

Avfallstaxa i Sydvästra Finland från och med 1.1.2026

KOMMUNENS ANSVAR FÖR AVFALLSHANTERING I ANDRA HAND

SYDVÄSTRA FINLANDS AVFALLSHANTEIRNGSNÄMND 20.11.2025 § 57

SYDVÄSTRA FINLANDS AVFALLSHANTERINGSNÄMND XX.XX.2026 § XX:

Kapitel 3 Fastighetsvis slaminsamling

UTKAST 26.2.2026

AVFALLSTAXA FÖR KOMMUNAL AVFALLSHANTERING I ANDRA HAND (TSV)	3
1 AVFALLSAVGIFTER I ANSLUTNING TILL DEN FASTIGHETSVISA AVFALLSTRANSPORTEN	3
1.1 Tömningsavgift för blandavfall	3
1.2 Tömningsavgifter för förpackningsavfall	4
1.3 Tömningsavgifter för bioavfall	5
1.4 Annat avfall	6
1.5 Avgifter för extra arbete	6
1.6 Tvätt av avfallskärl	6
1.7 Hyra för avfallsbehållare och avfallscontainrar	7
1.8 Expeditionsavgifter för avfallsbehållare och avfallskärl	7
1.9 Tömning som beställts och som avviker från rutten	7
1.10 Lås och nycklar	7
1.11 Handledningsmaterial	7
2 OMRÅDESINSAMLINGSAVGIFTER	8
2.1 Årsavgift för områdesinsamling	8
2.2 Månadsavgift för områdesinsamling	8
2.3 Årsavgift för ekopunkten	8
3 FASTIGHETSVIS SLAMINSAMLING OCH BEHANDLING	8
3.1 Tömningsavgift för slam	8
3.2 Zonavgift för skärgården	9
3.2 Tilläggsavgifter	9
3.3 Avgift för onödig avhämtning	10
3.4 Mottagningsavgift för slam	10
4 SORTERINGSSTATIONERNAS OCH AVFALLSCENTRALERNAS TJÄNSTER	11
4.1 Mottagningsavgifter för stora laster	11
4.2 Mottagningsavgifter för små avfallspartier	11
5 AVGIFTER FÖR FARLIGT AVFALL	12
5.1 Farligt avfall	12
6 ÖVRIGA AVFALLSHANTERINGSTJÄNSTER	12
6.1 Avgift för rapporteringstjänst	12
6.2 Person- och maskinarbeten	12
7 TILLÄGGSavgifter FÖR FAKTURERING	12
7.1 Serviceavgift för uppdelning av faktura	12
7.2 Pappersfaktura	13
8 PÅFÖRANDE, FAKTURERING OCH INDRIVNING AV AVFALLSAVGIFTER	13

8.1	Påförande av avfallsavgifter och betalning.....	13
8.2	Anmärkning om avfallsavgift.....	13
9	GILTIGHET	13
10	BILAGA 1: DEFINITIONER	14
11	BILAGA 2: KARTA ÖVER SKÄRGÅRDENS ZONAVGIFTSOMRÅDEN	17
12	BILAGA 3: TABELLER FÖR AVFALLSKOSTNADER INOM KOMMUNAL AVFALLSHANTERING I ANDRA HAND (TSV).....	17

UTKAST

AVFALLSTAXA FÖR KOMMUNAL AVFALLSHANTERING I ANDRA HAND (TSV)

TILLÄMPNING

Denna taxa tillämpas på avfallshanterings tjänster som i enlighet med 33 § i avfallslagen ordnas för företagsverksamhet eller annan verksamhet som inte omfattas av kommunens primära avfallshanteringsansvar. Avfallsinnehavaren bör meddela om servicebehovet på informationsplattformen Materialtorget som upprätthålls av Motiva (materialitori.fi). Om man med anmälan inte hittar rimlig service på marknaden inom 14 dygn, kan verksamhetsutövaren eller avfallstransportören på verksamhetsutövarens vägnar lämna en begäran till Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab via Materialtorget om TSV-tjänster för situationen i fråga. I överraskande och brådskande situationer behöver avfallsinnehavaren inte använda Materialtorgets anmälningsförfarande, utan kan begära avfallshanterings tjänster direkt av Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab. Avfallet måste vara av sådan beskaffenhet och mängd att det kan transporteras och behandlas i kommunens avfallshanterings system. Avfallsavgifterna för det sekundära avfallshanteringsansvaret täcker alla kostnader för dessa tjänster.

1 AVFALLSAVGIFTER I ANSLUTNING TILL DEN FASTIGHETSVISA AVFALLSTRANSPORTEN

Området för fastighetsvis avfallstransport samt avfall som samlas in fastighetsvis definieras i avfallshanteringsföreskrifterna.

1.1 Tömningsavgift för blandavfall

För tömning av avfallskärl för blandavfall debiteras en tömningsavgift som består av en transportavgift och en mottagningsavgift. Tömningsavgiften för ytkärl på 140–660 l som flyttas för hand inkluderar dessutom avfallskäret.

Transportavgiften bestäms enligt typ av avfallskärl och kostnaderna för transporten. Mottagningsavgiften grundar sig på kostnaderna för hanteringen av avfallet som finns i avfallskäret. Mottagningsavgiften bestäms på basis av avfallskärlets volym och avfallets specifika vikt eller avfallets uppvägda vikt.

Då mottagningsavgiften fastställs enligt kärlovolymen påverkas inte avfallsavgiften av hur fullt kärlet är. Avfallsavgiften baserad på avfallskärlets volym fastställs på basis av följande specifika vikter:

- för 140–660 l kärl 85 kg/m³
- för övriga kärl 100 kg/m³

Tömningsavgiften uppbärs för varje regelbunden tömningsgång och enligt avfallsavgiftstabell 1.1, förutsatt att insamlingsbehållaren uppfyller kommunens avfallshanteringsföreskrifter i fråga om typ, läge och avfallets beskaffenhet.

Avfallsavgiften påförs inte om tömningen har uteblivit på grund av försummelse från Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab:s eller transportföretagarens sida. Försummelse eller misstanke om försummelse ska utan dröjsmål anmälas till Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab.

Följande situationer räknas inte som försummelser för vilka Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab eller transportföretagaren är skyldiga:

- avfallskärlet har fyllts i strid med avfallshanteringsföreskrifterna, till exempel med för tungt avfall eller avfall som inte hör till kärlet
- avfallskärlet är trasigt (gäller inte avfallskärl på 140–660 l som ingår i tömningsavgiften)
- avfallskärlet hittades inte med de givna köranvisningarna
- kärlet är låst emot vad som föreskrivs i avfallshanteringsföreskrifterna
- den väg till avfallskärlet som fastigheten är ansvarig att underhålla är inte i framkomligt skick eller är i så dåligt skick att fordonet kan skadas eller avfallstransportörens arbetarskydd äventyras
- tömningen av avfallskärlet är förhindrad av någon annan orsak på fastigheten (till exempel snö som inte har plogats, halka, en parkerad bil som hinder eller en hund).

I ovan nämnda fall fastställs endast transportavgiften, inte mottagningsavgiftens andel som avfallsavgift för onödig avhämtning.

Fastighetsinnehavaren ska underrätta Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab om tömningen av avfallskärlet annulleras eller om det sker ett tillfälligt avbrott i tömningen. Anmälan ska göras minst tre vardagar före tömningsdagen som annulleras eller från vilken det tillfälliga avbrottet i tömningen börjar. Om anmälan om avbrott i avfallstransporten inte har gjorts minst tre vardagar innan tömningspausen inleds, påförs tömningsavgiften även om avfallskärlet är helt eller delvis tomt.

Extra avfall

Avfallskärl ska fyllas i enlighet med avfallshanteringsföreskrifterna så att avfallet ryms in i dem. För avfall som inte ryms in i kärlet föreskrivs en separat avgift. Som sådant avfall betraktas avfall som är lämpligt att samlas in och som har förpackats i en sopsäck eller på annat sätt tydligt märkts som avfall och lämnats bredvid avfallskärlet eller i sopförrådet. En tilläggsavfallsavgift påförs också när avfallskärlet är så fullt att locket tydligt förblir öppet.

Tilläggsavfallsavgiften tillämpas på högst tre sopsäckar på 200 liter. För en större mängd extra avfall ska en avhämtningstjänst beställas eller så ska avfallet levereras till sorteringsstationen.

1.2 Tömningsavgifter för förpackningsavfall

Med tömningsavgifterna för förpackningsavfall och avfall av samma material täcks avfallstransporten från fastigheten till mottagningen. Tömningsavgiften för ytkärl på 140–660 l som flyttas för hand inkluderar dessutom avfallskärlet.

Tömningsavgiften uppbärs för varje regelbunden tömningsgång och enligt avfallsavgiftstabell 1.2, förutsatt att insamlingsbehållaren uppfyller kommunens avfallshanteringsföreskrifter i fråga om typ, läge och avfallets beskaffenhet.

Avfallsavgiften påförs inte om tömningen har uteblivit på grund av försummelse från Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab:s eller transportföretagarens sida. Försummelse eller misstanke om försummelse ska utan dröjsmål anmälas till Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab.

Extra avfall

Avfallskärl ska fyllas i enlighet med avfallshanteringsföreskrifterna så att avfallet ryms in i dem. För avfall som inte ryms in i kärlet föreskrivs en separat avgift. Som sådant avfall betraktas avfall som är lämpligt att samlas in och som har förpackats i en sopsäck eller på annat sätt tydligt märkts som avfall och lämnats bredvid avfallskärlet eller i sopförrådet. En tilläggsavfallsavgift påförs också när avfallskärlet är så fullt att locket tydligt förblir öppet.

Det överblivande avfallet lyfts i det tömda kärlet och om det behövs töms kärlet på nytt. I så fall tillkommer en andra tömningsavgift.

1.3 Tömningsavgifter för bioavfall

Tömningsavgifterna för bioavfall består av en transportavgift och en mottagningsavgift för avfallet. Tömningsavgiften för ytkärl på 140–240 l som flyttas för hand inkluderar dessutom avfallskärlet.

Transportavgiften bestäms enligt typ av avfallskärl och kostnaderna för transporten. Mottagningsavgiften grundar sig på kostnaderna för hanteringen av avfallet som finns i avfallskärlet. Mottagningsavgiften bestäms på basis av avfallskärlets volym och avfallets specifika vikt eller avfallets uppvägda vikt.

Då behandlingsavgiften fastställs enligt kärlovolum påverkas inte avgiften av hur fullt kärlet är. Vid fastställandet av avfallsavgiften för bioavfall som baserar sig på avfallskärlets volym används en specifik vikt på 400 kg/m³.

Tömningsavgiften uppbärs för varje regelbunden tömningsgång och enligt avfallsavgiftstabell 1.3, förutsatt att insamlingsbehållaren uppfyller kommunens avfallshanteringsföreskrifter i fråga om typ, läge och avfallets beskaffenhet.

Avfallsavgiften påförs inte om tömningen har uteblivit på grund av försummelse från Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab:s eller transportföretagarens sida. Försummelse eller misstanke om försummelse ska utan dröjsmål anmälas till Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab.

Extra avfall

Avfallskärl ska fyllas i enlighet med avfallshanteringsföreskrifterna så att avfallet ryms in i dem. För avfall som inte ryms in i kärlet föreskrivs en separat avgift. Som sådant avfall betraktas avfall som är lämpligt att samlas in och som har förpackats i en sopsäck eller på annat sätt tydligt märkts som avfall och lämnats bredvid avfallskärlet eller i sopförrådet. En tilläggsavfallsavgift påförs också när avfallskärlet är så fullt att locket tydligt förblir öppet.

Det överblivande avfallet lyfts i det tömda kärlet och om det behövs töms kärlet på nytt. I så fall tillkommer en andra tömningsavgift.

1.4 Annat avfall

För tömning av växelflakcontainrar och växelflak påförs en avgift på basis av mottagningsavgifterna för det insamlade avfallet samt kostnaderna för transporterna.

1.5 Avgifter för extra arbete

Med de extra avgifterna täcks sådana kostnader som uppkommer utöver tömningsavgiften, dvs. utöver transport och mottagning.

Städning eller annat extra arbete

Om man har lämnat stora mängder avfall som inte ryms i kärlet bredvid avfallskärlet (till exempel möbler), städas de separat. Kostnaderna för städningen debiteras med en bestämd avgift för städning eller annat extra arbete. Avgiften påförs baserat på den tid eller personalmängd som städningsarbetet eller det extra arbetet kräver. Avgiften bestäms för varje påbörjad 30 minuter. Därutöver bestäms en behandlingsavgift för det bortstädade avfallet.

Extra arbete med press

Extra arbete med press inkluderar transport av pressen till service, städning av omgivningen, utredning av fel eller annat motsvarande extra arbete. Avgiften fastställs i perioder på påbörjad 15 minuter.

Väntetidsavgift för tömning

Om avfallstransportören enligt överenskommelse väntar på att ett tillfälligt hinder ska flyttas bort framför ett avfallskärl som ska transporteras bort från fastigheten för tömning, fastställs en väntetidsavgift för varje påbörjad 15 minuter.

Flyttningsavgift för avfallskärl

För flyttning av avfallskärl uppbärs en tilläggsavgift, om avfallskärlet är placerat på över 10 meters avstånd från det ställe dit man obehindrat kan ta sig med sopbilen. Tilläggsavgiften tas ut för en flyttningssträcka som överstiger 10 meter för varje påbörjad 10 meter. Flyttningssträckan kan vara högst 50 meter.

För flyttningssträckan påförs ingen avgift, om flyttningen måste göras på grund av att gatorna i stadsmiljön är smala eller av någon annan orsak som beror på den bebyggda miljön och som fastighetsinnehavaren inte kan påverka.

Backningsavgift för avfallsbil

För backning uppbärs en tilläggsavgift om sopbilen inte kan vända på tömningsstället utan måste backa 50 meter eller mer för att kunna tömma avfallskärlet. En tilläggsavgift uppbärs för varje påbörjad 50 meter lång backningssträcka som överstiger 50 meter. Backningssträckan kan vara högst 150 meter.

För backningen av sopbilen påförs ingen avgift, om backningen måste göras på grund av att gatorna i stadsmiljön är smala eller av någon annan orsak som beror på den bebyggda miljön och som fastighetsinnehavaren inte kan påverka.

1.6 Tvätt av avfallskärl

Ytkärl på 120–660 l tvättas både på insidan och på utsidan. Innesäcken på ett kärl som töms med kran tvättas endast vid behov. Tvätten sker maskinellt. Avgiften bestäms enligt avgiftstabellen.

1.7 Hyra för avfallsbehållare och avfallscontainrar

Man kan hyra avfallsbehållare och containrar av Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab för kommunalt anordnad avfallstransport. Hyran fastställs enligt avfallskärlets storlek, för varje påbörjad månad. Minimihyrestiden är 12 månader.

1.8 Expeditionsavgifter för avfallsbehållare och avfallskärl

Hyrda avfallsbehållare och avfallscontainrar kan transporteras till fastigheten mot en avgift. Expeditionsavgiften bestäms enligt använd tid (timmar).

Om en hyrd avfallsbehållare eller avfallscontainer hämtas från fastigheten är transportavgiften för kärlet densamma som expeditionsavgiften. Om kärlet som ska föras bort innehåller avfall debiteras en behandlingsavgift enligt taxan för avfallet.

Om fastighetsinnehavaren byter ett helt avfallskärl som ingår i avfallstransporten som ordnas av kommunen oftare än en gång om året, påförs en separat expeditionsavgift för bytet. En expeditionsavgift fastställs också om ett avfallskärl som beställts från LSJH returneras inom 6 månader från beställningen. En expeditionsavgift fastställs dock inte när invånaren flyttar från fastigheten eller när insamlingen av bioavfall till avfallskärlet avslutas på grund av kompostering inom sex månader från beställningen av kärlet.

1.9 Tömning som beställts och som avviker från rutten

Om man separat beställer en tömning av avfallskärl i ett område som avviker från de dagliga körrutterna, påförs en avgift för tömningsbesöket enligt använd tid. Avgiften fastställs för varje påbörjad timme. Därutöver fastställs en behandlingsavgift för avfallet.

1.10 Lås och nycklar

För inlösen av lås och extra nycklar som används för att låsa avfallskärl som omfattas av kommunalt anordnad avfallstransport bestäms avgifterna enligt avgiftstabellen. Avgifterna grundar sig på beställning och tillverkning av nycklar som skaffas i stället för de extra och försvunna nycklarna och på kostnaderna för administrationen av nyckelsystemet.

1.11 Handledningsmaterial

Informationstavlor och -skyltar

För skyltar och informationstavlor för olika typer av avfall som beställs separat av Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab påförs en avgift på basis av kostnaderna för tillverkningen.

Postningskostnader

Den som beställer handledningsmaterial eller avgiftsfritt rådgivningsmaterial måste betala en avgift för de kostnader som leveransen av materialet orsakat. Avgiften gäller beställning inom Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab:s verksamhetsområde.

2 OMRÅDESINSAMLINGSAVGIFTER

2.1 Årsavgift för områdesinsamling

Årsavgiften för områdesinsamling gäller områdesinsamling av blandavfall och den fastställs enligt avgiftstabellen för den som hyr ut fritidsbostäder och vars hyresbostäder omfattas av områdesinsamlingen. Avgiften bestäms enligt antalet fritidsbostäder. Kompostering av bioavfall enligt avfallshanteringsföreskrifterna sänker avgiften.

2.2 Månadsavgift för områdesinsamling

För annan företagsverksamhet som omfattas av områdesinsamling påförs en områdesinsamlingsavgift för de månader då företagsverksamhet bedrivs. Företagets verksamhetsperiod fastställs i det avfallshanteringsavtal som görs upp baserat på kommunens ansvar i andra hand.

2.3 Årsavgift för ekopunkten

Årsavgiften för en ekopunkt bestäms enligt avgiftstabellen för den som hyr ut fritidsbostäder och vars hyresbostäder omfattas av en ekopunkt som ordnas av Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab. Avgiften bestäms enligt antalet fritidsbostäder.

För annan företagsverksamhet som anlitar Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab:s ekopunktstjänst påförs en ekopunktsavgift för de månader då företagsverksamheten bedrivs. Företagets verksamhetsperiod fastställs i det avfallshanteringsavtal som görs upp baserat på kommunens ansvar i andra hand.

3 FASTIGHETSVIS SLAMINSAMLING OCH BEHANDLING

Fastighetsinnehavaren eller -ägaren påförs en tömningsavgift för tömning av slambehållarna enligt tömningsgångerna och slambehållarnas sammanlagda volym. Avgifterna påförs fastighetsinnehavaren, om innehavarens uppgifter har anmälts till Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab:s kundregister. I annat fall påförs avgiften den som äger fastigheten.

Utöver tömningsavgiften finns tilläggsavgifter och en avgift för onödig avhämtning.

Slamtömningarna genomförs på vardagar från måndag till fredag. Tömningstidpunkten (veckodag och klockslag) fastställs enligt områdets körordning.

3.1 Tömningsavgift för slam

Transportavgiften täcker uppsamling, transport och behandling av slammet.

I tömningsavgiften ingår tömning av en eller flera slambehållare vid en byggnad som omfattas av kommunal avfallshantering i andra hand och sådana byggnader på samma plats som är väsentligt anslutna till dessa, såsom gårdsbastur och avloppsvattensystemen då tömningen görs vid ett och samma besök.

Avgiften bestäms enligt volymen i en slambehållare eller enligt den sammanlagda volymen i flera tömda slambehållare.

Med en tömningsavgift transporteras högst 12 m³ slam. När mindre fordon som avviker från upphandlingsområdets ordinarie fordon eller traktor används, transporteras högst 6 m³ slam per tömningsavgift.

~~Med en tömningsavgift transporteras högst 12 m³ slam, med undantag av Houtskär, där man med en tömningsavgift transporterar högst 6 m³ slam. Mängden slam som transporteras med traktor eller specialutrustning är högst 6 m³ per gång.~~

3.2 Zonavgift för skärgården

Förutom tömningsavgiften (3.1) påförs fastighetens innehavare eller ägare en zonavgift för skärgården, om fastigheten saknar fast vägförbindelse från fastlandet och färden omfattar en eller flera färje-, vajerfärje- eller förbindelsefartygsresor.

Grunden för avgiften är de avvikande transportförhållanden som färje-, vajerfärje- eller förbindelsefartygsresor medför i jämförelse med transporter på fastlandet.

Zonavgiften för skärgården tillämpas på följande öar:

Pargas: Nagu, Korpo, Houtskär, Saverkeit, Kivimo-Björkö, Mossala, Norrskata, Haverö, Högsar, Ön, Sandö, Sjö, Kälö, Vallmo, Mielisholm, Attu, Sorpo

Nådendal: Aasluoto, Velkua, Velkuanmaa

Kimitoön: Rosala-Hitis, Högsåra

Salö: Pettu

Zonen anges även i kartbilagan 2.

3.2 Tilläggsavgifter

Avgift för tömningsavstånd

Om transportutrustningen måste flyttas mellan olika slambehållare i samband med tömningen och tömningsavståndet är högst 300 m debiteras en avgift för tömningsavstånd. Avgiften för tömningsavstånd tillämpas endast mellan byggnader som omfattas av samma tömningsavgift, t.ex. tömning av slambehållare för gårdsbastur eller garage.

Avgift för extra arbete

Avgift för extra arbete debiteras om tömningen av slam förutsätter användning av en sugslang som överstiger 30 meter. Avgift för extra arbete debiteras även om förhållandena på fastigheten är sådana att tömningsarbetet för slambehållarna tar mer än 25 minuter. Avgiften debiteras då för varje påbörjad 15-minutersperiod.

Arbetstiden för tömningen kan förlängas av förhållanden på fastigheten, såsom betydande nivåskillnad till slambehållaren, avlägsnande av snö från locken, öppnande av fastfrusna lock och avlägsnande av enstaka grenar som hindrar slamfordonet samt andra tilläggsarbeten som är nödvändiga för att tömningen ska kunna utföras. De ovan nämnda åtgärderna utförs endast i den utsträckning som det är möjligt och nödvändigt för att tömningen ska kunna genomföras.

Avgift för mindre fordon

Om tömningen av slam förutsätter användning av mindre fordon som avviker från upphandlingsområdets ordinarie utrustning eller traktor, tillkommer en avgift för mindre fordon.

Avgift för särskilt arbete

Om det krävs särskilda åtgärder för att utföra slamtömningen utökas tömningsavgiften med en särskild avgift enligt arbetstid. Särskilda åtgärder som beror på slambehållarens läge eller skick är till exempel avlägsnande av jord eller is eller en sugslang som kräver mer än 30 m eller åtgärder som orsakas av höjdskillnaden mellan slambehållaren och tömningsutrustningen. Den minsta debiteringen är varje påbörjad 15 minuter. Om en traktor eller annan specialutrustning ska användas för tömning någon annanstans än på Houtskär, påförs utöver tömningsavgiften en avgift för särskilt arbete per timme.

Avgift för precisionstömning

En avgift för precisionstömning läggs till tömningsavgiften om slambehållaren töms på en vardag vid en separat överenskommen tidpunkt (datum och klockslag). Beställningen måste göras senast två vardagar före tömningen.

Avgift för snabbtömning

Snabbtömningar utförs på vardagar. En avgift för snabbtömning läggs till tömningsavgiften om slambehållaren töms på beställningsdagen eller följande vardag. Tömningen görs på beställningsdagen när beställningen har gjorts före kl. 15.00. En tömning som beställts efter kl. 15.00 utförs följande vardag.

3.3 Avgift för onödig avhämtning

En avgift för onödig avhämtning läggs till om slambehållaren inte kan tömmas under tömningsbesöket på grund av fastighetsinnehavarens verksamhet eller omständigheterna på fastigheten. Med avgiften täcks kostnaderna som uppstår för det onödiga tömningsbesöket.

En avgift för onödig avhämtning uppbärs till exempel om:

- slambehållaren är tom
- slambehållaren inte hittas med de givna anvisningarna
- slambehållaren innehåller material som inte hör hemma där och tömning därför inte kan utföras
- slambehållaren är i sådant skick eller täckt med lock så att den inte går att tömma eller så att arbetarskyddet äventyras
- slambehållaren är låst så att det inte går att tömma den
- vägen till slambehållaren är inte i framkomligt skick eller är i så dåligt skick att fordonet kan skadas eller avfallstransportörens arbetarskydd äventyras
- slambehållaren inte kan tömmas på grund av snö som inte har plogats, halka, ett föremål som utgör hinder eller en hund.

3.4 Mottagningsavgift för slam

Mottagningsavgiften för slam grundar sig på kostnaderna för behandlingen av slammet.

4 SORTERINGSSTATIONERNAS OCH AVFALLSCENTRALERNAS TJÄNSTER

Sorteringsstationer, avfallscentraler, ambulerande insamlingar och annan tillbörlig service enligt det kommunala avfallshanteringsansvaret har anordnats i hela verksamhetsområdet.

De avfallsslag som tas emot vid avfallscentralerna och sorteringsstationerna definieras i taxans bilaga 1.

Avfall tas emot vid Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab:s avfallscentraler och sorteringsstationer, till de ambulerande insamlingarna samt till övriga mottagningsplatser anvisade av Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab, mot mottagningsavgifter som anges per avfallsslag i avgiftstabellerna. Avgifterna inkluderar avfallsskatt om avfallet omfattas av skatten.

För avfall som inte har någon särskild avgift i tabellen tillämpas ett avgiftsintervall per avfallsparti. Avgiften kan inkludera alla kostnader för mottagning av avfall och ordnande av behandlingen på basis av de kostnader som uppkommit.

4.1 Mottagningsavgifter för stora laster

Stora laster tas emot på de mottagningsplatser som Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab anvisar i enlighet med avgiftstabellen. Stora laster är alla avfallspartier som hämtas med traktorsläp, lastbil eller växelflak. Mottagningsavgiften fastställs utifrån avfallets vikt och beskaffenhet.

Minimiavgiften bestäms enligt en vikt på 20 kg.

De stora lasterna vägs och för varje lass uppbärs en fordons- och avfallspartispecifik vågavgift. Vågavgiften påförs inte för stora laster av avgiftsfritt avfall.

Om avfallslasset lossas på ett sätt som strider mot anvisningarna eller det innehåller annat avfall än det som meddelats föreskrivs en avgift enligt avfallsslag i tabellen, och de maskin- och personarbetstimmar som krävs för att städa upp lasset enligt 6.2 i avgiftstabellen.

En central kan vägra ta emot ett avfallslass om:

- lasset innehåller avfall som inte kan tas emot
- transportören inte ger tillräckligt med information om vad lasset innehåller eller om transportören inte överlämnar något intyg över att avfallet duger för deponering
- det inte finns någon som kan betala för lasset
- lassen gång på gång har lossats på fel sätt
- det avfall som levereras inte hör till kommunens avfallshanteringsansvar och det finns andra behandlingstjänster för det

4.2 Mottagningsavgifter för små avfallspartier

Avgifterna gäller partier som förs med personbil, släpvagn dragen av personbil eller med paketbil.

Mottagningsavgiften för lasten bestäms enligt avfallets beskaffenhet samt antal eller volym för varje påbörjad andel på 200 liter. Minimidebiteringen för volymbaserat avfall är en euro.

Minimidebiteringen används när avfallet består av ett litet parti, till exempel en butikspåse.

Minimidebiteringen används inte för asbestavfall.

Avfallet ska sorteras enligt avfallscentralens eller sorteringsstationens anvisningar och läggas i respektive insamlingsredskap. Partier med blandat, osorterat avfall kan hänvisas till avfallscentralerna i Toppå eller Korvenmäki. Där vägs avfallet och avgiften beräknas enligt tabellavgiften för stora partier med grovt avfall.

Serviceavgift

Vid mottagning av små avfallspartier debiteras en lastspecifik serviceavgift när en personbils-, släpvagns- eller paketbilslast innehåller avfall för vilket man har föreskrivit en behandlingsavgift. Med serviceavgiften finansieras upprätthållandet av både avgiftsfria och avgiftsbelagda tjänster vid avfallscentralerna och sorteringsstationerna.

5 AVGIFTER FÖR FARLIGT AVFALL

5.1 Farligt avfall

För farligt avfall fastställs en avgift enligt avgiftstabellen. Avgifterna gäller partier som hämtas med personbil, släpvagn dragen av personbil eller med paketbil. Mottagningsgränsen för farligt avfall är 100 kg/l/parti.

6 ÖVRIGA AVFALLSHANTERINGSTJÄNSTER

Kostnaden för fastighetsvis avfallstransport samt för övrig service enligt avfallslagen som kommunen ansvarar för täcks med separata avfallsavgifter som uppräknas nedan.

6.1 Avgift för rapporteringstjänst

Kunden får på begäran information om det avfall som kunden har överlåtit till Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab. Rapporten kan till exempel gälla mängden avfall som transporterats från fastigheten och leveransplatsen enligt typ, eller mängden avfall som levererats till avfallsmottagningen. För rapporteringen debiteras en avgift som baserar sig på den tid som går åt för att upprätta rapporten. Avgiften bestäms för varje påbörjad 30 minuter.

6.2 Person- och maskinarbeten

Avgiften för person- eller maskinarbete till exempel vid en sorteringsstation eller avfallscentral bestäms enligt den tid som använts för arbetet. Avgiften bestäms för varje påbörjad 15 minuter. Avgiften tillämpas på arbete i samband med mottagning av både stora och små avfallspartier.

7 TILLÄGGSavgifter för fakturering

7.1 Serviceavgift för uppdelning av faktura

Likaså kan Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab på förhand fördela årsavgifterna för avfallshanteringen (områdesinsamlingsavgift) jämnt mellan de betalningsskyldiga. Avgiften för denna tjänst fastställs för varje delägare.

7.2 Pappersfaktura

Avfallsavgifterna faktureras i regel som elektronisk fakturering. Om den betalningsskyldige inte har gjort en e-fakturafullmakt eller avtalat om e-postfakturering med Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab, skickar Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab fakturan per post som pappersfaktura. För pappersfakturer föreskrivs en avgift som täcker kostnaderna för faktureringsättet.

8 PÅFÖRANDE, FAKTURERING OCH INDRIVNING AV AVFALLSAVGIFTER

8.1 Påförande av avfallsavgifter och betalning

Avfallshanteringsnämnden för Sydvästra Finland påför och tar ut avfallsavgifterna. Faktureringen sköts av Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab och avgifterna betalas till bolaget. Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab är också den som sköter genomförandet av avfallsservicen.

Avgifterna för fastighetsvis avfallshantering påförs beställaren av TSV-tjänsten.

Då avfallstransporten anordnas av kommunen är den som beställer avfallstransport från en fastighet betalningsskyldig till dess att Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab får en anmälan om ändringar i servicebehovet.

Avgifterna för sorteringsstationernas och avfallscentralernas tjänster påförs den som levererar avfallet till mottagningsplatsen.

Avfallsavgiften ska betalas senast på förfallodagen även om ändring har sökts. Om avgiften inte betalas inom utsatt tid tillkommer lagenlig ränta på det förfallna beloppet.

Indrivning sker enligt indrivningslagen. För betalningspåminnelser uppbärs en indrivningskostnad enligt indrivningslagen.

8.2 Anmärkning om avfallsavgift

Enligt avfallslagen kan en betalningsskyldig framställa en anmärkning om avgiften i 14 dagar från det att räkningen har tagits emot. Anmärkningen ska framställas skriftligt till Avfallshanteringsnämnden för Sydvästra Finland. Avfallsavgiften ska betalas inom den tid som anges på räkningen även om en anmärkning har framställts.

9 GILTIGHET

Denna avfallstaxa träder i kraft den 1.1.2026.

Kapitel 4 om fastighetsvis slaminsamling träder i kraft den 1.4.2026.

10 BILAGA 1: DEFINITIONER

Avfall som innehåller asbest: Avfall som innehåller asbest och som inte innehåller andra farliga ämnen. Avfallet tas emot som asbest oberoende av halten asbest i avfallet. Asbestavfall som levereras i små partier skall vara förpackat i plast för att förhindra spridning av asbestfibrer. Kassaskåp betraktas som asbestavfall om kunden inte kan uppvisa ett intyg över att kassaskåpet inte innehåller asbest. Kassaskåp är alltid baserat på vikten stora laster och mottas endast vid avfallscentralerna i Toppå och Korvenmäki.

Kärlkeramik: Keramiska kärl och prydnadsföremål

Betong- och stenvfall, små avfallspartier: Rent betong- och stenavfall som inte innehåller asbest, tungmetaller, PCB eller andra farliga ämnen. Rent kakel- och kakelavfall. Mineraliskt jordmaterial (naturstenar, bastustenar som är naturstenar och keramiska bastustenar), grus, makadam, sand, fin sand, mjåla, lera, stenskivor.

Betong- och stenavfall, stora avfallspartier: Rent betong- och stenavfall som inte innehåller asbest, tungmetaller, PCB eller andra farliga ämnen

Bioavfall: Fast organiskt livsmedelsavfall som är biologiskt nedbrytbart och giftfritt i sin helhet

Bioavfall från företag/kl. 3: Bioavfall från företagsverksamhet, även bioavfall från handel som innehåller bioavfall i kategori 3 enligt klassificeringen i lagstiftningen om animaliska biprodukter

Bioavfall som kräver förbehandling: Bioavfall som kräver förbehandling vid mottagning av avfall

Takfilt av bitumen: Takfilt av bitumen eller shingeltak av bitumen. Får inte innehålla asbest eller andra farliga ämnen, och inga andra material såsom PVC, trä, metall eller kartong

Grön-/rensningsavfall från invasiva främmande arter: Grön- och rensningsavfall från skadliga främmande arter samt annat blandavfall som innehåller skadliga främmande arter.

Jordmaterial som innehåller invasiva främmande arter (inkl. rötter): Jordmaterial som innehåller spridningsdugliga delar av invasiva främmande arter och av vilka man har avlägsnat växtdelarna som är ovanför markytan.

Räfsavfall: Nedbrytbart trädgårdsavfall såsom löv, gräsklippningsavfall, ogräs, vass.

Sandningssand: Sandavfall från underhåll av gator, vägar och gårdar

Sandningssand, innehåller avfall: Sandningsavfall från underhåll av gator, vägar och gårdar som innehåller annat avfall/skräp.

Vadderade möbler: Möbler med vaddering och blandade material.

Lustgaspatron: Tryckkärl av metall som innehåller eller har innehållit lustgas (N₂O).

Deponerbart avfall: Enligt utredningen om deponiavfall, det avfall som lämpar sig för avstjälningsplatser för ofarligt avfall från Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab.

Stubbar: Stubbavfall som uppstår bl.a. i trädgårdar och i markarbeten

Grovavfall: Blandat avfall som kräver sortering på mottagningsplatsen samt stort avfall som ska krossas och sorteras, såsom blandat byggavfall.

Kassaskåp: se asbestavfall

Frityrolja: Vegetabiliska frityr- och stekoljor

Återvinningsbara gipsskivor: Rena, målade eller tapetserade bitar av gipsskiva. Ej metall, kakel, isolering eller trä.

Impregnerat virke: Plattor, trädgårdsmöbler, järnvägssliprar och telefonstolpar av tryckimpregnerat trä. Tryckimpregnerat trä är farligt avfall.

Handbrandsläckare: Pulver-, vätske-, koldioxid- och halogenhandbrandsläckare

Glas-, kartong-, metall- och plastförpackningar: Förpackningsavfall från konsumenter som omfattas av producentansvaret

Slam: Slam från slamavskiljare, slutna tankar, minireningsverk eller andra motsvarande behandlingssystem.

Slambehållare: Slambrunn, slamavskiljare, slutna tankar, minireningsverk eller annat redskap som töms på slam.

Transporter för slam: Sugbil eller traktor och vagn som används för tömning av slambehållare.

Lysrör och energisparlampor: Lysrör som är farligt avfall, energisparlampor, LED-lampor och smålysror

Slutavfall: Avfall som kan deponeras på en avstjälningsplats, t.ex. mineralull och spegelglas. Allt återvinningsbart avfall har sorterats bort från slutavfallet.

Jordmaterial, rent: Ren yttjord från gårdsrenoveringar (jordar, torvjordar). Stenar som är större än en tennisboll ska vara borttagna.

Metall: Metallavfall/metallskrot som inte innehåller farliga ämnen eller elektrisk utrustning

Flytgasflaskor 2–25 kg: Gäller endast flytgasflaskor. Gäller inte flaskor med specialgas såsom svetsgas, medicinska gaser o.dyl.

Papper: Pappersavfall som omfattas av producentansvaret

Litiumbatterier för små eldrivna fordon: Litiumbatterier för elcyklar och elskotrar, fyrhjulingar och gräsklippare som drivs med litiumbatterier

Glas med ramar: Fönster- och möbelglas med annat avfallsmaterial på. T.ex. fönster med ramar (utan karmar), glasdörrar från bastun samt tomma akvarier och terrarier

Träavfall: Obehandlat och behandlat träavfall, brädor, målat och ytbehandlat trä, träbaserade byggskivor som t.ex. MDF-skivor, spånskivor och faner, trämöbler och betongbrädor, lastpallar

Däck med fälgar: Däck med fälgar från bilar och andra fordon. Avlägsnandet av fälgarna kräver maskinell behandling innan de skickas till fortsatt behandling.

Däck utan fälgar: Däck utan fälgar från bilar och andra fordon. De omfattas av producentansvaret.

Gasflaskor och gaspatroner från stormkök: Metallbehållare som innehåller trycksatt gas (vanligen butan, propan eller en blandning av dessa). De kopplas till ett stormkök som förbränner gas för att producera värme

Ris: Grenar och ris från träd och buskar Även kvistar från skadliga främmande arter (t.ex. vresros) som inte innehåller spridningsdugliga delar.

Blandparti av ris och räfsavfall: Blandparti av ris- och räfsavfall som kräver maskinell sortering innan det förs till vidare behandling

Sanitetsporcelain: WC-stolar och lavoarer

Blandavfall: Blandat kommunalt avfall som på uppkomstplatsen har sorterats som återvinningsbart, stort och farligt avfall

Blandavfall, små partier: Brännbart blandat avfall som tas emot på sorteringsstationerna och från vilket övrigt återvinningsbart och farligt avfall har sorterats bort. Om ett enskilt stycke mäter mer än 60 cm x 60 cm tas avfallet emot som stort blandavfall.

Roddbåt, plast/glasfiber: Roddbåtar och utombordare av plast, glasfibrer eller av trä förstärkta med glasfiber. Uttagbar utombordsmotor.

Stort blandavfall: Se grovavfall.

El- och elektronikapparater (konsumentartiklar): Hushållens elektriska utrustning som omfattas av producentansvaret, hushållstekniskt skrot.

Planglas/fönsterglas: Rent fönster- och möbelglas som inte innehåller annat material

Specialavfall från hälsovården: Specialavfall som uppkommer från hälsovård av människor och djur, som t.ex. stickande och skärande avfall samt biologiskt avfall. Inte smittfarligt avfall.

Sekretessbelagt avfall: Sekretessbelagt EE-avfall som ska förstöras samt sekretessbelagt pappersavfall.

Farligt avfall: Avfall som på grund av sin kemiska egenskap eller andra egenskaper kan orsaka fara eller skada för hälsan eller miljön.

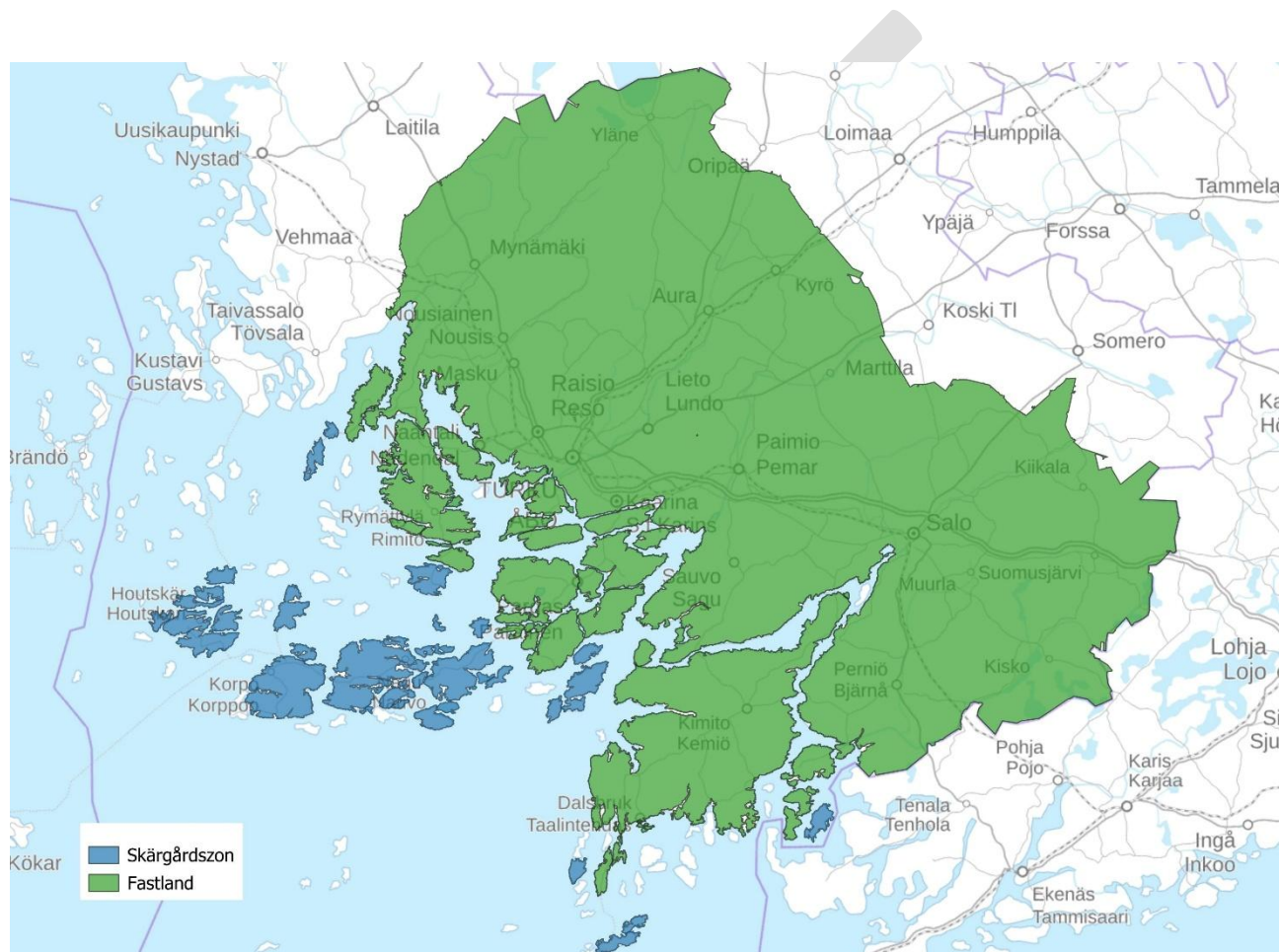
Serviceboende med heldygnsomsorg: Kort- eller långvarigt serviceboende med heldygnsomsorg i serviceproducentens lokaler där invånaren får kontinuerlig vård och hjälp för att klara av de funktioner som hör till det dagliga livet. Avfallet uppkommer i vårdarens eller assistentens arbetsuppgifter.

11 BILAGA 2: KARTA ÖVER SKÄRGÅRDENS ZONAVGIFTSOMRÅDEN

Avfallstaxa i Sydvästra Finland, Sydvästra Finlands avfallshanteringsnämnd xx.xx.2026 § xx

bilaga 2

Skärgårdens zonavgiftsområden fr.o.m. 1.4.2026:



12 BILAGA 3: TABELLER FÖR AVFALLSKOSTNADER INOM KOMMUNAL AVFALLSHANTERING I ANDRA HAND (TSV)

Avfallstaxa i Sydvästra Finland från och med 1.1.2026 BILAGA 2 Avgiftstabeller

AVFALLSAVGIFTER FÖR KOMMUNAL AVFALLSHANTERING I ANDRA HAND (TSV)

UTKAST 26.2.2026**1 AVFALLSAVGIFTER I ANSLUTNING TILL DEN FASTIGHETSVISA AVFALLSTRANSPORTEN****1.1 Tömningsavgift för blandavfall**

Avfallskärlets storlek och typ		mottagning		transport*	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %
Blandavfall 120 l		1,82	4,51		6,33	7,94
Blandavfall 140 l		2,12	4,51		6,63	8,32
Blandavfall 150 l		2,27	4,51		6,78	8,51
Blandavfall 190 l		2,87	4,51		7,38	9,26
Blandavfall 200 l		3,03	4,51		7,54	9,46
Blandavfall 220 l		3,33	4,51		7,84	9,84
Blandavfall 240 l		3,63	4,51		8,14	10,22
Blandavfall 300 l		4,54	4,51		9,05	11,36
Blandavfall 330 l		4,99	4,51		9,50	11,92
Blandavfall 340 l		5,14	4,51		9,65	12,11
Blandavfall 360 l		5,45	4,51		9,96	12,50
Blandavfall 370 l		5,60	4,51		10,11	12,69
Blandavfall 380 l		5,75	4,51		10,26	12,88
Blandavfall 600 l		9,08	4,51		13,59	17,06
Blandavfall 660 l		9,99	4,51		14,50	18,20
Frontlastcontainer för blandavfall	enligt vikt		11,57		11,57	14,52
Krantömningskärl för blandavfall	enligt vikt		18,11		18,11	22,73
Växelflakscontainer för blandavfall	enligt vikt		127,75		127,75	160,33
Växelflak för blandavfall	enligt vikt		127,75		127,75	160,33
Press för blandavfall	enligt vikt		127,75		127,75	160,33
Extra avfall		3,03	11,70		14,73	18,49

*Som avgift för onödig avhämtning påförs transportens andel, till vilken läggs mervärdesskatt.

Tömningsavgifter för blandavfall, Nagu, Korpo, Houtskär

Avfallskärlets storlek och typ		mottagning		transport*	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %
Blandavfall 120 l		1,82	10,67		12,49	15,67
Blandavfall 140 l		2,12	10,67		12,79	16,05
Blandavfall 150 l		2,27	10,67		12,94	16,24
Blandavfall 190 l		2,87	10,67		13,54	16,99
Blandavfall 200 l		3,03	10,67		13,70	17,19
Blandavfall 220 l		3,33	10,67		14,00	17,57
Blandavfall 240 l		3,63	10,67		14,30	17,95
Blandavfall 300 l		4,54	10,67		15,21	19,09
Blandavfall 330 l		4,99	10,67		15,66	19,65
Blandavfall 340 l		5,14	10,67		15,81	19,84
Blandavfall 360 l		5,45	10,67		16,12	20,23
Blandavfall 370 l		5,60	10,67		16,27	20,42
Blandavfall 380 l		5,75	10,67		16,42	20,61

Blandavfall 600 l	9,08	10,67	19,75	24,79
Blandavfall 660 l	9,99	10,67	20,66	25,93
Krantömningskärl för blandavfall	enligt vikt	46,50	46,50	58,36
Extra avfall	3,03	11,70	14,73	18,49

*Som avgift för onödig avhämtning påförs transportens andel, till vilken läggs mervärdesskatt.

Tömningsavgifter för blandavfall Utö

Avfallskärlets storlek och typ	mottagning	transport*	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %
Blandavfall 240 l	3,70	28,52	32,22	40,44
Blandavfall 3 m ³	57,19	53,35	110,54	138,73

Blandavfall i skärgården

	mottagning	transport*	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %
Blandavfall, avhämtas med fartyg	enligt kärlets volym	10,21-450,00	10,21–450,00	12,81–564,75

1.2 Tömningsavgifter för förpackningsavfall

Avfallskärlets storlek och typ	mottagning	transport*	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %
Glas 120–390 l	0,00	5,95	5,95	7,47
Glas 120–390 l (Utö)	0,00	10,15	10,15	12,74
Glas krantömning max. 3 m ³	0,00	16,13	16,13	20,24
Metall 120–660 l	0,00	5,93	5,93	7,44
Metall 120–660 l (Utö)	0,00	10,15	10,15	12,74
Metall krantömning	0,00	16,98	16,98	21,31
Plast 240–1000 l	0,00	5,40	5,40	6,78
Plast krantömning	0,00	15,23	15,23	19,11
Plast press	0,00	127,75	127,75	160,33
Kartong 240–1000 l	0,00	5,41	5,41	6,79
Kartong rullpall	0,00	16,70	16,70	20,96
Kartong krantömning	0,00	15,11	15,11	18,96
Kartong frontlastcont.	0,00	21,79	21,79	27,35
Kartong press	0,00	127,75	127,75	160,33
Flerfackskärl 370 l eller 660 l	0,00	12,94	12,94	16,24

*Som avgift för onödig avhämtning påförs transportens andel, till vilken läggs mervärdesskatt

1.3 Tömningsavgifter för bioavfall

Avfallskärlets storlek och typ	mottagning	transport*	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %
Bioavfall 140 l	6,72	5,47	12,19	15,30
Bioavfall 240 l	11,52	5,47	16,99	21,32
Bioavfall krantömning max. 1,3 m ³	enligt vikt	16,25	16,25	20,39
Bioavfall press	enligt vikt	127,75	127,75	160,33

*Som avgift för onödig avhämtning påförs transportens andel, till vilken läggs mervärdesskatt.

1.4 Annat avfall

		€	€
Avfallskärlets storlek och typ	mottagning transport*	moms 0 %	moms 25,5 %
Växelflakscontainrar och flak	enligt vikt och avfallsslag*	127,75	160,33

*en mottagningsavgift debiteras inte för de avfallsslag som enligt taxan är avgiftsfria

1.5 Avgifter för extra arbete

	€	€	enhet
	moms 0 %	moms 25,5 %	
Städning eller annat extra arbete, utrustning och 1 person	64,80	81,32	timme
Städning eller annat extra arbete, utrustning och 2 personer	81,00	101,66	timme
Extra arbete med press	32,50	40,79	påbörjad 15 min.
Väntetidsavgift för tömning	32,50	40,79	påbörjad 15 min.
Förflyttning av avfallskärl över 10 meter	1,05	1,32	Efter 10 m och varje påbörjad 10 m
Backning av avfallsbil över 50 m vid tömning av avfallskärl	1,05	1,32	Efter 50 m och varje påbörjad 50 m

1.6 Tvätt av avfallskärl

	€	€	enhet
	moms 0 %	moms 25,5 %	
120-660 l kärl	25,40	31,88	st.
Frontlastningbehållare	115,18	144,55	st.
Kärl som kan tömmas med kran	79,03	99,18	st.
Press	125,13	157,04	st.
Tvätt av avfallskärl som kärlbyte	64,80	81,32	st.

1.7 Hyra för avfallsbehållare och avfallscontainrar

	€	€	enhet
Storlek och typ	moms 0 %	moms 25,5 %	
4 m ³ frontlastcontainer	24,71	31,01	mån
6 m ³ frontlastcontainer	29,96	37,60	mån
8 m ³ frontlastcontainer	31,30	39,28	mån
3 m ³ ytbehållare	31,30	39,28	mån

1.8 Expeditionsavgifter för avfallsbehållare och avfallskärl

	€	€	enhet
	moms 0 %	moms 25,5 %	
Expeditions- och förstöringsavgifter för stora kärl (över 1m ³ kärl)	108,87	136,63	timme
Expeditionsavgift för kärl inkl. 1–3 kärl*	64,80	81,32	st.
Expeditionsavgift för kärl inkl. 4–6 kärl*	97,20	121,99	st.
Expeditionsavgift för kärl, inkl. 7 eller flera kärl*	129,60	162,65	st.

*140–660 liters kärl

1.9 Tömning som beställts och som avviker från rutten

	€	€	
	moms 0 %	moms 25,5 %	enhet
Beställd tömning av avfallskärl	168,00	210,84	timme

1.10 Lås och nycklar

	€	€	
	moms 0 %	moms 25,5 %	enhet
Lås till avfallskärl, inkl. två nycklar	100,00	125,50	st.
Extra nyckel	37,45	47,00	st.
Låsreglar	17,77	22,30	st.
Avgift för försvunnen LSJH-nyckel	74,46	93,45	st.

1.11 Handledningsmaterial

	€	€	
	moms 0 %	moms 25,5 %	enhet
Sorteringstavla, laminerad	30,80	38,65	st.
Sorteringstavla, aluminium	62,71	78,70	st.
Skylt för avfallsslag, liten	27,89	35,00	st.
Skylt för avfallsslag, stor	55,78	70,00	st.
Postkostnader, som brevpöst, i C5-kuvert 100 g eller C4-kuvert 200 g	5,00	6,28	st.
Postkostnader, som paket	40,00	50,20	st.

2 OMRÅDESINSAMLINGSAVGIFT

2.1 Områdesinsamlingsavgift

	€	€
Bostad/år	moms 0 %	moms 25,5 %
Fritidsbostad	164,01	205,83

2.1.1 Områdesinsamlingsavgift, fastighet som komposterar

	€	€
Bostad/år	moms 0 %	moms 25,5 %
Fritidsbostad	114,23	143,36

2.2 Månadsavgift för områdesinsamling

	€	€	
Årsavgift för områdesinsamling	moms 0 %	moms 25,5 %	enhet
	131,82	165,43	mån

2.3 Årsavgift för Ekopunkt

	€	€	
Årsavgift för LSJH-ekopunkt	moms 0 %	moms 25,5 %	enhet
	72,25	90,67	mån

3 FASTIGHETSVIS SLAMINSAMLING

3.1 Tömningsavgift för slam

	€	€	
Slambehållarnas volym	moms 0 %	moms 25,5 %	enhet
0,01–3,0 m ³	249,80	313,50	st.
3,01–6,0 m ³	299,37	375,71	st.
6,01–9,0 m ³	344,63	432,51	st.
9,01–12,0 m ³	396,35	497,42	st.

3.2 Zonavgift för skärgården

	€	€	
	moms 0 %	moms 25,5 %	enhet
Zonavgift för skärgården	87,65	110,00	st.

3.3 Tillägsavgifter

	€	€	
	moms 0 %	moms 25,5 %	enhet
Avgift för tömningsavstånd	79,68	100,00	st.
Avgift för extra arbete	39,84	50,00	
Avgift för mindre fordon	159,36	200,00	st.
Avgift för precisionstömning	111,56	140,00	st.
Avgift för snabbtömning	223,11	280,00	st.

3.4 Avgift för onödig avhämtning

	€	€	
	moms 0 %	moms 25,5 %	enhet
Avgift för onödig avhämtning	105,18	132,00	st.

3.5 Mottagningsavgifter för slam

	€	€	
Slamart	moms 0 %	moms 25,5 %	enhet
Slam från slamavskiljare, minireningsverk och slutna tankar	21,55	27,05	m ³

4 SORTERINGSSTATIONERNAS OCH AVFALLSCENTRALERNAS TJÄNSTER

4.1 Mottagningsavgifter för storlaster

	€	€	
Typ av avfall	moms 0 %	moms 25,5 %	enhet

De avtalsbaserade prissättningen gäller bland annat följande avfallsfraktioner: betongavfall, bioavfall från företagsverksamhet, byggavfall från företagsverksamhet, deponidugligt förorenat jord- och stenmaterial samt annat motsvarande avfall, industri- och processavfall, blandavfall från näringslivet, specialavfall från hälso- och sjukvården, produktionsavfall och annat företagsavfall, avfall som kräver specialbehandling och för vilket ingen separat behandlingsavgift har fastställts. De avtalsbaserade mottagningsavgifterna för TSV-avfall bestäms utifrån återvinningsmöjligheterna, avfallets beskaffenhet och mängd. Mottagningsavgiften fastställs från fall till fall.			
	0–350	0–439,25	ton
Räfsavfall från företag	30,00	37,65	ton
Vågavgift*	16,00	20,08	last

*Vågavgiften debiteras inte för avgiftsfria avfallsslag

Mottagningen av storlaster har koncentrerats till avfallscentralerna i Toppå och Korvenmäki. Storlaster av blandavfall tas också emot vid Lounavoima ekokraftverk. Stora avfallspartier för slutdeponering tas endast emot vid Korvenmäki avfallscentral. Vid Rauhala och Isosuo avfallscentraler tar man emot stora laster med endast träavfall, ris och räfsavfall.

4.2 Mottagningsavgift för små avfallspartier

	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %	enhet
Glas-, kartong-, metall- och plastförpackningar, papper och stort metallskrot	0,00	0,00	
Köksfett, från företag	0,80	1,00	liter
Däck utan fälgar	0,00	0,00	
Däck med fälgar	3,19	4,00	st.
Kärlkeramik	15,94	20,00	m ³
Möbler, små, vadderade t.ex. fåtöljer och resårmatrasser med en bredd på högst 100 cm (grovavfall)	7,17	9,00	st.
Möbler, medelstora, vadderade t.ex. 2–3 personers soffor, resårmatrasser och resårbotten med en bredd över 100 cm (grovavfall)	10,36	13,00	st.
Möbler, stora, vadderade t.ex. > 4 personers soffor, hörnsoffor samt kontinentalsängar (grovavfall)	19,92	25,00	st.
Blandavfall, styckestorlek under 60 * 60 cm	11,95	15,00	m ³
Blandavfall, stort, styckestorlek	15,94	20,00	m ³
Roddbåt, plast/glasfiber, under 5 m.*	71,71	90,00	st.
*Mottagning av roddbåtar som är längre än 5 m endast som storlaster vid avfallscentralerna i Toppå och Korvenmäki, mot en mottagningsavgift för grovavfall och vågavgift.			

Trädgårdsavfall, typ av avfall	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %	enhet
Grön- och rensningsavfall från invasiva främmande arter (blandavfall)	0,00	0,00	
Jordmaterial som innehåller invasiva främmande arter (inkl. rötter) Mottagning endast vid sorteringsstationerna i Toppå, Korvenmäki, Isosuo och Rauhala.	0,00	0,00	

Räfsavfall (såsom löv och gräsavfall)	0,00	0,00	
Ris	0,00	0,00	
Bioavfall, små partier	7,97	10,00	m ³
Stubbar, enstaka exemplar (större mängder enligt prislistan för stora partier)	3,19	4,00	st.
Jordmaterial, rent (jordar och torvjordar)	7,97	10,00	m ³

Bygg- och renoveringsavfall, typ av avfall	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %	enhet
Träavfall	0,00	0,00	m ³
Avfall som innehåller asbest, förpackat i plast	2,39	3,00	Enstaka exemplar
Avfall som innehåller asbest, förpackat i plast, ett parti på högst 400 liter	7,97	10,00	påbörjat parti på 200 liter
Betong- och stenavfall	15,94	20,00	m ³
Takfilt av bitumen	7,97	10,00	m ³
Gipsskiva som kan återvinnas (får inte innehålla metall, plattor eller trä)	7,97	10,00	m ³
Deponiavfall (såsom orent kakel och plattavfall, gipsskiva som inte lämpar sig för återvinning, glasull, spegelglas)	19,92	25,00	m ³
Planglas/fönsterglas, rent, får inte innehålla annat avfall	7,97	10,00	m ³
Glas med ram, små, sidomått max 60 cm (under 20 st. partier)	3,19	4,00	st.
Glas med ram, stora, sidomått över 60 cm (under 20 st. partier)	5,58	7,00	st.
Sanitetsporslin, små (lavoarer)	3,19	4,00	st.
Sanitetsporslin, stora (toaletstolar, stora lavoarer)	5,58	7,00	st.

Alla partier av impregnerat virke endast som storlastar till avfallscentralerna i Toppå och Korvenmäki.

	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %	enhet
El- och elektronikprodukter (EE), konsumentprodukter			
El- och elektronikapparater	0,00	0,00	
Lysrör och energisparlampor	0,00	0,00	

	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %	enhet
Serviceavgift			
Lastspecifik serviceavgift	9,96	12,50	gångar

5 AVGIFTER FÖR FARLIGT AVFALL

	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %	enhet
Farligt avfall från företagsverksamhet			
Aerosoler	1,59	2,00	kg
Ammoniak	1,59	2,00	kg
Kvikksilverhaltigt avfall	23,9	30,00	kg
Baser	1,59	2,00	kg
Syror	1,59	2,00	kg
Lustgaspatroner	8,76	11,00	st.

Fast organiskt avfall (målfärger, lim, lack, impregneringsmedel)	1,59	2,00	kg
Kopplings-, broms- och kylarvätskor	1,59	2,00	kg
Laboratorieavfall	6,93	8,70	kg
Farligt avfall som kräver sortering	9,88	12,40	kg
Lösningsmedel (förtunningsmedel, terpentin, thinner, bensin)	1,59	2,00	kg
Mediciner	1,59	2,00	kg
Specialavfall från hälsovården (litet parti), endast laster som lossas för hand	5,02	6,30	Parti under 20 kg
Bekämpningsmedel	1,59	2,00	kg
Fotokemikalier (framkallning, fixeringsvätskor)	1,59	2,00	kg
Fast oljehaltigt avfall (oljefilter, trassel, oljiga trasor, oljeaska)	1,59	2,00	kg
Utrustning som används för att bekämpa läckageskador, t.ex. oljebommar, absorptionsmedel	1,59	2,00	kg
Oljevattenblandningar (vattenhalt över 10 %)	1,59	2,00	kg
Handsläckare	14,34	18,00	st.
Flytgasflaskor (2–25 kg)*	19,92	25,00	st.
Gasflaskor från stormkök	1,59	2,00	st.
Behandlingsavgift för tunnor (tunnans innehåll debiteras enligt avfallsslag)	27,89	35,00	st.
Behandlingsavgift för spilloljekanistrar	1,59	2,00	st.
Lastspecifik serviceavgift	9,96	12,50	st.

*Mottagning av flytgasflaskor omfattar inte mottagning av svetsgaser, läkemedelsgaser eller andra gasflaskor som används i företagsverksamhet.

6 ÖVRIG AVFALLSSERVICE

6.1 Rapportavgift

	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %	enhet
Rapporteringsarbete	22,50	28,24	påbörjad 30 min.

6.2 Person- och maskinarbeten

	€ moms 0 %	€ moms 25,5 %	enhet
Personarbete och småmaskinsarbete (minimidebitering 15 min)	70,12	88,00	timme
Maskinarbeten (minimidebitering 15 min)	98,80	124,00	timme

7 TILLÄGGSavgifter för fakturerings

	€	€	
	moms 0 %	moms 25,5 %	enhet
7.1 Fördelning av årsavgiften	5,00	6,28	år/delägare
7.2 Pappersfaktura	3,19	4,00	antal/faktura