

Bildningsnämnden

Tid / Aika 08.10.2025 kl. / klo 17:30 -

Plats / Paikka Stadshuset, Bryggan

§

61	Konstatera sammanträdet's laglighet och beslutförhet	2
62	Val av protokolljusterare	3
63	Godkännande av föredragningslistan	4
64	Utredning av förskoleundervisningen på Kirjalaön	5
65	Budget 2026 för bildningsavdelningen	7
66	Ta del av tjänsteinnehavarbeslut och protokoll	16
67	Anmälningssärenden	17
68	Aktuella frågor	18

Det justerade protokollet med tillhörande anvisningar för begäran om omprövning och besväransvisning hålls tillgängligt på stadens webbplats, www.pargas.fi, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.parainen.fi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

15.10.2025

Ordförande / Puheenjohtaja Laura Johansson

Bildningsnämnden

08.10.2025

61
Konstatera sammanträdetts laglighet och beslutförhet

Bildningsnämnden 08.10.2025

Beslut

Bildningsnämnden

08.10.2025

62

Val av protokolljusterare

Bildningsnämnden 08.10.2025

Beslut

Bildningsnämnden

08.10.2025

63
Godkännande av föredragningslistan

Bildningsnämnden 08.10.2025

Beslut

Bildningsnämnden

08.10.2025

64

Utredning av förskoleundervisningen på Kirjalaön

Bildningsnämnden 08.10.2025
818/12.00.01/2025

Beredare

Chef för småbarnspedagogik Kerstin Lassinniemi, tfn 044 358 5870
fornamn.efternamn@pargas.fi

Stadsfullmäktige har i samband med budgetbehandlingen 11.11.2024 gjort en ändring i budgetboken med texten: Möjligheten att bilda sammansatta klasser i Kirjala skola och Nilsbyn koulu så att de sammansatta klasserna består av förskolebarn och elever i åk 1 utreds. Beslutet binds till en separat behandling i stadsstyrelsen.

Chefen för småbarnspedagogik Kerstin Lassinniemi har ansvarat för utredningen. Kirjala daghems daghemsföreståndare, Kirjala skolas rektor, Nilsbyn koulus rektor och chefen för småbarnspedagogik har mötts för att diskutera olika modeller. Daghemsföreståndaren har diskuterat modellerna med förskolegruppernas personal och rektorerna har diskuterat modellerna med lärarna. Konsekvensanalysen för de olika modellerna innehåller en sammanfattning av samtligas tankar.

Vårdnadshavare till 2020 och 2021 födda barn i Kirjala daghem bjöds till ett diskussionstillfälle. Vårdnadshavarna såg fördelar med ordnandet av förskoleundervisning och kompletterande småbarnspedagogik både i skolans fastighet och i Kirjala daghem. Överföringen från förskola till skola sker naturligt då verksamheten ordnas i skolornas fastigheter. Då båda språkgruppernas förskoleundervisning och kompletterande småbarnspedagogik ordnas i Kirjala daghem möjliggörs ett djupare samarbete mellan språkgrupperna.

Hem och skolaföreningarna har hörts via respektive skolas rektor. Personalen och Hem och skolaföreningarna föredrar att verksamheten fortsätter i skolornas fastighet.

När förskoleundervisningen planeras är det ytterst viktigt att även den kompletterande småbarnspedagogiken inkluderas. Enligt lagen om småbarnspedagogik (2018/540) är kommunen skyldig att ordna kompletterande småbarnspedagogik före och efter förskoleundervisningen.

Tre modeller för ordnande av förskoleundervisning och kompletterande småbarnspedagogik har granskats:

- Sammansatt klass för förskoleundervisningen och elever i åk 1 med kompletterande småbarnspedagogiken i skolans fastighet
- Förskoleundervisningen och kompletterande småbarnspedagogik i daghemmet
- Förskoleundervisning och kompletterande småbarnspedagogik i skolans fastighet

Bildningsnämnden

08.10.2025

Samtliga modeller har sina fördelar och nackdelar. Kvaliteten på verksamheten är inte beroende av var verksamheten är placerad, utan den är beroende av pedagogernas professionalitet. När förskoleundervisningen och kompletterande småbarnspedagogiken ordnas i skolans fastighet möjliggörs ett tätt samarbete med skolan och övergången från förskola till skola sker naturligt. Samtidigt innebär det extra löneutgifter då den kompletterande småbarnspedagogiken ska ordnas. När förskoleundervisningen och kompletterande småbarnspedagogiken ordnas i Kirjala daghem är samarbetet med skolan inte lika smidigt och skolmiljön blir inte lika bekant för barnen medan inga extra löneutgifter uppstår. Då förskolebarnens antal är ca 7–8 barn kan förskolegruppen fungera som en egen smågrupp som undervisas av en lärare. För att förskolebarnen ska mer mångsidigt öva sina kompisfärdigheter kan gruppen utökas med 5-åringar. Samarbetet mellan de finskspråkiga och svenskspråkiga förskolegrupperna kan fördjupas.

Bilaga

Utredning av förskoleundervisningen på Kirjalaön

Föredragande

Bildningsdirektör Ulrika Lundberg, 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag

Bildningsnämnden godkänner för sin del utredningen av förskoleundervisningen på Kirjalaön och föreslår att stadsstyrelsen tar del av utredningen.

Beslut

Delgivning

Stadsstyrelsen

Bildningsnämnden

08.10.2025

65

Budget 2026 för bildningsavdelningen

Bildningsnämnden 08.10.2025
388/02.02.00/2025

Beredare

Chefen för småbarnspedagogik Kerstin Lassinniemi, tfn 044 358 5870
Utbildningschef Katriina Sulonen, puh 050 375 3592
Bildningsdirektör Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Ett budgetförslag för budgetåret 2026 för bildningsavdelningen har sammanställts utgående från stadsstyrelsens anvisningar.

En ny strategi för staden är under arbete och det mest centrala är fokus på befolkningstillväxt. Preliminärt utgår strategin från visionen Tillväxt som syns och känns. För bildningsavdelningen föreslås följande strategiska tyngdpunktsområden för år 2026:

- Utarbetande av en kommunikationsplan för extern och intern kommunikation, med syfte att bland annat öka synligheten för avdelningens verksamhet.
- Utarbetande av en språkstrategi, med syfte att bland annat stärka samarbetet över språkgränsen och utveckla den språkberikande verksamheten.

Småbarnspedagogiken

Antalet födda barn i Pargas uppskattas hållas på ungefär samma nivå som år 2025. Antalet barn födda åren 2020–2025 som deltar i den kommunala småbarnspedagogiken uppskattas till 93 %. Enligt statistikcentralens prognos för 2026 bor det 752 barn i åldern 0–6 år i Pargas. Antalet svenskspråkiga förskolebarn minskar kraftigt från 87 barn (2025–2026) till 66 barn (2026–2027). De finskspråkiga förskolebarnens antal hålls vid 36.

Enligt avgiftsbesluten 30.9.2025 betalar 50,7 % av familjerna ingen avgift medan 9,1 % av familjerna betalar högsta avgiften (311 €). I en familj med två eller tre barn är det vanligt att familjen betalar en avgift för det yngsta barnet medan de äldre barnen inte har någon avgift. Avgiften för de äldre barnen är endast 40 % av det yngsta barnets avgift.

Antalet barn under 3 år upptar flera kalkylmässiga platser än barn 3 år eller äldre. Den månad barnet fyller 9 månader kan hen börja i småbarnspedagogiken. Det här betyder i praktiken att barnet t.o.m. kan vara just fyllda 8 månader vid starten. Enligt lagen om småbarnspedagogik (2018/540) är resurseringen samma för ett 9 månaders barn som för ett barn i 2 ½ års åldern.

Småbarnspedagogikens tyngdpunktsområde är social hållbarhet. Den sociala hållbarheten närmar vi oss från tre vinklar: barnets rätt till goda sociala

Bildningsnämnden

08.10.2025

färdigheter och inklusion, vårdnadshavarnas delaktighet samt personalens välmående. Som en del av social hållbarhet har småbarnspedagogiken läsning och språk i fokus verksamhetsåren 2025–2026 och 2026–2027. En kickoff till satsningen på läsning och språk ordnades för småbarnspedagogikens personal i augusti 2025 med en föreläsning och workshop med temat Språket i fokus – Katseet kieleen.

Inom småbarnspedagogiken arbetar vi för att verksamhetsmiljön och verksamhetskulturen utformas så att varje barn får en bra dag och det stöd hen behöver för att utvecklas, lära sig och må bra. För att stöda detta arbete används Nycklar för kvalitativ småbarnspedagogik / förskola. De s.k. kvalitetsnycklarna stöder personalen i processen att utveckla en likvärdig och delaktig verksamhetsmiljö för alla barn. I en verksamhetsmiljö där bland annat barnet får vara delaktig i planering av verksamheten, där man söker lösningar i den fysiska, psykiska och sociala miljön och där verksamheten anpassas flexibelt ges barnet möjligheter att utvecklas och lära sig. Under år 2026 fortsätter vi ordna pedagogiska caféer för personalen. Det pedagogiska caféet fungerar som en intern fortbildning. Caféet fungerar också som ett forum där personalen från olika enheter utbyter tankar, idéer och erfarenheter.

Under ledning av Åbolands naturskolas naturskollärare får samtliga förskolegrupper delta i fyra naturskoldagar under år 2026, två under vårterminen och två under höstterminen. Genom sagor, lek, rörelse och konst får barnen och personalen följa årstidernas växlingar ute i naturen samtidigt som ekologiska fenomen förankras i verkligheten.

Sagoläsning i hemmen uppmuntras med hjälp av tambursbibliotek. I daghemmen finns en bibliotekshylla varifrån familjerna kan låna hem böcker. I de daghem det redan finns tambursbibliotek besöks bibliotekshyllan flitigt. År 2026 utvidgas tambursbiblioteksverksamheten tillsammans med biblioteket.

Det behövs behörig och kompetent personal för att upprätthålla en verksamhet med hög kvalitet och för att både verksamhetsmiljön och verksamhetskulturen utformas så att de stöder varje barns utveckling, lärande och välmående. För att locka nya medarbetare och hålla kvar den behöriga och kompetenta personalen är det viktigt att arbetsgivaren är mån om personalens arbetsvälmående där strukturerna är tydliga och resurseringen är tillräcklig. Enligt planen för småbarnspedagogik är det daghemsföreståndaren som ansvarar för en god verksamhetskultur och att det allmänna stödet för barnet fungerar inom verksamheten.

För att daghemsföreståndaren ska ha möjlighet att arbeta med pedagogiska frågor i den utsträckning som styrdokumenten kräver görs en satsning på ledarskapet. Yrkesbenämningen och arbetsuppgifterna för viceföreståndarna i skiftesdaghemmet Villa Kamomilla, Sagoängens daghem, Pjukala daghem, daghemmet Karusellen, Korpo daghem, Houtskär daghem och Iniö daghem ändras till biträdande föreståndare. Samtliga biträdande föreståndare arbetar fortsättningsvis i barngrupp. En biträdande föreståndare har mera befogenheter och mera ansvar och kan därmed avlasta daghemsföreståndaren mera än vad en

Bildningsnämnden

08.10.2025

viceföreståndare kan göra. Biträdande föreståndaren för Pjukala daghem sköter även motsvarande uppgifter för familjedagvården.

Björkhagens daghems tillbyggnad med rum för tre barngrupper inleder verksamheten 1.8.2026. Därmed dras de tillfälliga grupperna i Kirjala daghem, Sagoängens daghem och Pjukala daghem in.

Verksamheten för den finskspråkiga förskolegruppen på Kirjalaön flyttar till Kirjala daghem och verksamheten för förskolegruppen i Nagu flyttar till daghemmet Karusellen. På Kirjalaön finns inte svenskspråkiga förskolebarn verksamhetsåret 2026–2027. Prognosen visar att barnantalet minskar i Nagu och för den svenskspråkiga förskolegruppen på Kirjalaön, medan barnantalet fortsätter vara litet för den finskspråkiga förskolegruppen på Kirjalaön. När förskolegruppernas verksamhet planeras är det ytterst viktigt att även beakta den kompletterande småbarnspedagogiken som kommunen är skyldig att ordna. När förskoleundervisningen ordnas i skolans utrymmen och då skolan och daghemmet inte finns runt samma gårdsplan betyder det i praktiken att förskolegruppen kräver mera personal än vad den gör om verksamheten ordnas i daghemmet. När barnen har längre än 6 timmars dagar krävs det extra personal i gruppen.

Verksamhetsinkomster

Klientavgifterna för småbarnspedagogik är uppskattade till 443 500 €, vilket betyder en minskning på 9,5 % från år 2025. Försäljningen av platser till andra kommuner uppskattas vara 57 700 €, vilket är en minskning på 46,3 % från år 2025. Hemkommunsersättningen uppskattas vara 18 600 €, vilket är en ökning på 106,7 %.

Verksamhetsutgifter

Personalutgifter

De budgeterade personalutgifterna för år 2026 är 6 615 498 €, vilket betyder en minskning på 5,8 % från år 2025.

Barnantalet i Korpo och Houtskär har minskat och därför sparas sammanlagt två barnskötares totala årslöner på 86 000 €. Då förskolegrupperna i Nagu och på Kirjalaön flyttas till daghemmet sparas sammanlagt två barnskötares totala löner för fem månader vilket betyder en inbesparing på 36 000 €.

Köp av tjänster

För köp av tjänster har det budgeterats 3 126 890 €, vilket är en ökning på 5,5 %. Småbarnspedagogiken har köpavtal med Föreningen Folkhälsan i Pargas r.f och Folkhälsan Välfärd. Sammanlagt köper staden 124 kalkylmässiga platser. För detta ändamål har reserverats 1 908 600 € i vilket det även ingår löneutgifter för assistenter.

För köp av platser i andra kommuners småbarnspedagogik har det budgeterats 29 600 €, vilket är en minskning på 8,9 %.

Material och varor

Bildningsnämnden

08.10.2025

För material och varor har det budgeterats 220 545 €, vilket betyder en ökning med 0,9 %. Gårdsförråd behövs och lekredskap till gårdar behöver förnyas. För anskaffning av barnböcker till tambursbiblioteksverksamheten har 5 000 € reserverats. Anslagen för livsmedel är budgeterat till 81 500 €, i detta ingår den s.k. dagisfrukten som samtliga enheter får. Barnen får frukten som ett mellanmål på förmiddagen. För kostnaderna för dagisfrukten anholder vi om ett bidrag på 30 % från Livsmedelsverket.

Understöd

För hemvårdsstödet är det budgeterat 342 000 € vilket är en minskning på 14,5 %.

Nettosumman för enheten småbarnspedagogik uppgår sammanlagt till 9 894 633 €, vilket betyder en minskning på 2,8 % från år 2025.

Svenskspråkig utbildning

Antalet elever i åk 1–9 förväntas enligt prognosen minska med 33 elever. Sammanlagt beräknas elevantalet uppgå till 888 elever hösten 2026 (jfr 921 ht 2025) för att därpå följande höst ytterligare minska till ca 860. Antalet förskoleelever beräknas sjunka kraftigt från 87 innevarande höst till 66 hösten 2026. Antalet studerande i gymnasiet fortsätter att öka p.g.a. stort tryck på studieplatserna i regionen. Antalet studerande beräknas uppgå till 205 hösten 2026.

Malms skolas åk 1–2 verkar ännu innevarande läsår i de tillfälliga utrymmena vid Vapparvägen, p.g.a. renoveringen av skolbyggnaden på Parsbyvägen. Arrangemanget medför ökade hyres- och städkostnader samt kostnader för mattransporter. Från och med hösten 2026 sker all undervisning i det egna skolhuset. Då vidtar det tredje skedet av renoveringen i och med att matsal, aula, auditorium och gymnastiksal står i tur.

En stor förändring är att Sunnanbergs skola stängs från och med 1.8.2026. Ny närskola för eleverna blir Malms skola.

Verksamhetsinkomster

Hemkommunsersättningarna beräknas 2026 bli 47 218 € högre än i budgeten för år 2025, sammanlagt 64 419 €. Avgiftsinkomsterna beräknas sjunka något 2026, från 102 000 € till 90 000 €. Avgifterna för morgon- och eftermiddagsverksamheten är beräknade att ligga på samma nivå. Inkomsterna för de platser i skoltaxina som kan köpas beräknas öka något till slgt 43 620 €. Inkomsterna för externa projektbidrag över 10 000 € hör bokföringsmässigt till stadens projektverksamhet. På inkomstsidan finns också en försäljning av en undervisningstjänst till Turun yliopisto på ca 15 000 €.

Mindre understödssummor som beräknas inkomma uppskattas till 38 000 € (jfr 2025 35 500 €). Hyresintäkter för skolutrymmen beräknas uppgå till 11 300 €.

Inkomsternas totalsumma är 278 639 € (jfr 2025: 227 936 €).

Bildningsnämnden

08.10.2025

Verksamhetsutgifter

Personalutgifter

På utgiftssidan ökar de totala personalkostnaderna med 180 635 €. De totala lönekostnaderna ökar med 316 222 €. Personalbikostnaderna minskar med 135 587 €. Den totala summan för personalkostnader inklusive lönebikostnader är 9 587 395 € (jfr 2025: 9 406 760 €). Orsakerna till den procentuellt höga ökningen av lönekostnaderna är förutom löneförhöjningen att det i samband med budgeteringen har uppdagats att tre löner saknades i budgetprogrammet för 2025. Orsakerna till det här utreds. Därtill har en halv speciallärartjänst reserverats för koordineringen av specialundervisningen med anledning av stödreformen. Också gymnasieutbildningen beräknas bli högre på grund av ökat studerandeantal och revideringen av stödet för lärandet i gymnasieutbildningen.

I lönebudgeten ingår flera justeringar för att effektivisera verksamheten då elevantalet går ner. Stängningen av Sunnanbergs skola är beaktad, vilket ger en fem månaders kostnadseffekt. I övrigt ingår minskning av timresurs, förändringar i gruppstrukturer och ledarskapsarrangemang. Förändringarna gäller alla enheter inom den grundläggande utbildningen, i olika omfattning.

Timresursen för den grundläggande utbildningen minskade inför innevarande läsår med 28,72 h. För gymnasiets del ökade resursen med 25 h.

Kostnaderna för morgon- och eftermiddagsverksamheten ökar med 16 044 € som i huvudsak beror på ökning i lönekostnader. Antalet elever i verksamheten är innevarande läsår 142 (2025: 132 elever). Från och med hösten 2026 beräknas antalet minska något. Sammanlagt finns budgeterat för eftisverksamheten 225 727 €.

Köptjänster

Kostnaderna för köptjänster ökar med 55 170 € (2,5%).

Anslagen för köptjänster av kommuner ss sjukhusskolan beräknas igen minska något, efter att i år ha ökat. Anslagen för fortbildning inklusive naturskolverksamhet är beaktade också i år. Kostnaderna för samarbetet kring naturskolan är drygt 10 000 €. Övriga köptjänster ligger på samma nivå, 21 400€. Ökningen beror i huvudsak på mattransporter till Malms skola åk 1–2 på Vapparvägen.

Anslagen för städningen minskar med 27 870 € till sammanlagt 454 901 €. De extra kostanderna för städningen av Vapparvägen faller bort från och med augusti.

Kostnaderna för skolbispisningen ökar med 9 500 €. Sammanlagt är summan för skolbispisningen 910 500 €. Kostnaderna för interna it köptjänster kommer inkommande år att öka med 9 727 €, totalt är kostnaderna 209 977 €.

Kostnaderna för transporter ökar med 12 040 €, sammanlagt 1 041 440€.

Upphandlingen av skolskjutsarna gjordes våren 2025 och de nya avtalen träder i kraft 1.1.2026.

De totala kostnaderna för köptjänster är år 2026: 2 892 904 € (år 2025: 2 855 877 €).

Bildningsnämnden

08.10.2025

Material, förnödenheter och varor

Anslagen för skolmaterial ligger nästan på samma nivå som år 2025, 104 000 €. Litteraturanslagen ökar något, från 185 500 € år 2025 till 194 300 €. Ökningen beror på litteraturanskaffningar till gymnasiestuderande. Anslagen för inventarier minskar. Sammanlagt finns 7 000 € för inventarier. För Malms skola, Sarlinska skolan och PSG finns ingenting budgeterat för inventarier eftersom nya inventarier införskaffas i anslutning till tidigare och kommande byggprojekt. För övriga skolor har inventarieanslag igen budgeterats efter att ha varit nollbudgeterade senaste år på grund av inbesparingar. Kostnaderna för inköp av ikt (ss videokanoner, dokumentkameror och televisioner, gäller ej elevdatorer) har strukits eftersom största delen leasas och finns budgeterat som köptjänst. Sammanlagt har det budgeterats för material och varor 318 940 € (jfr år 2024, 337 270 €).

Understöd

Understöden för morgon- och eftermiddagsverksamheten till utomstående har minskat något p.g.a. minskat antal subventionerade platser, slgt 1 500 €. Sammanlagt betalas 18 500 € i subventioner för eftermiddagsverksamhet. För inkvarteringstjänster för elever i privata hem minskar kostnaderna med 3 100 €, sammanlagt finns budgeterat 13 000 €. Totalt uppgår understöden till 31 500 €.

Övriga verksamhetskostnader

Beträffande övriga verksamhetskostnader kan konstateras att de ökar med 886 449 €. Under övriga verksamhetskostnader ingår också leasingkostnaderna för datorer, 258 800 €, en ökning med 9 420 €. De interna hyrorna ökar med 438 022 € (28,1 %) och de interna kapitalkostnaderna ökar med 397 037 € (+ 16,4 %). Totalt sett uppgår de interna hyreskostnaderna till 4 816 110 € (jfr år 2025: 3 981 051 €).

Nettosumman för svenskspråkig utbildning uppgår sammanlagt till 12 356 326 € en ökning på 1,8 % i jämförelse med budget 2025. I den ingår inte de interna kostnaderna.

Finskspråkig utbildning

Den finskspråkiga utbildningen i Pargas omfattar fem skolor inom den grundläggande utbildningen och gymnasieutbildning ordnas i Paraisten lukio. De finskspråkiga barn som bor i Nagu väljer Ulkosaariston koulu när de inleder den grundläggande utbildningen. I skolor för åk 1–6 ordnas morgon- eller eftermiddagsverksamhet, i Koivuhaan koulu både och.

Koivuhaan koulu är en grundskola för åk 1–6 som sedan 2014 även inhyser en grupp inom förberedande undervisning. I augusti 2025 hade Koivuhaan koulu endast två elever inom den förberedande undervisningen och de studerade integrerat i en allmän undervisningsgrupp. I Koivuhaan koulu ordnas också verksamhetsområdesvis undervisning för eleverna. Läsåret 2025–2026 hade Koivuhaan koulu 15 elever i åk 1, vilket är exceptionellt få. Elevantalet är för tillfället 228. Skolan inhyser en förskolegrupp från Koivuhaan päiväkoti.

Bildningsnämnden

08.10.2025

Nilsbyn koulu är också en skola för åk 1–6 inom den grundläggande utbildningen som också inhyser en förskolegrupp i sina lokaler. Skolan har 59 elever och nio barn inom förskoleundervisningen. Samarbetet mellan förskoleundervisningen och skolan fungerar mycket bra, både pedagogiskt och i fråga om användningen av lokalerna. Alla eleverna i skolan går i sammansatta klasser. Inlärningsutrymmena är i gott skick och det finns tillräckligt av dem också för ett större barn- eller elevantal.

De 14 eleverna i Ulkosaariston koulu i Korpo går alla i sammansatta klasser. Lärarna i skolan och en elevassistent ansvarar tillsammans för elevernas stöd för lärande. Specialläraren i Nilsbyn koulu besöker Korpo en gång i veckan.

Utön koulu har fem elever och ett barn inom förskoleundervisningen. Undervisningen av eleverna i samma undervisningsutrymme förutsätter att läraren har god förmåga till differentiering och att den omgivande naturen i skärgården beaktas som en del av målen för och innehållet av undervisningen.

Läsåret 2025–2026 har Nilsbyn koulu, Ulkosaariston koulu och Utön koulu egna förtroendevalda rektorer; de är klass- och ämneslärare som förordnats rektorns uppgifter. Koivuhaan koulu har en tjänsterektor. Arrangemangen för de administrativa uppgifterna i åk 1–6 begrundas kontinuerligt för att få en fungerande lösning som betjänar eleverna, personalen och verksamhetskulturen i skolorna.

Läsåret 2025–2026 har Paraistenseudun koulu 226 elever i åk 7–9. Elevantalet har inte ännu minskat betydligt, läsåret 2027–2028 är elevantalet under 200. Läsåret 2025–2026 finns det fyra parallellklasser, vilket minskar till tre inför läsåret 2026–2027. Utöver parallellklasserna finns det smågrupper. I skolan går även några elever inom förberedande undervisning. Största delen av lärarna i Paraistenseudun koulu är gemensamma med Paraisten lukio. Detta främjar samarbetet mellan den grundläggande utbildningen och gymnasiet, men ställer ramvillkor för ordnandet av undervisningen. Studerandeantalet i Paraisten lukio ökar något, läsåret 2025–2026 har gymnasiet 81 studerande. En del av de studerande börjar i gymnasiet efter HUX-utbildning. Detta ökar behovet av specialundervisning, särskilt i finska språket.

Elevantalen i den grundläggande utbildningen och gymnasieutbildningen motsvarar prognoserna. På förändringar reageras med omsorgsfull personalplanering. Det är viktigt att koncentrera personalresurser i undervisningen, inte administrationen. Läsåret 2025–2026 undervisar allt fler lärare i fler än en skola. En speciallärare och en lärare i matematiska ämnen har anställts till Paraistenseudun koulu för att hålla övertidstimmarna för ämneslärarna på en rimlig nivå. Under de kommande åren utarbetas i anslutning till fortbildning av personalen en plan om hur staden kan stödja till exempel utbildning av klasslärare till ämneslärare. På så sätt kan man säkerställa att det finns lärare som uppfyller behörighetskraven i alla skolor och läroämnen.

Ändringar i lagstiftningen i anslutning till stöd för lärande och läroplanen genomfördes och togs i bruk i början av läsåret. I stödet för lärande ligger tyngdpunkten på gruppsspecifikt stöd, vars planering och genomförande baserar

Bildningsnämnden

08.10.2025

sig på lärarnas gemensamma planering, och det gruppsspecifika stöd som eleven får antecknas i elevens arbetsschema. Stöd för lärande och specialundervisning etableras som en del av gymnasieutbildningen.

I lärcentret Brava pågår det tredje läsåret. Samarbetet mellan skolorna i Brava, inklusive Axxell, förstärks förhoppningsvis, vilket för sin del ökar välmåendet hos personalen, eleverna och de studerande. Samarbetet stöds förhoppningsvis också av bildningsväsendets gemensamma språkstrategi som bereds för tillfället.

Verksamhetsintäkter

Verksamhetsintäkterna för den finskspråkiga utbildningen består i huvudsak av hemkommunsersättningar som beräknas uppgå till 531 665 €. Övriga intäktskällor är intäkterna från morgon- och eftermiddagsverksamheten som beräknas uppgå till 46 300 €. Sammanlagt beräknas inkomsterna uppgå till 624 615 €.

Verksamhetskostnader

Personalkostnader är den största kostnadsposten. I budgeten för 2026 utgör personalkostnader 5 590 636 €, vilket är en ökning på 1,3 % från 2025. Ökningen i personalkostnader beror på den allmänna löneförhöjningen och även undervisningspersonalens årsförhöjningar ökar lönekostnaderna. Det finns så gott som inga anställningsförhållanden på viss tid, förutom anställningsförhållandena för personliga elevassistenter. Dessa lönekostnader betalas till staden retroaktivt som hemkommunsersättningar.

Kostnaderna för köp av tjänster minskar med 2,8 %. De största kostnadsposterna är måltidstjänster som utgör 541 000 € och rese- och transporttjänster som utgör 702 230 €. Kostnaderna för material, förnödenheter och varor beräknas uppgå till 212 160 €, varav största delen består av kontors- och skolmaterial samt litteratur. Kostnadsposten för material, förnödenheter och varor är 31 100 € mindre än 2025, vilket beror på att elevantalet minskat.

Övriga verksamhetskostnader uppgår till totalt 2 067 260 €.

Budgetförslaget för finskspråkig utbildning uppgår till 7 033 281 €. Summan överskrider ramen som stadsstyrelsen fastställt (7 026 309 €) med 6 672 €.

Bildningsavdelningen, totalt

Verksamhetsbidraget för hela avdelningen uppgår till 29 284 240 €.

Budgetförslaget är 0,2 % under ramen på noll procent, vilket betyder 69 168 €. Den givna ramen utgår endast från externa kostnader, enligt stadsstyrelsens beslut.

Kompletterande material

Förslag till budget för enheterna småbarnspedagogik, svenskspråkig utbildning och finskspråkig utbildning

Föredragande

Bildningsdirektör Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Bildningsnämnden

08.10.2025

Beslutsförslag

Bildningsnämnden beslutar för sin del godkänna förslaget till budget 2026 för bildningsavdelningen och respektive enhet småbarnspedagogik, svenskspråkig utbildning och finskspråkig utbildning.

Beslut

Delgivning

Ekonomienheten, stadsstyrelsen

Bildningsnämnden

08.10.2025

66

Ta del av tjänsteinnehavarbeslut och protokoll

Bildningsnämnden 08.10.2025

Beredare

Bildningsdirektör Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Föredragande

Bildningsdirektör Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag

Bildningsnämnden antecknar att den tagit del av besluten samt beslutar att det inte finns orsak att ta något av besluten till behandling.

Bildningsdirektör

(S)Elevbeslut

29.9.2025 § 225 Avvikande ordnande av undervisning angående skoldagarnas längd

Utbildningschef, finsk utbildning

(S)Elevbeslut

1.9.2025 § 129 Beslut om anvisande av studieplats

Chef för småbarnspedagogik

(S)Beslut

23.9.2025 § 43 Försäljning av plats inom småbarnspedagogik till Åbo stad

Personalbeslut

1.9.2025 § 42 Val av lärare inom småbarnspedagogik till Pjukala daghem, fr.o.m 1.10.2025 tillsvidare.

Protokoll

[Bildningsnämndens svenskspråkiga sektion 9.9.2025](#)

[Bildningsnämndens finskspråkiga sektion 17.9.2025](#)

Beslut

Bildningsnämnden

08.10.2025

67
Anmälningsärenden

Bildningsnämnden 08.10.2025

Beredare Bildningsdirektör Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Föredragande Bildningsdirektör Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag Bildningsnämnden antecknar att den tagit del av följande handlingar:

Undervisnings- och kulturministeriet 10.9.2025: Ansökan om riksomfattande
utvecklingsuppgifter i anknytning till särskilda utbildningsuppgifter
VN/27510/2025

Beslut

Bildningsnämnden

08.10.2025

68
Aktuella frågor

Bildningsnämnden 08.10.2025
