Avtal om skötseln av en myndighetsuppgift enligt 54 § i kommunallagen

1. Avtalsparter

Ansvarig kommun

Åbo stad
0204819–8
PB 355, 20101 Åbo

Medlemskommuner

Aura kommun
0132103–3
Tuulentie 1, 21380 Aura

S:t Karins stad
0133226–9
PB 12, 20781 S:t Karins

Gustavs kommun
0134349–4
Keskustie 7, 23360 Gustavs

Kimitoöns kommun
0133833–7
PB 7, 25701 Kimito

Letala stad
0134480–9
PB 25, 23801 Letala

Lundo stad
0134698–6
PB 24, 21421 Lundo

Loimaa stad
1927453–8
PB 9, 32201 Loimaa

Masku kommun
0204064–7
Keskuskaari 3, 21250 Masku

Virmo kommun
2048364–4
Vehmaantie 111, 23100 Virmo

Nådendals stad
0135457–2
PB 43, 21101 Nådendal

Nousis kommun
0135821–5
Moisiontie 19, 21270 Nousis

Oripää kommun
0135869–6
Koulutie 2, 32500 Oripää

Pemar stad
0136169–2
PB 50, 21531 Pemar

Pargas stad
0136082–5
Strandvägen 28, 21600 Pargas

Pyhäranta kommun
0204403–1
Lasikuja 6, 27320 Ihode

Pöytis kommun
1929519–5
Kehityksentie 6, 21800 Kyro

Reso stad
0204428–5
PB 100, 21201 Reso

Rusko kommun
0204524–5
Vanhatie 5, 21290 Rusko

Sagu kommun
9038213–6
Vahtistentie 5, 21570 Sagu

Tövsala kommun
0139991–4
Keskustie 9, 23310 Tövsala

Nystads stad
0144036–6
PB 20, 23501 Nystad

Vemo kommun
0144561–8
Vinkkiläntie 26, 23200 Vinkkilä

I detta avtal hänvisas till andra avtalsparter än den ansvariga kommunen som ”**Medlemskommun**”, eller alla gemensamt som "**Medlemskommuner**". Till alla avtalsparter hänvisas gemensamt med uttrycket "**Avtalsparter**".

2. Avtalets bakgrund och syfte

Avtalsparterna har ingått ett samarbetsavtal (Åbo sysselsättningsområdes samarbetsavtal), i vilket man kommit överens om ordnandet av offentlig arbetskraftsservice som avses i lagen om ordnande av arbetskraftsservice (380/2023, nedan ”lagen om ordnande”). Avtalsparterna har bildat ett samarbetsområde för ordnandet av arbetskraftsservicen (nedan ”**Åbo sysselsättningsområde**” eller **”Sysselsättningsområdet”**). Kommunerna i sysselsättningsområdet ordnar arbetskraftsservice enligt lagen om ordnande och tillhörande uppgifter som ett samarbete som avses i 8 § i kommunallagen (410/2015) enligt den så kallade modellen med ansvarig kommun enligt 51 § i kommunallagen.

I lagen om ordnande föreskrivs om offentlig arbetskraftsservice som hör till kommunens organiseringsansvar och om uppgifter i anslutning till den. Kommunen med organiseringsansvaret kan avtala om delegering av arbetskraftsmyndighetens behörighet till en medlemskommun i sysselsättningsområdet på det sätt som i 54 § i kommunallagen föreskrivs om avtal om skötseln av en myndighetsuppgift.

Syftet med detta avtal är att enligt lagen om ordnande komma överens om att en uppgift som åligger arbetskraftsmyndigheten och som kan delegeras till en tjänsteinnehavare anförtros en tjänsteinnehavare hos en kommun som är part i samarbetsavtalet som sköter uppgiften under tjänsteansvar.

3. Delegering

Genom detta avtal delegerar den Ansvariga kommunen nedan definierade arbetskraftsmyndighetsuppgifter till nedan angivna tjänsteinnehavare i de medlemskommuner som producerar Närtjänster.

Behörigheten delegeras till de villkor som Åbo stadsfullmäktige godkänner i förvaltningsstadgan samt genom beslut av nämnden för sysselsättningsområdet.

Med Åbo sysselsättningsområdes verksamhetsområde (“**Verksamhetsområde**”) avses i detta avtal det område som utgörs av Sysselsättningsområdets Medlemskommuner, där kommunernas lagstadgade behörighet i fråga om närtjänster har delegerats till en kommun med stöd av 54 § i kommunallagen. Inom verksamhetsområdet produceras närtjänster för antingen en eller flera olika kommuner.

Delegeringen enligt detta avtal gäller lagstadgade närtjänster som arbetskraftsmyndigheten ansvarar för att ordna. Kommunerna i verksamhetsområdet kan genom ömsesidiga separata avtal komma överens om eventuella andra tjänster som erbjuds Medlemskommunernas medlemmar.

Närtjänster produceras av den Ansvariga kommunen Åbo och följande Medlemskommuner: S:t Karins stad, Letala stad, Lundo stad, Loimaa stad, Pemar stad, Pargas stad, Reso stad och Nystad (nedan ”**Medlemskommuner som producerar närtjänster**”).

Verksamhetsområdena, deras Medlemskommuner och medlemskommuner som producerar Närtjänster i sitt Verksamhetsområde är följande:

- S:t Karins stad producerar närtjänsterna i sin egen kommun;
- Letala stad producerar närtjänsterna i sin egen kommun;
- Lundo stad producerar närtjänsterna i sin egen kommun;

- Loimaa stad producerar närtjänster förutom i sin egen kommun även för Aura kommun, Pöytis kommun och Oripää kommun;
- Pemar stad producerar närtjänster förutom i sin egen kommun även för Sagu kommun;
- Pargas stad producerar närtjänster förutom i sin egen kommun även för Kimitoöns kommun;
- Reso stad producerar närtjänster förutom i sin egen kommun även för Nådendals stad, Masku kommun, Nousis kommun, Virmo kommun och Rusko kommun;
- Åbo stad producerar närtjänsterna i sin egen kommun; och
- Nystad producerar närtjänster förutom i sin egen kommun även för Pyhäranta kommun, Tövsala kommun och Gustavs kommun.

Den behörighet i fråga om närtjänster som definieras i detta avtal ges följande tjänsteinnehavare som sköter arbetskraftsmyndighetens uppgifter och som omfattas av organiseringsansvaret inom sin egen kommuns Verksamhetsområde:

- *kundrelationschef*
- *sakkunnig*
- *näringslivsdirektör*
- *livskraftschef*
- *utvecklingsdirektör*
- *integrationshandledare*
- *invandringskoordinator*
- *navigatorkoordinator / arbetstränare*
- *navigatorkoordinator / planerare*
- *kundservicesakkunnig*
- *servicechef*
- *servicedirektör*
- *servicesekreterare*
- *serviceansvarig*
- *rekryteringskoordinator*
- *samordnare för arbetsförmågan*
- *sysselsättningsexpert*
- *sysselsättningsexpert-arbetstränare*
- *sysselsättningskoordinator*
- *sysselsättnings- och invandringschef*
- *sysselsättningsdirektör*
- *sysselsättningshandledare*
- *direktör för sysselsättningsservice*
- *chef för sysselsättningsservice*
- *sysselsättningschef, arbetsplanerare*
- *chef för arbetskraftsservice*
- *arbetskraftsplanerare*
- *karriärvägledare*
- *ansvarig sakkunnig*
- *ansvarig invandringskoordinator*
- *ansvarig sysselsättningsexpert*
- *ansvarig individuell handledare och invandringskoordinator*
- *individuell handledare*
- *företagsexpert,*
- *företagsrådgivare*
- *expert på företagstjänster*
- *företags- och sysselsättningskoordinator*
- *direktör för företags- och sysselsättningstjänster*
- *företagsrådgivare*

- *expert på företagstjänster*
- *direktör för företagstjänster och sysselsättningskoordinator*

En medlemskommun som producerar närtjänster förbinder sig till att de tjänster som behörigheten att tillhandahålla närtjänster förutsätter är i kraft och att serviceproduktionen fungerar på det sätt som lagen förutsätter. .

Till ovan nämnda tjänsteinnehavare delegeras följande arbetskraftsmyndighetsbehörighet att producera närtjänster i anslutning till följande uppgifter. Behörigheten definieras närmare i bilaga 1:

- *arbetsförmedling,*
- *skötsel av lediga arbetsplatser och efterlysande av kandidater,*
- *servicerådgivning inom arbetskraftsservicen,*
- *hantering av kundprocessen, som består av följande uppgifter:*
  - *inledande och avslutande av jobbsökning,*
  - *allmän rådgivning,*
  - *inledande intervju, kartläggning av servicebehovet,*
  - *sysselsättningsplaner*
  - *integrationsplaner,*
  - *aktiveringsplaner,*
  - *sektorsövergripande sysselsättningsplaner,*
  - *jobbsökarsamtal,*
  - *kompletterande jobbsökarsamtal,*
  - *hänvisande till arbete och företagande,*
  - *hänvisande till utbildningar och tjänster samt*
  - *hänvisande av arbetslösa till hälsokontroller*
- *hänvisande till arbets- och utbildningsprövning och uppgörande av avtal,*
- *stöd och uppföljning av arbetslösas frivilliga studier,*
- *allmän rådgivning om lönesubvention och startpeng,*
- *uppgifter inom utkomstskyddet för arbetslösa,*
- *flerspråkig samhällsorientering,*
- *hänvisande till centraliserade och riksomfattande tjänster,*
- *omställningsskydd för 55+-personkunder,*
- *rådgivning och handledning för företags- och arbetsgivarkunder samt*
- *arbetsgivar- och företagsbesök, kartläggning av servicebehovet.*

En medlemskommun som producerar närtjänster förbinder sig till att producera tjänsten i enlighet med detta avtal och lagstiftningen.

4. Tjänsteinnehavarens tjänsteförhållande

Vid skötseln av uppgifter enligt detta avtal är tjänsteinnehavaren i medlemskommunen som producerar Närtjänster underställd arbetsledningen och tillsynen i medlemskommunen som producerar Närtjänster och följer dess villkor och regler som gäller tjänsteförhållandet.

En medlemskommun som producerar Närtjänster ansvarar för arbetssäkerheten av sina egna tjänsteinnehavare och anställda på det sätt som lagstiftningen och nämnden för sysselsättningsområdet förutsätter.

En medlemskommun som producerar Närtjänster förbinder sig till att följa Sysselsättningsområdets ledningssystem.

5. Budget och kostnadsfördelning

Budget

Om skötseln av sysselsättningsområdets ekonomi avtalas i punkt 5.2 i samarbetsavtalet.

I sysselsättningsområdets gemensamma budget inkluderas lagstadgade närtjänster, centraliserade tjänster, gemensamma tjänster samt upphandlingar som den lagstadgade arbetskraftsservicen förutsätter. Förfarandet för upprättande av budgeten beskrivs i bilaga 2.

En medlemskommun som producerar Närtjänster ska i samarbete med dess Verksamhetsområdes Medlemskommuner utarbeta både en budget för de lagstadgade tjänsterna (en del av Sysselsättningsområdets budget) och en budget för eventuella andra än lagstadgade närtjänster som produceras för Verksamhetsområdets kommuner (en del av budgeten för kommunen som producerar närtjänster).

Medlemskommunerna förbinder sig till att följa den Ansvariga kommunens praxis för att upprätta budgeten.

Kostnadsfördelning

Om fördelningen av sysselsättningsområdets kostnader avtalas i punkt 5.1 och 5.2 i samarbetsavtalet. Om betalning av betalningsandelen avtalas i punkt 5.3 i samarbetsavtalet.

Grunderna för kostnadsfördelningen gäller samarbetet inom både närtjänster och de centraliserade tjänsterna samt stödtjänsterna.

Avtalsparternas betalningsandelar som avses i samarbetsavtalet fastställs enligt principerna för fastställande av AN- och KOTO-statsandelsavgifterna för 2025. I och med avtalsgranskningen våren 2026 övergår man från och med den 1 januari 2027 till att använda betalningsandelar som uppdateras årligen. De uppdaterade betalningsandelarna grundar sig på medelvärdena för befolkningsuppgifterna från föregående år. Beräkningsgrunderna för AN- och KOTO-statsandelsavgifterna beskrivs i bilaga 3.

Betalningsandelarna enligt avtalsversionen som trädde i kraft den 1 januari 2025 tillämpas fram till utgången av 2026 i enlighet med bilaga 3 till avtalet i fråga.

Avtalsparterna förbinder sig att följa betalningsandelarna och kostnadsfördelningsmodellerna enligt detta avtal samt tidsgränserna för dem. Avtalsparterna förbinder sig som en del av förhandlingsplikten enligt punkt 9 i samarbetsavtalet att vid behov förhandla om de kostnadsfördelningsgrunder som ska tillämpas. Om samförstånd inte nås i förhandlingarna om samarbetsavtalet, iakttas de kriterier enligt beräkningsgrunderna i bilaga 3 som definierats här.

De kostnader som kan hänföras enligt orsaksprincipen när detta avtal ingås beskrivs i bilaga 4.

I fråga om lönesubvention, startpeng och andra behovsprövade stöd iakttas det förfarande som beskrivs i bilaga 5.

Om betalning av betalningsandelen avtalas i punkt 5.3 i samarbetsavtalet.

Betalningsandelarna för kostnaderna för närtjänster fastställs enligt samma principer som betalningsandelarna för centraliserade tjänster så att verksamhetsområdets kalkylerade totala summor ersätter sysselsättningsområdets summor.

6. Upphandlingar

I sysselsättningsområdets upphandlingar iakttas den ansvariga kommunens anvisningar och föreskrifter om upphandlingar. Medlemskommunen ska vid genomförandet av närtjänster använda de gemensamma upphandlingar som den ansvariga kommunen konkurrensutsatt. Med gemensamma upphandlingar avses tjänster som hör till organiseringsansvaret som sysselsättningsområdet ansvarar för samt andra gemensamt fastställda upphandlingar. Den ansvariga kommunen samarbetar med medlemskommunerna i fastställandet och beredningen av innehållet i gemensamma upphandlingar.

Om den tjänst som en Medlemskommun behöver av grundad anledning inte finns tillgänglig genom gemensamt konkurrensutsatta upphandlingar, har Medlemskommunen rätt att göra en tilläggsupphandling i fråga om den tjänst som saknas. Medlemskommunen kan om den så önskar producera tjänsten som egen produktion. Detta undanröjer inte medlemskommunens skyldighet att delta i den gemensamma upphandlingen.

Medlemskommunen har rätt att göra upphandlingar i den omfattning som den producerar närtjänster (t.ex. Letala producerar närtjänster i Letala-området och kan göra tilläggsupphandlingar i Letala-området). Medlemskommunen gör en eventuell tilläggsupphandling för egen räkning, inte i Sysselsättningsområdets namn. Medlemskommunen rapporterar på begäran om sina tilläggsupphandlingar till den Ansvariga kommunen.

7. Tillsyn över skötseln av uppgifterna

Den Ansvariga kommunen har rätt och skyldighet att följa upp och övervaka genomförandet av de uppgifter som delegerats till medlemskommuner som producerar Närtjänster. Den instans som ansvarar för den Ansvariga kommunens tillsyn bestäms enligt den Ansvariga kommunens förvaltningsstadga. Direktören för sysselsättningsområdet utarbetar separat noggrannare mekanismer för uppföljning och tillsyn. Den Ansvariga kommunen kan ge anvisningar om tolkningen av lagstiftningen om produktionen av arbetskraftsservice.

8. Skadestånd

Om Sysselsättningsområdet med stöd av skadeståndslagen är skyldigt att ersätta den skadelidande för en skada som tjänsteinnehavaren har orsakat den Ansvariga kommunen vid skötseln av sina hörande uppgifter, förbinder sig Sysselsättningsområdet till att betala skadestånd till den skadelidande. Om tjänsteinnehavaren har orsakat skadan uppsåtligen eller av grov oaktsamhet, kan Sysselsättningsområdet ta ut skadeståndsbeloppet av den medlemskommun som producerar Närtjänster vars tjänsteuppgifter tjänsteinnehavaren har skött när skadan orsakades.

Eventuella skadeståndsärenden mellan Avtalsparterna behandlas i enlighet med samarbetsavtalet.

9. Avgörande av meningsskiljaktigheter

Meningsskiljaktigheter som uppstår på grund av avtalet ska i första hand lösas genom förhandlingar mellan Avtalsparterna. Om förhandlingarna inte leder till en lösning avgörs meningsskiljaktigheterna som förvaltningstvistemål i Åbo förvaltningsdomstol, eller om ärendet inte hör till förvaltningsdomstolens behörighet, i Egentliga Finlands tingsrätt.

10. Datasystem, dokumenthantering, behandling av kunduppgifter och skydd av personuppgifter

Ansvarsfördelning för datasystem och ICT-tjänster

Ansvarsfördelningen för ICT-tjänster mellan den Ansvariga kommunen och de kommuner som producerar Närtjänster beskrivs i bilaga 6 till detta avtal.

Alla (lagstadgade och andra) närtjänster i Åbo sysselsättningsområde produceras med hjälp av arbetskraftsservicens nationella informationsresurs, vars gemensamma personuppgiftsansvariga är statens utvecklings- och förvaltningscenter och den Ansvariga kommunen på det sätt som avses i 123 § i lagen om ordnande av arbetskraftsservice (380/2023). Medlemskommunerna som producerar närtjänster förbinder sig till att följa lagen samt utvecklings- och förvaltningscentrets och den Ansvariga kommunens anvisningar i användningen av informationsresursen.

Behandling av personuppgifter

De tjänsteinnehavare som tar emot behörigheten av kommuner som tillhandahåller Närtjänster är sådana personuppgiftsbiträden som avses i dataskyddslagen (1050/2018 med ändringar) och EU:s allmänna dataskyddsförordning. De tjänsteinnehavare som behandlar personuppgifter ska följa anvisningarna för personuppgiftsbiträden i bilaga 7 samt andra anvisningar som utfärdas av den Ansvariga kommunen om dokumentation av kunduppgifter, samt delta i de utbildningar om dokumentation av kunduppgifter som den Ansvariga kommunen anvisar.

Kommuner som producerar Närtjänster, inkl. Den Ansvariga kommunen, ansvarar för sin del för arkiveringen och sekretessen av de handlingar och filer som uppstår vid produktionen av Sysselsättningsområdets tjänster i enlighet med anvisningarna.

Förfaranden som tillämpas på begäran om information

Medlemskommunerna förbinder sig till att följa den Ansvariga kommunens förfaranden och anvisningar som tillämpas på begäran om information.

Ärendehantering och arkivering

Medlemskommunerna förbinder sig till att följa den Ansvariga kommunens anvisningar i ärendehanteringen.

Avtalsparterna ansvarar i enlighet med de nationella anvisningarna och riksarkivets gallringsbeslut om arkiveringen av handlingar och filer som uppstår i Sysselsättningsområdets verksamhet och för arkiveringen, registreringen och sekretessen av filerna. Den Ansvariga kommunen ansvarar för planeringen av livscykelhanteringen av informationen.

Datasäkerhet

Medlemskommunerna förbinder sig att följa den Ansvariga kommunens gällande anvisningar om datasäkerhet. Medlemskommunerna förbinder sig också att följa datasäkerhetsanvisningarna för de system som omfattas av utvecklings- och förvaltningscentrets användningsskyldighet. Vid en datasäkerhetsförseelse förbinder sig Medlemskommunerna till att delta i utredningen av datasäkerhetsförseelsen och förebyggandet av påföljder.

Hemlighållande av kunduppgifter

Arbetsförvaltningens kunduppgifter är sekretessbelagda enligt lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999, offentlighetslagen) 24 § 1 mom. 25 punkten.

11. Ändring av avtalet

Avtalsparterna kan ändra på detta avtal skriftligen, övriga ändringar är ogiltiga. Ändringarna träder i kraft när avtalsparterna på behörigt sätt har godkänt och Avtalsparternas behöriga representanter har undertecknat dem.

Avtalsparterna förbinder sig till att förhandla om ändringsbehoven i anslutning till detta avtal enligt samma tidtabeller och principer som avtalats om ändringar av avtalet i samarbetsavtalet.

12. Kontaktpersoner

Varje Avtalspart utser en kontaktperson som ska kontaktas i frågor som gäller detta avtal. Kontaktpersonerna anges i bilaga 8.

13. Avtalets giltighetstid och avslutande

Avtalet träder för varje Avtalsparts del i kraft så snart som Avtalsparten har undertecknat det.

För tydlighetens skull konstateras att om en kommun som anges som en kommun som producerar Närtjänster i detta Avtal inte undertecknar avtalet, har den Ansvariga kommunen behörighet att producera de närtjänster som avses i detta avtal för kommunen som producerar Närtjänster i fråga samt för eventuella andra Medlemskommuner i dess Verksamhetsområde.

För tydlighetens skull konstateras vidare att om en Medlemskommun inte undertecknar detta avtal och således inte kommer att omfattas av de närtjänster som produceras i sitt Verksamhetsområde som anges i detta avtal, kvarstår den Ansvariga kommunens behörighet att producera närtjänster för Medlemskommunen i fråga.

Avtalet gäller tills vidare. Avtalets uppsägningstid är 12 månader från utgången av det kalenderår då meddelandet om uppsägning skriftligen har delgetts Avtalsparterna.

Om avtalet sägs upp för en medlemskommuns del som producerar Närtjänster eller en annan Medlemskommun, återgår behörigheten att producera närtjänster till denna del till den Ansvariga kommunen, som enligt sitt organiseringsansvar har rätt att besluta om sättet att producera närtjänster.

Den Ansvariga kommunen har dessutom rätt att säga upp avtalet med en enskild medlemskommun som producerar Närtjänster, om en sådan medlemskommun väsentligen bryter mot avtalets villkor och inte korrigerar sitt förfarande inom skälig tid efter att ha fått en skriftlig anmärkning. En medlemskommun som producerar Närtjänster förbinder sig att fullgöra skyldigheterna enligt detta avtal tills uppsägningstiden löper ut.

14. Underskrift

Underskrifter på följande sidor.

Förteckning över bilagor:

1. Närtjänster
2. Förfaranden för uppgörande av budget och budgetår
3. Beräkningsgrunderna för AN- och KOTO-statsandelsavgifterna och den uppdaterade modellen för kostnadsfördelning
4. Fördelningsgrunder för kostnaderna för tjänsterna
5. Förfaranden för beviljande av lönesubvention, startpeng och andra behovsprövade stöd
6. Ansvarsfördelning för ICT-tjänster
7. Åbo stads anvisningar för personuppgiftsbiträden
8. Avtalsparternas kontaktpersoner

Aura kommun

Aura _____._____.202_

_____	_____
Tiina Pelkonen	Tuija Pellosmaa
kommundirektör	förvaltningsdirektör

S:t Karins stad

S:t Karins ____._____.202_

_____	_____
Harri Virta	Päivi Antola
stadsdirektör	förvaltningsdirektör

Kimitoöns kommun

Kimitoön _____._____.202_

_____	_____
Erika Strandberg	Sven Ivars
kommundirektör	tf. näringslivschef

Gustavs kommun

Gustavs _____._____.202_

_____
Rauno Peltola
kommundirektör

Letala stad

Letala _____._____.202_

_____	_____
Lauri Kattelus	Johanna Ahokas
stadsdirektör	förvaltningsdirektör

Lundo stad

Lundo _____._____.202_

_____	_____
Mika Ingi stadsdirektör	Anne Rantala sektordirektör för förvaltningstjänster

Loimaa stad

Loimaa _____._____.202_

_____	_____
Jari Rantala	Paavo Laaksonen
stadsdirektör	utvecklingsdirektör

Masku kommun

Masku _____._____.202_

_____	_____
Miira Raiskila	Jenni Sipilä
kommundirektör	direktör för centralförvaltningen

Virmo kommun

Virmo _____._____.202_

_____	_____
Carita Maisila	Jere Markkanen
kommundirektör	förvaltningsdirektör

Nådendals stad

Nådendal _____._____.202_

_____	_____
Laura Leppänen	Riitta Luotio
stadsdirektör	förvaltningsdirektör

Nousis kommun

Nousis _____._____.202_

_____	_____
Teemu Heinonen	Petra Einiö
kommundirektör	förvaltningsdirektör

Oripää kommun

Oripää _____._____.202_

_____	_____
Anne-Mari Kaarto	Timo Tolppanen
ordförande för kommunstyrelsen	kommundirektör

Pemar stad

Pemar _____._____.202_

_____	_____
Nina-Mari Turpela	Jaana Hölsö
stadsdirektör	förvaltningsdirektör

Pargas stad

Pargas _____._____.202_

_____	_____
Tom Simola	Peter Lindgren
stadsdirektör	tf. näringslivsdirektör

Pyhäranta kommun

Pyhäranta _____._____.202_

_____
Jukka Laiho
kommundirektör

Pöytis kommun

Pöytis _____._____.202_

_____	_____
Mika Joki	Jussi Heinonen
kommundirektör	förvaltningsdirektör

Reso stad

Reso _____._____.202_

_____	_____
Eero Vainio	Anni Hakala
stadsdirektör	förvaltningsdirektör

Rusko kommun

Rusko _____._____.202_

_____	_____
Kari Lehtinen kommundirektör	Leena Pieniniemi ekonomi- och förvaltningsdirektör

Sagu kommun

Sagu _____._____.202_

_____	_____
Satu Simelius kommundirektör	Henna Ahtinen förvaltningsdirektör

Tövsala kommun

Tövsala _____._____.202_

_____	_____
Sanna Häkli	Seppo Pihl
kommundirektör	tf teknisk chef

Åbo stad

Åbo _____._____.202_

_____	_____
Tuomas Heikkinen	Pauliina Ahlas
kanslichef	direktör för juridiska tjänster

Nystads stad

Nystad _____._____.202_

_____	_____
Atso Vainio stadsdirektör	Katja Aalto förvaltnings- och ekonomidirektör

Vemo kommun

Vemo _____._____.202_

_____	_____
Anna Kaskinen kommundirektör	Riitta Luotonen ordförande för kommunstyrelsen