2027

Avfallstaxa i Sydvästra Finland från och med 1.1.2027

AVFALLSTAXA FÖR BOENDE OCH FRITIDSBOENDE SAMT FARLIGT AVFALL FRÅN JORD- OCH SKOGSBRUKET

SYDVÄSTRA FINLANDS AVFALLSHANTERINGSNÄMND xx.xx.2026 § xx

UTKAST

AVFALLSTAXA FÖR BOENDE OCH FRITIDSBOENDE SAMT FARLIGT AVFALL FRÅN JORD- OCH SKOGSBRUKET 3

1 GRUNDAVGIFT 4

2 AVFALLSAVGIFTER I ANSLUTNING TILL DEN FASTIGHETSVISA AVFALLSTRANSPORTEN 5

2.1 Tömningsavgift för blandavfall 5

2.2 Tömningsavgifter för förpackningsavfall 6

2.3 Tömningsavgifter för bioavfall 7

2.4 Avgifter för extra arbete 9

2.5 Tvätt av avfallskärl 10

2.6 Hyra för avfallsbehållare och avfallscontainrar 10

2.7 Leveransavgifter för avfallsbehållare och avfallskärl 10

2.8 Beställd tömning som avviker från rutten 10

2.9 Lås och nycklar 10

2.10 Handledningsmaterial 10

2.11 Påfyllning av ställning för bioavfallspåsar 11

3 AVGIFTER FÖR OMRÅDES- OCH KVARTERINSAMLING 11

3.1 Områdesinsamlingsavgift 11

3.2 Kvartersinsamlingsavgift 12

3.3 Sorteringsstationsavgift 12

4 FASTIGHETSVIS SLAMINSAMLING 13

4.1 Tömningsavgift för slam 13

4.2 Avgift för ekotömning av slam 13

4.3 Avgifter för slamtömning inom skärgårdens specialserviceområde 13

4.3.1 Stadigvarande bostadsfastigheter 13

4.3.2 Övriga fastigheter 14

4.4 Tilläggsavgifter 14

4.5 Avgift för onödig avhämtning 14

5 SORTERINGSSTATIONERNAS OCH AVFALLSCENTRALERNAS TJÄNSTER 15

5.1 Mottagningsavgifter för stora laster 15

5.2 Mottagningsavgifter för små avfallspartier 16

6 FARLIGT AVFALL FRÅN HUSHÅLL OCH FRÅN JORD- OCH SKOGSBRUKET 16

7 ÖVRIGA AVFALLSHANTERINGSTJÄNSTER 16

7.1 Avhämtningstjänst 16

7.2 Talkoflak 17

7.3 Talkocontainer 17
7.4 Talkosäck i skärgården 17
7.5 Skärgårdens skrotinsamling, storsäck 17
7.6 Avgift för rapporteringstjänst 18
7.7 Städ- och sorteringsavgift 18
7.8 Person- och maskinarbeten 18
8 AVFALLSHANTERINGSAVGIFTER NÄR FASTIGHETSINNEHAVAREN ANORDNAR AVFALLSTRANSPORTEN 18
8.1 Mottagningsavgift för blandavfall 18
8.2 Mottagningsavgift för slam från slamavskiljare och slutna tankar 18
9 TILLÄGGSAVGIFTER FÖR FAKTURERING 19
10 PÅFÖRANDE, FAKTURERING OCH INDRIVNING AV AVFALLSAVGIFTER 19
10.1 Påförande av avfallsavgifter och betalning 19
10.2 Anmärkning om avfallsavgift 20
10.3 Nedsatt avgift 20
11 GILTIGHET 20
12 BILAGA 1: DEFINITIONER 21
13 BILAGA 2 SKÄRGÅRDENS SPECIALSERVICEOMRÅDE FÖR SLAMTÖMNINGAR 0
14 BILAGA 3: TABELLER FÖR BOENDES OCH FRITIDSBOENDES AVFALLSAVGIFTER 0

AVFALLSTAXA FÖR BOENDE OCH FRITIDSBOENDE SAMT FARLIGT AVFALL FRÅN JORD- OCH SKOGSBRUKET

TILLÄMPNING

Denna avfallstaxa tillämpas i Aura, S:t Karins, Kimitoön, Lundo, S:t Mårtens, Masku, Virmo, Nådendal, Nousis, Pemar, Pargas, Pöytis, Reso, Rusko, Salo, Sagu, Åbo och Nystad på avfallshanteringen av avfall från hushåll, fritidsboende och slam från slamavskiljare och slutna tankar samt farligt avfall från jord- och skogsbruksverksamhet som kommunen enligt 32 § i avfallslagen ansvarar att ordna.

Inom taxans tillämpningsområde är fastighetsvis avfallstransport en tjänst som ordnas av kommunen, med undantag av de kommunspecifika undantagen för transport av blandavfall och slam från slamavskiljare och slutna tankar.

I Aura, S:t Karins, Lundo, S:t Mårtens, Pemar, stam-Pargas, Pöytis~~, Rusko (inte Vahto)~~, Salo, Sagu och Åbo ordnar fastighetsinnehavarna fastighetsvisa transporter av blandavfall tills man stegvis under åren 2027–2030 övergår till kommunalt anordnad transport av blandavfall i området. Man kan följa med den aktuella situationen om överföringen av transporterna av blandavfall områdesvis till en kommunalt anordnad tjänst på Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab:s webbplats. Man har också beslutat att överföra den fastighetsvisa transporten av blandavfall från Nystad till en kommunalt anordnad tjänst från och med 6.3.2029. Beslutet har ännu inte vunnit laga kraft.

Transport av slam från slamavskiljare och slutna tankar ordnas av kommunen inom hela verksamhetsområdet, med undantag av Nystad ~~och den yttre skärgården. I yttre skärgården övergår man till kommunalt anordnad slamtransport 31.12.2026~~. I Nystad har man beslutat att ordna transporten av slam som en kommunal tjänst i skärgårdsområdena från och med 1.1.2028 och i andra områden från och med 1.3.2029. Beslutet har ännu inte vunnit laga kraft. Man kan följa med den aktuella situationen om överföringen av slamtransporterna områdesvis till en kommunalt anordnad tjänst på Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab:s webbplats.

Avfallsavgifterna för kommunal avfallstransport enligt denna taxa tillämpas när transporten i kommunen övergår till en kommunalt anordnad tjänst. I områden där fastighetsinnehavarna anordnar avfallstransporten har man föreskrivit om de kommunala avfallsavgifterna i kapitel 8. Denna taxa tillämpas inte på privaträttsliga avgifter som uppbärs för avfallstransport anordnad av fastighetsinnehavare.

I området gäller en grundavgift för avfallshantering enligt 78 § i avfallslagen. Sorteringsstationerna, avfallscentralerna och de ambulerande insamlingarna är en service som omfattar hela området och avgifterna för dessa gäller i samtliga kommuner, oberoende av transportsystem.

Avfallsavgifterna i denna taxa grundar sig på de totala kostnaderna för ordnandet av avfallshantering. Med avgifterna styr man minskningen av avfallsmängden och avfallets skadlighet och ett bättre genomförande av prioritetsordningen enligt avfallslagen.

Avfallsavgifterna är i euro i den bifogade tabellen till taxan. Avfallshanteringsmyndigheten har godkänt avfallsavgifterna utan mervärdesskatt. I avgiftstabellerna uppdateras den vid varje givet tillfälle gällande mervärdesskattesatsen.

1 GRUNDAVGIFT

Grundavgiften är avsedd att täcka kostnaden för avfallsservice som tillhandahålls utan särskild avgift. Sådan service omfattar underhåll av sorteringsstationer, insamling och behandling av farligt avfall, underhåll av de ekopunkter som behövs utöver producentsammanslutningarnas insamlingar, avfallsrådgivning, registerföring och verksamheten som avfallsmyndighet.

Avgiftsgrund och -kategorier

Avgiftsgrunden för grundavgiften är antalet bostäder på fastigheten och användningsändamålet. Dessutom är avgiftsgrunden för bostäder avsedda för stadigvarande boende användningssituation och ordnandet av fastighetsvis separat insamling för förpackningsavfall. Avgiftsgrunden bestäms enligt debiteringsårets första dag (den 1 januari).

Avgiftskategorier för grundavgiften:

Egnahemshus- och småhus bostäder 1–4

Bostad med kvartersinsamling

Egnahemshus- och småhus obebodd

Bostäder 5 eller flera

Fritidsbostad

Internatbostad

Grundavgiften påförs också om byggnadens användningsändamål enligt bygglovet är något annat än en bostad eller fritidsbostad, men om den enligt uppgifter från Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata eller enligt fastighetsinnehavarens anmälan används som bostad eller fritidsbostad.

Betalningsskyldig

Den som är skyldig att betala grundavgiften bestäms utifrån situationen på debiteringsårets första dag (den 1 januari).

Grundavgiften påförs avfallsinnehavaren, som svarar för de avgifter för fastighetsvis avfallstransport som gäller fastigheten enligt denna avfallstaxa. Om det inte påförs fastighetsvisa avfallstransportavgifter för fastigheten, påförs grundavgiften fastighetsinnehavaren.

Grundavgifterna för ett bostadsaktiebolags lägenheter påförs bostadsaktiebolaget.

Avgiften bestäms kalenderårsvis i en rat.

~~Grundavgiften fastställs enligt antalet bostäder och enligt fastighetens användningssyfte.~~

~~Grundavgiften påförs också om byggnadens användningsändamål enligt bygglovet är något annat än en bostadsbyggnad eller fritidsbyggnad, men om den enligt uppgifter från Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata eller enligt fastighetsinnehavarens anmälan används som bostad eller fritidsbostad.~~

~~Baserat på uppgifter från Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata ska grundavgiften betalas av bostadens invånare eller ägare i en rat per kalenderår.~~

~~Grundavgiften påförs bostadsinnehavaren, om innehavarens uppgifter har anmälts till Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab:s kundregister. Om innehavaren inte har meddelats påförs avgiften på bostadens ägare. Grundavgiften för bostäder i bostadsaktiebolag debiteras av bostadsaktiebolaget enligt antalet bostäder i en rat per kalenderår.~~

~~Om aktierna i ett bostadsaktiebolag är avsedda för fritidsboende enligt bygglovet bestäms grundavgiften för bostadsaktiebolaget enligt avgiftsklassen för fritidsbostäder.~~

~~Grundavgiften bestäms enligt byggnadens eller byggnadernas boende-, ägar- eller besittningssituation och användningsändamål i början av debiteringsåret (1 januari).~~

2 AVFALLSAVGIFTER I ANSLUTNING TILL DEN FASTIGHETSVISA AVFALLSTRANSPORTEN

Området för fastighetsvis avfallstransport samt avfall som samlas in fastighetsvis definieras i avfallshanteringsföreskrifterna.

2.1 Tömningsavgift för blandavfall

För tömning av blandavfallskärl påförs en tömningsavgift som består av en transportavgift som grundar sig på transportkostnaderna och en mottagningsavgift som bestäms med hjälp av kärlvolymen och avfallets specifika vikt eller genom att väga avfallets verkliga vikt. Tömningsavgiften för ytkärl på 140–660 l som flyttas för hand inkluderar dessutom avfallskärlet. Tömningsintervallet för kärlet väljs av fastighetsinnehavaren eller avfallsinnehavaren själv och kan variera i enlighet med avfallshanteringsföreskrifterna. Mer detaljerad information finns på Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab:s webbplats www.lsjh.fi.

Då mottagningsavgiften fastställs enligt kärlvolymen påverkas inte avfallsavgiften av hur fullt kärlet är. Avfallsavgiften baserad på avfallskärlets volym fastställs på basis av följande specifika vikter:

- för 140–660 l kärl 85 kg/m^3
- för övriga kärl 100 kg/m^3

Tömningsavgiften uppbärs för varje regelbunden tömningsgång och enligt avfallsavgiftstabell 2.1, förutsatt att insamlingsbehållaren uppfyller kommunens avfallshanteringsföreskrifter i fråga om typ, läge och avfallets beskaffenhet.

Avfallsavgiften påförs inte om tömningen har uteblivit på grund av försummelse från Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab:s eller transportföretagarens sida. Fastighetsinnehavaren eller avfallsinnehavaren ska omedelbart underrätta Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab om försummelser eller misstänkta sådana.

Följande situationer räknas inte som försummelser för vilka Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab eller transportföretagaren är skyldiga:

- avfallskärlet har fyllts i strid med avfallshanteringsföreskrifterna, till exempel med för tungt avfall eller avfall som inte hör till kärlet
- avfallskärlet är trasigt (gäller inte avfallskärl på 140–660 l som ingår i tömningsavgiften)
- avfallskärlet hittades inte med de givna köranvisningarna
- kärlet är låst emot vad som föreskrivs i avfallshanteringsföreskrifterna
- den väg till avfallskärlet som fastigheten är ansvarig att underhålla är inte i framkomligt skick eller är i så dåligt skick att fordonet kan skadas eller avfallstransportörens arbetarskydd äventyras
- tömningen av avfallskärlet är förhindrad av någon annan orsak på fastigheten (till exempel snö som inte har plogats, halka, en parkerad bil som hinder eller en hund).

I ovan nämnda fall fastställs endast transportavgiften, inte mottagningsavgiftens andel som avfallsavgift för onödig avhämtning.

Fastighetsinnehavaren eller avfallsinnehavaren ska underrätta Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab om tömningen av avfallskärlet annulleras eller om det sker ett tillfälligt avbrott i tömningen. Anmälan ska göras minst tre vardagar före tömningsdagen som annulleras eller från vilken det tillfälliga avbrottet i tömningen börjar. Om anmälan om avbrott i avfallstransporten inte har gjorts minst tre vardagar innan tömningspausen inleds, påförs tömningsavgiften även om avfallskärlet är helt eller delvis tomt.

Extra avfall

Avfallskärl ska fyllas i enlighet med avfallshanteringsföreskrifterna så att avfallet ryms in i dem. För avfall som inte ryms in i kärlet föreskrivs en separat avgift. Som sådant avfall betraktas avfall som är lämpligt att samlas in och som har förpackats i en sopsäck eller på annat sätt tydligt märkts som avfall och lämnats bredvid avfallskärlet eller i sopförrådet. En tilläggsavfallsavgift påförs också när avfallskärlet är så fullt att locket tydligt förblir öppet.

Tilläggsavfallsavgiften tillämpas på högst tre sopsäckar på 200 liter. För en större mängd extra avfall ska en avhämtningstjänst beställas eller så ska avfallet levereras till sorteringsstationen.

2.2 Tömningsavgifter för förpackningsavfall

Med tömningsavgifterna för förpackningsavfall och avfall av samma material täcks avfallstransporten från fastigheten till mottagningen. Tömningsavgiften för ytkärl på 140–660 l som flyttas för hand inkluderar dessutom avfallskärlet. Tömningsintervallet för kärlet väljs av fastighetsinnehavaren eller avfallsinnehavaren själv och kan variera i enlighet med avfallshanteringsföreskrifterna. Mer detaljerad information finns på Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab:s webbplats www.lsjh.fi.

Tömningsavgiften uppbärs för varje regelbunden tömningsgång och enligt avfallsavgiftstabell 2.2, förutsatt att insamlingsbehållaren uppfyller kommunens avfallshanteringsföreskrifter i fråga om typ, läge och avfallets beskaffenhet.

Avfallsavgiften påförs inte om tömningen har uteblivit på grund av försummelse från Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab:s eller transportföretagarens sida. Fastighetsinnehavaren eller avfallsinnehavaren ska omedelbart underrätta Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab om försummelser eller misstänkta sådana.

Följande situationer räknas inte som försummelser för vilka Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab eller transportföretagaren är skyldiga:

- avfallskärlet har fyllts i strid med avfallshanteringsföreskrifterna, till exempel med för tungt avfall eller avfall som inte hör till kärlet
- avfallskärlet är trasigt (gäller inte avfallskärl på 140–660 l som ingår i tömningsavgiften)
- avfallskärlet hittades inte med de givna köranvisningarna
- kärlet är låst emot vad som föreskrivs i avfallshanteringsföreskrifterna
- den väg till avfallskärlet som fastigheten är ansvarig att underhålla är inte i framkomligt skick eller är i så dåligt skick att fordonet kan skadas eller avfallstransportörens arbetarskydd äventyras
- tömningen av avfallskärlet är förhindrad av någon annan orsak på fastigheten (till exempel snö som inte har plogats, halka, en parkerad bil som hinder eller en hund).

I ovan nämnda fall fastställs en avfallsavgift för avfallskärl för onödig avhämtning.

Fastighetsinnehavaren eller avfallsinnehavaren ska underrätta Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab om tömningen av avfallskärlet annulleras eller om det sker ett tillfälligt avbrott i tömningen. Anmälan ska göras minst tre vardagar före tömningsdagen som annulleras eller från vilken det tillfälliga avbrottet i tömningen börjar. Om anmälan om avbrott i avfallstransporten inte har gjorts minst tre vardagar innan tömningspausen inleds, påförs tömningsavgiften även om avfallskärlet är helt eller delvis tomt.

Extra avfall

Avfallskärl ska fyllas i enlighet med avfallshanteringsföreskrifterna så att avfallet ryms in i dem. För avfall som inte ryms in i kärlet föreskrivs en separat avgift. Som sådant avfall betraktas avfall som är lämpligt att samlas in och som har förpackats i en sopsäck eller på annat sätt tydligt märkts som avfall och lämnats bredvid avfallskärlet eller i sopförrådet. En tilläggsavfallsavgift påförs också när avfallskärlet är så fullt att locket tydligt förblir öppet.

Det överblivande avfallet lyfts i det tömda kärlet och om det behövs töms kärlet på nytt. I så fall tillkommer en andra tömningsavgift.

2.3 Tömningsavgifter för bioavfall

Tömningsavgifterna för bioavfall består av en transportavgift och en mottagningsavgift för avfallet. Tömningsavgiften för ytkärl på 140–240 l som flyttas för hand inkluderar dessutom avfallskärlet. Tömningsintervallet för kärlet väljs av fastighetsinnehavaren eller avfallsinnehavaren själv och kan variera i enlighet med avfallshanteringsföreskrifterna. Mer detaljerad information finns på Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab:s webbplats www.lsjh.fi.

Transportavgiften bestäms enligt typ av avfallskärl och kostnaderna för transporten. Mottagningsavgiften grundar sig på kostnaderna för hanteringen av avfallet som finns i

avfallskärlet. Mottagningsavgiften bestäms på basis av avfallskärlets volym och avfallets specifika vikt eller avfallets uppvägda vikt.

Då behandlingsavgiften fastställs enligt kärlvolym påverkas inte avgiften av hur fullt kärlet är. Vid fastställandet av avfallsavgiften för bioavfall som baserar sig på avfallskärlets volym används en specifik vikt på 300 kg/m^3.

Tömningsavgiften uppbärs för varje regelbunden tömningsgång och enligt avfallsavgiftstabell 2.3, förutsatt att insamlingsbehållaren uppfyller kommunens avfallshanteringsföreskrifter i fråga om typ, läge och avfallets beskaffenhet.

Avfallsavgiften påförs inte om tömningen har uteblivit på grund av försummelse från Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab:s eller transportföretagarens sida. Fastighetsinnehavaren eller avfallsinnehavaren ska omedelbart underrätta Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab om försummelser eller misstänkta sådana.

Följande situationer räknas inte som försummelser för vilka Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab eller transportföretagaren är skyldiga:

- avfallskärlet har fyllts i strid med avfallshanteringsföreskrifterna, till exempel med för tungt avfall eller avfall som inte hör till kärlet
- avfallskärlet är trasigt (gäller inte avfallskärl på 140–240 l som ingår i tömningsavgiften)
- avfallskärlet hittades inte med de givna köranvisningarna
- kärlet är låst emot vad som föreskrivs i avfallshanteringsföreskrifterna
- den väg till avfallskärlet som fastigheten är ansvarig att underhålla är inte i framkomligt skick eller är i så dåligt skick att fordonet kan skadas eller avfallstransportörens arbetarskydd äventyras
- tömningen av avfallskärlet är förhindrad av någon annan orsak på fastigheten (till exempel snö som inte har plogats, halka, en parkerad bil som hinder eller en hund).

I ovan nämnda fall fastställs endast transportavgiften, inte mottagningsavgiftens andel som avfallsavgift för onödig avhämtning.

Fastighetsinnehavaren eller avfallsinnehavaren ska underrätta Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab om tömningen av avfallskärlet annulleras eller om det sker ett tillfälligt avbrott i tömningen. Anmälan ska göras minst tre vardagar före tömningsdagen som annulleras eller från vilken det tillfälliga avbrottet i tömningen börjar. Om anmälan om avbrott i avfallstransporten inte har gjorts minst tre vardagar innan tömningspausen inleds, påförs tömningsavgiften även om avfallskärlet är helt eller delvis tomt.

Extra avfall

Avfallskärl ska fyllas i enlighet med avfallshanteringsföreskrifterna så att avfallet ryms in i dem. För avfall som inte ryms in i kärlet föreskrivs en separat avgift. Som sådant avfall betraktas avfall som är lämpligt att samlas in och som har förpackats i en sopsäck eller på annat sätt tydligt märkts som avfall och lämnats bredvid avfallskärlet eller i sopförrådet. En tilläggsavfallsavgift påförs också när avfallskärlet är så fullt att locket tydligt förblir öppet.

Det överblivande avfallet lyfts i det tömda kärlet och om det behövs töms kärlet på nytt. I så fall tillkommer en andra tömningsavgift.

2.4 Avgifter för extra arbete

Med de extra avgifterna täcks sådana kostnader som uppkommer utöver tömningsavgiften, dvs. utöver transport och mottagning.

Städning eller annat extra arbete

Om man har lämnat stora mängder avfall som inte ryms i kärlet bredvid avfallskärlet (till exempel möbler), städas de separat. Kostnaderna för städningen debiteras med en bestämd avgift för städning eller annat extra arbete. Avgiften påförs baserat på den tid och personalmängd som städningsarbetet eller det extra arbetet kräver. Avgiften bestäms för varje påbörjad 30 minuter. Därutöver bestäms en mottagningsavgift ~~behandlingsavgift~~ för det bortstädade avfallet.

Extra arbete med press

Extra arbete med press inkluderar transport av pressen till service, städning av omgivningen, utredning av fel eller annat motsvarande extra arbete. Avgiften fastställs i perioder på 15 minuter.

Väntetidsavgift för tömning

Om avfallstransportören enligt överenskommelse väntar på att ett tillfälligt hinder ska flyttas bort framför ett avfallskärl som ska transporteras bort från fastigheten för tömning, fastställs en väntetidsavgift för varje påbörjad 15 minuter.

Flyttningsavgift för avfallskärl

För flyttning av avfallskärl uppbärs en tilläggsavgift, om avfallskärlet är placerat på över 10 meters avstånd från det ställe dit man obehindrat kan ta sig med sopbilen. Tilläggsavgiften tas ut för en flyttningssträcka som överstiger 10 meter för varje påbörjad 10 meter. Flyttningssträckan kan vara högst 50 meter.

För flyttningssträckan påförs ingen avgift, om flyttningen måste göras på grund av smala gator som ägs av staten eller kommunen eller av någon annan orsak som beror på den byggda miljön och som fastighetsinnehavaren inte kan påverka. ~~om flyttningen måste göras på grund av att gatorna i stadsmiljön är smala eller av någon annan orsak som beror på den bebyggda miljön och som fastighetsinnehavaren inte kan påverka~~.

Backningsavgift för avfallsbil

För backning uppbärs en tilläggsavgift om sopbilen inte kan vända på tömningsstället utan måste backa 50 meter eller mer för att kunna tömma avfallskärlet. En tilläggsavgift uppbärs för varje påbörjad 50 meter lång backningssträcka som överstiger 50 meter. ~~Backningssträckan kan vara högst 150 meter.~~

För backning av sopbilen påförs ingen avgift, om flyttningen måste göras på grund av smala gator som ägs av staten eller kommunen eller av någon annan orsak som beror på den byggda miljön och som fastighetsinnehavaren inte kan påverka. ~~om backningen måste göras på grund av att gatorna i stadsmiljön är smala eller av någon annan orsak som beror på den bebyggda miljön och som fastighetsinnehavaren inte kan påverka.~~

2.5 Tvätt av avfallskärl

Kärlen tvättas både på insidan och utsidan. LSJH:s kärl på 140–660 l kan också bytas till ett rent kärl på basis av en tvättorder. Säcken från kärl som töms med kran tvättas dock endast på fastighetsinnehavarens eller avfallsinnehavarens ~~kundens~~ begäran. Tvätten sker maskinellt och/eller för hand med en högtryckstvätt.

2.6 Hyra för avfallsbehållare och avfallscontainrar

Man kan hyra avfallsbehållare och containrar av Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab för kommunalt anordnad avfallstransport. Hyran fastställs enligt avfallskärlets storlek, för varje påbörjad månad. Minimihyrestiden är 12 månader.

2.7 Leveransavgifter för avfallsbehållare och avfallskärl

Hyrda avfallsbehållare och avfallscontainrar kan transporteras till fastigheten mot en avgift. Leveransavgiften bestäms utifrån leveranssträckan från behållarnas och kärlens lager till fastigheten. ~~enligt använd tid (timmar).~~

Om en hyrd avfallsbehållare eller avfallscontainer hämtas från fastigheten är transportavgiften för kärlet densamma som expeditionsavgiften. Om kärlet som ska föras bort innehåller avfall debiteras en mottagningsavgift ~~behandlingsavgift~~ enligt taxan för avfallet.

Om fastighetsinnehavaren eller avfallsinnehavaren byter ett helt avfallskärl som ingår i avfallstransporten som ordnas av kommunen oftare än en gång om året, fastställs en separat expeditionsavgift för bytet. En expeditionsavgift fastställs också om ett avfallskärl som beställts från LSJH returneras inom 6 månader från beställningen. En expeditionsavgift påförs dock inte när fastighetsinnehavaren eller avfallsinnehavaren ~~invånaren~~ flyttar från fastigheten eller när insamlingen av bioavfall till avfallskärlet avslutas på grund av kompostering inom sex månader från beställningen av kärlet.

2.8 Beställd tömning som avviker från rutten

Om fastighetsinnehavaren eller avfallsinnehavaren ~~man~~ separat beställer en tömning av avfallskärl i ett område som avviker från de dagliga körrutterna, fastställs en avgift för tömningsbesöket enligt använd tid. Avgiften fastställs för varje påbörjad timme. Därutöver fastställs en mottagningsavgit ~~behandlingsavgift~~ för avfallet.

2.9 Lås och nycklar

Avgifterna för lås till avfallskärl som omfattas av kommunal avfallstransport och för extra nycklar bestäms enligt avgiftstabellen. Avgifterna grundar sig på beställning och tillverkning av nycklar som skaffas i stället för de extra och försvunna nycklarna och på kostnaderna för administrationen av nyckelsystemet.

2.10 Handledningsmaterial

Informationstavlor och -skyltar

För avfallslagsskyltar och informationstavlor som separat beställs av Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab påförs en separat avgift på basis av kostnaderna för tillverkningen.

För avfallsslagsskyltar och informationstavlor som beställs separat från Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab påförs en separat avgift på basis av kostnaderna för tillverkningen.

Monteringstjänst

För den påklistrings- och skyltningstjänst som beställts för avfallskärlen vid en avfallspunkt som hör till den fastighetsspecifika avfallstransporten påförs en avgift för varje påbörjad halvtimme som påklistrandet eller skyltningsarbetet vid avfallspunkten varar.

Postningskostnader

Den som beställer handledningsmaterial eller avgiftsfritt rådgivningsmaterial måste betala en avgift för de kostnader som leveransen av materialet orsakat. Avgiften gäller beställning inom Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab:s verksamhetsområde.

2.11 Påfyllning av ställning för bioavfallspåsar

Avgiften för påfyllning av en ställning för bioavfallspåsar påförs den fastighetsinnehavare eller avfallsinnehavare som har beställt tjänsten på basis av kostnaderna för anskaffningen av bioavfallspåsar och leveransen till fastigheten.

3 AVGIFTER FÖR OMRÅDES- OCH KVARTERINSAMLING

3.1 Områdesinsamlingsavgift

För fastigheter som befinner sig utanför området för fastighetsvis avfallstransport har man ordnad områdesvisa mottagningsplatser för blandavfall. Till dessa områdesinsamlingspunkter får man mot en områdesinsamlingsavgift föra en skälig mängd blandavfall som dagligen uppkommer från boendet.

Till innehavaren ~~eller ägaren~~ av en fastighet eller avfallsinnehavaren som omfattas av områdesinsamlingen påförs en årlig områdesinsamlingsavgift enligt antalet bostäder på fastigheten, det användningsändamål som anges i bygglovet ~~eller som fastighetsinnehavaren har uppgett~~ samt personmängden. Avgiften beräknas baserat på underhållskostnaderna för områdesinsamlingspunkterna.

En områdesinsamlingsavgift påförs också om byggnadens bygglovsenliga användningsändamål är något annat än en bostad eller fritidsbostad, men den enligt uppgifter från Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata eller enligt fastighetsinnehavarens anmälan är i bostadsbruk eller fritidsboende.

Avgiften bestäms på basis av debiteringsårets första dag (den 1 januari) och bestäms kalenderårsvis i en rat.

~~Avgiften bestäms enligt fastighetens ägarsituation eller besittningssituation och användningsändamål enligt uppgifterna från Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata i början av debiteringsåret (1 januari). Avgiften påförs fastighetens innehavare om denne har anmälts till kundregistret hos Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab. I annat fall påförs avgiften den som äger fastigheten. Avgiften debiteras per kalenderår.~~

Om bostadsbyggnader som är avsedda för stadigvarande boende på fastigheten är tomma ~~enligt invånaruppgifterna i Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas datasystem (1.1),~~ fastställs ingen områdesinsamlingsavgift.

Nyttjandegraden för fritidsbostäder påverkar inte fastställandet av områdesinsamlingsavgiften för fritidsbostäder.

En områdesinsamlingsavgift påförs inte om fastigheten på områdesinsamlingsområdet i enlighet med avfallshanteringsföreskrifterna har anslutits till den fastighetsvisa avfallstransporten och anslutningen har anmälts till Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab eller avfallshanteringsmyndigheten enligt det i kommunen gällande avfallstransportsystemet senast 31.3, varvid ändringarna beaktas i avgiften för kalenderåret i fråga. Avgiften ändras inte i efterhand.

Kompostering av bioavfall sänker avgiften när bioavfallet behandlas på fastigheten i enlighet med 12 § i statsrådets förordning om avfall (978/2021) och en uppdaterad anmälan enligt 43 § i förordningen har lämnats till Sydvästra Finlands avfallshanteringsnämnd.

~~Fastighetsinnehavaren ska skriftligen meddela om ändringar i de omständigheter som påverkar den årliga områdesinsamlingsavgiften senast 31.3, varvid ändringarna beaktas i avgifterna för kalenderåret i fråga. Ändringar av avgiften beviljas inte i efterhand.~~ Kompostering av bioavfall ska anmälas till Sydvästra Finlands avfallshanteringsnämnd senast 31.3, varvid ändringarna beaktas i avgiften för kalenderåret i fråga. Avgiften ändras inte i efterhand. Anmälan gäller i fem år. ~~Övriga ändringar ska anmälas till Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab.~~

3.2 Kvartersinsamlingsavgift

Med avgifterna för kvartersinsamlingen täcks kostnaderna för upprätthållandet av kvartersinsamlingspunkten. Kvartersinsamlingsavgiften är en bostadsspecifik bruksavgift för kvartersinsamlingen som påförs en ~~invånare,~~ innehavare ~~eller ägare~~ till en fastighet eller avfallsinnehavaren som hör till kvartersinsamlingen ~~och som har anmälts till Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab:s kundregister.~~

Kvartersinsamlingsavgiften är en årsavgift. Av dem som anslutit sig till och lämnat tjänsten mitt under kalenderåret fastställs också en månatlig avgift för innevarande års tjänst.

3.3 Sorteringsstationsavgift

En sorteringsstationsavgift påförs fastighetsinnehavaren eller avfallsinnehavaren ~~fastighetsägaren~~ om det inte finns någon avfallstransporttjänst för fastigheten i området för den fastighetsvisa avfallstransporten, och sorteringsstationen därför anvisas som leveransplats för fastighetens avfall.

Sorteringsstationsavgiften är en årsavgift som faktureras kalenderårsvis i en rat. För dem som anslutit sig till tjänsten mitt under kalenderåret fastställs också en månatlig avgift för det innevarande årets tjänst.

Mot sorteringsstationsavgiften för fasta bostäder tar sorteringsstationen emot två (2) sopsäckar med 200 liter blandavfall i månaden under stationens öppettider. Sorteringsstationsavgiften för fritidsbostad täcker två (2) sopsäckar med avfall i månaden mellan den 1.5–30.9.

Om man hämtar mer avfall än vad som ingår i avgiften faktureras det överstigande avfallet i nästa faktura enligt mottagningsavgiften för små partier.

4 FASTIGHETSVIS SLAMINSAMLING

Fastighetsinnehavaren eller ~~ägaren~~ avfallsinnehavaren påförs en tömningsavgift för tömning av slambehållarna enligt tömningsgångerna och slambehållarnas sammanlagda volym. Avgiften bestäms på basis av tömningssättet antingen som tömningsavgift eller ekotömningsavgift och på basis av fastighetens transportförhållanden antingen som tömningsavgift för slam eller som avgift för slamtömning inom skärgårdens specialserviceområde. ~~Avgifterna påförs fastighetens innehavare om denne har anmälts till kundregistret hos Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab. I annat fall påförs avgiften den som äger fastigheten~~.

Utöver tömningsavgiften finns tilläggsavgifter och en avgift för onödig avhämtning.

~~Slamtömningarna genomförs på vardagar från måndag till fredag. Tömningstidpunkten (veckodag och klockslag) fastställs enligt områdets körordning.~~

4.1 Tömningsavgift för slam

Tömningsavgiften täcker kostnaderna för insamling, transport och behandling av slammet.

Tömningsavgiften omfattar tömning av en eller flera slambehållare i avloppsvattensystemen vid ett bostadshus, ett fritidshus eller en byggnad för offentlig service samt vid byggnader som väsentligen anknyter till dessa och är belägna på samma plats, såsom gårdsbastur, under ett och samma besök.

Det avgiftsintervall som tillämpas bestäms enligt volymen på en slambehållare eller den sammanlagda volymen på flera tömda slambehållare.

Med en tömningsavgift transporteras högst 12 m^3 slam. När mindre materiel som avviker från entreprenadområdets materiel eller en traktor används, transporteras högst 6 m^3 slam med en tömningsavgift.

Inom skärgårdens specialserviceområde (bilaga 2) transporteras högst 12 m^3 slam med en tömningsavgift. Vid objekt där tömningen utförs med hjälp av en förbindelsebåt och en traktor transporteras högst 6 m^3 slam med en transportavgift.

4.2 Avgift för ekotömning av slam

Tömningsavgiften för slam (4.1) påförs som en avgift för ekotömning, om endast yt- och bottenslammet har tömts ur slamavskiljare eller minireningsverk som lämpar sig för ekotömning och det slamfria avloppsvattnet har återförts till behållaren.

4.3 Avgifter för slamtömning inom skärgårdens specialserviceområde

För bostadsfastigheter som är belägna inom skärgårdens specialserviceområde påförs tömningsavgiften för slam som en avgift för slamtömning inom skärgårdens specialserviceområde. Avgiften täcker, utöver kostnaderna för behandling, insamling och landsvägstransporter, även kostnaderna för användning av servicefartyg och förbindelsefartyg.

4.3.1 Stadigvarande bostadsfastigheter

För stadigvarande bostadsfastigheter som omfattas av statsunderstödda sjötransporter bestäms avgifterna för slamtömning enligt tabell 4.3.1.

4.3.2 Övriga fastigheter

För slamtömning vid övriga fastigheter inom skärgårdens specialserviceområde bestäms avgiften enligt tabell 4.3.2.

4.4 Tilläggsavgifter

Förflyttningsavgift

Om transportmaterielen i samband med tömningen måste flyttas mellan olika slambehållare och förflyttningssträckan är högst 300 m, påförs en förflyttningsavgift. Förflyttningsavgiften tillämpas endast mellan byggnader som omfattas av samma tömningsavgift, till exempel vid tömning av slambehållare vid gårdsbastur eller garage.

Avgift för tilläggsarbete

En avgift för tilläggsarbete påförs om tömningen av slammet förutsätter att en sugslang som är längre än 30 meter används. Avgiften för tilläggsarbete påförs också om förhållandena på fastigheten är sådana att tömningen av slambehållarna tar mer än 25 minuter. Avgiften påförs då för varje påbörjad period om 15 minuter.

Förhållanden på fastigheten som förlänger arbetstiden för tömningen är till exempel en betydande höjdskillnad till slambehållaren, avlägsnande av snö från locken, öppnande av fastfrusna lock, avlägsnande av enskilda grenar som hindrar framkomligheten längs rutten eller andra tilläggsarbeten som krävs för att tömningen ska kunna utföras. Ovan nämnda åtgärder utförs endast i den utsträckning det är möjligt och nödvändigt för att genomföra tömningen.

Avgift för mindre materiel

Om tömningen av slammet förutsätter mindre materiel som avviker från entreprenadområdets materiel eller en traktor, läggs en avgift för mindre materiel till tömningsavgiften.

Avgift för precisionstömning

En avgift för precisionstömning läggs till tömningsavgiften om slambehållaren töms på en vardag vid en separat överenskommen tidpunkt (datum och klockslag). Beställningen måste göras senast två vardagar före tömningen.

Avgift för snabbtömning

Snabbtömningar utförs på vardagar. En avgift för snabbtömning läggs till tömningsavgiften om slambehållaren töms på beställningsdagen eller följande vardag. Tömningen görs på beställningsdagen när beställningen har gjorts före kl. 15.00. En tömning som beställts efter kl. 15.00 utförs följande vardag.

Avgift för larmtömning i skärgården

Inom skärgårdens specialserviceområde läggs en avgift för larmtömning till tömningsavgiften när slambehållaren töms som separat beställning inom åtta vardagar.

4.5 Avgift för onödig avhämtning

En avgift för onödig avhämtning påförs om slambehållarna inte kan tömmas vid tömningsbesöket på grund av fastighetsinnehavarens agerande eller förhållandena på fastigheten. Avgiften täcker kostnaderna för att ordna ett onödigt tömningsbesök.

Om det tömningsbesök som Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab har meddelat om inte har avbokats på förhand, tas en avgift för onödig avhämtning ut. Orsaken till avgiften kan också vara till exempel att

- slambehållaren är tom
- slambehållaren inte hittas när de givna anvisningarna följs
- slambehållaren innehåller material som inte hör hemma där och tömningen därför inte kan utföras
- slambehållarens skick eller lock hindrar tömningen eller medför en arbetarskyddsrisk
- slambehållarens låsning hindrar tömningen
- färdvägen till slambehållaren är ofarbar eller i så dåligt skick att den kan orsaka skador på fordonet eller medföra en arbetarskyddsrisk för föraren
- en viktbegränsad färdväg till slambehållaren inte har märkts som tillåten för servicetrafik
- slambehållaren inte kan tömmas på grund av oplogad snö, halka, ett föremål som utgör ett hinder eller en hund.

5 SORTERINGSSTATIONERNAS OCH AVFALLSCENTRALERNAS TJÄNSTER

Sorteringsstationer, avfallscentraler, ambulerande insamlingar och annan tillbörlig service enligt det kommunala avfallshanteringsansvaret har anordnats i hela verksamhetsområdet.

Avfall tas emot vid Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab:s avfallscentraler och sorteringsstationer, till de ambulerande insamlingarna samt till övriga mottagningsplatser anvisade av Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab, mot mottagningsavgifter som anges per avfallsslag i avgiftstabellerna. Avgifterna inkluderar avfallsskatt om avfallet omfattas av skatten.

5.1 Mottagningsavgifter för stora laster

Stora laster tas emot endast på de mottagningsplatser som Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab anvisar i enlighet med avgiftstabellen. Stora laster är alla avfallspartier som hämtas med traktorsläp, lastbil eller växelflak. Mottagningsavgiften fastställs utifrån avfallets vikt och beskaffenhet. Minimiavgiften bestäms enligt en vikt på 20 kg.

Stora avfallspartier vägs och för varje lass uppbärs en fordons- och avfallspartispecifik vågavgift. Ingen vågavgift tas ut för stora laster av avgiftsfritt avfall, såsom metall, räfsavfall från hushåll samt trä- och risavfall.

Om avfallslasset lossas på ett sätt som strider mot anvisningarna eller det innehåller annat avfall än det som meddelats föreskrivs en avgift enligt avfallsslag i tabellen, och de maskin- och personarbetstimmar som krävs för att städa upp lasset enligt avgiftstabellen 7.8.

En central kan vägra ta emot ett avfallslass om:

- lasset innehåller avfall som inte kan tas emot

- transportören inte ger tillräckligt med information om vad lasset innehåller eller om transportören inte överlämnar något intyg över att avfallet duger för deponering
- det inte finns någon som kan betala för lasset
- lassen gång på gång har lossats på fel sätt
- det avfall som levereras inte hör till kommunens avfallshanteringsansvar och det finns andra behandlingstjänster för det

5.2 Mottagningsavgifter för små avfallspartier

Avgifterna gäller alla andra avfallspartier än (de som hämtas som) stora avfallspartier. ~~partier som förs med personbil, släpvagn dragen av personbil eller med paketbil~~.

Mottagningsavgiften för lasten bestäms enligt avfallets beskaffenhet samt antal eller volym för varje påbörjad andel på 200 liter. Minimidebiteringen för volymbaserat avfall är en euro. Minimidebiteringen används när avfallet består av ett litet parti, till exempel en butikspåse. Minimidebiteringen används inte för asbestavfall.

Avfallet ska sorteras enligt avfallscentralens eller sorteringsstationens anvisningar och läggas i respektive insamlingsredskap. Partier med blandat, osorterat avfall kan hänvisas till avfallscentralerna i Toppå eller Korvenmäki. Där vägs avfallet och avgiften beräknas enligt tabellavgiften för stora partier med grovt avfall.

6 FARLIGT AVFALL FRÅN HUSHÅLL OCH FRÅN JORD- OCH SKOGSBRUKET

Skäliga mängder farligt hushållsavfall (högst ca 50 kg per parti) tas emot utan avgift. För asbest, tunnor som innehåller farligt avfall, handsläckare och impregnerade trälaster på över 1 m^3 fastställs dock en avgift enligt avgiftstabellen i stycket 5 som täcker kostnaderna för hanteringen.

För farligt avfall från jord- och skogsbruksverksamhet fastställs en avgift enligt avgiftstabellen. Avgifterna gäller alla andra avfallspartier än (de som hämtas som) stora avfallspartier. ~~partier som hämtas med personbil, släpvagn dragen av personbil eller med paketbil~~. Mottagningsgränsen för farligt avfall från jord- och skogsbruksverksamhet är 100 kg/l för varje avfallstyp.

För mottagning av farligt avfall från jord- och skogsbruksverksamhet påförs en separat serviceavgift som täcker underhållet av mottagningsplatserna och tjänsterna för funktioner som inte omfattas av grundavgiften.

7 ÖVRIGA AVFALLSHANTERINGSTJÄNSTER

Kostnaden för fastighetsvis avfallstransport samt för övrig service enligt avfallslagen som kommunen ansvarar för täcks med separata avfallsavgifter som uppräknas nedan.

7.1 Avhämtningstjänst

Från fastigheter på fastlandet, dvs. fastigheter med fast vägförbindelse, avhämtas stora avfallsföremål och annat förpackat avfall på beställning med paketbil. Farligt avfall transporteras inte med hämtningstjänst.

Händig avhämtning

I tjänsten ingår avhämtning av högst fem föremål eller sopsäckar från fastigheten utomhus eller inifrån byggnaden. I avgiften ingår hämtning, transport och sortering. Till avgiften läggs en behandlingsavgift för avhämtat avfall.

Total avhämtning

I tjänsten ingår avhämtning av mer än fem föremål enligt timdebitering. Den timbaserade avgiften omfattar avhämtning, transport och sortering av avfall på mottagningsplatsen. Den tid som ligger till grund för betalningen inleds vid ankomsten till kunden och avslutas vid avfärd därifrån. Minimidebiteringen är en timme. Utöver den timbaserade avgiften fastställs en fast mottagningsavgift ~~avfallshanteringsavgift~~ för vart avfall som avhämtas med paketbil.

7.2 Talkoflak

För en fastighet på fastlandet, det vill säga en fastighet med fast vägförbindelse, kan man på beställning få ett talkoflak. Avgiften för talkoflak som bestäms enligt transportavståndet omfattar transport av flaket ~~antingen~~ från Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab:s startplatser för flaken och containrarna ~~Korvenmäki eller Toppå avfallscentral eller från Nystads sorteringsstation~~ till fastigheten samt två hela och två halvdagars hyra (flakets leveransdag, avhämtningsdag och mellan dem två hela dagar) ~~och hyran för tre dygn~~. Till avgiften ~~läggs~~ tilläggs en mottagningsavgift för sorterat avfall och en ~~vågavgift enligt~~ vägningsavgift per lass.

Om hyrestiden är längre än vad som nämnts ovan ~~tre dygn~~ ~~läggs~~ tilläggs en extra dygnsavgift ~~till~~ för varje påbörjat dygn. Om talkoflaket måste tömmas mitt under hyrestiden, föreskrivs en avgift för mellantömning.

7.3 Talkocontainer

För en fastighet på fastlandet, det vill säga en fastighet med fast vägförbindelse, kan man på beställning få en talkocontainer. I containern finns separata uppsamlingskärl för hushållets elapparater, små lysrör, energisparlampor, kärlkeramik och avlagda textilier. Om insamling av andra typer av avfall än de som ingår i talkocontainertjänsten avtalas separat.

Avgiften som bestäms på basis av transportsträckans längd omfattar transport av containern från Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab:s startplatser för flaken och containrarna till fastigheten samt två hela och två halvdagars hyra (flakets leveransdag, avhämtningsdag och mellan dem två hela dagar). ~~Toppå avfallscentral till fastigheten samt hyra för tre dagar och två nätter~~. Till avgiften ~~läggs~~ tilläggs en mottagningsavgift för sorterat avfall i containern.

Om hyrestiden är längre än vad som nämnts ovan ~~tre dygn~~ ~~läggs~~ tilläggs en extra dygnsavgift ~~till~~ för varje påbörjat dygn.

7.4 Talkosäck i skärgården

Tjänsten kan beställas till de regionala insamlingspunkterna längs M/S Roopes rutt i Skärgårdshavet. I en kubikmeter ($1m^3$) stor säck kan man packa bl.a. renoveringsavfall. I säcken får man inte lägga farligt avfall, gasflaskor eller avfall som innehåller asbest. I avgiften ingår transport från områdesinsamlingspunkten till mottagningen och avfallens mottagningsavgifter ~~och behandling av avfallet.~~

7.5 Skärgårdens skrotinsamling, storsäck

I samband med Skärgårdens skrotinsamling kan städ- och renoveringsavfall förpackat i en storsäck hämtas från skärgården. Storsäckar kan köpas från LSJH:s sorteringsstationer eller från

insamlingsfartyget under insamlingen. Avfall förpackat i en storsäck hämtas endast från de öar som omfattas av skrotinsamlingen i skärgården enligt den tidtabell som LSJH meddelat. ~~Tjänsten är endast tillgänglig enligt tidtabellen för skrotinsamlingen som ordnas av Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab på de öar där insamlingen ordnas.~~ I en kubikmeter (1m^3) stor säck kan man packa bl.a. renoveringsavfall. I säcken får man inte lägga farligt avfall, gasflaskor eller avfall som innehåller asbest. I avgiften ingår storsäck, avfallets transport samt mottagningsavgifter.

7.6 Avgift för rapporteringstjänst

Fastighetsinnehavaren eller avfallsinnehavaren ~~Kunden~~ får på begäran information om det avfall som denne har överlåtit till Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab. Rapporten kan till exempel gälla mängden avfall som transporterats från fastigheten och leveransplatsen enligt typ, eller mängden avfall som levererats till avfallsmottagningen. För rapporteringen debiteras en avgift som baserar sig på den tid som går åt för att upprätta rapporten. Avgiften bestäms för varje påbörjad 30 minuter.

7.7 Städ- och sorteringsavgift

Med den städ- och sorteringsavgift som debiteras för nedskräpning eller annat missbruk av områdesinsamlingspunkterna och återvinningspunkterna för blandavfall täcks kostnaderna för städning, extra tömning och avfallssortering till följd av missbruket. Avgiften fastställs för den som orsakat städnings- och sorteringsarbetet.

7.8 Person- och maskinarbeten

Avgiften för person- eller maskinarbete till exempel vid en sorteringsstation eller avfallscentral bestäms enligt den tid som använts för arbetet. Avgiften fastställs enligt varje påbörjad 15 minuter. Avgiften tillämpas på arbete i samband med mottagning av både stora och små avfallspartier.

8 AVFALLSHANTERINGSAVGIFTER NÄR FASTIGHETSINNEHAVAREN ANORDNAR AVFALLSTRANSPORTEN

8.1 Mottagningsavgift för blandavfall

På ett område där fastighetsinnehavaren ordnar avfallstransport fakturerar Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab avfallstransportören för en mottagningsavgift och en vågavgift som grundar sig på vikten av blandavfallet som förts till mottagningen. Mottagningsavgiften är densamma som mottagningsavgiften som ligger till grund för tömningsavgiften vid kommunalt anordnad avfallstransport.

Avfallstransportören fakturerar sedan avfallshanteringsavgiften av fastighetsinnehavaren eller avfallsinnehavaren. Avfallstransportören måste enligt 85 § 3 mom. specificera behandlingens respektive transportens andel i transportörens anbud till fastighetsinnehavaren och i fakturan.

8.2 Mottagningsavgift för slam från slamavskiljare och slutna tankar

Mottagningsavgifterna för slam från minireningsverk, slamavskiljare och slutna tankar som avfallstransportören har fört till en mottagningsplats enligt avfallshanteringsföreskrifterna bestäms enligt behandlingskostnaderna.

9 TILLÄGGSAVGIFTER FÖR FAKTURERING

Serviceavgift för uppdelning av faktura

Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab kan på förhandsbegäran fördela årsavgifterna för avfallshanteringen (områdesinsamlingsavgift och grundavgift) jämnt mellan fastighetsinnehavarna eller -ägarna. För denna service debiterar Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab en avgift av varje delinnehavare enligt situationen den första dagen av det gällande året (1 januari). Avgiften debiteras per kalenderår.

Pappersfaktura

Avfallsavgifterna faktureras i regel som elektronisk fakturering. Om den betalningsskyldige inte har gjort en e-fakturafullmakt eller avtalat om e-postfakturering med Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab, skickar Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab fakturan per post som pappersfaktura. För pappersfakturor föreskrivs en avgift som täcker kostnaderna för faktureringssättet.

Pappersfaktureringstillägg påförs inte på fastighetsinnehavarens eller avfallsinnehavarens första avfallsavgiftsfaktura från Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab.

10 PÅFÖRANDE, FAKTURERING OCH INDRIVNING AV AVFALLSAVGIFTER

10.1 Påförande av avfallsavgifter och betalning

Avfallshanteringsnämnden för Sydvästra Finland påför och tar ut avfallsavgifterna. Faktureringen sköts av Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab och avgifterna betalas till bolaget. Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab är också den som sköter genomförandet av avfallsservicen.

Uppgifterna om fastighetsinnehavare, användningsändamål, användningssituation och antalet invånare kommer från Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata. Uppgifterna om avfallsinnehavarna kommer från Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab:s kundregister.

Bestämmelser om fastställande av grundavgiften för avfallshantering finns i stycke 1.1.

Bestämmelser om fastställandet av områdesinsamlingsavgift, kvartersinsamlingsavgift och sorteringsstationsavgift finns i punkterna 3.1, 3.2 och 3.3.

Avgifterna för fastighetsvis avfallshantering påförs fastighetsinnehavaren eller avfallsinnehavaren. ~~den som har anmälts som fastighetsinnehavare till Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab:s kundregister. Om innehavaren inte har anmälts till registret påförs avfallsavgiften fastighetens ägare.~~

Då avfallstransporten anordnas av kommunen är den fastighetsinnehavaren eller avfallsinnehavaren som beställer avfallstransport från en fastighet betalningsskyldig till dess att Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab får en anmälan om ändringar i servicebehovet.

Då avfallstransporten anordnas av fastighetsinnehavaren uppbärs mottagningsavgiften av transportföretaget förutsatt att avfallstransportören hämtar avfallet till den mottagningsplats som Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab har anvisat.

Bestämmelser om fastställandet av städ- och sorteringsavgift finns i punkt 7.7.

Avgifterna för sorteringsstationernas och avfallscentralernas tjänster påförs den avfallsinnehavaren som levererar avfallet till mottagningsplatsen.

Avfallsavgiften ska betalas senast på förfallodagen även om ändring har sökts. Om avgiften inte betalas inom utsatt tid tillkommer lagenlig ränta på det förfallna beloppet.

Indrivning sker enligt indrivningslagen. För betalningspåminnelser uppbärs en indrivningskostnad enligt indrivningslagen.

10.2 Anmärkning om avfallsavgift

Enligt avfallslagen kan en betalningsskyldig framställa en anmärkning om avgiften i 14 dagar från det att räkningen har tagits emot. Anmärkningen ska framställas skriftligt till Avfallshanteringsnämnden för Sydvästra Finland. Avfallsavgiften ska betalas inom den tid som anges på räkningen även om en anmärkning har framställts.

10.3 Nedsatt avgift

Avfallsavgifter kan sänkas eller efterges i högst tre år med stöd av 81 § i avfallslagen och enligt skriftlig ansökan till Avfallshanteringsnämnden för Sydvästra Finland.

En bostads- eller fritidsfastighet kan uteslutas från skyldigheten att betala avfallsavgift om fastighetsinnehavaren eller avfallsinnehavaren tillställer myndigheten med ansvar för avfallsservicen ett rivningsintyg utfärdat av kommunens byggnadsinspektion eller om byggnadens användningssyfte enligt bygglovet har förändrats så att byggnaden inte längre används som bostad eller fritidsfastighet.

11 GILTIGHET

Denna avfallstaxa träder i kraft den 1.1.2027.

12 BILAGA 1: DEFINITIONER

Avfall som innehåller asbest: Avfall som innehåller asbest och som inte innehåller andra farliga ämnen. Avfallet tas emot som asbest oberoende av halten asbest i avfallet. Asbestavfall som levereras i små partier skall vara förpackat i plast för att förhindra spridning av asbestfibrer. Kassaskåp betraktas som asbestavfall om kunden inte kan uppvisa ett intyg över att kassaskåpet inte innehåller asbest. Kassaskåp är alltid baserat på vikten stora laster och mottas endast vid avfallscentralerna i Toppå och Korvenmäki.

Avfallsinnehavare: avfallsproducent, fastighetsinnehavare eller annan som innehar avfallet eller ansvarar för avgifter för fastighetsvis avfallstransport enligt denna avfallstaxa.

Avlagda textilier: Till insamlingen av avlagda textilier hör rena och torra kläder och hemtextilier som är oanvändbara för hushållen.

Betong- och stenvfall, små avfallspartier: Rent betong- och stenavfall som inte innehåller asbest, tungmetaller, PCB eller andra farliga ämnen. Rent kakel- och kakelavfall. Mineraliskt jordmaterial (naturstenar, bastustenar som är naturstenar och keramiska bastustenar), grus, makadam, sand, fin sand, mjäla, lera, stenskivor.

Betong- och stenavfall, stora avfallspartier: Rent betong- och stenavfall som inte innehåller asbest, tungmetaller, PCB eller andra farliga ämnen

Bioavfall: Fast organiskt livsmedelsavfall som är biologiskt nedbrytbart och giftfritt i sin helhet

Bioavfall från företag/kl. 3: Bioavfall från företagsverksamhet, även bioavfall från handel som innehåller bioavfall i kategori 3 enligt klassificeringen i lagstiftningen om animaliska biprodukter

Bioavfall som kräver förbehandling: Bioavfall som kräver förbehandling vid mottagning av avfall

Blandavfall: Blandat kommunalt avfall som på uppkomstplatsen har sorterats som återvinningsbart, stort och farligt avfall

Blandavfall, små partier: Brännbart blandat avfall som tas emot på sorteringsstationerna och från vilket övrigt återvinningsbart och farligt avfall har sorterats bort. Om ett enskilt stycke mäter mer än 60 cm x 60 cm tas avfallet emot som stort blandavfall.

Blandparti av ris och räfsavfall: Blandparti av ris- och räfsavfall som kräver maskinell sortering innan det förs till vidare behandling

Deponerbart avfall: Enligt utredningen om deponiavfall, det avfall som lämpar sig för avstjälpningsplatser för ofarligt avfall från Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab.

Däck med fälgar: Däck med fälgar från bilar och andra fordon. Avlägsnandet av fälgarna kräver maskinell behandling innan de skickas till fortsatt behandling.

Däck utan fälgar: Däck utan fälgar från bilar och andra fordon. De omfattas av producentansvaret.

Ekotömning: Ett slamtömningssätt som lämpar sig för vissa slamavskiljare och minireningsverk, där yt- och bottenslam avlägsnas från behållaren och avloppsvattnet som är rent från slam återförs till behållaren.

El- och elektronikapparater (konsumentartiklar): Hushållens elektriska utrustning som omfattas av producentansvaret, hushållstekniskt skrot.

Farligt avfall: Avfall som på grund av sin kemiska egenskap eller andra egenskaper kan orsaka fara eller skada för hälsan eller miljön.

Fastighetsinnehavare: fastighetsägare eller innehavare av hyresrätt

Flytgasflaskor 2–25 kg: Gäller endast flytgasflaskor. Gäller inte flaskor med specialgas såsom svetsgas, medicinska gaser o.dyl.

Frityrolja: Vegetabiliska frityr- och stekoljor

Gasflaskor och gaspatroner från stormkök: Metallbehållare som innehåller trycksatt gas (vanligen butan, propan eller en blandning av dessa). De kopplas till stormköket som förbränner gas för att producera värme.

Glas-, kartong-, metall- och plastförpackningar: Förpackningsavfall från konsumenter som omfattas av producentansvaret

Glas med ramar: Fönster- och möbelglas med annat avfallsmaterial på. T.ex. fönster med ramar (utan karmar), glasdörrar från bastun samt tomma akvarier och terrarier

Grovavfall: blandat avfall som kräver sortering på mottagningsplatsen, samt stort avfall som ska krossas och sorteras, till exempel blandade städ- eller byggavfallslass. ~~Blandavfall som uppstår vid boende och hushållsrenoveringar samt från kommunens verksamhet och som kräver sortering vid mottagningsplatsen samt stort avfall som ska krossas och sorteras, såsom stoppade möbler däck med fälgar.~~

Grön-/rensningsavfall från invasiva främmande arter: Grön- och rensningsavfall från skadliga främmande arter samt annat blandavfall som innehåller skadliga främmande arter.

Handbrandsläckare: Pulver-, vätske-, koldioxid- och halogenhandbrandsläckare

Impregnerat virke: Plattor, trädgårdsmöbler, järnvägssliprar och telefonstolpar av tryckimpregnerat trä. Tryckimpregnerat trä är farligt avfall.

Jordmaterial, rent: Ren ytjord från gårdsrenoveringar (jordar, torvjordar). Stenar som är större än en tennisboll ska vara borttagna.

Jord som innehåller avfall från hushåll: Jordblandat nedgrävt kommunalt deponerbart avfall som städats upp från hushållens gårdsområden och som inte innehåller farliga ämnen eller förorenad mark.

Jordmaterial som innehåller invasiva främmande arter (inkl. rötter): Jordmaterial som innehåller spridningsdugliga delar av invasiva främmande arter och av vilka man har avlägsnat växtdelarna som är ovanför markytan.

Kassaskåp: Se asbestavfall

Kvartersinsamling: Ett avfallsinsamlingssystem som ordnas och upprätthålls av Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab – där avfall samlas in till en insamlingspunkt som används av flera fastigheter gemensamt. Vid kvartersinsamlingspunkterna samlas förutom blandavfall även återvinningsbart nyttoavfall.

Kärlkeramik: Keramiska kärl och prydnadsföremål i hemmet

Litiumbatterier för små eldrivna fordon: Litiumbatterier för elcyklar och elskotrar, fyrhjulingar och gräsklippare som drivs med litiumbatterier

Lustgaspatron: Tryckkärl av metall som innehåller eller har innehållit lustgas (N_20).

Lysrör och energisparlampor: Lysrör som är farligt avfall, energisparlampor, LED-lampor och smålysrör

Metall: Metallavfall/metallskrot som inte innehåller farliga ämnen eller elektrisk utrustning

Papper: Pappersavfall som omfattas av producentansvaret

Planglas/fönsterglas: Rent fönster- och möbelglas som inte innehåller annat material

Ris: Grenar och ris från träd och buskar Även kvistar från skadliga främmande arter (t.ex. vresros) som inte innehåller spridningsdugliga delar.**Räfsavfall**: Nedbrytbart trädgårdsavfall såsom löv, gräsklippningsavfall, ogräs, vass.

Roddbåt, plast/glasfiber: Roddbåtar och utombordare av plast, glasfibrer eller av trä förstärkta med glasfiber. Uttagbar utombordsmotor.

Sandningssand: Sandavfall från underhåll av gator, vägar och gårdar

Sandningssand, innehåller avfall: Sandningsavfall från underhåll av gator, vägar och gårdar som innehåller annat avfall/skräp.

Sanitetsporslin: WC-stolar och lavoarer

Sekretessbelagt avfall: Sekretessbelagt EE-avfall som ska förstöras samt sekretessbelagt pappersavfall.

Skärgårdens specialserviceområde: Ett område som definieras i bilaga 2 och där slamtömningen vid fastigheterna i regel förutsätter användning av ett servicefartyg. Vid tömningen kan även en förbindelsebåt användas beroende på förhållandena och den utrustning som finns tillgänglig.

Slam: Slam från slamavskiljare, slutna tankar, minireningsverk eller andra motsvarande behandlingsystem.

Slambehållare: Slambrunn, slamavskiljare, slutna tankar, minireningsverk eller annat redskap som töms på slam.

Specialavfall från hälsovården: Specialavfall som uppkommer från hälsovård av människor och djur, som t.ex. stickande och skärande avfall samt biologiskt avfall. Inte smittfarligt avfall.

Stort blandavfall: Se grovavfall.

Slutavfall: Avfall som kan deponeras på en avstjälpningsplats, t.ex. mineralull och spegelglas. Allt återvinningsbart avfall har sorterats bort från slutavfallet.

Stubbar: Stubbavfall som uppstår bl.a. i trädgårdar och i markarbeten

Takfilt av bitumen: Takfilt av bitumen eller shingeltak av bitumen. Får inte innehålla asbest eller andra farliga ämnen, och inga andra material såsom PVC, trä, metall eller kartong

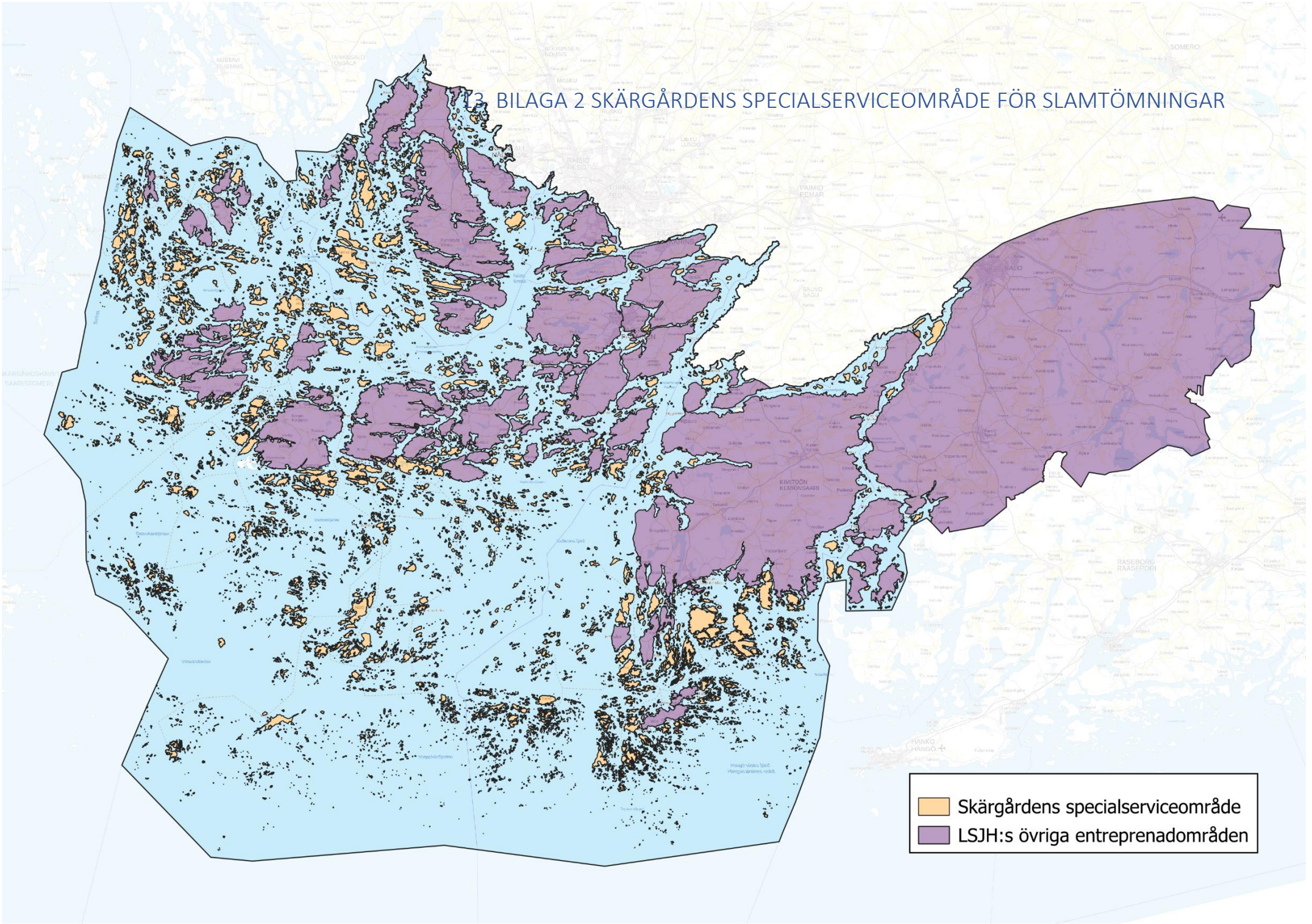
Transporter för slam: Sugbil eller traktor och vagn som används för tömning av slambehållare.

Träavfall: Obehandlat och behandlat träavfall, brädor, målat och ytbehandlat trä, träbaserade byggskivor som t.ex. MDF-skivor, spånskivor och faner, trämöbler och betongbrädor, lastpallar

Vadderade möbler: Möbler med vaddering och blandade material.

Återvinningsbara gipsskivor: Rena, målade eller tapetserade bitar av gipsskiva. Ej metall, kakel, isolering eller trä.

13. BILAGA 2 SKÄRGÅRDENS SPECIALSERVICEOMRÅDE FÖR SLAMTÖMNINGAR



14 BILAGA 3: TABELLER FÖR BOENDES OCH FRITIDSBOENDES AVFALLSAVGIFTER

Avfallstaxa i Sydvästra Finland från och med 1.1.2027 BILAGA 3 Avgiftstabeller **UTKAST 2027**

AVFALLSAVGIFTER

– FÖR HUSHÅLL OCH FRITIDSBOENDE

– FARLIGT AVFALL FRÅN JORD- OCH SKOGSBRUKSVERKSAMHET

1 GRUNDAVGIFT

Bostad/år	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %
Egnahemshus och småhus (1–4 lägenheter)	27,49	**34,50**
Bostad med kvarterinsamling	24,86	**31,20**
Egnahemshus och småhus, obebodda	17,37	**21,80**
5 eller fler lägenheter	24,86	**31,20**
Fritidsbostad	17,37	**21,80**
Internatbostad	17,37	**21,80**

2 AVFALLSAVGIFTER I ANSLUTNING TILL DEN FASTIGHETSVISA AVFALLSTRANSPORTEN

2.1 Tömningsavgift för blandavfall

Avfallskärlets storlek och typ	mottagning	transport*	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %
Blandavfall 120 l	2,06	4,02	6,08	**7,63**
Blandavfall 140 l	2,4	4,02	6,42	**8,06**
Blandavfall 150 l	2,58	4,02	6,6	**8,28**
Blandavfall 190 l	3,26	4,02	7,28	**9,14**
Blandavfall 200 l	3,43	4,02	7,45	**9,35**
Blandavfall 220 l	3,78	4,02	7,8	**9,79**
Blandavfall 240 l	4,12	4,02	8,14	**10,22**
Blandavfall 300 l	5,15	4,02	9,17	**11,51**
Blandavfall 330 l	5,67	4,02	9,69	**12,16**
Blandavfall 340 l	5,84	4,02	9,86	**12,37**
Blandavfall 360 l	6,18	4,02	10,2	**12,8**
Blandavfall 370 l	6,35	4,02	10,37	**13,01**
Blandavfall 380 l	6,52	4,02	10,54	**13,23**
Blandavfall 600 l	10,3	4,02	14,32	**17,97**
Blandavfall 660 l	11,33	4,02	15,35	**19,26**
Frontlastcontainer för blandavfall	enligt vikt	9,39	9,39	**11,78**
Krantömningskärl för blandavfall	enligt vikt	16,98	16,98	**21,31**
Växelflakscontainer för blandavfall	enligt vikt	112,01	112,01	**140,57**
Växelflak för blandavfall	enligt vikt	112,01	112,01	**140,57**
Press för blandavfall	enligt vikt	112,01	112,01	**140,57**
Extra avfall	3,43	10,46	13,89	**17,43**

*Som avgift för onödig avhämtning påförs transportens andel, till vilken läggs mervärdesskatt.

Mottagningsavgift för blandavfall 253,51 €/ton (inkl.moms 25,5 %)

Ifall viktuppgifter saknas, beräknas mottagningsavgiften enligt volym.

Tömningsavgifter för blandavfall, Nagu, Korpo, Houtskär

Avfallskärlets storlek och typ	mottagning	transport*	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %
Blandavfall 120 l	2,06	9,51	11,57	**14,52**
Blandavfall 140 l	2,4	9,51	11,91	**14,95**
Blandavfall 150 l	2,58	9,51	12,09	**15,17**
Blandavfall 190 l	3,26	9,51	12,77	**16,03**
Blandavfall 200 l	3,43	9,51	12,94	**16,24**
Blandavfall 220 l	3,78	9,51	13,29	**16,68**
Blandavfall 240 l	4,12	9,51	13,63	**17,11**
Blandavfall 300 l	5,15	9,51	14,66	**18,4**
Blandavfall 330 l	5,67	9,51	15,18	**19,05**
Blandavfall 340 l	5,84	9,51	15,35	**19,26**
Blandavfall 360 l	6,18	9,51	15,69	**19,69**
Blandavfall 370 l	6,35	9,51	15,86	**19,9**
Blandavfall 380 l	6,52	9,51	16,03	**20,12**
Blandavfall 600 l	10,3	9,51	19,81	**24,86**
Blandavfall 660 l	11,33	9,51	20,84	**26,15**
Krantömningskärl för blandavfall	enligt vikt	40,34	40,34	**50,63**
Extra avfall	3,43	10,46	13,89	**17,43**

*Som avgift för onödig avhämtning påförs transportens andel, till vilken läggs mervärdesskatt.

Mottagningsavgift för blandavfall 253,51 €/ton (inkl.moms 25,5 %)

Ifall viktuppgifter saknas, beräknas mottagningsavgiften enligt volym.

2.2 Tömningsavgifter för förpackningsavfall

Avfallskärlets storlek och typ	mottagning	transport*	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %
Glas 120–390 l	0,00	5,03	5,03	**6,31**
Glas krantömning max. 3 m^3	0,00	11,5	11,5	**14,43**
Metall 120–660 l	0,00	4,35	4,35	**5,46**
Metall krantömning	0,00	9,86	9,86	**12,37**
Plast 240–1000 l	0,00	4,81	4,81	**6,04**
Plast krantömning	0,00	12,79	12,79	**16,05**
Plast press	0,00	112,01	112,01	**140,57**
Kartong 240–1000 l	0,00	2,73	2,73	**3,43**
Kartong rullpall	0,00	12,53	12,53	**15,73**
Kartong krantömning	0,00	7,76	7,76	**9,74**
Kartong frontlastcont.	0,00	13,5	13,5	**16,94**
Kartong press	0,00	92,01	92,01	**115,47**
Flerfackskärl 370 l eller 660 l	0,00	10,24	10,24	**12,85**

*Som avgift för onödig avhämtning påförs transportens andel, till vilken läggs mervärdesskatt

2.3 Tömningsavgifter för bioavfall

Avfallskärlets storlek och typ	mottagning	transport*	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %
Bioavfall 140 l	1,05	3,14	4,19	**5,26**
Bioavfall 240 l	1,80	3,14	4,94	**6,20**
Bioavfall krantömning max. 1,3 m^3	enligt vikt	8,58	8,58	**10,77**

Bioavfall press	enligt vikt	112,01	112,01	**140,57**

*Som avgift för onödig avhämtning påförs transportens andel, till vilken läggs mervärdesskatt.

Mottagningsavgift för bioavfall 51,46 €/ton (inkl.moms 25,5 %)

Ifall viktuppgifter saknas, beräknas mottagningsavgiften enligt volym.

2.4 Avgifter för extra arbete

	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %	enhet
Städning eller annat extra arbete, utrustning och 1 person	69,34	**87,02**	timme
Städning eller annat extra arbete, utrustning och 2 personer	86,67	**108,77**	timme
Extra arbete med press	32,50	**40,79**	påbörjad 15 min.
Väntetidsavgift för tömning	32,50	**40,79**	påbörjad 15 min.
Förflyttning av avfallskärl över 10 meter	1,05	**1,32**	Efter 10 m och varje påbörjad 10 m
Backning av avfallsbil över 50 m vid tömning av avfallskärl	1,05	**1,32**	Efter 50 m och varje påbörjad 50 m

2.5 Tvätt av avfallskärl

	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %	enhet
120-660 l kärl	21,80	**27,36**	st.
Frontlastningbehållare	115,18	**144,55**	st.
Kärl som kan tömmas med kran	79,03	**99,18**	st.
Press	125,13	**157,04**	st.
Tvätt av avfallskärl som kärlbyte	69,34	**87,02**	st.

2.6 Hyra för avfallsbehållare och avfallscontainrar

Storlek och typ	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %	enhet
4 m^3 frontlastcontainer	24,71	**31,01**	mån
6 m^3 frontlastcontainer	29,96	**37,60**	mån
8 m^3 frontlastcontainer	31,30	**39,28**	mån
3 m^3 ytbehållare	31,30	**39,28**	mån

2.7 Leveransavgifter för avfallsbehållare och avfallskärl

	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %	enhet
~~Expeditions- och förstöringsavgifter för stora kärl (över 1m^3 kärl)~~	~~108,87~~	~~**136,63**~~	~~timme~~
Leveransavgift för kärl större än 1m3, 0-15 km	130	**163,15**	kpl
Leveransavgift för kärl större än 1m3, 16-30 km	170	**213,35**	kpl
Leveransavgift för kärl större än 1m3, 31-45 km	220	**276,1**	kpl
Leveransavgift för kärl större än 1m3, från 46 km	290	**363,95**	kpl
Leveransavgift för kärl inkl. 1–3 kärl*	69,34	**87,02**	st.
Leveransavgift för kärl inkl. 4–6 kärl*	104	**130,52**	st.
Leveransavgift för kärl, inkl. 7 eller flera kärl*	138,67	**174,03**	st.

*140–660 liters kärl

2.8 Beställd tömning som avviker från rutten

	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %	enhet
Beställd tömning av avfallskärl	147,00	**184,49**	timme

2.9 Lås och nycklar

	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %	enhet
Lås till avfallskärl, inkl. två nycklar	100,00	**125,50**	st.
Extra nyckel	37,45	**47,00**	st.
Låsreglar	17,77	**22,30**	st.
Avgift för försvunnen LSJH-nyckel	74,46	**93,45**	st.

2.10 Handledningsmaterial

	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %	enhet
Sorteringstavla, laminerad	30,80	**38,65**	st.
Sorteringstavla, aluminium	62,71	**78,70**	st.
Skylt för avfallsslag, liten	27,89	**35,00**	st.
Skylt för avfallsslag, stor	55,78	**70,00**	st.
Monteringstjänst	80,00	**100,40**	timme
Postkostnader, som brevpost, i C5-kuvert 100 g eller C4-kuvert 200 g	7,97	**10,00**	st.
Postkostnader, som paket	40,00	**50,20**	st.

2.11 Påfyllning av ställning för biopåsar

	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %	enhet
Påfyllning av ställning för biopåsar	20,00	**25,10**	per gång

3 AVGIFTER FÖR OMRÅDES- OCH KVARTERINSAMLING

3.1 Områdesinsamlingsavgift

Bostad/år	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %
Stadigvarande bostad ≥ 2 personer	229,40	**287,90**
Stadigvarande bostad 1 pers.	143,51	**180,11**
Fritidsbostad	166,59	**209,07**

3.1.1 Områdesinsamlingsavgift, fastighet som komposterar

Bostad/år	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %
Stadigvarande bostad ≥ 2 personer	179,25	**224,96**
Stadigvarande bostad 1 pers.	97,12	**121,89**
Fritidsbostad	116,03	**145,62**

3.2 Avgift för kvartersinsamling

Bostad/år	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %
Årsavgift	204,36	**256,47**
Månadsavgift	17,03	**21,37**

3.3 Sorteringsstationsavgift

Bostad/år	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %
Stadigvarande bostad	105,85	**132,84**
Fritidsbostad	44,10	**55,35**
Månadsavgift	8,82	**11,07**

4 FASTIGHETSVIS SLAMINSAMLING

4.1 Tömningsavgift för slam

Slambehållarnas volym	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %	enhet
0,01-3,0 m³	161,51	**202,7**	st.
3,01-6,0 m³	211,19	**265,04**	st.
6,01-9,0 m³	256,56	**321,98**	st.
9,01-12,0 m³	308,41	**387,05**	st.

4.2 Avgift för ekotömning av slam

Slambehållarnas volym	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %	enhet
0,01-3,0 m³	137,38 €	**172,41**	st.
3,01-6,0 m³	137,38 €	**172,41**	st.
6,01-9,0 m³	227,94 €	**286,06**	st.
9,01-12,0 m³	227,94 €	**286,06**	st.

4.3.1 Slamtömningsavgift inom skärgårdens specialtömningsområde, fasta bostäder

Lietesäiliöiden tilavuus	€ ALV 0 %	€ ALV 25,5 %	yksikkö
0,01-3,0 m³	455,65 €	**571,84 €**	kpl
3,01-6,0 m³	505,34 €	**634,20 €**	kpl
6,01-9,0 m³	550,70 €	**691,13 €**	kpl
9,01-12,0 m³	602,55 €	**756,20 €**	kpl

4.3.2 Slamtömningsavgift inom skärgårdens specialtömningsområde, övriga bostäder

Lietesäiliöiden tilavuus	€ ALV 0 %	€ ALV 25,5 %	yksikkö
0,01-3,0 m³	1 288,21 €	**1616,7**	kpl
3,01-6,0 m³	1 337,90 €	**1679,06**	kpl
6,01-9,0 m³	1 383,27 €	**1736**	kpl
9,01-12,0 m³	1 435,11 €	**1801,06**	kpl

4.4 Lisämaksut

	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %	enhet
Avgift för tömningsavstånd	39,84	**50,00**	st.
Avgift för extra arbete	19,92	**25,00**	st.
Avgift för mindre fordon	79,68	**100,00**	st.
Avgift för precisionstömning	71,71	**90,00**	st.
Avgift för snabbtömning	131,47	**164,99**	st.
Avgift för larmtömning i skärgården	1800,00	**2259,00**	kpl

4.5 Avgift för onödig avhämtning

	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %	enhet
Avgift för onödig avhämtning	59,76	**75,00**	st.

5 SORTERINGSSTATIONERNAS OCH AVFALLSCENTRALERNAS TJÄNSTER

5.1 Mottagningsavgifter för storlaster

Typ av avfall	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %	enhet
Avfall som innehåller asbest, mottagning vid avfallscentralen i Korvenmäki	210,00	**263,55**	ton
Betong- och stenmaterial (sidomått 0–150 mm)	35,00	**43,93**	ton
Betong- och stenmaterial (sidomått 150–1000 mm)	70,00	**87,85**	ton
Betong- och stenmaterial (sidomått över 1000 mm)	85,00	**106,68**	ton
Bioavfall (på kommunens ansvar)	41,00	**51,46**	ton
Bioavfall, kräver förbehandling	120,00	**150,60**	ton
Takfilt av bitumen från hushåll, mottagning vid avfallscentralerna i Toppå och Korvenmäki	199,00	**249,75**	ton
Räfsavfall från hushåll	0,00	**0,00**	ton
Sandningssand	10,00	**12,55**	ton
Sandningssand, innehåller avfall	95,00	**119,23**	ton
Jordmaterial som innehåller avfall från hushåll, mottagning endast i Korvenmäki, enligt avtal	100,00	**125,50**	ton
Stubbar	70,00	**87,85**	ton
Grovavfall från hushåll (stort blandat lass som kräver sortering, stoppade möbler, hushållets renoveringsavfall)	219,00	**274,85**	ton
Metall	0,00	**0,00**	ton
Impregnerat virke	370,00	**464,35**	ton
Impregnerat virke (innehåller stora bitar av metall)	400,00	**502,00**	ton
Träavfall	0,00	**0,00**	ton
Blandpartier av ris och räfsavfall, mottagning endast vid avfallscentralerna i Toppå och Korvenmäki	55,00	**69,03**	ton
Ris	0,00	**0,00**	ton
Blandavfall, kommunalt avfall	202,00	**253,51**	ton
Specialavfall från hälsovården, endast laster som lossas för hand	251,00	**315,01**	ton
Sekretessbelagt avfall, endast laster som lossas för hand	398,40	**499,99**	ton
Vågavgift*	16,00	**20,08**	last

*Vågavgiften debiteras inte för avgiftsfria avfallsslag
Mottagningen av storlaster har koncentrerats till avfallscentralerna i Toppå och Korvenmäki.
Storlaster av blandavfall tas också emot vid Lounavoima ekokraftverk. Stora avfallspartier för slutdeponering tas endast emot vid Korvenmäki avfallscentral. Vid Rauhala och Isosuo avfallscentraler tar man emot stora laster med endast träavfall, ris och räfsavfall.

5.2 Mottagningsavgift för små avfallspartier

Avfall från hemmet, typ av avfall	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %	enhet
Glas-, kartong-, metall- och plastförpackningar, papper och stort metallskrot	0,00	**0,00**	
Köksfett, från hushåll	0,00	**0,00**	liter
Avlagda textiler, från hushåll	0,00	**0,00**	
Däck utan fälgar	0,00	**0,00**	
Däck med fälgar	3,19	**4,00**	st.
Kärlkeramik	7,97	**10,00**	m^3
Möbler, små, vadderade t.ex. fåtöljer och resårmadrasser med en bredd på högst 100 cm (grovavfall)	7,17	**9,00**	st.
Möbler, medelstora, vadderade t.ex. 2–3 personers soffor, resårmadrasser och resårbotten med en bredd över 100 cm (grovavfall)	10,36	**13,00**	st.
Möbler, stora, vadderade t.ex. > 4 personers soffor, hörnsoffor samt kontinentalsängar (grovavfall)	19,92	**25,00**	st.
Sekretessbelagt avfall från hushåll, mottagning vid avfallscentralerna i Toppå och Korvenmäki	7,97	**10,00**	påbörjat parti per 20 kg
Blandavfall, styckestorlek under 60 * 60 cm	15,94	**20,00**	m^3
Blandavfall, stort, styckestorlek över 60 * 60 cm (grovavfall)	15,94	**20,00**	m^3
Roddbåt, plast/glasfiber, under 5 m.*	71,71	**90,00**	st.
*Mottagning av roddbåtar som är längre än 5 m endast som storlaster vid avfallscentralerna i Toppå och Korvenmäki, mot en mottagningsavgift för grovavfall och vågavgift.			

Trädgårdsavfall, typ av avfall	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %	enhet
Grön- och rensningsavfall från invasiva främmande arter (blandavfall)	0,00	**0,00**	
Jordmaterial som innehåller invasiva främmande arter (inkl. rötter) Mottagning endast vid sorteringsstationerna i Toppå, Korvenmäki, Isosuo och Rauhala.	0,00	**0,00**	
Räfsavfall (såsom löv och gräsavfall)	0,00	**0,00**	
Ris	0,00	**0,00**	
Bioavfall, små partier	7,97	**10,00**	m^3
Stubbar, enstaka exemplar (större mängder enligt prislistan för stora partier)	3,19	**4,00**	st.
Jordmaterial, rent (jordar och torvjordar)	7,97	**10,00**	m^3

Bygg- och renoveringsavfall, typ av avfall	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %	enhet
Impregnerat virke från hushåll, partier < 1 m^3.*	0,00	**0,00**	Under 1 m^3
Träavfall	0,00	**0,00**	m^3

Avfall som innehåller asbest, förpackat i plast	3,19	**4,00**	Enstaka exemplar
Avfall som innehåller asbest, förpackat i plast, ett parti på högst 400 liter	7,97	**10,00**	Påbörjat parti på 200 liter
Betong- och stenavfall	15,94	**20,00**	m^3
Takfilt av bitumen	15,94	**20,00**	m^3
Gipsskiva som kan återvinnas (får inte innehålla metall, plattor eller trä)	7,97	**10,00**	m^3
Deponiavfall (såsom orent kakel och plattavfall, gipsskiva som inte lämpar sig för återvinning, glasull, spegelglas)	19,92	**25,00**	m^3
Planglas/fönsterglas, rent, får inte innehålla annat avfall	7,97	**10,00**	m^3
Glas med ram, små, sidomått max 60 cm (under 20 st. partier)	3,19	**4,00**	st.
Glas med ram, stora, sidomått över 60 cm (under 20 st. partier)	5,58	**7,00**	st.
Sanitetsporslin, små (lavoarer)	3,19	**4,00**	st.
Sanitetsporslin, stora (toalettstolar, stora lavoarer)	5,58	**7,00**	st.

*Större laster av impregnerat virke endast som storlaster till avfallscentralerna i Toppå och Korvenmäki.

El- och elektronikprodukter (EE), konsumentprodukter	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %	enhet
El- och elektronikapparater	0,00	**0,00**	
Lysrör och energisparlampor	0,00	**0,00**	

6 FARLIGT AVFALL FRÅN HUSHÅLL OCH FRÅN JORD- OCH SKOGSBRUKET

6 Mottagningsavgifter för farligt avfall från hushåll och jord- och skogsbruksverksamhet

Farligt avfall från hushåll	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %	enhet
Farligt avfall från hushåll (under 50 kg/parti)	0,00	**0,00**	
Farligt avfall (den del som överstiger 50 kg/parti)	0,80	**1,00**	kg
Handsläckare (max. 3 st.)	14,34	**18,00**	st.
Flytgasflaskor (2–25 kg)	0,00	**0,00**	st.
Lustgaspatroner	8,76	**11,00**	st.
Specialavfall från hälsovården (litet parti), endast laster som lossas för hand	0,00	**0,00**	Parti under 20 kg
Behandlingsavgift för tunnor > 50 liters tunnor (tunnans innehåll debiteras separat)	27,89	**35,00**	st.
Batterier och blybatterier	0,00	**0,00**	st.
Litiumbatterier för små eldrivna fordon	0,00	**0,00**	st.
Gasflaskor och gaspatroner från stormkök	0,00	**0,00**	st.

Farligt avfall från jord- och skogsbruket	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %	enhet
Aerosoler	1,59	**2,00**	kg
Ammoniak	1,59	**2,00**	kg
Kvicksilverhaltigt avfall	23,9	**30,00**	kg
Baser	1,59	**2,00**	kg
Syror	1,59	**2,00**	kg

Lustgaspatroner	8,76	**11,00**	st.
Fast organiskt avfall (målfärger, lim, lack, impregneringsmedel)	1,59	**2,00**	kg
Kopplings-, broms- och kylarvätskor	1,59	**2,00**	kg
Laboratorieavfall	6,93	**8,70**	kg
Farligt avfall som kräver sortering	9,88	**12,40**	kg
Lösningsmedel (förtunningsmedel, terpentin, thinner, bensin)	1,59	**2,00**	kg
Mediciner	1,59	**2,00**	kg
Specialavfall från hälsovården (litet parti), endast laster som lossas för hand	5,02	**6,30**	Parti under 20 kg
Bekämpningsmedel	1,59	**2,00**	kg
Fotokemikalier (framkallning, fixeringsvätskor)	1,59	**2,00**	kg
Fast oljehaltigt avfall (oljefilter, trassel, oljiga trasor, oljeaska)	1,59	**2,00**	kg
Utrustning som används för att bekämpa läckageskador, t.ex. oljebommar, absorptionsmedel	1,59	**2,00**	kg
Oljevattenblandningar (vattenhalt över 10 %)	1,59	**2,00**	kg
Handsläckare	14,34	**18,00**	st.
Flytgasflaskor (2–25 kg)*	19,92	**25,00**	st.
Gasflaskor från stormkök	1,59	**2,00**	st.
Behandlingsavgift för tunnor (tunnans innehåll debiteras enligt avfallsslag)	27,89	**35,00**	st.
Behandlingsavgift för spilloljekanistrar	1,59	**2,00**	st.
Serviceavgift	9,96	**12,50**	st.

*Mottagning av flytgasflaskor omfattar inte mottagning av svetsgaser, läkemedelsgaser eller andra gasflaskor som används i företagsverksamhet.

7 ÖVRIG AVFALLSSERVICE

7.1 Avhämtningstjänst

	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %	enhet
Händig avhämtning på utsidan av byggnaden*	109,78	**137,77**	st.
Händig avhämtning inne i byggnaden*	127,12	**159,54**	st.
Total avhämtning	179,12	**224,80**	timme
Mottagningsavgift för total avhämtning	160,40	**201,30**	paketbil last

*därtill eventuella mottagningsavgifter

7.2 Talkoflak

	mottagning av avfall	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %	enhet
0–15 km	enligt vikt och avfallsslag	199,45	**250,31**	st.
16–30 km	enligt vikt och avfallsslag	260,42	**326,83**	st.
31–45 km	enligt vikt och avfallsslag	303,97	**381,48**	st.
Över 46 km	enligt vikt och avfallsslag	482,90	**606,04**	st.
Hyra för tilläggsdygn		22,58	**28,34**	st.
Vågavgift**		16,00	**20,08**	last
Mellantömning	enligt vikt och avfallsslag	162,00	**203,31**	st.

* Kilometrarna räknas från LSJH:s startpunkter för talkoflak. I Nystad talkoflak enbart för risavfall.

**en mottagnings- och vågavgift debiteras inte för de avfallsslag vars mottagning enligt taxan är avgiftsfri

7.3 Talkocontainer

	mottagning av avfall	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %	enhet
0–15 km	enligt avfallsslag	199,45	**250,31**	st.
16–30 km	enligt avfallsslag	260,42	**326,83**	st.
31–45 km	enligt avfallsslag	303,97	**381,48**	st.
Över 46 km	enligt avfallsslag	482,90	**606,04**	st.
Hyra för tilläggsdygn		22,58	**28,34**	st.

* Kilometrarna för talkocontainrar räknas från LSJH:s startpunkt i Toppå avfallscentral.

**en mottagningsavgift debiteras inte för de avfallsslag vars mottagning enligt taxan är avgiftsfri

Startplatser för leverans av talkoflak och containrar, varifrån leveransträckans kilometer beräknas	Startpunkt	Adress
	Korvenmäki avfallscentral	Helsingintie 541, Salo
	Toppå avfallscentral	Långholmsgatan 7, Åbo
	Nystads sorteringsstation	Onkakatu 1, Nystad

7.4 Talkosäck i skärgården

	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %	enhet
Talkosäck i skärgården	89,64	**112,50**	st.

7.5 Skärgårdens skrotinsamling, storsäck

	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %	enhet
Skärgårdens skrotinsamling, storsäck*	78,88	**98,99**	st.

*Storsäcken kan skaffas på förhand från sorteringsstationerna eller under insamlingstiden från avfallsfartyget

7.6 Rapportavgift

	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %	enhet
Rapporteringsarbete	22,50	**28,24**	påbörjad 30 min.

7.7 Städ- och sorteringsavgift

	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %	enhet
Städavgift för områdesinsamlings- eller återvinningsplats	136,50	**171,31**	st.

7.8 Person- och maskinarbeten

	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %	enhet
Personarbete och småmaskinsarbete (minimidebitering 15 min)	70,12	**88,00**	timme
Maskinarbeten (minimidebitering 15 min)	98,80	**124,00**	timme

8 MOTTAGNINGSAVGIFTER FÖR AVFALL VID AVFALLSTRANSPORT SOM FASTIGHETSINNEHAVAREN ORDNAR

8.1 Mottagningsavgift för blandavfall

	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %	enhet
Blandavfall	202,00	**253,51**	ton
Vågavgift	16,00	**20,08**	last

8.2 Mottagningsavgift för slam från slamavskiljare och slutna tankar

Slamart	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %	enhet
Slam från slamavskiljare och minireningsverk	22,36	**28,06**	m^3
Slam från slamavskiljare och minireningsverk	23,49	**29,48**	ton
Slam från slutna tankar	20,20	**25,35**	m^3
Slam från slutna tankar	21,22	**26,63**	ton

9 TILLÄGGSAVGIFTER FÖR FAKTURERING

9 Tilläggsavgifter för fakturering

	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %	enhet
Fördelning av årsavgiften	5,00	**6,28**	år/delägare
Pappersfaktura	3,98	**4,99**	antal/faktura