbörjat parti på 200 liter
Betong- och stenavfall	15,94	**20,00**	m^3
Takfilt av bitumen	15,94	**20,00**	m^3
Gipsskiva som kan återvinnas (får inte innehålla metall, plattor eller trä)	7,97	**10,00**	m^3
Deponiavfall (såsom orent kakel och plattavfall, gipsskiva som inte lämpar sig för återvinning, glasull, spegelglas)	19,92	**25,00**	m^3
Planglas/fönsterglas, rent, får inte innehålla annat avfall	7,97	**10,00**	m^3
Glas med ram, små, sidomått max 60 cm (under 20 st. partier)	3,19	**4,00**	st.
Glas med ram, stora, sidomått över 60 cm (under 20 st. partier)	5,58	**7,00**	st.
Sanitetsporslin, små (lavoarer)	3,19	**4,00**	st.
Sanitetsporslin, stora (toalettstolar, stora lavoarer)	5,58	**7,00**	st.

Alla partier av impregnerat virke endast som storlaster till avfallscentralerna i Toppå och Korvenmäki.

El- och elektronikprodukter (EE), konsumentprodukter	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %	 enhet
El- och elektronikapparater	0,00	**0,00**	
Lysrör och energisparlampor	0,00	**0,00**	

Serviceavgift	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %	 enhet
Lastspecifik serviceavgift	9,96	**12,50**	gånger

5 AVGIFTER FÖR FARLIGT AVFALL

Farligt avfall från företagsverksamhet	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %	enhet
Aerosoler	1,59	**2,00**	kg
Ammoniak	1,59	**2,00**	kg
Kvicksilverhaltigt avfall	23,9	**30,00**	kg
Baser	1,59	**2,00**	kg
Syror	1,59	**2,00**	kg
Lustgaspatroner	8,76	**11,00**	st.
Fast organiskt avfall (målfärger, lim, lack, impregneringsmedel)	1,59	**2,00**	kg
Kopplings-, broms- och kylarvätskor	1,59	**2,00**	kg
Laboratorieavfall	6,93	**8,70**	kg
Farligt avfall som kräver sortering	9,88	**12,40**	kg
Lösningsmedel (förtunningsmedel, terpentin, thinner, bensin)	1,59	**2,00**	kg
Mediciner	1,59	**2,00**	kg
Specialavfall från hälsovården (litet parti), endast laster som lossas för hand	5,02	**6,30**	Parti under 20 kg
Bekämpningsmedel	1,59	**2,00**	kg
Fotokemikalier (framkallning, fixeringsvätskor)	1,59	**2,00**	kg
Fast oljehaltigt avfall (oljefilter, trassel, oljiga trasor, oljeaska)	1,59	**2,00**	kg
Utrustning som används för att bekämpa läckageskador, t.ex. oljebommar, absorptionsmedel	1,59	**2,00**	kg
Oljevattenblandningar (vattenhalt över 10 %)	1,59	**2,00**	kg
Handsläckare	14,34	**18,00**	st.
Flytgasflaskor (2–25 kg)*	19,92	**25,00**	st.
Gasflaskor från stormkök	1,59	**2,00**	st.
Behandlingsavgift för tunnor (tunnans innehåll debiteras enligt avfallsslag)	27,89	**35,00**	st.
Behandlingsavgift för spilloljekanistrar	1,59	**2,00**	st.
Lastspecifik serviceavgift	9,96	**12,50**	st.

*Mottagning av flytgasflaskor omfattar inte mottagning av svetsgaser, läkemedelsgaser eller andra gasflaskor som används i företagsverksamhet.

6 ÖVRIG AVFALLSSERVICE

6.1 Rapportavgift

	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %	enhet
Rapporteringsarbete	22,50	**28,24**	påbörjad 30 min.

6.2 Person- och maskinarbeten

	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %	enhet
Personarbete och småmaskinsarbete (minimidebitering 15 min)	70,12	**88,00**	timme
Maskinarbeten (minimidebitering 15 min)	98,80	**124,00**	timme

7 TILLÄGGSAVGIFTER FÖR FAKTURERING

	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %	enhet
7.1 Fördelning av årsavgiften	5,00	**6,28**	år/delägare
7.2 Pappersfaktura	3,98	**4,99**	antal/faktura