

Avfallstaxa i Sydvästra Finland från och med 1.1.2026

AVFALLSTAXA FÖR BOENDE OCH FRITIDSBOENDE SAMT FARLIGT AVFALL FRÅN
JORD- OCH SKOGSBRUKET

SYDVÄSTRA FINLANDS AVFALLSHANTERINGSNÄMND 20.11.2025 § 57

SYDVÄSTRA FINLANDS AVFALLSHANTERINGSNÄMND xx.xx.2026 § xx:

Kapitel 4 Fastighetsvis slaminsamling

UTKAST 26.2.2026

AVFALLSTAXA FÖR BOENDE OCH FRITIDSBOENDE SAMT FARLIGT AVFALL FRÅN JORD- OCH SKOGSBRUKET	3
1 GRUNDAVGIFT	5
2 AVFALLSAVGIFTER I ANSLUTNING TILL DEN FASTIGHETSVISA AVFALLSTRANSPORTEN	5
2.1 Tömningsavgift för blandavfall.....	5
2.2 Tömningsavgifter för förpackningsavfall.....	7
2.3 Tömningsavgifter för bioavfall	8
2.4 Avgifter för extra arbete	9
2.5 Tvätt av avfallskärl.....	10
2.6 Hyra för avfallsbehållare och avfallscontainrar	10
2.7 Expeditionsavgifter för avfallsbehållare och avfallskärl.....	10
2.8 Tömning som beställts och som avviker från rutten	10
2.9 Lås och nycklar	10
2.10 Handledningsmaterial	10
2.11 Påfyllning av ställning för bioavfallspåsar	11
3 AVGIFTER FÖR OMRÅDES- OCH KVARTERINSAMLING	11
3.1 Områdesinsamlingsavgift.....	11
3.1.1 Områdesinsamlingsavgift när man komposterar på fastigheten	12
3.2 Kvarterinsamlingsavgift	12
3.3 Sorteringsstationsavgift	12
4 FASTIGHETSVIS SLAMINSAMLING	12
4.1 Tömningsavgift för slam.....	13
4.2 Avgift för ekotömning av slam	13
4.3 Zonavgift för skärgården	13
4.4 Tilläggsavgifter	14
4.5 Avgift för onödig avhämtning	15
5 SORTERINGSSTATIONERNAS OCH AVFALLSCENTRALERNAS TJÄNSTER	15
5.1 Mottagningsavgifter för stora laster	15
5.2 Mottagningsavgifter för små avfallspartier	16
6 FARLIGT AVFALL FRÅN HUSHÅLL OCH FRÅN JORD- OCH SKOGSBRUKET.....	16
7 ÖVRIGA AVFALLSHANTERINGSTJÄNSTER	16
7.1 Avhämtningstjänst	16
7.2 Talkoflak	17
7.3 Talkocontainer	17

7.4	Talkosäck i skärgården	17
7.5	Skärgårdens skrotinsamling, storsäck	17
7.6	Avgift för rapporteringstjänst	17
7.7	Städ- och sorteringsavgift	18
7.8	Person- och maskinarbeten	18
8	AVFALLSHANTERINGSavgifter när fastighetsinnehavaren anordnar avfallstransporten 18	
8.1	Mottagningsavgift för blandavfall.....	18
8.2	Mottagningsavgift för slam från slamavskiljare och slutna tankar	18
9	TILLÄGGSavgifter för fakturering	18
10	PÅFÖRANDE, FAKTURERING OCH INDRIVNING AV AVFALLSAvgifter	19
10.1	Påförande av avfallsavgifter och betalning.....	19
10.2	Anmärkning om avfallsavgift.....	19
10.3	Nedsatt avgift.....	20
11	GILTIGHET	20
12	BILAGA 1: DEFINITIONER	21
13	BILAGA 2: KARTA ÖVER SKÄRGÅRDENS ZONAVGIFTSOMRÅDEN	24
14	BILAGA 3: TABELLER FÖR BOENDES OCH FRITIDSBOENDES AVFALLSAvgifter.....	24

AVFALLSTAXA FÖR BOENDE OCH FRITIDSBOENDE SAMT FARLIGT AVFALL FRÅN JORD- OCH SKOGSBRUKET

TILLÄMPNING

Denna avfallstaxa tillämpas i Aura, S:t Karins, Kimitoön, Lundo, S:t Mårtens, Masku, Virmo, Nådendal, Nousis, Pemas, Pargas, Pöytis, Reso, Rusko, Salo, Sagu, Åbo och Nystad på avfallshanteringen av avfall från hushåll, fritidsboende och slam från slamavskiljare och slutna tankar samt farligt avfall från jord- och skogsbruksverksamhet som kommunen enligt 32 § i avfallslagen ansvarar att ordna.

Inom taxans tillämpningsområde är fastighetsvis avfallstransport en tjänst som ordnas av kommunen, med undantag av de kommunspecifika undantagen för transport av blandavfall och slam från slamavskiljare och slutna tankar.

I Aura, S:t Karins, Lundo, S:t Mårtens, Pemas, Pargas, Pöytis, Rusko (inte Vahto), Salo, Sagu och Åbo ordnar fastighetsinnehavarna fastighetsvisa transporter av blandavfall tills man stegvis under åren 2026–2030 övergår till kommunalt anordnad transport av blandavfall i området. Man kan följa med den aktuella situationen om överföringen av transporter av blandavfall områdesvis till en kommunalt anordnad tjänst på Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab:s webbplats. Man har också beslutat att överföra den fastighetsvisa transporten av blandavfall från Nystad till en kommunalt anordnad tjänst från och med 6.3.2029. Beslutet har ännu inte vunnit laga kraft i början av 2026.

Transport av slam från slamavskiljare och slutna tankar ordnas av kommunen inom hela verksamhetsområdet, med undantag av ~~Salo~~, Nystad och den yttre skärgården. ~~I Salo i yttre skärgården~~ övergår man till kommunalt anordnad slamtransport senast ~~2.3.2026 och i yttre skärgården 31.12.2026~~. I Nystad har man beslutat att ordna transporten av slam som en kommunal tjänst i skärgårdsområdena från och med 1.1.2028 och i andra områden från och med 1.3.2029. Beslutet har ännu inte vunnit laga kraft i början av 2026. Man kan följa med den aktuella situationen om överföringen av slamtransporterna områdesvis till en kommunalt anordnad tjänst på Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab:s webbplats.

Avfallsavgifterna för kommunal avfallstransport enligt denna taxa tillämpas när transporten i kommunen övergår till en kommunalt anordnad tjänst. I områden där fastighetsinnehavarna anordnar avfallstransporten har man föreskrivit om de kommunala avfallsavgifterna i kapitel 5. Denna taxa tillämpas inte på privaträttsliga avgifter som uppbärs för avfallstransport anordnad av fastighetsinnehavare.

I området gäller en grundavgift för avfallshantering enligt 78 § i avfallslagen.

Sorteringsstationerna, avfallscentralerna och de ambulerande insamlingarna är en service som omfattar hela området och avgifterna för dessa gäller i samtliga kommuner, oberoende av transportsystem.

Avfallsavgifterna i denna taxa grundar sig på de totala kostnaderna för ordnandet av avfallshantering. Med avgifterna styr man minskningen av avfallsmängden och avfallets skadlighet och ett bättre genomförande av prioritetsordningen enligt avfallslagen.

Avfallsavgifterna är i euro i den bifogade tabellen till taxan. Avfallshanteringsmyndigheten har godkänt avfallsavgifterna utan mervärdesskatt. I avgiftstabellerna uppdateras den vid varje givet tillfälle gällande mervärdesskattesatsen.

UTKAST

1 GRUNDAVGIFT

Grundavgiften är avsedd att täcka kostnaden för avfallsservice som tillhandahålls utan särskild avgift. Sådan service omfattar underhåll av sorteringsstationer, insamling och behandling av farligt avfall, underhåll av de ekopunkter som behövs utöver producentsammanslutningarnas insamlingar, avfallsrådgivning, registerföring och verksamheten som avfallsmyndighet.

Grundavgiften fastställs enligt antalet bostäder och enligt fastighetens användningssyfte.

Grundavgiften påförs också om byggnadens användningsändamål enligt bygglovet är något annat än en bostadsbyggnad eller fritidsbyggnad, men om den enligt uppgifter från Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata eller enligt fastighetsinnehavarens anmälan används som bostad eller fritidsbostad.

Baserat på uppgifter från Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata ska grundavgiften betalas av bostadens invånare eller ägare i en rat per kalenderår. Grundavgiften påförs bostadsinnehavaren, om innehavarens uppgifter har anmälts till Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab:s kundregister. Om innehavaren inte har meddelats påförs avgiften på bostadens ägare.

Grundavgiften för bostäder i bostadsaktiebolag debiteras av bostadsaktiebolaget enligt antalet bostäder i en rat per kalenderår.

Om aktierna i ett bostadsaktiebolag är avsedda för fritidsboende enligt bygglovet bestäms grundavgiften för bostadsaktiebolaget enligt avgiftsklassen för fritidsbostäder.

Grundavgiften bestäms enligt byggnadens eller byggnadernas boende-, ägar- eller besittningssituation och användningsändamål i början av debiteringsåret (1 januari).

2 AVFALLSAVGIFTER I ANSLUTNING TILL DEN FASTIGHETSVISA AVFALLSTRANSPORTEN

Området för fastighetsvis avfallstransport samt avfall som samlas in fastighetsvis definieras i avfallshanteringsföreskrifterna.

2.1 Tömningsavgift för blandavfall

För tömning av blandavfallskärl påförs en tömningsavgift som består av en transportavgift som grundar sig på transportkostnaderna och en mottagningsavgift som bestäms med hjälp av kärvolymen och avfallets specifika vikt eller genom att väga avfallets verkliga vikt.

Tömningsavgiften för ytkärl på 140–660 l som flyttas för hand inkluderar dessutom avfallskärlet.

Tömningsintervallet för kärlet väljs av fastighetsinnehavaren själv och kan variera i enlighet med avfallshanteringsföreskrifterna. Mer detaljerad information finns på Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab:s webbplats www.lsjh.fi.

Då mottagningsavgiften fastställs enligt kärlovolymer påverkas inte avfallsavgiften av hur fullt kärlet är. Avfallsavgiften baserad på avfallskärlets volym fastställs på basis av följande specifika vikter:

- för 140–660 l kärle 85 kg/m³
- för övriga kärle 100 kg/m³

Tömningsavgiften uppbärs för varje regelbunden tömningsgång och enligt avfallsavgiftstabell 2.1, förutsatt att insamlingsbehållaren uppfyller kommunens avfallshanteringsföreskrifter i fråga om typ, läge och avfallets beskaffenhet.

Avfallsavgiften påförs inte om tömningen har uteblivit på grund av försummelse från Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab:s eller transportföretagarens sida. Fastighetsinnehavaren ska omedelbart underrätta Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab om försummelser eller misstänkta sådana.

Följande situationer räknas inte som försummelser för vilka Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab eller transportföretagaren är skyldiga:

- avfallskärlet har fyllts i strid med avfallshanteringsföreskrifterna, till exempel med för tungt avfall eller avfall som inte hör till kärlet
- avfallskärlet är trasigt (gäller inte avfallskärle på 140–660 l som ingår i tömningsavgiften)
- avfallskärlet hittades inte med de givna köranvisningarna
- kärlet är låst emot vad som föreskrivs i avfallshanteringsföreskrifterna
- den väg till avfallskärlet som fastigheten är ansvarig att underhålla är inte i framkomligt skick eller är i så dåligt skick att fordonet kan skadas eller avfallstransportörens arbetarskydd äventyras
- tömningen av avfallskärlet är förhindrad av någon annan orsak på fastigheten (till exempel snö som inte har plogats, halka, en parkerad bil som hinder eller en hund).

I ovan nämnda fall fastställs endast transportavgiften, inte mottagningsavgiftens andel som avfallsavgift för onödig avhämtning.

Fastighetsinnehavaren ska underrätta Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab om tömningen av avfallskärlet annulleras eller om det sker ett tillfälligt avbrott i tömningen. Anmälan ska göras minst tre vardagar före tömningsdagen som annulleras eller från vilken det tillfälliga avbrottet i tömningen börjar. Om anmälan om avbrott i avfallstransporten inte har gjorts minst tre vardagar innan tömningspausen inleds, påförs tömningsavgiften även om avfallskärlet är helt eller delvis tomt.

Extra avfall

Avfallskärle ska fyllas i enlighet med avfallshanteringsföreskrifterna så att avfallet ryms in i dem. För avfall som inte ryms in i kärlet föreskrivs en separat avgift. Som sådant avfall betraktas avfall som är lämpligt att samlas in och som har förpackats i en sopsäck eller på annat sätt tydligt märkts som avfall och lämnats bredvid avfallskärlet eller i sopförrådet. En tilläggsavfallsavgift påförs också när avfallskärlet är så fullt att locket tydligt förblir öppet.

Tilläggsavfallsavgiften tillämpas på högst tre sopsäckar på 200 liter. För en större mängd extra avfall ska en avhämtnings tjänst beställas eller så ska avfallet levereras till sorteringsstationen.

2.2 Tömningsavgifter för förpackningsavfall

Med tömningsavgifterna för förpackningsavfall och avfall av samma material täcks avfallstransporten från fastigheten till mottagningen. Tömningsavgiften för ytkärl på 140–660 l som flyttas för hand inkluderar dessutom avfallskärlet. Tömningsintervallet för kärlet väljs av fastighetsinnehavaren själv och kan variera i enlighet med avfallshanteringsföreskrifterna. Mer detaljerad information finns på Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab:s webbplats www.lsjh.fi.

Tömningsavgiften uppbärs för varje regelbunden tömningsgång och enligt avfallsavgiftstabell 2.2, förutsatt att insamlingsbehållaren uppfyller kommunens avfallshanteringsföreskrifter i fråga om typ, läge och avfallens beskaffenhet.

Avfallsavgiften påförs inte om tömningen har uteblivit på grund av försummelse från Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab:s eller transportföretagarens sida. Fastighetsinnehavaren ska omedelbart underrätta Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab om försummelser eller misstänkta sådana.

Följande situationer räknas inte som försummelser för vilka Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab eller transportföretagaren är skyldiga:

- avfallskärlet har fyllts i strid med avfallshanteringsföreskrifterna, till exempel med för tungt avfall eller avfall som inte hör till kärlet
- avfallskärlet är trasigt (gäller inte avfallskärl på 140–660 l som ingår i tömningsavgiften)
- avfallskärlet hittades inte med de givna köranvisningarna
- kärlet är låst emot vad som föreskrivs i avfallshanteringsföreskrifterna
- den väg till avfallskärlet som fastigheten är ansvarig att underhålla är inte i framkomligt skick eller är i så dåligt skick att fordonet kan skadas eller avfallstransportörens arbetarskydd äventyras
- tömningen av avfallskärlet är förhindrad av någon annan orsak på fastigheten (till exempel snö som inte har plogats, halka, en parkerad bil som hinder eller en hund).

I ovan nämnda fall fastställs en avfallsavgift för avfallskärl för onödig avhämtnings.

Fastighetsinnehavaren ska underrätta Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab om tömningen av avfallskärlet annulleras eller om det sker ett tillfälligt avbrott i tömningen. Anmälan ska göras minst tre vardagar före tömningsdagen som annulleras eller från vilken det tillfälliga avbrottet i tömningen börjar. Om anmälan om avbrott i avfallstransporten inte har gjorts minst tre vardagar innan tömningspausen inleds, påförs tömningsavgiften även om avfallskärlet är helt eller delvis tomt.

Extra avfall

Avfallskärl ska fyllas i enlighet med avfallshanteringsföreskrifterna så att avfallet ryms in i dem. För avfall som inte ryms in i kärlet föreskrivs en separat avgift. Som sådant avfall betraktas avfall som är lämpligt att samlas in och som har förpackats i en sopsäck eller på annat sätt tydligt märkts som avfall och lämnats bredvid avfallskärlet eller i sopförrådet. En tilläggsavfallsavgift påförs också när avfallskärlet är så fullt att locket tydligt förblir öppet.

Det överblivande avfallet lyfts i det tömda kärlet och om det behövs töms kärlet på nytt. I så fall tillkommer en andra tömningsavgift.

2.3 Tömningsavgifter för bioavfall

Tömningsavgifterna för bioavfall består av en transportavgift och en mottagningsavgift för avfallet. Tömningsavgiften för ytkärl på 140–240 l som flyttas för hand inkluderar dessutom avfallskärlet. Tömningsintervallet för kärlet väljs av fastighetsinnehavaren själv och kan variera i enlighet med avfallshanteringsföreskrifterna. Mer detaljerad information finns på Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab:s webbplats www.lsjh.fi.

Transportavgiften bestäms enligt typ av avfallskärl och kostnaderna för transporten. Mottagningsavgiften grundar sig på kostnaderna för hanteringen av avfallet som finns i avfallskärlet. Mottagningsavgiften bestäms på basis av avfallskärlets volym och avfallets specifika vikt eller avfallets uppvägda vikt.

Då behandlingsavgiften fastställs enligt kärlovolum påverkas inte avgiften av hur fullt kärlet är. Vid fastställandet av avfallsavgiften för bioavfall som baserar sig på avfallskärlets volym används en specifik vikt på 300 kg/m³.

Tömningsavgiften uppbärs för varje regelbunden tömningsgång och enligt avfallsavgiftstabell 2.3, förutsatt att insamlingsbehållaren uppfyller kommunens avfallshanteringsföreskrifter i fråga om typ, läge och avfallets beskaffenhet.

Avfallsavgiften påförs inte om tömningen har uteblivit på grund av försummelse från Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab:s eller transportföretagarens sida. Fastighetsinnehavaren ska omedelbart underrätta Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab om försummelser eller misstänkta sådana.

Följande situationer räknas inte som försummelser för vilka Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab eller transportföretagaren är skyldiga:

- avfallskärlet har fyllts i strid med avfallshanteringsföreskrifterna, till exempel med för tungt avfall eller avfall som inte hör till kärlet
- avfallskärlet är trasigt (gäller inte avfallskärl på 140–240 l som ingår i tömningsavgiften)
- avfallskärlet hittades inte med de givna köranvisningarna
- kärlet är låst emot vad som föreskrivs i avfallshanteringsföreskrifterna
- den väg till avfallskärlet som fastigheten är ansvarig att underhålla är inte i framkomligt skick eller är i så dåligt skick att fordonet kan skadas eller avfallstransportörens arbetarskydd äventyras
- tömningen av avfallskärlet är förhindrad av någon annan orsak på fastigheten (till exempel snö som inte har plogats, halka, en parkerad bil som hinder eller en hund).

I ovan nämnda fall fastställs endast transportavgiften, inte mottagningsavgiftens andel som avfallsavgift för onödig avhämtning.

Fastighetsinnehavaren ska underrätta Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab om tömningen av avfallskärlet annulleras eller om det sker ett tillfälligt avbrott i tömningen. Anmälan ska göras minst tre vardagar före tömningsdagen som annulleras eller från vilken det tillfälliga avbrottet i

tömningen börjar. Om anmälan om avbrott i avfallstransporten inte har gjorts minst tre vardagar innan tömningspausen inleds, påförs tömningsavgiften även om avfallskärlet är helt eller delvis tomt.

Extra avfall

Avfallskärl ska fyllas i enlighet med avfallshanteringsföreskrifterna så att avfallet ryms in i dem. För avfall som inte ryms in i kärlet föreskrivs en separat avgift. Som sådant avfall betraktas avfall som är lämpligt att samlas in och som har förpackats i en sopsäck eller på annat sätt tydligt märkts som avfall och lämnats bredvid avfallskärlet eller i sopförrådet. En tilläggsavfallsavgift påförs också när avfallskärlet är så fullt att locket tydligt förblir öppet.

Det överblivande avfallet lyfts i det tömda kärlet och om det behövs töms kärlet på nytt. I så fall tillkommer en andra tömningsavgift.

2.4 Avgifter för extra arbete

Med de extra avgifterna täcks sådana kostnader som uppkommer utöver tömningsavgiften, dvs. utöver transport och mottagning.

Städning eller annat extra arbete

Om man har lämnat stora mängder avfall som inte ryms i kärlet bredvid avfallskärlet (till exempel möbler), städas de separat. Kostnaderna för städningen debiteras med en bestämd avgift för städning eller annat extra arbete. Avgiften påförs baserat på den tid och personalmängd som städningsarbetet eller det extra arbetet kräver. Avgiften bestäms för varje påbörjad 30 minuter. Därutöver bestäms en behandlingsavgift för det bortstädade avfallet.

Extra arbete med press

Extra arbete med press inkluderar transport av pressen till service, städning av omgivningen, utredning av fel eller annat motsvarande extra arbete. Avgiften fastställs i perioder på 15 minuter.

Väntetidsavgift för tömning

Om avfallstransportören enligt överenskommelse väntar på att ett tillfälligt hinder ska flyttas bort framför ett avfallskärl som ska transporteras bort från fastigheten för tömning, fastställs en väntetidsavgift för varje påbörjad 15 minuter.

Flyttningsavgift för avfallskärl

För flyttning av avfallskärl uppbärs en tilläggsavgift, om avfallskärlet är placerat på över 10 meters avstånd från det ställe dit man obehindrat kan ta sig med sopbilen. Tilläggsavgiften tas ut för en flyttningssträcka som överstiger 10 meter för varje påbörjad 10 meter. Flyttningssträckan kan vara högst 50 meter.

För flyttningssträckan påförs ingen avgift, om flyttningen måste göras på grund av att gatorna i stadsmiljön är smala eller av någon annan orsak som beror på den bebyggda miljön och som fastighetsinnehavaren inte kan påverka.

Backningsavgift för avfallsbil

För backning uppbärs en tilläggsavgift om sopbilen inte kan vända på tömningsstället utan måste backa 50 meter eller mer för att kunna tömma avfallskärlet. En tilläggsavgift uppbärs för varje påbörjad 50 meter lång backningssträcka som överstiger 50 meter. Backningssträckan kan vara högst 150 meter.

För backningen av sopbilen påförs ingen avgift, om backningen måste göras på grund av att gatorna i stadsmiljön är smala eller av någon annan orsak som beror på den bebyggda miljön och som fastighetsinnehavaren inte kan påverka.

2.5 Tvätt av avfallskärl

KärLEN tvättas både på insidan och utsidan. LSJH:s kärl på 140–660 l kan också bytas till ett rent kärl på basis av en tvättorder. Säcken från kärl som töms med kran tvättas dock endast på kundens begäran. Tvätten sker maskinellt och/eller för hand med en högtryckstvätt.

2.6 Hyra för avfallsbehållare och avfallscontainrar

Man kan hyra avfallsbehållare och containrar av Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab för kommunalt anordnad avfallstransport. Hyran fastställs enligt avfallskärlets storlek, för varje påbörjad månad. Minimihyrestiden är 12 månader.

2.7 Expeditionsavgifter för avfallsbehållare och avfallskärl

Hyrda avfallsbehållare och avfallscontainrar kan transporteras till fastigheten mot en avgift. Expeditionsavgiften bestäms enligt använd tid (timmar).

Om en hyrd avfallsbehållare eller avfallscontainer hämtas från fastigheten är transportavgiften för kärlet densamma som expeditionsavgiften. Om kärlet som ska föras bort innehåller avfall debiteras en behandlingsavgift enligt taxan för avfallet.

Om fastighetsinnehavaren byter ett helt avfallskärl som ingår i avfallstransporten som ordnas av kommunen oftare än en gång om året, fastställs en separat expeditionsavgift för bytet. En expeditionsavgift fastställs också om ett avfallskärl som beställts från LSJH returneras inom 6 månader från beställningen. En expeditionsavgift påförs dock inte när invånaren flyttar från fastigheten eller när insamlingen av bioavfall till avfallskärlet avslutas på grund av kompostering inom sex månader från beställningen av kärlet.

2.8 Tömning som beställts och som avviker från rutten

Om man separat beställer en tömning av avfallskärl i ett område som avviker från de dagliga körrutterna, fastställs en avgift för tömningsbesöket enligt använd tid. Avgiften fastställs för varje påbörjad timme. Därutöver fastställs en behandlingsavgift för avfallet.

2.9 Lås och nycklar

Avgifterna för lås till avfallskärl som omfattas av kommunal avfallstransport och för extra nycklar bestäms enligt avgiftstabellen. Avgifterna grundar sig på beställning och tillverkning av nycklar som skaffas i stället för de extra och försvunna nycklarna och på kostnaderna för administrationen av nyckelsystemet.

2.10 Handledningsmaterial

Informationstavlor och -skyltar

För avfallslagsskyltar och informationstavlor som separat beställs av Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab påförs en separat avgift på basis av kostnaderna för tillverkningen.

För avfallsslagsskyltar och informationstavlor som beställs separat från Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab påförs en separat avgift på basis av kostnaderna för tillverkningen.

Monteringstjänst

För den påklstrings- och skyltningstjänst som beställts för avfallskärnen vid en avfallspunkt som hör till den fastighetsspecifika avfallstransporten påförs en avgift för varje påbörjad halvtimme som påklstrandet eller skyltningsarbetet vid avfallspunkten varar.

Postningskostnader

Den som beställer handledningsmaterial eller avgiftsfritt rådgivningsmaterial måste betala en avgift för de kostnader som leveransen av materialet orsakat. Avgiften gäller beställning inom Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab:s verksamhetsområde.

2.11 Påfyllning av ställning för bioavfallspåsar

Avgiften för påfyllning av en ställning för bioavfallspåsar påförs den fastighetsinnehavaren som har beställt tjänsten på basis av kostnaderna för anskaffningen av bioavfallspåsar och leveransen till fastigheten.

3 AVGIFTER FÖR OMRÅDES- OCH KVARTERINSAMLING

3.1 Områdesinsamlingsavgift

För fastigheter som befinner sig utanför området för fastighetsvis avfallstransport har man ordnad områdesvisa mottagningsplatser för blandavfall. Till dessa områdesinsamlingspunkter får man mot en områdesinsamlingsavgift föra en skälig mängd blandavfall som dagligen uppkommer från boendet.

Till innehavaren eller ägaren av en fastighet som omfattas av områdesinsamlingen påförs en årlig områdesinsamlingsavgift enligt antalet bostäder på fastigheten, det användningsändamål som anges i bygglovet eller som fastighetsinnehavaren har uppgett samt personmängden. Avgiften beräknas baserat på underhållskostnaderna för områdesinsamlingspunkterna.

Avgiften bestäms enligt fastighetens ägarsituation eller besittningssituation och användningsändamål enligt uppgifterna från Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata i början av debiteringsåret (1 januari). Avgiften påförs fastighetens innehavare om denne har anmälts till kundregistret hos Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab. I annat fall påförs avgiften den som äger fastigheten. Avgiften debiteras per kalenderår.

Om bostadsbyggnader som är avsedda för stadigvarande boende på fastigheten är tomma enligt invånaruppgifterna i Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas datasystem (1.1), fastställs ingen områdesinsamlingsavgift.

Nyttjandegraden för fritidsbostäder påverkar inte fastställandet av områdesinsamlingsavgiften för fritidsbostäder.

En områdesinsamlingsavgift påförs inte om fastigheten på områdesinsamlingsområdet i enlighet med avfallshanteringsföreskrifterna har anslutits till den fastighetsvisa avfallstransporten och anslutningen har anmälts till Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab eller avfallshanteringsmyndigheten enligt det i kommunen gällande avfallstransportsystemet.

3.1.1 Områdesinsamlingsavgift när man komposterar på fastigheten

Kompostering av bioavfall sänker avgiften när bioavfallet behandlas på fastigheten i enlighet med 12 § i statsrådets förordning om avfall (978/2021) och en uppdaterad anmälan enligt 43 § i förordningen har lämnats till Sydvästra Finlands avfallshanteringsnämnd.

Fastighetsinnehavaren ska skriftligen meddela om ändringar i de omständigheter som påverkar den årliga områdesinsamlingsavgiften senast 31.3, varvid ändringarna beaktas i avgifterna för kalenderåret i fråga. Ändringar av avgiften beviljas inte i efterhand. Kompostering av bioavfall ska anmälas till Sydvästra Finlands avfallshanteringsnämnd. Anmälan gäller i fem år. Övriga ändringar ska anmälas till Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab.

3.2 Kvartersinsamlingsavgift

Med avgifterna för kvartersinsamlingen täcks kostnaderna för upprätthållandet av kvartersinsamlingspunkten. Kvartersinsamlingsavgiften är en bostadsspecifik bruksavgift för kvartersinsamlingen som påförs en invånare, innehavare eller ägare till en fastighet som hör till kvartersinsamlingen och som har anmälts till Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab:s kundregister.

Kvartersinsamlingsavgiften är en årsavgift. Av dem som anslutit sig till och lämnat tjänsten mitt under kalenderåret fastställs också en månatlig avgift för innevarande års tjänst.

3.3 Sorteringsstationsavgift

En sorteringsstationsavgift påförs fastighetsinnehavaren eller fastighetsägaren om det inte finns någon avfallstransporttjänst för fastigheten i området för den fastighetsvisa avfallstransporten, och sorteringsstationen därför anvisas som leveransplats för fastighetens avfall.

Sorteringsstationsavgiften är en årsavgift som faktureras kalenderårsvis i en rat. För dem som anslutit sig till tjänsten mitt under kalenderåret fastställs också en månatlig avgift för det innevarande årets tjänst.

Mot sorteringsstationsavgiften för fasta bostäder tar sorteringsstationen emot två (2) sopsäckar med 200 liter blandavfall i månaden under stationens öppettider. Sorteringsstationsavgiften för fritidsbostad täcker två (2) sopsäckar med avfall i månaden mellan den 1.5–30.9.

Om man hämtar mer avfall än vad som ingår i avgiften faktureras det överstigande avfallet i nästa faktura enligt mottagningsavgiften för små partier.

4 FASTIGHETSVIS SLAMINSAMLING

Fastighetsinnehavaren eller -ägaren påförs en tömningsavgift för tömning av slambehållarna enligt tömningsgångerna och slambehållarnas sammanlagda volym. Avgifterna påförs fastighetens

innehavare om denne har anmälts till kundregistret hos Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab. I annat fall påförs avgiften den som äger fastigheten.

Utöver tömningsavgiften finns tilläggsavgifter och en avgift för onödig avhämtning.

Slamtömningarna genomförs på vardagar från måndag till fredag. Tömningstidpunkten (veckodag och klockslag) fastställs enligt områdets körordning.

4.1 Tömningsavgift för slam

Transportavgiften täcker uppsamling, transport och behandling av slammet.

I tömningsavgiften ingår tömning av en eller flera slambehållare vid bostadshus, fritidsbostäder eller en byggnad för offentlig service och sådana byggnader på samma plats som är väsentligt anslutna till dessa, såsom gårdsbastur och avloppsvattensystemen då tömningen görs vid ett och samma besök.

Avgiften bestäms enligt volymen i en slambehållare eller enligt den sammanlagda volymen i flera tömda slambehållare.

Med en tömningsavgift transporteras högst 12 m³ slam. När mindre fordon som avviker från upphandlingsområdets ordinarie fordon eller traktor används, transporteras högst 6 m³ slam per tömningsavgift.

~~Med en tömningsavgift transporteras högst 12 m³ slam, med undantag av Houtskär, där man med en tömningsavgift transporterar högst 6 m³ slam. Mängden slam som transporteras med traktor eller specialutrustning är högst 6 m³ per gång.~~

4.2 Avgift för ekotömning av slam

Tömningsavgiften för slam (4.1) fastställs som en ekotömningsavgift om endast yt- och botten slam har tömts från slamavskiljarna eller minireningsverken som lämpar sig för ekotömning och det slamfria avloppsvattnet har returnerats till behållaren.

4.3 Zonavgift för skärgården

Förutom tömningsavgiften (4.1 eller 4.2) påförs fastighetens innehavare eller ägare en zonavgift för skärgården, om fastigheten saknar fast vägförbindelse från fastlandet och färden omfattar en eller flera färje-, vajerfärje- eller förbindelsefartygsresor.

Grunden för avgiften är de avvikande transportförhållanden som färje-, vajerfärje- eller förbindelsefartygsresor medför i jämförelse med transporter på fastlandet.

Zonavgiften för skärgården tillämpas på följande öar:

Pargas: Nagu, Korpo, Houtskär, Saverkeit, Kivimo-Björkö, Mossala, Norrskata, Haverö, Högsar, Ön, Sandö, Själo, Käldö, Vallmo, Mielisholm, Attu, Sorpo

Nådendal: Aasluoto, Velkua, Velkuanmaa

Kimitoön: Rosala-Hitis, Högsåra

Salo: Pettu

Zonen anges även i kartbilagan 2.

4.4 Tilläggsavgifter

Avgift för tömningsavstånd

Om transportutrustningen måste flyttas mellan olika slambehållare i samband med tömningen och tömningsavståndet är högst 300 m debiteras en avgift för tömningsavstånd. Avgiften för tömningsavstånd tillämpas endast mellan byggnader som omfattas av samma tömningsavgift, t.ex. tömning av slambehållare för gårdsbastur eller garage.

Avgift för extra arbete

Avgift för extra arbete debiteras om tömningen av slam förutsätter användning av en sugslang som överstiger 30 meter. Avgift för extra arbete debiteras även om förhållandena på fastigheten är sådana att tömningsarbetet för slambehållarna tar mer än 25 minuter. Avgiften debiteras då för varje påbörjad 15-minutersperiod.

Arbetstiden för tömningen kan förlängas av förhållanden på fastigheten, såsom betydande nivåskillnad till slambehållaren, avlägsnande av snö från locken, öppnande av fastfrusna lock och avlägsnande av enstaka grenar som hindrar slamfordonet samt andra tilläggsarbeten som är nödvändiga för att tömningen ska kunna utföras. De ovan nämnda åtgärderna utförs endast i den utsträckning som det är möjligt och nödvändigt för att tömningen ska kunna genomföras.

Avgift för mindre fordon

Om tömningen av slam förutsätter användning av mindre fordon som avviker från upphandlingsområdets ordinarie utrustning eller traktor, tillkommer en avgift för mindre fordon.

Avgift för särskilt arbete

Om det krävs särskilda åtgärder för att utföra slamtömningen utökas tömningsavgiften med en särskild avgift enligt arbetstid. Särskilda åtgärder som beror på slambehållarens läge eller skick är till exempel avlägsnande av jord eller is eller en sugslang som kräver mer än 30 m eller åtgärder som orsakas av höjdskillnaden mellan slambehållaren och tömningsutrustningen. Den minsta debiteringen är varje påbörjad 15 minuter. Om en traktor eller annan specialutrustning ska användas för tömning någon annanstans än på Houtskär, påförs utöver tömningsavgiften en avgift för särskilt arbete per timme.

Avgift för precisionstömning

En avgift för precisionstömning läggs till tömningsavgiften om slambehållaren töms på en vardag vid en separat överenskommen tidpunkt (datum och klockslag). Beställningen måste göras senast två vardagar före tömningen.

Avgift för snabbtömning

Snabbtömningar utförs på vardagar. En avgift för snabbtömning läggs till tömningsavgiften om slambehållaren töms på beställningsdagen eller följande vardag. Tömningen görs på beställningsdagen när beställningen har gjorts före kl. 15.00. En tömning som beställts efter kl. 15.00 utförs följande vardag.

4.5 Avgift för onödig avhämtning

En avgift för onödig avhämtning läggs till om slambehållaren inte kan tömmas under tömningsbesöket på grund av fastighetsinnehavarens verksamhet eller omständigheterna på fastigheten. Med avgiften täcks kostnaderna som uppstår för det onödiga tömningsbesöket.

En avgift för onödig avhämtning uppbärs till exempel om:

- slambehållaren är tom
- slambehållaren inte hittas med de givna anvisningarna
- slambehållaren innehåller material som inte hör hemma där och tömning därför inte kan utföras
- slambehållaren är i sådant skick eller täckt med lock så att den inte går att tömma eller så att arbetarskyddet äventyras
- slambehållaren är låst så att det inte går att tömma den
- vägen till slambehållaren är inte i framkomligt skick eller är i så dåligt skick att fordonet kan skadas eller avfallstransportörens arbetarskydd äventyras
- slambehållaren inte kan tömmas på grund av snö som inte har plogats, halka, ett föremål som utgör hinder eller en hund.

5 SORTERINGSSTATIONERNAS OCH AVFALLSCENTRALERNAS TJÄNSTER

Sorteringsstationer, avfallscentraler, ambulerande insamlingar och annan tillbörlig service enligt det kommunala avfallshanteringsansvaret har anordnats i hela verksamhetsområdet.

Avfall tas emot vid Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab:s avfallscentraler och sorteringsstationer, till de ambulerande insamlingarna samt till övriga mottagningsplatser anvisade av Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab, mot mottagningsavgifter som anges per avfallsslag i avgiftstabellerna. Avgifterna inkluderar avfallsskatt om avfallet omfattas av skatten.

5.1 Mottagningsavgifter för stora laster

Stora laster tas emot endast på de mottagningsplatser som Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab anvisar i enlighet med avgiftstabellen. Stora laster är alla avfallspartier som hämtas med traktorsläp, lastbil eller växelflak. Mottagningsavgiften fastställs utifrån avfallets vikt och beskaffenhet. Minimavgiften bestäms enligt en vikt på 20 kg.

Stora avfallspartier vägs och för varje lass uppbärs en fordons- och avfallspartispecifik vågavgift. Ingen vågavgift tas ut för stora laster av avgiftsfritt avfall, såsom metall, räfsavfall från hushåll samt trä- och risavfall.

Om avfallslasset lossas på ett sätt som strider mot anvisningarna eller det innehåller annat avfall än det som meddelats föreskrivs en avgift enligt avfallsslag i tabellen, och de maskin- och personarbetstimmar som krävs för att städa upp lasset enligt avgiftstabellen 7.8.

En central kan vägra ta emot ett avfallsslag om:

- lasset innehåller avfall som inte kan tas emot
- transportören inte ger tillräckligt med information om vad lasset innehåller eller om transportören inte överlämnar något intyg över att avfallet duger för deponering
- det inte finns någon som kan betala för lasset

- lassen gång på gång har lossats på fel sätt
- det avfall som levereras inte hör till kommunens avfallshanteringsansvar och det finns andra behandlingstjänster för det

5.2 Mottagningsavgifter för små avfallspartier

Avgifterna gäller partier som förs med personbil, släpvagn dragen av personbil eller med paketbil.

Mottagningsavgiften för lasten bestäms enligt avfallets beskaffenhet samt antal eller volym för varje påbörjad andel på 200 liter. Minimidebiteringen för volymbaserat avfall är en euro.

Minimidebiteringen används när avfallet består av ett litet parti, till exempel en butikspåse.

Minimidebiteringen används inte för asbestavfall.

Avfallet ska sorteras enligt avfallscentralens eller sorteringsstationens anvisningar och läggas i respektive insamlingsredskap. Partier med blandat, osorterat avfall kan hänvisas till avfallscentralerna i Toppå eller Korvenmäki. Där vägs avfallet och avgiften beräknas enligt tabellavgiften för stora partier med grovt avfall.

6 FARLIGT AVFALL FRÅN HUSHÅLL OCH FRÅN JORD- OCH SKOGSBRUKET

Skäliga mängder farligt hushållsavfall (högst ca 50 kg per parti) tas emot utan avgift. För asbest, tunnor som innehåller farligt avfall, handsläckare och impregnerade trälaster på över 1 m³ fastställs dock en avgift enligt avgiftstabellen som täcker kostnaderna för hanteringen.

För farligt avfall från jord- och skogsbruksverksamhet fastställs en avgift enligt avgiftstabellen. Avgifterna gäller partier som hämtas med personbil, släpvagn dragen av personbil eller med paketbil. Mottagningsgränsen för farligt avfall från jord- och skogsbruksverksamhet är 100 kg/l för varje avfallstyp.

För mottagning av farligt avfall från jord- och skogsbruksverksamhet påförs en separat serviceavgift som täcker underhållet av mottagningsplatserna och tjänsterna för funktioner som inte omfattas av grundavgiften.

7 ÖVRIGA AVFALLSHANTERINGSTJÄNSTER

Kostnaden för fastighetsvis avfallstransport samt för övrig service enligt avfallslagen som kommunen ansvarar för täcks med separata avfallsavgifter som uppräknas nedan.

7.1 Avhämtningstjänst

Från fastigheter på fastlandet, dvs. fastigheter med fast vägförbindelse, avhämtas stora avfallsföremål och annat förpackat avfall på beställning med paketbil. Farligt avfall transporteras inte med hämtningstjänst.

Händig avhämtning

I tjänsten ingår avhämtning av högst fem föremål eller sopsäckar från fastigheten utomhus eller inifrån byggnaden. I avgiften ingår hämtning, transport och sortering. Till avgiften läggs en behandlingsavgift för avhämtat avfall.

Total avhämtning

I tjänsten ingår avhämtning av mer än fem föremål enligt timdebitering. Den timbaserade avgiften omfattar avhämtning, transport och sortering av avfall på mottagningsplatsen. Den tid som ligger till grund för betalningen inleds vid ankomsten till kunden och avslutas vid avfärd därifrån. Minimidebiteringen är en timme. Utöver den timbaserade avgiften fastställs en fast avfallshanteringsavgift för vart avfall som avhämtas med paketbil.

7.2 Talkoflak

För en fastighet på fastlandet, det vill säga en fastighet med fast vägförbindelse, kan man på beställning få ett talkoflak. Avgiften för talkoflak som bestäms enligt transportavståndet omfattar transport av flaket antingen från Korvenmäki eller Toppå avfallscentral eller från Nystads sorteringsstation till fastigheten och hyran för tre dygn. Till avgiften läggs en mottagningsavgift för sorterat avfall och en vågavgift enligt lass.

Om hyrestiden är längre än tre dygn läggs en extra dygnsavgift till för varje påbörjat dygn. Om talkoflaget måste tömmas mitt under hyrestiden, föreskrivs en avgift för mellantömning.

7.3 Talkocontainer

För en fastighet på fastlandet, det vill säga en fastighet med fast vägförbindelse, kan man på beställning få en talkocontainer. I containern finns separata uppsamlingskärl för hushålls elapparater, små lysrör, energisparlampor, kärlkeramik och avlagda textilier. Om insamling av andra typer av avfall än de som ingår i talkocontainertjänsten avtalas separat. Avgiften som bestäms på basis av transportsträckans längd omfattar transport av containern från Toppå avfallscentral till fastigheten samt hyra för tre dagar och två nätter. Till avgiften läggs en mottagningsavgift för sorterat avfall i containern.

Om hyrestiden är längre än tre dygn läggs en extra dygnsavgift till för varje påbörjat dygn.

7.4 Talkosäck i skärgården

Tjänsten kan beställas till de regionala insamlingspunkterna längs M/S Roopes rutt i Skärgårdshavet. I en kubikmeter (1m³) stor säck kan man packa bl.a. renoveringsavfall. I säcken får man inte lägga farligt avfall, gasflaskor eller avfall som innehåller asbest. I avgiften ingår transport och behandling av avfallet.

7.5 Skärgårdens skrotinsamling, storsäck

I samband med skrotinsamlingen i skärgården kan man föra städ- och renoveringsavfall. Tjänsten är endast tillgänglig enligt tidtabellen för skrotinsamlingen som ordnas av Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab på de öar där insamlingen ordnas. I en kubikmeter (1m³) stor säck kan man packa bl.a. renoveringsavfall. I säcken får man inte lägga farligt avfall, gasflaskor eller avfall som innehåller asbest. I avgiften ingår transport och behandling av avfallet.

7.6 Avgift för rapporteringstjänst

Kunden får på begäran information om det avfall som kunden har överlåtit till Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab. Rapporten kan till exempel gälla mängden avfall som transporterats från fastigheten och leveransplatsen enligt typ, eller mängden avfall som levererats till

avfallsmottagningen. För rapporteringen debiteras en avgift som baserar sig på den tid som går åt för att upprätta rapporten. Avgiften bestäms för varje påbörjad 30 minuter.

7.7 Städ- och sorteringsavgift

Med den städ- och sorteringsavgift som debiteras för nedskräpning eller annat missbruk av områdesinsamlingspunkterna och återvinningspunkterna för blandavfall täcks kostnaderna för städning, extra tömning och avfallssortering till följd av missbruket. Avgiften fastställs för den som orsakat städnings- och sorteringsarbetet.

7.8 Person- och maskinarbeten

Avgiften för person- eller maskinarbete till exempel vid en sorteringsstation eller avfallscentral bestäms enligt den tid som använts för arbetet. Avgiften fastställs enligt varje påbörjad 15 minuter. Avgiften tillämpas på arbete i samband med mottagning av både stora och små avfallspartier.

8 AVFALLSHANTERINGSavgifter när FASTIGHETSINNEHAVAREN ANORDNAR AVFALLSTRANSPORTEN

8.1 Mottagningsavgift för blandavfall

På ett område där fastighetsinnehavaren ordnar avfallstransport fakturerar Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab avfallstransportören för en mottagningsavgift och en vågavgift som grundar sig på vikten av blandavfallet som förts till mottagningen. Mottagningsavgiften är densamma som mottagningsavgiften som ligger till grund för tömningsavgiften vid kommunalt anordnad avfallstransport.

Avfallstransportören fakturerar sedan avfallshanteringsavgiften av fastighetsinnehavaren eller avfallsinnehavaren. Avfallstransportören måste enligt 85 § 3 mom. specificera behandlingens respektive transportens andel i transportörens anbud till fastighetsinnehavaren och i fakturan.

8.2 Mottagningsavgift för slam från slamavskiljare och slutna tankar

Mottagningsavgifterna för slam från minireningsverk, slamavskiljare och slutna tankar som avfallstransportören har fört till en mottagningsplats enligt avfallshanteringsföreskrifterna bestäms enligt behandlingskostnaderna.

9 TILLÄGGSavgifter för FAKTURERING

Serviceavgift för uppdelning av faktura

Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab kan på förhandsbegäran fördela årsavgifterna för avfallshanteringen (områdesinsamlingsavgift och grundavgift) jämnt mellan fastighetsinnehavarna eller ägarna. För denna service debiterar Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab en avgift av varje delinnehavare enligt situationen den första dagen av det gällande året (1 januari). Avgiften debiteras per kalenderår.

Avfallsavgifterna faktureras i regel som elektronisk fakturering. Om den betalningsskyldige inte har gjort en e-fakturafullmakt eller avtalat om e-postfakturering med Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab, skickar Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab fakturan per post som pappersfaktura. För pappersfakturer föreskrivs en avgift som täcker kostnaderna för fakturerings sättet.

10 PÅFÖRANDE, FAKTURERING OCH INDRIVNING AV AVFALLSAVGIFTER

10.1 Påförande av avfallsavgifter och betalning

Avfallshanteringsnämnden för Sydvästra Finland påför och tar ut avfallsavgifterna. Faktureringen sköts av Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab och avgifterna betalas till bolaget. Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab är också den som sköter genomförandet av avfallsservicen.

Bestämmelser om fastställande av grundavgiften för avfallshantering finns i stycke 1.1.

Bestämmelser om fastställandet av områdesinsamlingsavgift, kvartersinsamlingsavgift och sorteringsstationsavgift finns i punkterna 3.1, 3.2 och 3.3.

Avgifterna för fastighetsvis avfallshantering påförs den som har anmälts som fastighetsinnehavare till Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab:s kundregister. Om innehavaren inte har anmälts till registret påförs avfallsavgiften fastighetens ägare.

Då avfallstransporten anordnas av kommunen är den som beställer avfallstransport från en fastighet betalningsskyldig till dess att Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab får en anmälan om ändringar i servicebehovet.

Då avfallstransporten anordnas av fastighetsinnehavaren uppbärs mottagningsavgiften av transportföretaget förutsatt att avfallstransportören hämtar avfallet till den mottagningsplats som Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab har anvisat.

Bestämmelser om fastställandet av städ- och sorteringsavgift finns i punkt 7.7.

Avgifterna för sorteringsstationernas och avfallscentralernas tjänster påförs den som levererar avfallet till mottagningsplatsen.

Avfallsavgiften ska betalas senast på förfallodagen även om ändring har sökts. Om avgiften inte betalas inom utsatt tid tillkommer lagenlig ränta på det förfallna beloppet.

Indrivning sker enligt indrivningslagen. För betalningspåminnelser uppbärs en indrivningskostnad enligt indrivningslagen.

10.2 Anmärkning om avfallsavgift

Enligt avfallslagen kan en betalningsskyldig framställa en anmärkning om avgiften i 14 dagar från det att räkningen har tagits emot. Anmärkningen ska framställas skriftligt till Avfallshanteringsnämnden för Sydvästra Finland. Avfallsavgiften ska betalas inom den tid som anges på räkningen även om en anmärkning har framställts.

10.3 Nedsatt avgift

Avfallsavgifter kan sänkas eller efterges i högst tre år med stöd av 81 § i avfallslagen och enligt skriftlig ansökan till Avfallshanteringsnämnden för Sydvästra Finland.

En bostads- eller fritidsfastighet kan uteslutas från skyldigheten att betala avfallsavgift om fastighetsinnehavaren tillställer myndigheten med ansvar för avfallsservicen ett rivningsintyg utfärdat av kommunens byggnadsinspektion eller om byggnadens användningssyfte enligt bygglovet har förändrats så att byggnaden inte längre används som bostad eller fritidsfastighet.

11 GILTIGHET

Denna avfallstaxa träder i kraft den 1.1.2026.

Kapitel 4 om fastighetsvis slaminsamling träder i kraft den 1.4.2026.

12 BILAGA 1: DEFINITIONER

Avfall som innehåller asbest: Avfall som innehåller asbest och som inte innehåller andra farliga ämnen. Avfallet tas emot som asbest oberoende av halten asbest i avfallet. Asbestavfall som levereras i små partier skall vara förpackat i plast för att förhindra spridning av asbestfibrer. Kassaskåp betraktas som asbestavfall om kunden inte kan uppvisa ett intyg över att kassaskåpet inte innehåller asbest. Kassaskåp är alltid baserat på vikten stora laster och mottas endast vid avfallscentralerna i Toppå och Korvenmäki.

Kärlkeramik: Keramiska kärl och prydnadsföremål i hemmet

Betong- och stenvfall, små avfallspartier: Rent betong- och stenavfall som inte innehåller asbest, tungmetaller, PCB eller andra farliga ämnen. Rent kakel- och kakelavfall. Mineraliskt jordmaterial (naturstenar, bastustenar som är naturstenar och keramiska bastustenar), grus, makadam, sand, fin sand, mjåla, lera, stenskivor.

Betong- och stenavfall, stora avfallspartier: Rent betong- och stenavfall som inte innehåller asbest, tungmetaller, PCB eller andra farliga ämnen

Bioavfall: Fast organiskt livsmedelsavfall som är biologiskt nedbrytbart och giftfritt i sin helhet

Bioavfall från företag/kl. 3: Bioavfall från företagsverksamhet, även bioavfall från handel som innehåller bioavfall i kategori 3 enligt klassificeringen i lagstiftningen om animaliska biprodukter

Bioavfall som kräver förbehandling: Bioavfall som kräver förbehandling vid mottagning av avfall

Takfilt av bitumen: Takfilt av bitumen eller shingeltak av bitumen. Får inte innehålla asbest eller andra farliga ämnen, och inga andra material såsom PVC, trä, metall eller kartong

Ekotömning: Ett slamtömningssätt som lämpar sig för vissa slamavskiljare och minireningsverk, där yt- och botten slam avlägsnas från behållaren och avloppsvattnet som är rent från slam återförs till behållaren.

Grön-/rensningsavfall från invasiva främmande arter: Grön- och rensningsavfall från skadliga främmande arter samt annat blandavfall som innehåller skadliga främmande arter.

Jordmaterial som innehåller invasiva främmande arter (inkl. rötter): Jordmaterial som innehåller spridningsdugliga delar av invasiva främmande arter och av vilka man har avlägsnat växtdelarna som är ovanför markytan.

Räfsavfall: Nedbrytbart trädgårdsavfall såsom löv, gräsklippningsavfall, ogräs, vass.

Sandningssand: Sandavfall från underhåll av gator, vägar och gårdar

Sandningssand, innehåller avfall: Sandningsavfall från underhåll av gator, vägar och gårdar som innehåller annat avfall/skräp.

Vadderade möbler: Möbler med vaddering och blandade material.

Lustgaspatron: Tryckkärl av metall som innehåller eller har innehållit lustgas (N₂O).

Jord som innehåller avfall från hushåll: Jordblandat nedgrävt kommunalt deponerbart avfall som städats upp från hushållens gårdsområden och som inte innehåller farliga ämnen eller förorenad mark.

Deponerbart avfall: Enligt utredningen om deponiavfall, det avfall som lämpar sig för avstjälningsplatser för ofarligt avfall från Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab.

Stubbar: Stubbavfall som uppstår bl.a. i trädgårdar och i markarbeten

Grovavfall från hushåll: Blandavfall som uppstår vid boende och hushållsrenoveringar samt från kommunens verksamhet och som kräver sortering vid mottagningsplatsen samt stort avfall som ska krossas och sorteras, såsom stoppade möbler däck med fälgar.

Kassaskåp: Se asbestavfall

Frityrolja: Vegetabiliska frityr- och stekoljor

Återvinningsbara gipsskivor: Rena, målade eller tapetserade bitar av gipsskiva. Ej metall, kakel, isolering eller trä.

Kvartersinsamling: Ett avfallsinsamlingssystem som ordnas och upprätthålls av Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab – där avfall samlas in till en insamlingspunkt som används av flera fastigheter gemensamt. Vid kvartersinsamlingspunkterna samlas förutom blandavfall även återvinningsbart nyttoavfall.

Impregnerat virke: Plattor, trädgårdsmöbler, järnvägssliprar och telefonstolpar av tryckimpregnerat trä. Tryckimpregnerat trä är farligt avfall.

Handbrandsläckare: Pulver-, vätske-, koldioxid- och halogenhandbrandsläckare

Färja: en frigående färja som transporterar fordon och människor över ett vattenområde fram och tillbaka enligt tidtabell.

Glas-, kartong-, metall- och plastförpackningar: Förpackningsavfall från konsumenter som omfattas av producentansvaret

Slam: Slam från slamavskiljare, slutna tankar, minireningsverk eller andra motsvarande behandlingssystem.

Slambehållare: Slambrunn, slamavskiljare, slutna tankar, minireningsverk eller annat redskap som töms på slam.

Transporter för slam: Sugbil eller traktor och vagn som används för tömning av slambehållare.

Lysrör och energisparlampor: Lysrör som är farligt avfall, energisparlampor, LED-lampor och smålysror

Slutavfall: Avfall som kan deponeras på en avstjälningsplats, t.ex. mineralull och spegelglas. Allt återvinningsbart avfall har sorterats bort från slutavfallet.

Vajerfärja: en färja som färdas en kort sträcka fram och tillbaka med hjälp av en vajer eller kedja

Jordmaterial, rent: Ren yttjord från gårdsrenoveringar (jordar, torvjordar). Stenar som är större än en tennisboll ska vara borttagna.

Metall: Metallavfall/metallskrot som inte innehåller farliga ämnen eller elektrisk utrustning

Flytgasflaskor 2–25 kg: Gäller endast flytgasflaskor. Gäller inte flaskor med specialgas såsom svetsgas, medicinska gaser o.dyl.

Papper: Pappersavfall som omfattas av producentansvaret

Litiumbatterier för små eldrivna fordon: Litiumbatterier för elcyklar och elskotrar, fyrhjulingar och gräsklippare som drivs med litiumbatterier

Avlagda textilier: Till insamlingen av avlagda textilier hör rena och torra kläder och hemtextilier som är oanvändbara för hushållen.

Glas med ramar: Fönster- och möbelglas med annat avfallsmaterial på. T.ex. fönster med ramar (utan karmar), glasdörrar från bastun samt tomma akvarier och terrarier

Träavfall: Obehandlat och behandlat träavfall, brädor, målat och ytbehandlat trä, träbaserade byggskivor som t.ex. MDF-skivor, spånskivor och faner, trämöbler och betongbrädor, lastpallar

Däck med fälgar: Däck med fälgar från bilar och andra fordon. Avlägsnandet av fälgarna kräver maskinell behandling innan de skickas till fortsatt behandling.

Däck utan fälgar: Däck utan fälgar från bilar och andra fordon. De omfattas av producentansvaret.

Gasflaskor och gaspatroner från stormkök: Metallbehållare som innehåller trycksatt gas (vanligen butan, propan eller en blandning av dessa). De kopplas till stormköket som förbränner gas för att producera värme.

Ris: Grenar och ris från träd och buskar Även kvistar från skadliga främmande arter (t.ex. vresros) som inte innehåller spridningsdugliga delar.

Blandparti av ris och räfsavfall: Blandparti av ris- och räfsavfall som kräver maskinell sortering innan det förs till vidare behandling

Sanitetsporcelain: WC-stolar och lavoarer

Blandavfall: Blandat kommunalt avfall som på uppkomstplatsen har sorterats som återvinningsbart, stort och farligt avfall

Blandavfall, små partier: Brännbart blandat avfall som tas emot på sorteringsstationerna och från vilket övrigt återvinningsbart och farligt avfall har sorterats bort. Om ett enskilt stycke mäter mer än 60 cm x 60 cm tas avfallet emot som stort blandavfall.

Roddbåt, plast/glasfiber: Roddbåtar och utombordare av plast, glasfibrer eller av trä förstärkta med glasfiber. Uttagbar utombordsmotor.

Stort blandavfall: Se grovavfall.

El- och elektronikapparater (konsumentartiklar): Hushållens elektriska utrustning som omfattas av producentansvaret, hushållstekniskt skrot.

Planglas/fönsterglas: Rent fönster- och möbelglas som inte innehåller annat material

Specialavfall från hälsovården: Specialavfall som uppkommer från hälsovård av människor och djur, som t.ex. stickande och skärande avfall samt biologiskt avfall. Inte smittfarligt avfall.

Sekretessbelagt avfall: Sekretessbelagt EE-avfall som ska förstöras samt sekretessbelagt pappersavfall.

Farligt avfall: Avfall som på grund av sin kemiska egenskap eller andra egenskaper kan orsaka fara eller skada för hälsan eller miljön.

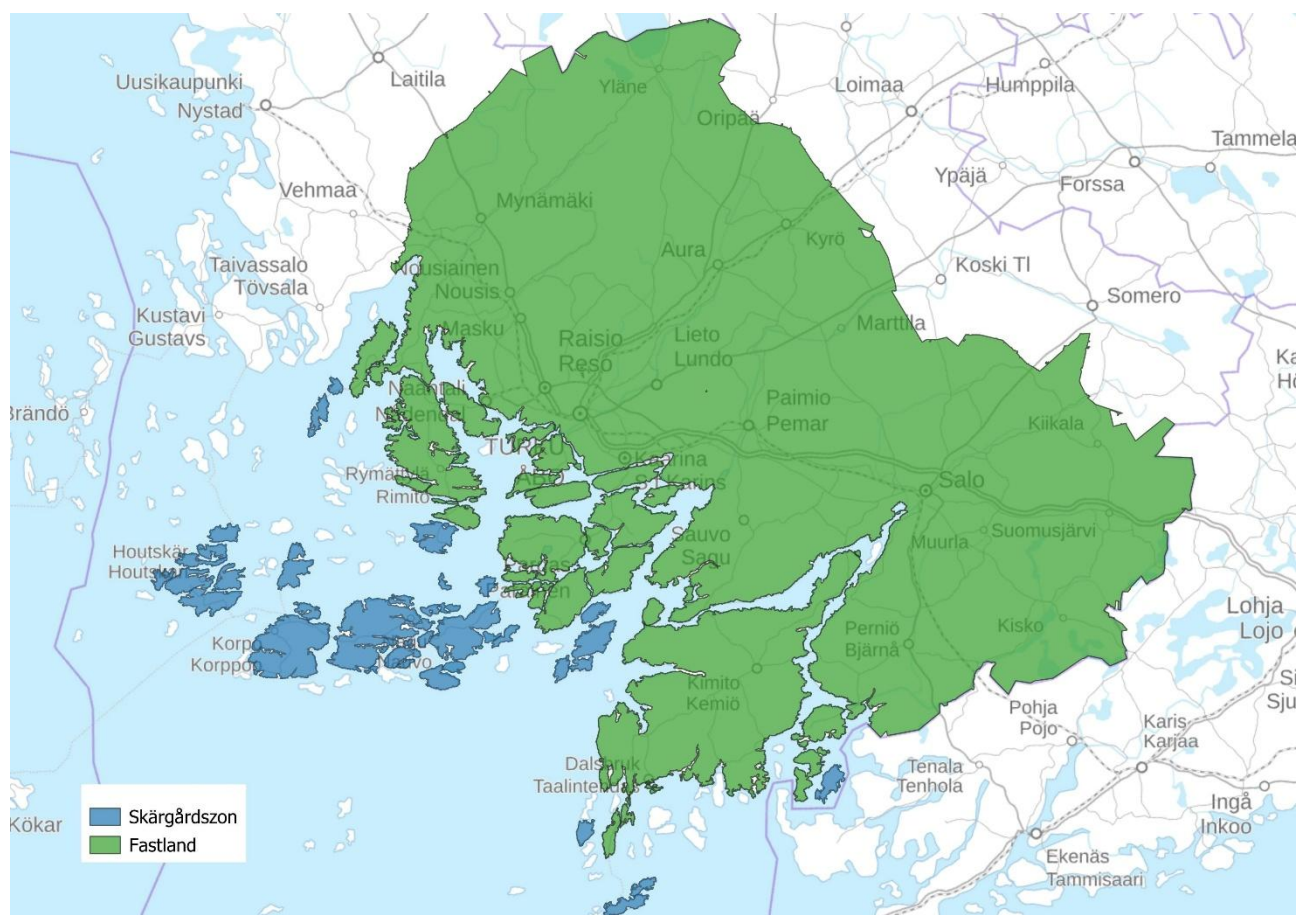
Förbindelsefärja: ett fartyg som bedriver regelbunden linjetrafik i skärgården och som enligt sin tidtabell kan trafikera rutten med flera stopp och varierande sträckningar. Fartyget transporterar passagerare, fordon och gods. Trafiken stöds av staten eller kommunen.

13 BILAGA 2: KARTA ÖVER SKÄRGÅRDENS ZONAVGIFTSOMRÅDEN

Avfallstaxa i Sydvästra Finland, Sydvästra Finlands avfallshanteringsnämnd xx.xx.2026 § xx

bilaga 2

Skärgårdens zonavgiftsområden fr.o.m. 1.4.2026:



14 BILAGA 3: TABELLER FÖR BOENDES OCH FRITIDSBOENDES AVFALLSAVGIFTER

Avfallstaxa i Sydvästra Finland från och med 1.1.2026 BILAGA 2 Avgiftstabeller

AVFALLSAVGIFTER

- FÖR HUSHÅLL OCH FRITIDSBOENDE
- FARLIGT AVFALL FRÅN JORD- OCH SKOGSBRUKSVERKSAMHET

UTKAST 26.2.2026

1 GRUNDAVGIFT

Bostad/år	€	
	moms 0 %	moms 25,5 %
Egnahemshus och småhus (1–4 lägenheter)	26,29	33,00
5 eller fler lägenheter	23,90	30,00
Bostad med kvarterinsamling	23,90	30,00
Egnahemshus och småhus, obebodda	16,73	21,00
Fritidsbostad	16,73	21,00
Internatbostad	16,73	21,00

2 AVFALLSAVGIFTER I ANSLUTNING TILL DEN FASTIGHETSVISA AVFALLSTRANSPORTEN

2.1 Tömningsavgift för blandavfall

Avfallskärlets storlek och typ	mottagning	transport*	€	
			moms 0 %	moms 25,5 %
Blandavfall 120 l	1,99	3,76	5,75	7,22
Blandavfall 140 l	2,32	3,76	6,08	7,63
Blandavfall 150 l	2,49	3,76	6,25	7,84
Blandavfall 190 l	3,15	3,76	6,91	8,67
Blandavfall 200 l	3,32	3,76	7,08	8,89
Blandavfall 220 l	3,65	3,76	7,41	9,30
Blandavfall 240 l	3,98	3,76	7,74	9,71
Blandavfall 300 l	4,97	3,76	8,73	10,96
Blandavfall 330 l	5,47	3,76	9,23	11,58
Blandavfall 340 l	5,64	3,76	9,40	11,80
Blandavfall 360 l	5,97	3,76	9,73	12,21
Blandavfall 370 l	6,13	3,76	9,89	12,41
Blandavfall 380 l	6,30	3,76	10,06	12,63
Blandavfall 600 l	9,95	3,76	13,71	17,21
Blandavfall 660 l	10,94	3,76	14,70	18,45
Frontlastcontainer för blandavfall	enligt vikt	9,64	9,64	12,10
Krantömningskärl för blandavfall	enligt vikt	15,09	15,09	18,94
Växelflakscontainer för blandavfall	enligt vikt	106,46	106,46	133,61
Växelflak för blandavfall	enligt vikt	106,46	106,46	133,61
Press för blandavfall	enligt vikt	106,46	106,46	133,61
Extra avfall	3,32	9,75	13,07	16,40

*Som avgift för onödig avhämtning påförs transportens andel, till vilken läggs mervärdesskatt.

Tömningsavgifter för blandavfall, Nagu, Korpo, Houtskär

Avfallskärlets storlek och typ	mottagning	transport*	€	€
			moms 0 %	moms 25,5 %
Blandavfall 120 l	1,99	8,89	10,88	13,65
Blandavfall 140 l	2,32	8,89	11,21	14,07
Blandavfall 150 l	2,49	8,89	11,38	14,28
Blandavfall 190 l	3,15	8,89	12,04	15,11
Blandavfall 200 l	3,32	8,89	12,21	15,32
Blandavfall 220 l	3,65	8,89	12,54	15,74
Blandavfall 240 l	3,98	8,89	12,87	16,15
Blandavfall 300 l	4,97	8,89	13,86	17,39
Blandavfall 330 l	5,47	8,89	14,36	18,02
Blandavfall 340 l	5,64	8,89	14,53	18,24
Blandavfall 360 l	5,97	8,89	14,86	18,65
Blandavfall 370 l	6,13	8,89	15,02	18,85
Blandavfall 380 l	6,30	8,89	15,19	19,06
Blandavfall 600 l	9,95	8,89	18,84	23,64
Blandavfall 660 l	10,94	8,89	19,83	24,89
Krantömningskärl för blandavfall				
	enligt vikt	38,75	38,75	48,63
Extra avfall	3,32	9,75	13,07	16,40

*Som avgift för onödig avhämtning påförs transportens andel, till vilken läggs mervärdesskatt.

2.2 Tömningsavgifter för förpackningsavfall

Avfallskärlets storlek och typ	mottagning	transport*	€	€
			moms 0 %	moms 25,5 %
Glas 120–390 l	0,00	4,74	4,74	5,95
Glas krantömning max. 3 m ³	0,00	12,78	12,78	16,04
Metall 120–660 l	0,00	4,26	4,26	5,35
Metall krantömning	0,00	12,11	12,11	15,20
Plast 240–1000 l	0,00	4,50	4,50	5,65
Plast krantömning	0,00	12,69	12,69	15,93
Plast press	0,00	106,46	106,46	133,61
Kartong 240–1000 l	0,00	3,02	3,02	3,79
Kartong rullpall	0,00	12,43	12,43	15,60
Kartong krantömning	0,00	8,12	8,12	10,19
Kartong frontlastcont.	0,00	13,69	13,69	17,18
Kartong press	0,00	91,56	91,56	114,91
Flerfackskärl 370 l eller 660 l	0,00	10,09	10,09	12,66

*Som avgift för onödig avhämtning påförs transportens andel, till vilken läggs mervärdesskatt

2.3 Tömningsavgifter för bioavfall

Avfallskärlets storlek och typ	mottagning	transport*	€	€
			moms 0 %	moms 25,5 %
Bioavfall 140 l	1,04	2,62	3,66	4,59
Bioavfall 240 l	1,76	2,62	4,38	5,50
Bioavfall krantömning max. 1,3 m ³				
	enligt vikt	7,77	7,77	9,75
Bioavfall press	enligt vikt	106,46	106,46	133,61

*Som avgift för onödig avhämtning påförs transportens andel, till vilken läggs mervärdesskatt.

2.4 Avgifter för extra arbete

	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %	enhet
Städning eller annat extra arbete, utrustning och 1 person	64,80	81,32	timme
Städning eller annat extra arbete, utrustning och 2 personer	81,00	101,66	timme
Extra arbete med press	32,50	40,79	påbörjad 15 min.
Väntetidsavgift för tömning	32,50	40,79	påbörjad 15 min.
Förflyttning av avfallskärl över 10 meter	1,05	1,32	Efter 10 m och varje påbörjad 10 m
Backning av avfallsbil över 50 m vid tömning av avfallskärl	1,05	1,32	Efter 50 m och varje påbörjad 50 m

2.5 Tvätt av avfallskärl

	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %	enhet
120-660 l kärl	21,80	27,36	st.
Frontlastningbehållare	115,18	144,55	st.
Kärl som kan tömmas med kran	79,03	99,18	st.
Press	125,13	157,04	st.
Tvätt av avfallskärl som kärlbyte	64,80	81,32	st.

2.6 Hyra för avfallsbehållare och avfallscontainrar

Storlek och typ	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %	enhet
4 m ³ frontlastcontainer	24,71	31,01	mån
6 m ³ frontlastcontainer	29,96	37,60	mån
8 m ³ frontlastcontainer	31,30	39,28	mån
3 m ³ ytbehållare	31,30	39,28	mån

2.7 Expeditionsavgifter för avfallsbehållare och avfallskärl

	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %	enhet
Expeditions- och förstöringsavgifter för stora kärl (över 1m ³ kärl)	108,87	136,63	timme
Expeditionsavgift för kärl inkl. 1–3 kärl*	64,80	81,32	st.
Expeditionsavgift för kärl inkl. 4–6 kärl*	97,20	121,99	st.
Expeditionsavgift för kärl, inkl. 7 eller flera kärl*	129,60	162,65	st.

*140–660 liters kärl

2.8 Tömning som beställts och som avviker från rutten

	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %	enhet
Beställd tömning av avfallskärl	140,00	175,70	timme

2.9 Lås och nycklar

	€	€	
	moms 0 %	moms 25,5 %	enhet
Lås till avfallskärl, inkl. två nycklar	100,00	125,50	st.
Extra nyckel	37,45	47,00	st.
Låsreglar	17,77	22,30	st.
Avgift för försvunnen LSJH-nyckel	74,46	93,45	st.

2.10 Handledningsmaterial

	€	€	
	moms 0 %	moms 25,5 %	enhet
Sorteringstavla, laminerad	30,80	38,65	st.
Sorteringstavla, aluminium	62,71	78,70	st.
Skylt för avfallsslag, liten	27,89	35,00	st.
Skylt för avfallsslag, stor	55,78	70,00	st.
Monteringstjänst	80,00	100,40	timme
Postkostnader, som brevpöst, i C5-kuvert 100 g eller C4-kuvert 200 g	5,00	6,28	st.
Postkostnader, som paket	40,00	50,20	st.

2.11 Påfyllning av ställning för biopåsar

	€	€	
	moms 0 %	moms 25,5 %	enhet
Påfyllning av ställning för biopåsar	20,00	25,10	per gång

3 AVGIFTER FÖR OMRÅDES- OCH KVARTERINSAMLING

3.1 Områdesinsamlingsavgift

	€	€
Bostad/år	moms 0 %	moms 25,5 %
Stadigvarande bostad ≥ 2 personer	225,84	283,43
Stadigvarande bostad 1 pers.	141,28	177,31
Fritidsbostad	164,01	205,83

3.1.1 Områdesinsamlingsavgift, fastighet som komposterar

	€	€
Bostad/år	moms 0 %	moms 25,5 %
Stadigvarande bostad ≥ 2 personer	176,47	221,47
Stadigvarande bostad 1 pers.	95,61	119,99
Fritidsbostad	114,23	143,36

3.2 Avgift för kvartersinsamling

	€	€
Bostad/år	moms 0 %	moms 25,5 %
Årsavgift	195,54	245,41
Månadsavgift	16,30	20,45

3.3 Sorteringsstationsavgift

	€	€
Bostad/år	moms 0 %	moms 25,5 %
Stadigvarande bostad	100,68	126,35
Fritidsbostad	41,95	52,65
Månadsavgift	8,39	10,53

4 FASTIGHETSVIS SLAMINSAMLING

4.1 Tömningsavgift för slam

	€	€	
Slambehållarnas volym	moms 0 %	moms 25,5 %	enhet
0,01-3,0 m ³	139,74	175,37	st.
3,01-6,0 m ³	180,77	226,86	st.
6,01-9,0 m ³	218,23	273,88	st.
9,01-12,0 m ³	261,04	327,61	st.

4.2 Avgift för ekotömning av slam

	€	€	
Slambehållarnas volym	moms 0 %	moms 25,5 %	enhet
0,01-3,0 m ³	120,28	150,95	st.
3,01-6,0 m ³	120,28	150,95	st.
6,01-9,0 m ³	197,06	247,31	st.
9,01-12,0 m ³	197,06	247,31	st.

4.3 Zonavgift för skärgården

	€	€	
	moms 0 %	moms 25,5 %	enhet
Zonavgift för skärgården	43,82	55,00	st.

4.4 Lisämaksut

	€	€	
	moms 0 %	moms 25,5 %	enhet
Avgift för tömningsavstånd	39,84	50,00	st.
Avgift för extra arbete	19,92	25,00	st.
Avgift för mindre fordon	79,68	100,00	st.
Avgift för precisionstömning	55,78	70,00	st.
Avgift för snabbtömning	111,55	140,00	st.

4.5 Avgift för onödig avhämtning

	€	€	
	moms 0 %	moms 25,5 %	enhet
Avgift för onödig avhämtning	52,59	66,00	st.

5 SORTERINGSSTATIONERNAS OCH AVFALLSCENTRALERNAS TJÄNSTER

5.1 Mottagningsavgifter för storlaster

Typ av avfall	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %	enhet
Avfall som innehåller asbest, mottagning vid avfallscentralen i Korvenmäki	210,00	263,55	ton
Betong- och stenmaterial (sidomått 0–150 mm)	35,00	43,93	ton
Betong- och stenmaterial (sidomått 150–1000 mm)	50,00	62,75	ton
Betong- och stenmaterial (sidomått över 1000 mm)	65,00	81,58	ton
Bioavfall (på kommunens ansvar)	41,00	51,46	ton
Bioavfall, kräver förbehandling	120,00	150,60	ton
Takfilt av bitumen från hushåll, mottagning vid avfallscentralerna i Toppå och Korvenmäki	199,00	249,75	ton
Räfsavfall från hushåll	0,00	0,00	ton
Sandningssand	10,00	12,55	ton
Sandningssand, innehåller avfall	95,00	119,23	ton
Jordmaterial som innehåller avfall från hushåll, mottagning endast i Korvenmäki, enligt avtal	100,00	125,50	ton
Stubbar	70,00	87,85	ton
Grovavfall från hushåll (stort blandat lass som kräver sortering, stoppade möbler, hushållets renoveringsavfall)	219,00	274,85	ton
Metall	0,00	0,00	ton
Impregnerat virke	370,00	464,35	ton
Impregnerat virke (innehåller stora bitar av metall)	400,00	502,00	ton
Träavfall	0,00	0,00	ton
Blandpartier av ris och räfsavfall, mottagning endast vid avfallscentralerna i Toppå och Korvenmäki	55,00	69,03	ton
Ris	0,00	0,00	ton
Blandavfall, kommunalt avfall	195,00	244,73	ton
Specialavfall från hälsovården, endast laster som lossas för hand	251,00	315,01	ton
Sekretessbelagt avfall, endast laster som lossas för hand	398,40	499,99	ton
Vågavgift*	16,00	20,08	last

*Vågavgiften debiteras inte för avgiftsfria avfallsslag

Mottagningen av storlaster har koncentrerats till avfallscentralerna i Toppå och Korvenmäki.

Storlaster av blandavfall tas också emot vid Lounavoima ekokraftverk. Stora avfallspartier för slutdeponering tas endast emot vid Korvenmäki avfallscentral. Vid Rauhala och Isosuo avfallscentraler tar man emot stora laster med endast träavfall, ris och räfsavfall.

5.2 Mottagningsavgift för små avfallspartier

Avfall från hemmet, typ av avfall	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %	enhet
Glas-, kartong-, metall- och plastförpackningar, papper och stort metallskrot	0,00	0,00	
Köksfett, från hushåll	0,00	0,00	liter
Avlagda textilier, från hushåll	0,00	0,00	

Däck utan fälgar	0,00	0,00	
Däck med fälgar	3,19	4,00	st.
Kärlkeramik	15,94	20,00	m ³
Möbler, små, vadderade t.ex. fåtöljer och resårmatrasser med en bredd på högst 100 cm (grovavfall)	7,17	9,00	st.
Möbler, medelstora, vadderade t.ex. 2–3 personers soffor, resårmatrasser och resårbotten med en bredd över 100 cm (grovavfall)	10,36	13,00	st.
Möbler, stora, vadderade t.ex. > 4 personers soffor, hörnsoffor samt kontinentalsängar (grovavfall)	19,92	25,00	st.
Sekretessbelagt avfall från hushåll, mottagning vid avfallscentralerna i Toppå och Korvenmäki	7,97	10,00	påbörjat parti per 20 kg
Blandavfall, styckestorlek under 60 * 60 cm	11,95	15,00	m ³
Blandavfall, stort, styckestorlek över 60 * 60 cm (grovavfall)	15,94	20,00	m ³
Roddbåt, plast/glasfiber, under 5 m.*	71,71	90,00	st.
*Mottagning av roddbåtar som är längre än 5 m endast som storlastar vid avfallscentralerna i Toppå och Korvenmäki, mot en mottagningsavgift för grovavfall och vågavgift.			

Trädgårdsavfall, typ av avfall	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %	enhet
Grön- och rensningsavfall från invasiva främmande arter (blandavfall)	0,00	0,00	
Jordmaterial som innehåller invasiva främmande arter (inkl. rötter) Mottagning endast vid sorteringsstationerna i Toppå, Korvenmäki, Isosuo och Rauhala.	0,00	0,00	
Räfsavfall (såsom löv och gräsavfall)	0,00	0,00	
Ris	0,00	0,00	
Bioavfall, små partier	7,97	10,00	m ³
Stubbar, enstaka exemplar (större mängder enligt prislstan för stora partier)	3,19	4,00	st.
Jordmaterial, rent (jordar och torvjordar)	7,97	10,00	m ³

Bygg- och renoveringsavfall, typ av avfall	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %	enhet
Impregnerat virke från hushåll, partier < 1 m ³ .*	0,00	0,00	Under 1 m ³
Träavfall	0,00	0,00	m ³
Avfall som innehåller asbest, förpackat i plast	2,39	3,00	Enstaka exemplar
Avfall som innehåller asbest, förpackat i plast, ett parti på högst 400 liter	7,97	10,00	Påbörjat parti på 200 liter
Betong- och stenvfall	15,94	20,00	m ³
Takfilt av bitumen	7,97	10,00	m ³
Gipsskiva som kan återvinnas (får inte innehålla metall, plattor eller trä)	7,97	10,00	m ³
Deponiavfall (såsom orent kakel och plattavfall, gipsskiva som inte lämpar sig för återvinning, glasull, spegelglas)	19,92	25,00	m ³
Planglas/fönsterglas, rent, får inte innehålla annat avfall	7,97	10,00	m ³
Glas med ram, små, sidomått max 60 cm (under 20 st. partier)	3,19	4,00	st.
Glas med ram, stora, sidomått över 60 cm (under 20 st. partier)	5,58	7,00	st.

Sanitetsporslin, små (lavoarer)	3,19	4,00	st.
Sanitetsporslin, stora (toalettstolar, stora lavoarer)	5,58	7,00	st.

*Större laster av impregnerat virke endast som storlaster till avfallscentralerna i Toppå och Korvenmäki.

	€	€	
El- och elektronikprodukter (EE), konsumentprodukter	moms 0 %	moms 25,5 %	enhet
El- och elektronikapparater	0,00	0,00	
Lysrör och energisparlampor	0,00	0,00	

6 FARLIGT AVFALL FRÅN HUSHÅLL OCH FRÅN JORD- OCH SKOGSBRUKET

6 Mottagningsavgifter för farligt avfall från hushåll och jord- och skogsbruksverksamhet

	€	€	
Farligt avfall från hushåll	moms 0 %	moms 25,5 %	enhet
Farligt avfall från hushåll (under 50 kg/parti)	0,00	0,00	
Farligt avfall (den del som överstiger 50 kg/parti)	0,80	1,00	kg
Handsläckare (max. 3 st.)	14,34	18,00	st.
Flytgasflaskor (2–25 kg)	0,00	0,00	st.
Lustgaspatroner	8,76	11,00	st.
Specialavfall från hälsovården (litet parti), endast laster som lossas för hand	0,00	0,00	Parti under 20 kg
Behandlingsavgift för tunnor > 50 liters tunnor (tunnans innehåll debiteras separat)	27,89	35,00	st.
Batterier och blybatterier	0,00	0,00	st.
Litiumbatterier för små eldrivna fordon	0,00	0,00	st.
Gasflaskor och gaspatroner från stormkök	0,00	0,00	st.

	€	€	
Farligt avfall från jord- och skogsbruket	moms 0 %	moms 25,5 %	enhet
Aerosoler	1,59	2,00	kg
Ammoniak	1,59	2,00	kg
Kvikksilverhaltigt avfall	23,9	30,00	kg
Baser	1,59	2,00	kg
Syror	1,59	2,00	kg
Lustgaspatroner	8,76	11,00	st.
Fast organiskt avfall (målfärger, lim, lack, impregneringsmedel)	1,59	2,00	kg
Kopplings-, broms- och kylarvätskor	1,59	2,00	kg
Laboratorieavfall	6,93	8,70	kg
Farligt avfall som kräver sortering	9,88	12,40	kg
Lösningsmedel (förtunningsmedel, terpentin, thinner, bensin)	1,59	2,00	kg
Mediciner	1,59	2,00	kg
Specialavfall från hälsovården (litet parti), endast laster som lossas för hand	5,02	6,30	Parti under 20 kg
Bekämpningsmedel	1,59	2,00	kg
Fotokemikalier (framkallning, fixeringsvätskor)	1,59	2,00	kg
Fast oljehaltigt avfall (oljefilter, trassel, oljiga trasor, oljeaska)	1,59	2,00	kg
Utrustning som används för att bekämpa läckageskador, t.ex. oljebommar, absorptionsmedel	1,59	2,00	kg

Oljevattenblandningar (vattenhalt över 10 %)	1,59	2,00	kg
Handsläckare	14,34	18,00	st.
Flytgasflaskor (2–25 kg)*	19,92	25,00	st.
Gasflaskor från stormkök	1,59	2,00	st.
Behandlingsavgift för tunnor (tunnans innehåll debiteras enligt avfallsslag)	27,89	35,00	st.
Behandlingsavgift för spilloljekanistrar	1,59	2,00	st.
Serviceavgift	9,96	12,50	st.

*Mottagning av flytgasflaskor omfattar inte mottagning av svetsgaser, läkemedelsgaser eller andra gasflaskor som används i företagsverksamhet.

7 ÖVRIG AVFALLSSERVICE

7.1 Avhämtningstjänst

	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %	enhet
Händig avhämtning på utsidan av byggnaden*	102,60	128,76	st.
Händig avhämtning inne i byggnaden*	118,80	149,09	st.
Total avhämtning	167,40	210,09	timme
Behandlingsavgift för total avhämtning	155,00	194,53	paketbil last

*därtill eventuella mottagningsavgifter

7.2 Talkoflak

		€ moms 0 %	€ moms 25,5 %	enhet
	mottagning av avfall			
0–15 km	enligt vikt och avfallsslag	199,45	250,31	st.
16–30 km	enligt vikt och avfallsslag	260,42	326,83	st.
31–45 km	enligt vikt och avfallsslag	303,97	381,48	st.
Över 46 km	enligt vikt och avfallsslag	482,90	606,04	st.
Hyra för tilläggsdygn		22,58	28,34	st.
Vågavgift**		16,00	20,08	last
Mellantömning	enligt vikt och avfallsslag	162,00	203,31	st.

* Kilometrarna räknas från LSJH:s startpunkter för talkoflak och -containrar. I Nystad endast för risavfall.

**en mottagnings- och vågavgift debiteras inte för de avfallsslag vars mottagning enligt taxan är avgiftsfri

7.3 Talkocontainer

		€ moms 0 %	€ moms 25,5 %	enhet
	mottagning av avfall			
0–15 km	enligt avfallsslag	199,45	250,31	st.
16–30 km	enligt avfallsslag	260,42	326,83	st.
31–45 km	enligt avfallsslag	303,97	381,48	st.
Över 46 km	enligt avfallsslag	482,90	606,04	st.
Hyra för tilläggsdygn		22,58	28,34	st.

* Endast i Toppå avfallscentrals område, kilometerantalet beräknas från LSJH:s startpunkt för talkoflak och -containrar

**en mottagningsavgift debiteras inte för de avfallsslag vars mottagning enligt taxan är avgiftsfri

Startplatser för leverans av talkoflak och containrar, varifrån leveranssträckans kilometer beräknas	Startpunkt		Adress	
	Korvenmäki avfallscentral		Helsingintie 541, Salo	
	Toppå avfallscentral		Långholmsgatan 7, Åbo	
	Nystads sorteringsstation		Orinkuja 1, Nystad	

7.4 Talkosäck i skärgården

	€	€	
	moms 0 %	moms 25,5 %	enhet
Talkosäck i skärgården	89,64	112,50	st.

7.5 Skärgårdens skrotinsamling, storsäck

	€	€	
	moms 0 %	moms 25,5 %	enhet
Skärgårdens skrotinsamling, storsäck*	71,71	90,00	st.

*Storsäcken kan skaffas på förhand från sorteringsstationerna eller under insamlingstiden från avfallsfartyget

7.6 Rapportavgift

	€	€	
	moms 0 %	moms 25,5 %	enhet
Rapporteringsarbete	22,50	28,24	påbörjad 30 min.

7.7 Städ- och sorteringsavgift

	€	€	
	moms 0 %	moms 25,5 %	enhet
Städavgift för områdesinsamlings- eller återvinningsplats	136,50	171,31	st.

7.8 Person- och maskinarbeten

	€	€	
	moms 0 %	moms 25,5 %	enhet
Personarbete och småmaskinsarbete (minimidebitering 15 min)	70,12	88,00	timme
Maskinarbeten (minimidebitering 15 min)	98,80	124,00	timme

8 MOTTAGNINGSAVGIFTER FÖR AVFALL VID AVFALLSTRANSPORT SOM FASTIGHETSINNEHAVAREN ORDNAR

8.1 Mottagningsavgift för blandavfall

	€	€	
	moms 0 %	moms 25,5 %	enhet
Blandavfall	195,00	244,73	ton
Vågavgift	16,00	20,08	last

8.2 Mottagningsavgift för slam från slamavskiljare och slutna tankar

	€	€	
	moms 0 %	moms 25,5 %	enhet
Slamart			
Slam från slamavskiljare och minireningsverk	18,96	23,79	m ³
Slam från slamavskiljare och minireningsverk	19,91	24,99	ton
Slam från slutna tankar	17,24	21,64	m ³
Slam från slutna tankar	18,11	22,73	ton

9 TILLÄGGSavgifter för fakturering

9 Tilläggsavgifter för fakturering

	€	€	
	moms 0 %	moms 25,5 %	enhet
Fördelning av årsavgiften	5,00	6,28	år/delägare
Pappersfaktura	3,19	4,00	antal/faktura