BESVÄRSANVISNING
I detta beslut söks ändring genom kommunalbesvär.

Besvärsrätt
Ändring i beslutet får sökas av:
- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av
- kommunmedlemmarna.

Besvärstid
Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.
Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger. Ett elektroniskt dokument anses ha kommit in inom utsatt tid, om dokumentet kommer in senast sista dagen av den utsatta tiden.
En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.
En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.
De som saken gäller anses ha fått del av ett beslut som gäller godkännandet av en plan eller en byggnadsordning samtidigt som en kommunmedlem i enlighet med 140 § i kommunallagen anses ha fått del av beslutet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvärsgrunder
Kommunalbesvär får anföras på den grunden att
- beslutet har tillkommit i oriktig ordning,
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter, eller
- beslutet annars strider mot lag.

Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna för besvärsmyndigheten innan besvärstiden löper ut.

Besvärsmyndighet
Besvär anförs hos Åbo förvaltningsdomstol i första hand via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Postadress: PB 32, 20101 Åbo
Besöksadress: Lasarettsgatan 2–4, Åbo
E-postadress: turku.hao[a]oikeus.fi
Faxnummer: 029 564 2414
Telefonnummer: 029 564 2400

Besvärens form och innehåll
Besvären ska anföras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.
I besvären ska följande anges:
1) det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet),
2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena),
3) grunderna för yrkandena,
4) vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

I besvären ska förutom kontaktuppgifter även uppges en elektronisk eller annan eventuell adress till vilken handlingarna som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Dessutom ska ändringssökandens personbeteckning eller företags- och organisationsnummer uppges. Inlämnande av besvär eller andra handlingar till förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst betraktas som uppgivande av e-tjänsten som

processadress. När e-tjänsten används behövs ingen separat anmälan om processadress.
Om kontaktuppgifterna ändras medan besvären är anhängiga, ska de nya uppgifterna meddelas förvaltningsdomstolen utan dröjsmål.

Till besvären ska följande fogas:
1) det överklagade beslutet med besvärsanvisning,
2) utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
3) de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift
Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

Protokoll
Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras Pargas stads registratur.

Pargas stad, Strandvägen 28, 21600 Pargas, e-postadress: registraturen[a]pargas.fi.

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet <Nähtävilläolo>.

I besvärsanvisningen till en part ska avsändningsdatum anges:
Beslutet har delgetts parten genom ett brev som avsändes
Beslutet har delgetts parten genom ett e-postmeddelande som avsändes