Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion

Tid / Aika 05.10.2026 kl. / klo 17.00 - 19.21

Plats / Paikka Stadshuset, Lyktan

§		
§ 32	Konstatera sammanträdets laglighet och beslutförhet	3
§ 33	Val av protokolljusterare	4
§ 34	Godkännande av föredragningslistan	5
§ 35	Aktuella frågor	6
§ 36	Budget 2027 för enheten svenskspråkig utbildning	7
§ 37	Läsårsplaner för läsåret 2026-2027 för den grundläggande utbildningen	11
§ 38	Tillägg till Pargas stads lokala läroplan kapitel 4.2.3. främjandet av en fysisk aktiv livstil	13
§ 39	Anmälningsärenden	15

Det justerade protokollet med tillhörande anvisningar för begäran om omprövning och besvärsanvisning hålls tillgängligt på stadens webbplats, www.pargas.fi, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.parainen.fi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. 12.10.2026

Ordförande / Puheenjohtaja Mi Adolfsson

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion 05.10.2026 kl./klo 17.00 - 19.21

Närvarande / Läsnä		
Adolfsson Mi	ordförande	
Nyström Kristian	vice ordförande	
Fraboni Paola	ledamot	
Lepola Marcus	ledamot	
Karlsson Jani	ledamot	Deltog på distans
Laurén Marlena	ledamot	
Jensén Fredrik	ledamot	
Nyman Nina	ledamot	
Östman Helene	ledamot	
Frånvarande / Poissa		
Nyberg Widar	sst:s representant	
Övriga / Muut		
Johansson Laura	bildningsnämndens ordf.	Deltog på distans. Avlägsnade sig kl. 19.14 efter behandlingen av § 37
Turunen Oliwer	ungdomsfullm. representant	
Vikström Anders	föredragande	Protokollförare
Lundberg Ulrika	bildningsdirektör	§§ 32-36. Avlägsnade sig kl. 19.08

Underskrifter Allekirjoitukset	Mi Adolfsson ordförande / puheenjohtaja	Anders Vikström protokollförare / pöytäkirjanpitäjä

Behandlade ärenden Käsitellyt asiat	32 - 39	

Protokolljustering Pöytäkirjan tarkastus	Pargas stad Paraisten kaupunki	11.10.2026
	Paola Fraboni har justerat protokollet elektroniskt on tarkastanut pöytäkirjan sähköisesti	Helene Östman har justerat protokollet elektroniskt on tarkastanut pöytäkirjan sähköisesti

Protokollet har varit framlagt Pöytäkirja on ollut nähtävänä	Pargas stad Paraisten kaupunki	12.10.2026
	Intygar / Todistaa	Annemari Bonn förvaltningsassistent/ hallintoassistentti

Konstatera sammanträdets laglighet och beslutförhet

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion 05.10.2026 § 32

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört

_____

Val av protokolljusterare

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion 05.10.2026 § 33

Beslut

Till protokolljusterare valdes Paola Fraboni och Helene Östman.

_____

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion § 34 05.10.2026

Godkännande av föredragningslistan

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion 05.10.2026 § 34

Beslut

Föredragningslistan godkändes.

_____

Aktuella frågor

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion 05.10.2026 § 35

- Ett info-tillfälle gällande stadens strategiprojekt från bro till bro, anordnas i Kirjala skola 22.10 kl. 18.00
- Incidenten vid Brava Lärcenter 16.9.2026

_____

Budget 2027 för enheten svenskspråkig utbildning

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion 05.10.2026 § 36
370/02.02.00/2026

Beredare Bildningsdirektör Ulrika Lundberg tfn 050 3753593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Stadsstyrelsen har på sitt möte 17.8.2026 behandlat anvisningarna och ramen för budgeten 2027.

I uppgörandet av budgetramen har man utgått från att verksamhetskostnaderna och -inkomsterna anpassas till de förväntade skatte- och statsandelsinkomsterna. Stadens underskott enligt ramen år 2026 kommer att vara -2,5 miljoner minus.

För bildningsnämnden är den fastställda budgetramen – 0.8 %. För enheten svenskspråkig utbildning är ramen – 0.1 %.

I ramen är beaktat att lönekostnaderna ökar med 2,8%.

Ramarna är bindande för budgetåret för varje avdelning på verksamhetsbidragsnivå samt för verksamhetsbidrag sammanlagt.

En ny strategi för staden har godkänts, Tillväxt som syns och känns. Strategin utgår från tre värdeord: Mod, Kärlek och Smidighet. För bildningsavdelningen föresås följande strategiska tyngdpunktsområden:
- Ökad synlighet för småbarnspedagogik och skolor, med målsättning att öka inflyttningen av barnfamiljer
- Öka kontakterna över språkgränsen
- Läsfrämjande verksamhet

För enheten svenskspråkig utbildning kommer därtill enhetsvisa målsättningar att vara rörelse i skolvardagen och fortsatt implementering av stödreformen.

Svenskspråkig utbildning

Antalet elever i åk 1-9 förväntas enligt prognosen minska med 22 elever. Sammanlagt beräknas elevantalet uppgå till 863 elever hösten 2027 (jfr 885 ht 2026) för att därpå följande höst ytterligare minska till ca 820. Antalet förskoleelever beräknas fortsätta att sjunka från 74 innevarande höst till 68 hösten 2027. Antalet studerande i gymnasiet fortsätter att öka pga stort tryck på studieplatserna i regionen. Antalet studerande beräknas uppgå till 210 hösten 2027.

Malms skolas samtliga elever är nu tillbaka i det egna skolhuset. Den sista och tredje delen av saneringen har inletts och beräknas vara slutförd till skolstarten i augusti 2027. Antalet elever i Malms beräknas ligga på samma nivå som innevarande läsår, drygt 330 elever. Elevantalet i Skräbböle skola går från 72 till 63 och i Kirjala skola från 40 till 32 elever. I Kyrkbackens skola beräknas antalet elever vara på samma nivå, 95 elever. I Skärgårdshavets skola sker sannolikt en

minskning från 57 till 52 elever. I Träsk ökar elevantalet med några elever till 17, i Iniö från 8 till 10 elever.
I Sarlinska går elevantalet ned med en handfull elever, till 261.

Timresursen för den grundläggande utbildningen minskade inför innevarande läsår med 102,48 h, vilket inkluderar stängningen av Sunnabergs. För gymnasiets del ökade resursen med 5,8 timmar.

Antalet basgrupper beräknas vara detsamma hösten 2027 som innevarande läsår. Eftersom elevantalet kommer att sjunka i flera av skolorna kommer timresursen att ses över och justeras nedåt.

I budgetöversikten nedan ingår endast de externa kostnaderna. De interna hyrorna och städningen syns inte på kostnadssidan.

Verksamhetsinkomster

Hemkommunsersättningarna beräknas 2027 bli 51 281 € högre än i budgeten för år 2026, sammanlagt 115 700 €. Avgifterna för morgon- och eftermiddagsverksamheten justerades inför innevarande läsår. Avgiftsinkomsterna beräknas öka något 2027, från 90 000 € till 94 000 € . Inkomsterna för de platser i skoltaxina som kan köpas beräknas minska något till 37 100 €. Inkomsterna för externa projektbidrag över 10 000 € hör bokföringsmässigt till stadens projektverksamhet.

Mindre understödssummor som beräknas inkomma uppskattas till 42 500 € (jfr 2026 38 000 €). Hyresintäkter för skolutrymmen beräknas uppgå till 14 500 €.

Inkomsternas totalsumma är 309 300 € (jfr 2026: 278 639 €).

Verksamhetsutgifter

Personalutgifter

På utgiftssidan ökar de totala personalkostnaderna med 255 563 €. De totala lönekostnaderna ökar med 201 079 €. Personalbikostnaderna ökar med 54 484 €. Den totala summan för personalkostnader inklusive lönebikostnader är 10 070 613 € (jfr 2026: 9 815 050 €). En halv speciallärartjänst reserverats för koordineringen av specialundervisningen. Också gymnasieutbildningen beräknas bli högre på grund av ökat studerandeantal.

I lönebudgeten ingår flera justeringar för att effektivera verksamheten då elevantalet går ner. Stängningen av Sunnanbergs skola ger en sju månaders kostnadseffekt. I övrigt ingår minskning av timresurs, förändringar i gruppstrukturer och ledarskapsarrangemang. Förändringarna gäller de flesta enheter i den grundläggande utbildningen, i olika omfattning.

Kostnaderna för morgon- och eftermiddagsverksamheten minskar med 2 717 € som beror på minskat antal elever i verksamheten. I verksamheten finns 8 egna grupper och två externa som subventioneras. Totala antalet elever i verksamheten är innevarande läsår 97. Sammanlagt finns budgeterat för lönekostnader i eftisverksamheten 261 723 €.

Köptjänster

Kostnaderna för köptjänster minskar med 250 611 € (11.3 %).
Anslagen för köptjänster av kommuner ss sjukhusskolan beräknas igen minska något. Anslagen för köptjänster ss naturskoladagar är slopade ur budgeten. Utgifterna för fortbildning ligger på samma nivå, 16 200 €. Övriga köptjänster minskar med 17 900€. Minskningen beror i huvudsak på att mattransporterna till Vapparvägen faller bort.

Kostnaderna för skolbespisningen minskar med 88 300 €. Sammanlagt är summan för skolbespisningen 822 200€. Minskningen beror på nedgång i elevantalet. Kostnaderna för it köptjänster kommer inkommande år att öka endast marginellt med 1 850 € , totalt är kostnaderna 96 100 €.

Kostnaderna för transporter minskar med 135 840 €, sammanlagt 905 600€. Upphandlingen av skolskjutsarna gjordes hösten 2025 och de nya avtalen trädde i kraft 1.1.2026. Upphandlingen var lyckad och medförde lägre kostnader än budgeterat.
De totala kostnaderna för köptjänster är år 2027: 1 973 729 € (år 2026: 2 224 340 €).

Material, förnödenheter och varor

Anslagen för skolmaterial minskar från 104 000 € till 101 870 €.
Litteraturanslagen ökar något , från 194 300 € 2026 till 197 150 €. Ökningen beror på litteraturanskaffningar till gymnasiestuderande. Anslagen för inventarier ökar, då mindre summor igen lagts in för skolorna i Brava. Malms skola har inte anslag för inventarier, då skolans inventarier förnyas i samband med renoveringsprojektet. Sammanlagt finns 14 750 € för inventarier. Kostnaderna för inköp av ikt (ss videokanoner, dokumentkameror och televisioner, gäller ej elevdatorer) har strukits eftersom största delen leasas och finns budgeterat som köptjänst. Förslaget innehåller inte anslag för den sk. skolfrukten. Sammanlagt har det budgeterats för material och varor 329 640 € (jfr år 2026, 318 940 €).

Understöd

Understöden för morgon- och eftermiddagsverksamheten ligger på samma nivå 18 500 € . För inkvarteringstjänster för elever i privata hem minskar kostnaderna med 2 000 €, sammanlagt finns budgeterat 11 000 €. Totalt uppgår understöden till 29 500 €.

Övriga verksamhetskostnader

Beträffande övriga verksamhetskostnader kan konstateras att de minskar totalt med 37 200 €. Hyror för byggnader minskar med 49 300 € som till stor del beror på bortfallet av skolutrymmena för Sunnanbergs skola. Under övriga verksamhetskostnader ingår också leasingkostnaderna för datorer och övrig ikt utrustning, 280 200 €, en ökning med 21 400 €. Detta trots att i budgetförslaget inte längre ingår leasing av datorer för åk 1 från och med 1.8.2027.

Sammanfattning, svenskspråkig utbildning

Nettosumman för svenskspråkig utbildning uppgår sammanlagt till 12 529 772 € en minskning på 0.4 % % i jämförelse med budget 2026. Ramen för svenskspråkig utbildning var - 0.1 %.

Bildningsnämnden behandlar budgeten 7.10.

Kompletterande material Förslag till budget för sektorn svenskspråkig utbildning 2026

Föredragande Utbildningschef Anders Vikström, tfn 040 180 1324
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion beslutar för sin del godkänna budgetförslaget 2027 för enheten svenskspråkig utbildning.

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut

Ledamot Paola Fraboni föreslog understödd av Marlena Laurén att meningen i beredningstexten om samarbete med Åbolands naturskola stryks. Till budget sätts 6000€ för naturskoleundervisning för åk 5, med önskan att skolorna söker bidrag för resterande summan.

Ordföranden föreslog att nämnden röstar om föredragandens förslag och ledamoten Frabonis förslag så att de som understöder föredragandens förslag röstar Ja och de som understöder Frabonis förslag röstar Nej.

Förslaget till omröstningsförfarande godkändes.

Vid omröstningen avgavs 9 röster

- Ja röster 4
- Nej röster 5
- Nedlagda röster 0

Sektionen beslöt sålunda godkänna Paola Frabonis förslag. Röstningsprotokollet bifogas protokollet som bilaga.

Beslutet justerades omedelbart.

Bilaga Omröstningsprotokoll

Delgivning Bildningsnämnden

_____

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 30	08.09.2026
Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion	§ 37	05.10.2026

Läsårsplaner för läsåret 2026-2027 för den grundläggande utbildningen

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion 08.09.2026 § 30

Beredare

Utbildningschef Anders Vikström, tfn 040 180 1324
fornamn.efternamn@pargas.fi

Enligt Förordningen om grundläggande utbildning (1998/852) § 9 ska läsårsvis sammanställas en på läroplanen baserad plan för hur undervisningen ska ordnas.

Av planen bör framgå bl.a. undervisningstimmar och annan verksamhet i samband med undervisningen samt arbetstiderna, undervisning utanför skolan samt andra behövliga frågor som anknyter till ordnandet av undervisningen.

Bilaga

Läsårsplan för Malms skola
Läsårsplan för Skräbböle skola
Läsårsplan för Kirjala skola
Läsårsplan för Sarlinska skolan
Läsårsplan för Kyrkbackens skola
Läsårsplan för Skärgårdshavets skola
Läsårsplan för Träsk skola
Läsårsplan för Iniö skola

Föredragande

Utbildningschef Anders Vikström, tfn 040 180 1324
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion beslutar godkänna läsårsplanerna för läsåret 2026-2027 i enlighet med skolornas förslag.

Beslut

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion godkänner läsårsplanerna för Malms skola, Sarlinska skolan, Kyrkbackens skola, Skärgårdshavets skola, Träsk skola och Iniö skola för läsåret 2026-2027 i enlighet med skolornas förslag.

I läsårsplanen för Kirjala skola samt Skräbböle skola krävs förtydligande av punkterna: 3.1, 3.4, 3.5, 4.3, 4.4, 4.6 samt 6.2. Kompletteringarna skall vara färdiga senast 28.9.2026.

Delgivning

Skolorna

_____

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion 05.10.2026 § 37
772/12.00.02/2026

Beredare

Utbildningschef Anders Vikström, tfn 040 180 1324

fornamn.efternamn@pargas.fi

Läsårsplanerna för Kirjala skola och Skräbböle skola har kompletterats.

Bilaga

Läsårsplan för Skräbböle skola
Läsårsplan för Kirjala skola

Föredragande

Utbildningschef Anders Vikström, tfn 040 180 1324
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion beslutar godkänna läsårsplanerna för Skräbböle skola och Kirjala skola läsåret 2026-2027 i enlighet med skolornas förslag.

Beslut

Förslaget godkändes med följande tillägg:

Tillägg till Sarlinska skolans läsårsplan kapitel 2.3 Händelsekalender:

Sarlinska skolans elevkårsstyrelse anordnar en workshop dag med gruppdynamik, mötesteknik och årsklocka, i form av en picknickkryssning med Viking-Line 28.10.2026

Delgivning

Skräbböle skola, Kirjala skola, Sarlinska skolan

_____

Tillägg till Pargas stads lokala läroplan kapitel 4.2.3. främjandet av en fysisk aktiv livstil

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion 05.10.2026 § 38
912/12.00.02/2025

Beredare

Utbildningschef Anders Vikström, tfn 040 180 1324
fornamn.efternamn@pargas.fi

Enligt Pargas stads förvaltningsstadgas 6 kap. 30 §, punkt 5 beslutar bildningsnämndens svenskspråkiga och finskspråkiga sektioner om godkännande av läroplaner för den grundläggande utbildningen och gymnasieutbildningen. Till följd av ändringen i lagen om grundläggande utbildning (628/1998) har främjandet av en fysiskt aktiv livsstil lagts till som en skyldighet enligt 2 § i lagen. Utbildningsstyrelsen har den 17.12.2025 utfärdat en föreskrift om ändringar i grunderna för läroplanen för grundläggande utbildningen (OPH-7885-2025) som gäller kapitel 3 och 4.2.3. Den lokala preciseringen finns i kapitel 4.2.3.

Lokal precisering:

I Pargas främjar vi en fysiskt aktiv livsstil som en naturlig del av skolvardagen genom att integrera rörelse i undervisning och övrig verksamhet under skoldagen. Målet är att stödja elevernas helhetsmässiga välbefinnande, lärande och funktionsförmåga i alla årskurser från 1 till 9. Främjandet av fysisk aktivitet sker i samarbete mellan skolans lärare, övrig personal och elever. Samarbetet kan också ske med vårdnadshavare och externa aktörer. Stadens särdrag med skolornas havsnära och naturnära läge möjliggör utomhuspedagogik, som främjar en fysiskt aktiv livsstil. Skolornas näridrottsplatser utnyttjas även i annan undervisning än traditionell gymnastikundervisning. Skolornas planerade åtgärder för att befrämja den fysiskt aktiva livsstilen antecknas i läsårsplanen för de svenskspråkiga grundläggande skolorna i Pargas. Genomförandet följs upp och utvärderas regelbundet som en del av skolans och utbildningsanordnarens systematiska kvalitetsarbete i samband med utvärdering och planering av läsåret. Uppföljningen baseras till exempel på observationer, respons från elever och personal samt relevanta enkäter eller utvärderingsverktyg. Utifrån insamlad information utvecklas verksamheten kontinuerligt för att säkerställa att de valda åtgärderna stöder målen i den lokala läroplanen och svarar mot elevernas behov.

Föredragande

Utbildningschef Anders Vikström, tfn 040 180 1324
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion godkänner den lokala preciseringen i kapitel 4.2.3. främjandet av en fysisk aktiv livstil i läroplanen för den grundläggande utbildningen.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning Rektorerna i Pargas svenska skolor inom den grundläggande utbildningen

_____

Anmälningsärenden

Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion 05.10.2026 § 39

Beredare Utbildningschef Anders Vikström, tfn 040 180 1324
fornamn.efternamn@pargas.fi

Föredragande Utbildningschef Anders Vikström, tfn 040 180 1324
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion antecknar att den tagit del av följande handlingar:

Bildningsdirektör

(S)Elevbeslut
10.9.2026 § 420 Inkvarterings- och reseersättning för läsåret 2026–2027
21.9.2026 § 423 Avvikande studiearrangemang läsåret 2026-2027, studerande i Pargas svenska gymnasium

Allmänna ärenden
17.9.2026 § 421 Utse arbetsgrupp för uppdatering av plan för förebyggande av mobbning, trakasserier och osakligt bemötande i gymnasierna.
Työryhmän nimeäminen lukioiden kiusaamisen, häirinnän ja epäasiallisen kohtelun ehkäisemissuunnitelman päivittämistä varten"
21.9.2026 § 422 Beviljande av forskningstillstånd för projektet "Growing into literature"

Utbildningschef

(S)Elevbeslut
7.9.2026 § 39 Beslut om stöd (lagen om grundläggande utbildning § 20f)
16.9.2026 § 46 Avvikande ordnande av undervisning inom den grundläggande utbildningen.
16.9.2026 § 47 Beslut om stöd (lagen om grundläggande utbildning 20 f §)
16.9.2026 § 48 Beslut om stöd (lagen om grundläggande utbildning 20 f §)
16.9.2026 § 49 Avvikande ordnande av undervisning inom grundläggande utbildning.
16.9.2026 § 50 Beslut om stöd (lagen om grundläggande utbildning 20 f §)
16.9.2026 § 51 Avvikande ordnande av undervisning inom grundläggande utbildning
18.9.2026 § 53 Beslut om ordnande av grundläggande utbildning för elev med begränsad funktionsförmåga.

Allmänna ärenden
14.9.2026 § 44 Tutkimusluvan myöntäminen Ulko-oppimisympäristöjen käyttö esi- ja alkuopetuksessa-tutkimukseen (alkuopetus)

Elevbeslut
16.9.2026 § 52 Rätt till skolgång för elev från annan kommun
29.9.2026 § 54 Beslut om att avbryta skolgången i Pargas efter flytt till annan kommun

Utbildningsstyrelsen

Ändringsföreskrift för Grunderna för läroplanen för den grundläggande utbildningen (kapitel 5, 6 och 7) OPH-6013-2026

Beslut

Förslaget godkändes.

_____

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 32, § 33, § 34, § 35, § 36, § 39

Besvärsförbud

Enligt 136 § i kommunallagen får inte omprövning begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 37, § 38

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING
Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning
Omprövning får begäras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet *(part)*, och kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning
Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.
Begäran om omprövning ska lämnas in till Pargas stads registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.
En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.
En *kommunmedlem* anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.
Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet
Omprövning begärs hos bildningsnämnden
Pargas stad, Strandvägen 28, 21600 Pargas, pargas[a]pargas.fi, tfn 02 458 5700
Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 9.00–14.00.

Omprövningsbegärans form och innehåll
Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.
I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.
Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll
Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Pargas stads registratur.
Pargas stad, Strandvägen 28, 21600 Pargas, pargas[a]pargas.fi, tfn 02 458 5700

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet 12.10.2026 .

Beslutet har delgetts parten genom ett brev som avsändes
Beslutet har delgetts parten genom ett e-postmeddelande som avsändes