

Bildningsnämnden

Tid / Aika 07.10.2026 kl. / klo 17.00 - 19.34

Plats / Paikka Lärcenter Brava

§		
§ 48	Konstatera sammanträdet laglighet och beslutförhet	3
§ 49	Val av protokolljusterare	4
§ 50	Godkännande av föredragningslistan	5
§ 51	Aktuella frågor	6
§ 52	Begäran om omprövning gällande lönebetalning	7
§ 53	Budget 2027 för bildningsavdelningen	9
§ 54	Revidering av planen för småbarnspedagogik, tidigarelagd läroplikt	17
§ 55	Revidering av förskolans läroplan, tidigarelagd läroplikt	18
§ 56	Förskolans verksamhetsplaner för läsåret 2026-2027	19
§ 57	Begäran om omprövning av klientavgift inom småbarnspedagogiken	20
§ 58	Ta del av tjänsteinnehavarbeslut och protokoll	22
§ 59	Anmälningssärenden	25

Det justerade protokollet med tillhörande anvisningar för begäran om omprövning och besväransvisning hålls tillgängligt på stadens webbplats, www.pargas.fi, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.parainen.fi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

14.10.2026

Ordförande / Puheenjohtaja Laura Johansson

Bildningsnämnden 07.10.2026 kl./klo 17.00 - 19.34

Närvarande / Läsnä

Johansson Laura	ordförande	
Silventoinen Erika	vice ordförande	Deltog på distans
Järnström Sammy	ledamot	
Franzén Sebastian	ledamot	
Henriksson Dan-Peter	ledamot	
Jensén Fredrik	ledamot	
Mäki Veijo	ledamot	
Nordström Lena	ledamot	
Adolfsson Mi	ledamot	
Luukkonen Alexandra	ledamot	Deltog på distans
Louko Laura	personlig ersättare	

Frånvarande / Poissa

Waldén Leo	ungdomsfullm. representant
Filatoff Anna	ledamot

Övriga / Muut

Friis Christer	sst:s representant	Avgick kl. 19.20 efter § 53
Lundberg Ulrika	föredragande	Protokollförare
Lassinniemi Kerstin	sakkunnig	Chef för småbarnspedagogik. §§ 53-59
Vikström Anders	sakkunnig	Utbildningschef. §§ 52-53
Blomqvist Bo	sakkunnig	Planerare. § 53
Orne Walter	HR-chef	§ 52

Underskrifter

Allekirjoitukset	Laura Johansson ordförande / puheenjohtaja	Ulrika Lundberg protokollförare / pöytäkirjanpitäjä
------------------	---	--

Behandlade ärenden

Käsitellyt asiat	48 - 59
------------------	---------

Protokolljustering
Pöytäkirjan tarkastus

Pargas stad
Paraisten kaupunki

13.10.2026

Veijo Mäki
har justerat protokollet elektroniskt
on tarkastanut pöytäkirjan sähköisesti

Mi Adolfsson
har justerat protokollet elektroniskt
on tarkastanut pöytäkirjan sähköisesti

Protokollet har varit
framlagt
Pöytäkirja on ollut
nähtävänä

Pargas stad
Paraisten kaupunki

14.10.2026

Intygar / Todistaa

Annemari Bonn
förvaltningsassistent/
hallintoassistentti

Bildningsnämnden

§ 48

07.10.2026

Konstatera sammanträdet laglighet och beslutförhet

Bildningsnämnden 07.10.2026 § 48

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.

Bildningsnämnden

§ 49

07.10.2026

Val av protokolljusterare

Bildningsnämnden 07.10.2026 § 49

Beslut

Till protokolljusterare valdes Veijo Mäki och Mi Adolfsson.

Bildningsnämnden

§ 50

07.10.2026

Godkännande av föredragningslistan

Bildningsnämnden 07.10.2026 § 50

Beslut

Föredragningslistan godkändes, så att § 52 behandlas före § 51.

Bildningsnämnden

§ 51

07.10.2026

Aktuella frågor

Bildningsnämnden 07.10.2026 § 51

- invånarträff om tillväxtprojektet "Från Bro till bro" i norra Pargas, Kirjala skola, 22.10. kl. 18.
 - krisberedskapen i Brava
-

Bildningsnämnden

§ 52

07.10.2026

Begäran om omprövning gällande lönebetalning

Bildningsnämnden 07.10.2026 § 52
879/01.01.03/2026

Beredare

HR-chef Walter Orne, tfn 040 513 5008
fornamn.efternamn@pargas.fi

En arbetstagare inom bildningsverksamheten har begärt omprövning av arbetsgivarens ställningstagande till lönebetalningen under en frånvaroperiod. Arbetstagaren yrkar att lön ska betalas för den period som anges i begäran.

HR har utrett ärendet i samarbete med skolan och löneförvaltningen. Under beredningen har arbetsavtalet, registreringen och godkännandet av frånvaron, den faktiska lönehanteringen samt arbetstagarens yrkanden och motiveringar gåtts igenom.

På anställningen tillämpas det allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet (AKTA) 2025–2028. Bedömningen grundar sig på kapitel I § 6 mom. 1 och § 8 samt kapitel V § 2 mom. 2 med tillämpningsanvisning och mom. 3. De individuella omständigheterna och hur avtalsbestämmelserna tillämpas i ärendet redovisas i bilaga 1.

Enligt 134 § i kommunallagen behandlar nämnden en begäran om omprövning av ett beslut som fattats av en myndighet som lyder under nämnden. Ärendet förs därför till bildningsnämnden för avgörande. Prövningen gäller om stadens tidigare ställningstagande som arbetsgivare ska ändras.

Beredningens bedömning är att det inte finns grund för den begärda lönebetalningen enligt det tillämpliga kollektivavtalet. Det har inte heller framkommit någon lokal överenskommelse eller etablerad praxis inom staden som ger rätt till den begärda betalningen. Begäran föreslås därför avslås.

Omprövningsbegäran, det tidigare godkännandet och den berörda perioden individualiseras i bilaga 1. Bilagan innehåller arbetstagarens yrkanden och motiveringar, utredningen i ärendet samt de individuella motiveringarna till beslutsförslaget. Bilagan utgör en del av beslutets motivering.

Bilaga

1. Utredning och motiveringar till begäran om omprövning.
Sekretessbelagd enligt 24 § 1 mom. 25 punkten i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999) samt, beträffande uppgifter om den enskildas ekonomiska ställning, 23 punkten i samma moment.

Föredragande

Bildningsdirektör Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag

Bildningsnämnden avslår begäran om omprövning i fråga om den begärda lönebetalning som individualiseras i bilaga 1.

Nämnden godkänner utredningen och bedömningen i bilaga 1 som motivering till beslutet. Den tidigare lönehanteringen kvarstår.

Beslut

Förslaget godkändes. Motiveringen är att en löneutbetalning i det här fallet skulle förutsätta en lokal förhandling och leda till en praxis som gäller hela organisationen.

Delgivning

den som begärt omprövning, HR

Bildningsnämnden

§ 53

07.10.2026

Budget 2027 för bildningsavdelningen

Bildningsnämnden 07.10.2026 § 53
370/02.02.00/2026

Beredare

Bildningsdirektör Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
Chefen för småbarnspedagogik Kerstin Lassinniemi, tfn 044 358 5870
fornamn.efternamn@pargas.fi

Stadstyrelsen har på sitt möte 17.8.2026 behandlat anvisningarna och ramen för budgeten 2027.

I uppgörandet av budgetramen har man utgått från att verksamhetskostnaderna och -inkomsterna anpassas till de förväntade skatte- och statsandelsinkomsterna. Stadens underskott år 2027 kommer att vara -2,5 miljoner enligt ramen.

För bildningsnämnden är den fastställda budgetramen -0,8 %. För enheten svenskspråkig utbildning är ramen -0,1 %, för finskspråkig utbildning -2,0 % och för småbarnspedagogiken -0,7 %. I ramen är beaktat att lönekostnaderna ökar med 2,8 %. Ramen är bindande för budgetåret för varje avdelning på verksamhetsbidragsnivå samt för verksamhetsbidrag sammanlagt. I budgetöversikten nedan ingår endast de externa kostnaderna. De interna hyrorna och städningen syns inte på kostnadssidan.

En ny strategi för staden har godkänts, Tillväxt som syns och känns. Strategin utgår från tre värdeord: Mod, Kärlek och Smidighet. För bildningsavdelningen föresås följande strategiska tyngdpunktsområden:

- Ökad synlighet för småbarnspedagogik och skolor, med målsättning att öka inflyttningen av barnfamiljer
- Öka kontakterna över språkgränsen
- Läsförämjande verksamhet

För enheten svenskspråkig och finskspråkig utbildning kommer därtill enhetsvisa målsättningar att vara rörelse i skolvardagen och fortsatt implementering av stödreformen.

Svenskspråkig utbildning

Antalet elever i åk 1-9 förväntas enligt prognosen minska med 22 elever. Sammanlagt beräknas elevantalet uppgå till 863 elever hösten 2027 (jfr 885 ht 2026) för att därpå följande höst ytterligare minska till cirka 820. Antalet förskoleelever beräknas fortsätta att sjunka från 74 innevarande höst till 68 hösten 2027. Antalet studerande i gymnasiet fortsätter att öka pga stort tryck på studieplatserna i regionen. Antalet studerande beräknas uppgå till 210 hösten 2027.

Malms skolas samtliga elever är nu tillbaka i det egna skolhuset. Den sista och tredje delen av saneringen har inletts och beräknas vara slutförd till skolstarten i augusti 2027. Antalet elever i Malms beräknas ligga på samma nivå som innevarande läsår, drygt 330 elever. Elevantalet i Skräbböle skola går från 72 till

63 och i Kirjala skola från 40 till 32 elever. I Kyrkbackens skola beräknas antalet elever vara på samma nivå, 95 elever. I Skärgårdshavets skola sker sannolikt en minskning från 57 till 52 elever. I Träsk ökar elevantalet med några elever till 17, i Iniö från 8 till 10 elever.

I Sarlinska går elevantalet ned med en handfull elever, till 261.

Timresursen för den grundläggande utbildningen minskade inför innevarande läsår med 102,48 timmar, vilket inkluderar stängningen av Sunnabergs. För gymnasiets del ökade resursen med 5,8 timmar.

Antalet basgrupper beräknas vara detsamma hösten 2027 som innevarande läsår. Eftersom elevantalet kommer att sjunka i flera av skolorna kommer timresursen att ses över och justeras nedåt.

Verksamhetsinkomster

Hemkommunsersättningarna beräknas 2027 bli 51 281 € högre än i budgeten för år 2026, sammanlagt 115 700 €. Avgifterna för morgon- och eftermiddagsverksamheten justerades inför innevarande läsår.

Avgiftsinkomsterna beräknas öka något 2027, från 90 000 € till 94 000 €.

Inkomsterna för de platser i skoltaxina som kan köpas beräknas minska något till 37 100 €. Inkomsterna för externa projektbidrag över 10 000 € hör bokföringsmässigt till stadens projektverksamhet.

Mindre understödssummor som beräknas inkomma uppskattas till 42 500 € (jfr 2026: 38 000 €). Hyresintäkter för skolutrymmen beräknas uppgå till 14 500 €.

Inkomsternas totalsumma är 309 300 € (jfr 2026: 278 639 €).

Verksamhetsutgifter

Personalutgifter

På utgiftssidan ökar de totala personalkostnaderna med 255 563 €. De totala lönekostnaderna ökar med 201 079 €. Personalkostnaderna ökar med 54 484 €. Den totala summan för personalkostnader inklusive lönebidrag är 10 070 613 € (jfr 2026: 9 815 050 €). En halv speciallärartjänst reserverats för koordineringen av specialundervisningen. Också gymnasieutbildningen beräknas bli högre på grund av ökat studerandeantal.

I lönebudgeten ingår flera justeringar för att effektivisera verksamheten då elevantalet går ner. Stängningen av Sunnanbergs skola ger en sju månaders kostnadseffekt. I övrigt ingår minskning av timresurs, förändringar i gruppstrukturer och ledarskapsarrangemang. Förändringarna gäller de flesta enheter i den grundläggande utbildningen, i olika omfattning.

Kostnaderna för morgon- och eftermiddagsverksamheten minskar med 2 717 € som beror på minskat antal elever i verksamheten. I verksamheten finns åtta egna grupper och två externa som subventioneras. Totala antalet elever i verksamheten är innevarande läsår 97. Sammanlagt finns budgeterat för lönekostnader i eftisverksamheten 261 723 €.

Köptjänster

Kostnaderna för köptjänster minskar med 250 611 € (11,3 %).

Anslagen för köptjänster av kommuner ss sjukhuskolan beräknas igen minska något. Anslagen för köptjänster ss naturskoladagar är slopade ur budgeten.

Utgifterna för fortbildning ligger på samma nivå, 16 200 €. Övriga köptjänster minskar med 17 900 €. Minskningen beror i huvudsak på att mattransporterna till Vapparvägen faller bort.

Kostnaderna för skolbespisningen minskar med 88 300 €. Sammanlagt är summan för skolbespisningen 822 200€. Minskningen beror på nedgång i elevantalet. Kostnaderna för it-köptjänster kommer inkommande år att öka endast marginellt med 1 850 €, totalt är kostnaderna 96 100 €.

Kostnaderna för transporter minskar med 135 840 €, sammanlagt 905 600 €. Upphandlingen av skolskjutsarna gjordes hösten 2025 och de nya avtalen trädde i kraft 1.1.2026. Upphandlingen var lyckad och medförde lägre kostnader än budgeterat.

De totala kostnaderna för köptjänster är år 2027: 1 973 729 € (år 2026: 2 224 340 €).

Material, förnödenheter och varor

Anslagen för skolmaterial minskar från 104 000 € till 101 870 €.

Litteraturanslagen ökar något, från 194 300 € 2026 till 197 150 €. Ökningen beror på litteraturanskaffningar till gymnasiestuderande. Anslagen för inventarier ökar, då mindre summor igen lagts in för skolorna i Brava. Malms skola har inte anslag för inventarier, då skolans inventarier förnyas i samband med renoveringsprojektet. Sammanlagt finns 14 750 € för inventarier. Kostnaderna för inköp av it (ss videokanoner, dokumentkameror och televisioner, gäller ej elevdatorer) har strukits eftersom största delen leasas och finns budgeterat som köptjänst. Förslaget innehåller inte anslag för den sk. skolfrukten. Sammanlagt har det budgeterats för material och varor 329 640 € (jfr 2026: 318 940 €).

Understöd

Understöden för morgon- och eftermiddagsverksamheten ligger på samma nivå 18 500 €. För inkvarteringstjänster för elever i privata hem minskar kostnaderna med 2 000 €, sammanlagt finns budgeterat 11 000 €. Totalt uppgår understöden till 29 500 €.

Övriga verksamhetskostnader

Beträffande övriga verksamhetskostnader kan konstateras att de minskar totalt med 37 200 €. Hyror för byggnader minskar med 49 300 € som till stor del beror på bortfallet av skolutrymmena för Sunnanbergs skola. Under övriga verksamhetskostnader ingår också leasingkostnaderna för datorer och övrig it utrustning, 280 200 €, en ökning med 21 400 €. Detta trots att i budgetförslaget inte längre ingår leasing av datorer för åk 1 från och med 1.8.2027.

Sammanfattning, svenskspråkig utbildning

Nettosumman för svenskspråkig utbildning uppgår sammanlagt till 12 529 772 €, en minskning på 0,4 % i jämförelse med budget 2026. Ramen för svenskspråkig utbildning var -0,1 %.

Finskspråkig utbildning

Antalet elever i åk 1-9 förväntas enligt prognosen minska med 47 elever. Sammanlagt beräknas elevantalet uppgå till 445 elever hösten 2027 (jfr 492 ht 2026) för att därpå följande höst ytterligare minska till cirka 425. Antalet förskoleelever beräknas öka från 35 innevarande höst till 45 hösten 2027. Antalet studerande i gymnasiet har ökat innevarande höst, då samtliga 30

nybörjarplatser är fyllda. Antalet studerande beräknas uppgå till drygt 80 hösten 2027.

Antalet elever i Koivuhaan koulu fortsätter att minska, till 186 elever hösten 2027 (hösten 2026 212 elever). Antalet basgrupper minskar med en. Ingen valmogrupp verkar för tillfället i skolan. Elevantalet i Nilsbyn koulu går från 53 till 48. I Ulkosaariston koulu beräknas antalet elever vara på samma nivå, 13 elever. I Utön koulu är prognosen fortsättningsvis 6 elever.

I Paraistenseudun koulu går elevantalet ned från 208 elever till 192. 80 elever går ut åk 9 och 64 börjar i åk 7. Antal basgrupper beräknas minska med en, däremot kommer sannolikt en grupp för elever med funktionsvariationer att behövas. Det här har beaktats i budgeten.

Timresursen för den grundläggande utbildningen minskade inför innevarande läsår med 49 timmar på grund av minskat elevantal. För gymnasiets del ökade resursen med 4 timmar.

Eftersom elevantalet fortsättningsvis kommer att sjunka i flera av skolorna kommer timresursen ännu att ses över och justeras nedåt.

I budgetöversikten nedan ingår endast de externa kostnaderna. De interna hyrorna och städningen syns inte på kostnadssidan.

Verksamhetsinkomster

Hemkommunsersättningarna beräknas ligga på ungefär samma nivå år 2027, sammanlagt 527 700 €, en minskning med 0,6 %. Avgifterna för morgon- och eftermiddagsverksamheten höjdes inför innevarande läsår. Avgiftsinkomsterna beräknas minska 2027, från 46 300 € till 36 300 € beroende på minskat elevantal. Inkomsterna för de platser i skoltaxina som kan köpas beräknas öka något, till sammanlagt 18 500 €. Inkomsterna för externa projektbidrag över 10 000 € hör bokföringsmässigt till stadens projektverksamhet. Mindre understödssummor som beräknas inkomma uppskattas öka till 39 000 € (jfr 2026: 16 250 €). Hyresintäkter för skolutrymmen beräknas uppgå till 3 200 €.

Inkomsternas totalsumma är 633 200 € (jfr 2026: 624 615 €).

Verksamhetsutgifter

Personalutgifter

På utgiftssidan ökar de totala personalkostnaderna med 109 246 €, 1,9 %. De totala lönekostnaderna ökar med 86 303 €. Personalbikostnaderna ökar 22 896 €, 2,1 %. Den totala summan för personalkostnader inklusive lönebikostnader är 5 830 758 € (jfr 2026: 5 721 559 €). Anslag har fortsättningsvis reserverats för koordineringen av specialundervisningen med anledning av stödreformen, totalt 10 timmar. Också gymnasieutbildningen beräknas bli något dyrare på grund av ökat studerandeantal. I lönebudgeten ingår justeringar för att effektivera verksamheten då elevantalet går ner, dvs en ytterligare minskning av timresursen.

Kostnaderna för morgon- och eftermiddagsverksamheten minskar med 5 053 € som i huvudsak beror på minskat antal elever i verksamheten. Totala antalet elever i verksamheten är innevarande läsår 30. Sammanlagt finns budgeterat personalkostnader för eftisverksamheten 55 268 €.

Köptjänster

Kostnaderna för köptjänster minskar med 232 705 € (14,9 %).

Anslagen för naturskoldagarna är slopade ur budgeten. Utgifterna för fortbildning ligger på samma nivå, 11 450 €. Övriga köptjänster ligger på samma nivå, 3 700 €.

Kostnaderna för skolbispisningen minskar med 90 900 €. Sammanlagt är summan för skolbispisningen 450 500 €. Minskningen beror på nedgång i elevantalet. Kostnaderna för it-köptjänster kommer inkommande år att öka endast marginellt med 860 €, totalt är kostnaderna 56 550 €.

Kostnaderna för transporter minskar med 136 930 €, sammanlagt är kostnaderna 565 300 €, -19,5 %. Upphandlingen av skolskjutsarna gjordes hösten 2025 och de nya avtalen trädde i kraft 1.1.2026. Upphandlingen var lyckad och medförde lägre kostnader än budgeterat.

De totala kostnaderna för köptjänster är år 2026: 1 327 130 € (år 2026: 1 559 835 €).

Material, förnödenheter och varor

Anslagen för skolmaterial minskar från 61 960 € till 57 100, på grund av minskat elevantal. Litteraturanslagen minskar av samma orsak från 88 600 € till 83 100 €. Anslagen för inventarier ökar, då mindre summor igen lagts in för skolorna i Brava. Sammanlagt finns 11 600 € för inventarier. Kostnaderna för inköp av ikt (ss videokanoner, dokumentkameror och televisioner, gäller ej elevdatorer) har strukits eftersom största delen leasas och finns budgeterat som köptjänst. Förslaget innehåller inte anslag för den s.k. skolfrukten. Sammanlagt har det budgeterats för material och varor 168 150 € (jfr 2026: 212 160 €).

Understöd

Understöden för morgon- och eftermiddagsverksamheten ligger på samma nivå 7 000 €. För inkvarteringstjänster för elever i privata hem har kostnader lagts till, 6 000 €. Totalt uppgår understöden till 13 000 €.

Övriga verksamhetskostnader

Beträffande övriga verksamhetskostnader kan konstateras att de minskar totalt med 6 060 €. Hyror för byggnader ligger stort på samma nivå. Fråga är om hyror för idrottshallar samt modulerna vid Skolgatan. Under övriga verksamhetskostnader ingår också leasingkostnaderna för datorer, 134 900 €, i stort samma nivå som innevarande år. Detta trots att i budgetförslaget inte längre ingår leasing av datorer för år 1 från och med 1.8.2027.

Sammanfattning, finskspråkig utbildning

Nettosumman för finskspråkig utbildning uppgår sammanlagt till 6 988 043 €, en minskning med 176 161 €, -2,5 % i jämförelse med budget 2026. Den av stadsstyrelsen givna ramen var -2,0 %.

Småbarnspedagogiken

Antalet födda barn år 2026 uppskattas vara dryga 30 fler än vad Statistikcentralens prognos visar. Antalet barn födda åren 2021–2026 som deltar i den kommunala småbarnspedagogiken uppskattas till 93 %. Enligt statistikcentralens prognos för 2027 bor det 751 barn i åldern 0–6 år i Pargas. Av dessa är 1–6-åringarnas antal 660. Antalet svenskspråkiga förskolebarn minskar en aning från 74 barn (2026–2027) till 67 barn (2027–2028). De finskspråkiga förskolebarnens antal ökar från 35 barn (2026–2027) till 45 barn (2027–2028).

Enligt avgiftsbesluten 20.9.2026 betalar 53,7 % av familjerna ingen avgift medan 7,3 % av familjerna betalar högsta avgiften (355 €). I en familj med två eller tre barn är det vanligt att familjen betalar en avgift för det yngsta barnet medan de äldre barnen inte har någon avgift. Avgiften för de äldre barnen är endast 40 % av det yngsta barnets avgift.

Antalet barn under 3 år upptar flera kalkylmässiga platser än barn 3 år eller äldre. Den månad barnet fyller 9 månader kan hen börja i småbarnspedagogiken. Det här betyder i praktiken att barnet t.o.m. kan vara just fyllda 8 månader vid starten. Enligt lagen om småbarnspedagogik (2018/540) är resurseringen samma för ett 9 månaders barn som för ett barn i 2 ½ års åldern.

Småbarnspedagogikens tyngdpunktsområde är social hållbarhet. Den sociala hållbarheten närmar vi oss från tre vinklar: barnets rätt till goda sociala färdigheter och inklusion, vårdnadshavarnas delaktighet samt personalens välmående. Som en del av social hållbarhet har småbarnspedagogiken läsning och språk i fokus verksamhetsåret 2025–2026 till och med verksamhetsåret 2028–2029. En kickoff till satsningen på läsning och språk ordnades för småbarnspedagogikens personal i augusti 2025 med en föreläsning och workshop med temat Språket i fokus – Katseet kieleen. I augusti 2026 gick startskottet för en treårig processutbildning med målet att alla daghem får ett språk- och läscertifikat.

Sagoläsning i hemmen uppmuntras med hjälp av tambursbibliotek. I daghemmen finns en bibliotekshylla varifrån familjerna kan låna hem böcker. I de daghem det redan finns tambursbibliotek besöks bibliotekshyllan flitigt. År 2026 skaffades böcker till tambursbiblioteksverksamheten och under vårterminen 2027 utökas antalet tambursbibliotek.

Inom småbarnspedagogiken arbetar vi för att verksamhetsmiljön och verksamhetskulturen utformas så att varje barn får en bra dag och det stöd hen behöver för att utvecklas, lära sig och må bra. För att stöda detta arbete används Nycklar för kvalitativ småbarnspedagogik/förskola. De s.k. kvalitetsnycklarna stöder personalen i processen att utveckla en likvärdig och delaktig verksamhetsmiljö för alla barn. I en verksamhetsmiljö där bland annat barnet får vara delaktig i planering av verksamheten, där man söker lösningar i den fysiska, psykiska och sociala miljön och där verksamheten anpassas flexibelt ges barnet möjligheter att utvecklas och lära sig.

Under år 2027 fortsätter vi ordna pedagogiska caféer för personalen. Det pedagogiska caféet fungerar som en intern fortbildning. Caféet fungerar också som ett forum där personalen från olika enheter utbyter tankar, idéer och erfarenheter.

Under ledning av Åbolands naturskolas naturskollärare får samtliga förskolegrupper delta i två naturskoldagar under våren 2027, då har förskolegrupperna 2026–2027 fått delta i naturskolan två dagar under vårterminen och två dagar under höstterminen. Genom sagor, lek, rörelse och konst får barnen och personalen följa årstidernas växlingar ute i naturen samtidigt som ekologiska fenomen förankras i verkligheten. Det finns inte medel reserverat för naturskoledagar hösten 2027.

Det behövs behörig och kompetent personal för att upprätthålla en verksamhet med hög kvalitet och för att både verksamhetsmiljön och verksamhetskulturen utformas så att de stöder varje barns utveckling, lärande och välmående. För att

locka nya medarbetare och hålla kvar den behöriga och kompetenta personalen är det viktigt att arbetsgivaren är mån om personalens arbetsvälmående där strukturerna är tydliga och resurseringen är tillräcklig. Enligt planen för småbarnspedagogik är det daghemsföreståndaren som ansvarar för en god verksamhetskultur och att det allmänna stödet för barnet fungerar inom verksamheten.

Verksamhetsinkomster

Klientavgifterna för småbarnspedagogik är uppskattade till 543 000 €, vilket betyder en ökning på 22,4 % från år 2026. Försäljningen av platser till andra kommuner uppskattas vara 14 068 €, vilket är en minskning på 75,6 % från år 2026. Hemkommunsersättningen uppskattas vara 3 500 €, vilket är en minskning på 81,2 %.

Verksamhetsutgifter

Personalutgifter

De budgeterade personalutgifterna för år 2027 är 6 920 054 €, vilket betyder en ökning på 1,6 % från år 2026.

För att daghemsföreståndaren ska ha möjlighet att arbeta med pedagogiska frågor i den utsträckning som styrdokumentet kräver görs en satsning på ledarskapet. Därmed har medel för en biträdande föreståndare reserverats fr.o.m. juni 2027. Pjukala daghem, familjedagvården, Sagoängens daghem och skiftesdaghemmet Villa Kamomilla delar på den biträdande föreståndaren.

Köp av tjänster

För köp av tjänster har det budgeterats 3 112 333 €, vilket är en minskning på 0,5 %. Köp av småbarnspedagogiska tjänster utgör den största utgiften 1 909 392 €. Småbarnspedagogiken har köpavtal med Föreningen Folkhälsan i Pargas r.f och Folkhälsan Välfärd som är i kraft t.o.m. 31.7.2027. Sammanlagt köper staden 124 kalkylmässiga platser t.o.m. 31.7.2027. En upphandling av 119 kalkylmässiga platser är som bäst på gång. Nya avtal träder i kraft fr.o.m. 1.8.2027.

För köp av platser i andra kommuners småbarnspedagogik har det budgeterats 9 000 €, vilket är en minskning på 69,6 %.

Material och varor

För material och varor har det budgeterats 181 835 €, vilket betyder en minskning med 17,6 %. Sängskåp och några cyklar behöver förnyas, samt ett gårdsförråd behöver skaffas. Cyklar med vagn för barn behövs för att bl.a. besöka olika platser. Anslagen för livsmedel är budgeterat till 58 900 €, vilket är en minskning på 27,7 %. Minskningen beror på att det inte finns medel budgeterat för den s.k. dagisfrukten.

Understöd

För hemvårdsstödet är det budgeterat 322 000 € vilket är en minskning på 8,8 %.

Övriga verksamhetskostnader

För IKT-apparaters leasinghyra har det budgeterats 42 250 €, vilket är en minskning på 14 %.

Nettosumman för enheten småbarnspedagogik uppgår sammanlagt till 10 079 034 €, vilket betyder en minskning på 0,1 % från år 2026. Ramen är -0,7 %.

Sammanfattning, bildningsavdelningen

Verksamhetsbidraget för bildningsavdelningen totalt är 29 596 849 €. Ramen för avdelningen är -0,8 % och utfallet är 10 330 € under ramen.

Kompletterande material Förslag till budget för enheterna svenskspråkig utbildning, finskspråkig utbildning och småbarnspedagogik

Föredragande Bildningsdirektör Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag Bildningsnämnden beslutar för sin del godkänna förslaget till budget 2027 för bildningsavdelningen och respektive enhet svenskspråkig utbildning, finskspråkig utbildning och småbarnspedagogik.

Beslut

Under diskussionen föreslog ledamot Erika Silventoinen att avtalet med Åbolands naturskola fortsätter genom att staden på lika villkor erbjuder minst två naturskoledagar/grupp för förskolan och årskurs 5. För ändamålet budgeteras 2 700 € för den svenskspråkiga utbildningen och 2 100 euro för den finskspråkiga utbildningen. Förslaget understöddes av ledamöterna Fredrik Jensén och Lena Nordström.

Ordföranden föreslog att nämnden röstar om föredragandens förslag och ledamoten Silventoinens förslag så att de som understöder föredragandens förslag röstar Ja och de som understöder Silventoinens förslag röstar Nej. Förslaget till omröstningsförfarande godkändes.

Vid omröstningen avgavs 11 nej röster varvid ledamot Erika Silventoinens motförslag blev nämndens beslut. I övrigt godkändes föredragandes förslag. Röstningsprotokollet bifogas protokollet som bilaga.

Bilaga Omröstningsprotokoll

Delgivning Ekonomienheten, stadsstyrelsen

Bildningsnämnden

§ 54

07.10.2026

Revidering av planen för småbarnspedagogik, tidigarelagd läroplikt

Bildningsnämnden 07.10.2026 § 54
875/12.07.00/2026

Beredare

Chef för småbarnspedagogik Kerstin Lassinniemi, tfn 044 358 5870
fornamn.efternamn@pargas.fi

Utbildningsstyrelsen har den 26.3.2026 utkommit med en föreskrift om ändringar i Grunderna för planen för småbarnspedagogik 2022. Ändringarna gäller tidigarelagd läroplikt. Den lokala planen ska revideras i enlighet med föreskrifterna och tas i bruk senast 1.8.2026. Texten i läroplansgrunderna gäller som sådan, ändringar i de lokala aspekterna i läroplanen har gjorts i kapitel 1.2 Planering av småbarnspedagogik på lokal nivå, kapitel 5.2.2 Sektorövergripande samarbete och i det helt nya kapitlet 5.2.3 Tidigarelagd läroplikt och samarbete i anknytning till den.

En arbetsgrupp bestående av daghemsföreståndare **Janina Enqvist**, **Monika Karlsson** och speciallärare **Eva Lehtonen** har arbetat med revideringen.

Bilaga

Pargas stads plan för småbarnspedagogik 2022, reviderad 2026

Kompletterande material

[Grunderna för planen för småbarnspedagogik 2022](#)

Föredragande

Bildningsdirektör Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag

Bildningsnämnden godkänner Pargas stads reviderade plan för småbarnspedagogik.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Daghemsföreståndare

Bildningsnämnden

§ 55

07.10.2026

Revidering av förskolans läroplan, tidigarelagd läroplikt

Bildningsnämnden 07.10.2026 § 55
676/12.07.00/2025

Beredare

Chef för småbarnspedagogik Kerstin Lassinniemi, tfn 044 358 5870
fornamn.efternamn@pargas.fi

Utbildningsstyrelsen har den 26.3.2026 utkommit med en föreskrift om ändringar i Grunderna för förskoleundervisningens läroplan 2014. Ändringarna gäller tidigarelagd läroplikt. Den lokala läroplanen ska revideras i enlighet med föreskriften och tas i bruk senast 1.8.2026. Texten i läroplansgrunderna gäller som sådan, ändringar i de lokala aspekterna i läroplanen har gjorts i kapitel 1.2 Den lokala läroplanen och utvecklandet av den, kapitel 2.1 Förpliktelser som styr förskoleundervisningen, kapitel 5.2 Undervisningsarrangemang som stöder förutsättningarna för lärande och grupp-specifika stödformer och kapitel 5.5.1 Tidigarelagd läroplikt.

En arbetsgrupp bestående av daghemsföreståndare **May Landor**, **Mikaela Willstedt** och speciallärare **Eva Lehtonen** har arbetat med revideringen.

Bilaga

Pargas stads läroplan för förskoleundervisningen 2014, reviderad 2026

Kompletterande material

[Grunderna för förskoleundervisningens läroplan 2014](#)

Föredragande

Bildningsdirektör Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593

Beslutsförslag

Bildningsnämnden godkänner Pargas stads reviderade läroplan för förskoleundervisningen.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Daghemsföreståndarna

Bildningsnämnden

§ 56

07.10.2026

Förskolans verksamhetsplaner för läsåret 2026-2027

Bildningsnämnden 07.10.2026 § 56
877/12.00.02/2026

Beredare

Chef för småbarnspedagogik Kerstin Lassinniemi, tfn 044 358 5870
fornamn.efternamn@pargas.fi

Enligt förordningen om grundläggande utbildning (1998/852) ska en på läroplanen baserad plan sammanställas för hur undervisningen ordnas. Av planen bör framgå bl.a. undervisningstider och annan verksamhet i samband med undervisningen samt arbetstiderna, undervisningen utanför förskolan samt andra behövliga frågor som anknyter till ordnandet av undervisningen.

För varje förskolegrupp beskrivs de gruppsspecifika stödformerna i dokumentet Kvalitetsnycklarna. De gruppsspecifika stödformerna utvärderas regelbundet under verksamhetsåret.

Bilaga

Verksamhetsplan för Björkhagens förskola / Koivuhaan esiopetuksen toimintasuunnitelma sekä ryhmäkohtaiset tukimuodot
Verksamhetsplan för Sagoängens förskola
Verksamhetsplan för Villa Kamomillas förskola
Verksamhetsplan för Pjukala förskola
Verksamhetsplan för Bantis förskola
Verksamhetsplan för Fyrklövers förskola
Verksamhetsplan för Karusllens förskola
Verksamhetsplan för Korpo förskola
Verksamhetsplan för Houtskär förskola
Verksamhetsplan för Iniö förskola
Nilsbyn esiopetuksen toimintasuunnitelma
Villa Kamomillan esiopetuksen toimintasuunnitelma
Blanketten för kvalitetsnycklarna / gruppsspecifika stödformerna

Föredragande

Bildningsdirektör Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag

Bildningsnämnden beslutar godkänna förskolornas verksamhetsplaner för verksamhetsåret 2026-2027.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Daghemsföreståndare

Bildningsnämnden

§ 57

07.10.2026

Begäran om omprövning av klientavgift inom småbarnspedagogiken

Bildningsnämnden 07.10.2026 § 57
859/12.07.01/2026

Beredare

Chef för småbarnspedagogik Kerstin Lassinniemi, tfn 044 358 5870
fornamn.efternamn@pargas.fi

██████████ har lämnat begäran om omprövning av beslutet om klientavgift inom småbarnspedagogiken nr 1000050216 som gäller ██████████.

Byråsekreteraren skickade 10.7.2026 en begäran om inkomstutredning till familjen via CGI Vesa. Som utsatt tid för inkomstutredningen fastställdes 25.7.2026. Samtidigt informerades familjen per e-post om byråsekreterarens kommande semester och om att Pargas stad debiterar den högsta avgiften, ifall den begärda inkomstutredningen inte lämnas inom utsatt tid.

Efter att byråsekreteraren återvänt från sin semester i augusti hade inkomstutredningen inte lämnats. Vårdnadshavaren tog dock kontakt per e-post 12.8.2026 och begärde att familjens inkomster kontrolleras från inkomstregistret, eftersom samtycke till att kontrollera uppgifterna givits i Vesa.

Byråsekreteraren svarade samma dag att uppgifterna i inkomstregistret ofta är bristfälliga och beviljade undantagsvis familjen tilläggstid att lämna inkomstutredningen till och med 19.8.2026.

Enligt begäran om omprövning försökte vårdnadshavaren lämna inkomstutredningen via Vesa 19.8.2026, men det lyckades inte. Enligt familjen skickades samma dag kl. 14.30 ett e-postmeddelande där familjen frågade om det var möjligt att lämna bilagorna per e-post. Byråsekreteraren har inte mottagit meddelandet i fråga och ingen annan kontakt har tagits i ärendet.

Eftersom inkomstutredningen inte lämnades inom utsatt tid, tillämpade byråsekreteraren Pargas stads principer för klientavgifter inom småbarnspedagogiken som trätt i kraft 1.8.2024. Enligt principerna debiteras den högsta avgiften av familjen om vårdnadshavarna inte på begäran lämnar in en utredning över inkomsterna. På basis av detta fattades för familjen beslutet om klientavgift inom småbarnspedagogiken nr 1000050216, enligt vilket avgiften är den högsta avgiften, alltså 335 euro per månad. Beslutet skickades till familjen via CGI Vesa 1.9.2026.

Efter att familjen lämnat inkomstutredningen 18.9.2026 har byråsekreteraren fattat ett nytt beslut om klientavgift inom småbarnspedagogiken som tillämpas från och med 1.9.2026.

Kompletterande material

Begäran om omprövning av klientavgift inom småbarnspedagogiken (sekretessbelagd enligt 24 § i mom. 32 punkten i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999))

Föredragande

Bildningsdirektör Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag

Bildningsnämnden beslutar att förkasta begäran om omprövning, eftersom inkomstutredningen inte lämnades inom utsatt tid, fastän familjen undantagsvis beviljades tilläggstid utöver den ursprungliga utsatta tiden. Familjen hade tillräckligt med tid att lämna de begärda uppgifterna eller kontakta byråsekreteraren innan beslutet om klientavgift fattades.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Vårdnadshavarna, byråsekreterare AV

Bildningsnämnden

§ 58

07.10.2026

Ta del av tjänsteinnehavarbeslut och protokoll

Bildningsnämnden 07.10.2026 § 58

Beredare

Bildningsdirektör Ulrika Lundberg tfn 050 3753593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Föredragande

Bildningsdirektör Ulrika Lundberg tfn 050 3753593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag

Bildningsnämnden antecknar att den tagit del av besluten samt be slutar att det inte finns orsak att ta något av besluten till behandling.

Bildningsdirektören

(S)Elevbeslut

25.8.2026 § 419 Beviljande av inkvarteringsersättning till läropliktig

10.9.2026 § 420 Inkvarterings- och reseersättning för läsåret 2026–2027

21.9.2026 § 423 Avvikande studiearrangemang läsåret 2026–2027, studerande i Pargas svenska gymnasium

Allmänna ärenden

17.9.2026 § 421 Utse arbetsgrupp för uppdatering av plan för förebyggande av mobbning, trakasserier och osakligt bemötande i gymnasierna.

21.9.2026 § 422 Beviljande av forskningstillstånd för projektet "Growing into literature"

Chefen för småbarnspedagogik

Allmänna ärenden

14.9.2026 § 162 Beviljande av forskningstillstånd för studien Ulko-

oppimisympäristöjen käyttö esi- ja alkuopetuksessa (förskoleundervisning)

18.9.2026 § 163 Beviljande av forskningstillstånd för programmet Kasvun voimaa

Personalbeslut

25.8.2026 § 161 Val av barnskötare inom småbarnspedagogik till Iniö daghem för tiden 31.8.2026–31.7.2027 (KR 733220)

Rektor, Koivuhaan koulu

(S)Elevbeslut

22.9.2026 § 4 Beslut om stöd (20 c § och 20 f § i lagen om grundläggande utbildning)

Utbildningschefen

(S)Elevbeslut

20.8.2026 § 26 Beslut om stöd (20 f § i lagen om grundläggande utbildning)
31.8.2026 § 27 Beviljande av tillfälligt avbrott i fullgörandet av läroplikt
31.8.2026 § 28 Beviljande av tillfälligt avbrott i fullgörandet av läroplikt
31.8.2026 § 29 Beslut om ordnande av grundläggande utbildning för en elev med funktionsnedsättning, sjukdom eller begränsad funktionsförmåga som påverkar inlärningsförmågan
31.8.2026 § 30 Beslut om ordnande av grundläggande utbildning för en elev med funktionsnedsättning, sjukdom eller begränsad funktionsförmåga som påverkar inlärningsförmågan
31.8.2026 § 32 Beslut om stöd
31.8.2026 § 33 Beslut om stöd (20 f § i lagen om grundläggande utbildning)
31.8.2026 § 34 Beslut om stöd (20 f § i lagen om grundläggande utbildning)
31.8.2026 § 35 Beslut om stöd (20 f § i lagen om grundläggande utbildning)
31.8.2026 § 36 Beslut om stöd (20 f § i lagen om grundläggande utbildning)
31.8.2026 § 37 Beslut om ordnande av grundläggande utbildning för en elev med funktionsnedsättning, sjukdom eller begränsad funktionsförmåga som påverkar inlärningsförmågan
31.8.2026 § 38 Beslut om stöd (20 f § i lagen om grundläggande utbildning)
7.9.2026 § 39 Beslut om stöd (20 f § i lagen om grundläggande utbildning)
7.9.2026 § 42 Beslut om stöd (20 f § i lagen om grundläggande utbildning)

16.9.2026 § 45 Beslut om stöd (20 f § i lagen om grundläggande utbildning)
16.9.2026 § 46 Avvikande ordnande av undervisning inom den grundläggande utbildningen.
16.9.2026 § 47 Beslut om stöd (20 f § i lagen om grundläggande utbildning)
16.9.2026 § 48 Beslut om stöd (20 f § i lagen om grundläggande utbildning)
16.9.2026 § 49 Avvikande ordnande av undervisning inom grundläggande utbildning.
16.9.2026 § 50 Beslut om stöd (20 f § i lagen om grundläggande utbildning)
16.9.2026 § 51 Avvikande ordnande av undervisning inom grundläggande utbildning, Sarlinska skolan
18.9.2026 § 53 Beslut om ordnande av grundläggande utbildning för elev med begränsad funktionsförmåga.

Allmänna ärenden

14.9.2026 § 44 Beviljande av forskningstillstånd för studien Ulko-oppimisympäristöjen käyttö esi- ja alkuopetuksessa (nybörjarundervisning)

Elevbeslut

31.8.2026 § 31 Beslut om ordnande av grundläggande utbildning för en elev med funktionsnedsättning, sjukdom eller begränsad funktionsförmåga som påverkar inlärningsförmågan / Malms skola
7.9.2026 § 40 Antagning av elev till den grundläggande utbildningen, Ulkosaariston koulu
7.9.2026 § 41 Antagning av elev till den grundläggande utbildningen, Ulkosaariston koulu
16.9.2026 § 52 Rätt till skolgång för elev från annan kommun

Protokoll:

[Bildningsnämndens finskspråkiga sektion 7.9.2026](#)

[Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion 8.9.2026](#)

Beslut

Bildningsnämnden

§ 59

07.10.2026

Anmälningsärenden

Bildningsnämnden 07.10.2026 § 59

Beredare

Bildningsdirektör Ulrika Lundberg tfn 050 3753593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Föredragande

Bildningsdirektör Ulrika Lundberg tfn 050 3753593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag

Bildningsnämnden antecknar att den tagit del av följande handlingar:

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion 08.09.2026 [§ 26 Utse vicerektor för Pargas svenska gymnasium](#)

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion 08.09.2026 [§ 28 Utse vicerektor för Kirjala skola](#)

Beslut

Förslaget godkändes.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 48, § 49, § 50, § 51, § 53, § 58, § 59

Besvärsförbud

Enligt 136 § i kommunallagen får inte omprövning begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 52

SPECIALBESTÄMMELSER OM SÖKANDE AV ÄNDRING OCH RÄTTSSKYDDSMEDEL I VISSA PERSONALÄRENDEN

Nedan beskrivs de viktigaste undantagen från den normala rätten att söka ändring genom omprövningsbegäran och kommunalbesvär i personalärenden.

Arbetsgivarens rätt att leda arbetet (direktionsrätt)

Ändring får inte sökas genom omprövningsbegäran eller kommunalbesvär i beslut som gäller arbetsgivarens rätt att leda och övervaka arbetet (direktionsrätten).

Kollektivavtalsärenden

Meningsskiljaktigheter som gäller tolkning eller tillämpning av tjänste- eller arbetskollektivavtal behandlas enligt det förhandlingsförfarande som föreskrivs i det kommunala huvudavtalet för kommun- och välfärdssektorn och avgörs i sista hand av Arbetsdomstolen.

En tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att anhängiggöra ett ärende vid Arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening, får inte söka ändring genom omprövningsbegäran och inte heller föra ärendet till avgörande som förvaltningsstvemål.

Bestämmelsen grundar sig på 50 § 2 mom. i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden.

En tjänsteinnehavare som inte omfattas av denna begränsning kan i ärenden som gäller tolkning eller tillämpning av tjänste- eller arbetskollektivavtal söka ändring genom omprövningsbegäran och därefter genom kommunalbesvär enligt kommunallagen.

Kommunmedlemmarnas rätt att söka ändring genom omprövningsbegäran och kommunalbesvär är inte begränsad.

I kollektivavtalsärenden förs talan vid Arbetsdomstolen av de avtalsparter som anges i lag. Om en arbetstagare inte kan få sin sak behandlad vid Arbetsdomstolen, kan arbetstagaren föra talan vid behörig tingsrätt.

Rättsliga tvister som gäller anställningsförhållandet

Tvister som grundar sig på arbetsavtalet mellan arbetsgivaren och arbetstagaren behandlas i behörig tingsrätt. Förvaltningsdomstolen prövar inte ett besvär på den grunden att beslutet påstås strida mot arbetsavtalslagen.

Motsvarande tvister som gäller tjänsteförhållanden behandlas i förvaltningsdomstolen.

Kollektivavtalsärenden behandlas enligt vad som anges ovan.

Tingsrätten behandlar även yrkanden om gottgörelse enligt jämställdhetslagen och diskrimineringslagen.

Tjänsteinnehavares ersättningsanspråk

Enligt 57 § i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden behandlas vissa ersättningsanspråk som en tjänsteinnehavare riktar mot arbetsgivaren som förvaltningsvistemål.

I förvaltningsvistemål handlar det inte om att söka ändring i ett beslut utan om en offentligrättslig tvist som prövas av förvaltningsdomstolen efter ansökan.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 52

BESVÄRSANVISNING

I detta beslut söks ändring genom kommunalbesvär.

Besvärsrätt

Ändring i ett beslut som fattats med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställde begäran om omprövning av det ursprungliga beslutet.

Om det ursprungliga beslutet har ändrats med anledning av en begäran om omprövning, får ändring i det ändrade beslutet sökas genom kommunalbesvär också av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*) samt av
- kommunmedlemmarna.

Besvärstid

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger. Ett elektroniskt dokument anses ha kommit in inom utsatt tid, om dokumentet kommer in senast sista dagen av den utsatta tiden.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföras besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvärsgrunder

Kommunalbesvär får anföras på den grunden att:

- beslutet har tillkommit i oriktig ordning,
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter, eller
- beslutet annars strider mot lag.

Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna innan besvärstiden löper ut.

Besvärsmyndighet

Besvär anföras hos Åbo förvaltningsdomstol i första hand via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Postadress: PB 32, 20101 Åbo

Besöksadress: Lasarettsgatan 2-4, Åbo
029 564 2414
E-postadress: turku.hao(at)oikeus.fi

Faxnummer:

Telefonnummer: 029 564 2400

Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären ska följande anges:

- 1) det beslut i vilket ändring söks (*det överklagade beslutet*),
- 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (*yrkandena*),
- 3) grunderna för yrkandena,
- 4) vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

I besvären ska förutom kontaktuppgifter även uppges en elektronisk eller annan eventuell adress till vilken handlingarna som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Dessutom ska ändringssökandens personbeteckning eller företags- och organisationsnummer uppges. Inlämnande av besvär eller andra handlingar till förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst betraktas som uppgivande av e-tjänsten som processadress. När e-tjänsten används behövs ingen separat anmälan om processadress. Om kontaktuppgifterna ändras medan besvären är anhängiga, ska de nya uppgifterna meddelas förvaltningsdomstolen utan dröjsmål.

Till besvären ska följande fogas:

- 1) det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
- 2) utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
- 3) de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras Pargas stads registratur.
Pargas stad, Strandvägen 28, 21600 Pargas, e-postadress: registraturen[a]pargas.fi.

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet 14.10.2026 .

Beslutet har delgetts parten genom ett brev som avsändes

Beslutet har delgetts parten genom ett e-postmeddelande som avsändes

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 54, § 55, § 56

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Pargas stads registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Bildningsnämnden

Pargas stad, Strandvägen 28, 21600 Pargas, pargas[a]pargas.fi, tfn 02 458 5700

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 9.00–14.00.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Pargas stads registratur.

Pargas stad, Strandvägen 28, 21600 Pargas, pargas[a]pargas.fi, tfn 02 458 5700

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet 14.10.2026 .

Beslutet har delgetts parten genom ett brev som avsändes

Beslutet har delgetts parten genom ett e-postmeddelande som avsändes

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 57

BESVÄRSANVISNING

I detta beslut söks ändring genom förvaltningsbesvär.

Besvärsrätt

Besvär över detta beslut får anföras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet samt av den som har besvärsrätt enligt särskilda bestämmelser i lag. En myndighet får även anföra besvär över beslutet om överklagandet är behövligt med anledning av det allmänna intresse som myndigheten ska bevaka.

Besvärstid

Besvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger. Ett elektroniskt dokument anses ha kommit in inom utsatt tid, om dokumentet kommer in senast sista dagen av den utsatta tiden.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Beslutet anses dock ha kommit till *en myndighets* kännedom på ankomstdagen.

Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvärsmyndighet

Besvär anförs hos Åbo förvaltningsdomstol i första hand via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Postadress: PB 32, 20101 Åbo

Besöksadress: Lasarettsgatan 2-4, Åbo

E-postadress: turku.hao(at)oikeus.fi

Faxnummer: 029 564 2414

Telefonnummer: 029 564 2400

Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären ska följande anges:

- 1) det beslut i vilket ändring söks (*det överklagade beslutet*),
- 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (*yrkandena*),
- 3) grunderna för yrkandena,
- 4) vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

I besvären ska förutom kontaktuppgifter även uppges en elektronisk eller annan eventuell adress till vilken handlingarna som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Dessutom ska ändringssökandens personbeteckning eller företags- och organisationsnummer uppges. Inlämnande av besvär eller andra handlingar till förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst betraktas som uppgivande av e-tjänsten som processadress. När e-tjänsten används behövs ingen separat anmälan om processadress. Om kontaktuppgifterna ändras medan besvären är anhängiga, ska de nya uppgifterna meddelas förvaltningsdomstolen utan dröjsmål.

Till besvären ska följande fogas:

- 1) det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
- 2) utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
- 3) de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras Pargas stads registratur.
Pargas stad, Strandvägen 28, 21600 Pargas, e-postadress: [registraturen\[a\]pargas.fi](mailto:registraturen[a]pargas.fi).

Beslutet har delgetts parten genom ett brev som avsändes

Beslutet har delgetts parten genom ett e-postmeddelande som avsändes