

Suunnitelma kurinpitokeinojen ja kasvatuskeskustelujen käytöstä **Nilsbyn koulu**

Sivistyslautakunnan suomenkielisen jaoston hyväksymä xx.xx.2025 § xx

Sisällysluettelo

1. Johdanto ja suunnitelman tarkoitus.....	3
2. Kurinpidolliset toimet perusopetuslain mukaan	3
2.1. Kasvatuskeskustelu	3
2.2. Oppilaan velvollisuus siivota jälkensä.....	4
2.3. Luokkahuoneesta tai tilaisuudesta poistaminen.....	4
2.4. Opetukseen osallistumisen epääminen	5
2.5. Kotitehtävien laiminlyönti.....	5
2.6. Jälki-istunto	5
2.7. Kirjallinen varoitus	6
2.8. Määräaikainen erottaminen	6
3. Vahingonkorvausvelvollisuus lain mukaan.....	7
4. Toimet turvallisuuden takaamiseksi.....	7
4.1. Oikeus ottaa esine haltuun.....	7
4.2. Oikeus tarkastaa oppilaan tavarat.....	8
4.3. Kielletyt ja vaaralliset esineet ja aineet	8
5. Tiedottaminen suunnitelmasta henkilökunnalle	8
6. Tiedottaminen suunnitelmasta oppilaille ja huoltajille.....	9
7. Suunnitelman toteutumisen arviointi.....	9

1. Johdanto ja suunnitelman tarkoitus

Koulun tulee lain mukaan laatia kurinpitosuunnitelma. Suunnitelman tarkoituksena on tehdä läpinäkyväksi koulun kasvatukselliset ja kurinpidolliset toimenpiteet sekä oppilaille, huoltajille että koulun henkilökunnalle. Kurinpitotoimien tehtävä on ohjata oppilaiden käyttäytymistä. Ne perustuvat perusopetuslaissa määriteltyihin oppilaan velvollisuuksiin. Kurinpitosuunnitelman lähtökohtana ovat perusopetuslain määräämät oppilaan velvollisuudet eli oppilaan tulee käydä koulua säännöllisesti, tehdä tunnollisesti koulutehtävät ja käyttäytyä asiallisesti.

Opetuksen järjestäjä vastaa kasvatustilanteista ja kurinpidollisia keinoja koskevan suunnitelman laatimisesta. Suunnitelma voi olla osa paikallista opetussuunnitelmaa tai erillinen suunnitelma, jolloin siitä tulee mainita opetussuunnitelmassa.

Nilsbyn koulun rehtori ja opettajat valmistelevat koulun kurinpitosuunnitelman. Valmistelun pohjalta esityksen jatkotyöstämiseen osallistuvat oppilaat, huoltajat ja koulujen henkilökunta. Valmis kurinpitosuunnitelmaesitys hyväksytään sivistyslautakunnan suomenkielisessä jaostossa.

Kurinpitosuunnitelma on voimassa kouluaikoina koulussa ja koulun ulkopuolella annetussa opetuksessa sekä koulun järjestämissä tilaisuuksissa ja tapahtumissa.

2. Kurinpidolliset toimet perusopetuslain mukaan

2.1. Kasvatustilanteet

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muutoin rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä osallistumaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestäväan kasvatustilanteeseen.

Kasvatustilanteessa yksilöidään toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti yhdessä oppilaan kanssa ja tarvittaessa selvitetään laajemmin käyttäytymisen syyt ja seuraukset sekä keinot koulussa käyttäytymisen ja oppilaan hyvinvoinnin parantamiseksi.

Kasvatustilanteet voidaan järjestää yhdellä kertaa tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella. Kasvatustilanteiden määrää koulun opettaja tai rehtori. Kasvatustilanteet tulee kirjata ja siitä tulee ilmoittaa oppilaan huoltajille. Huoltajalle tulee varata mahdollisuus osallistua kasvatustilanteeseen tai osaan siitä, jos se katsotaan tarpeelliseksi.

Kasvatustilanteet dokumentoidaan Wilmaan tuki -välilehdelle kohtaan Toimenpiteet. Opettaja informoi keskustelusta huoltajalle ensisijaisesti puhelinsoitolla ja / tai Wilma -viestillä.

Nilsbyn koulussa on mahdollista antaa Wilma -merkintä oppilaalle esimerkiksi kotitehtävien laiminlyönnistä, epäasiallisesta käyttäytymisestä ja oppikirjan unohtamisesta. Epäasiallisesta käyttäytymisestä annettu tuntimerkintä tulee aina selvittää kirjoittamalla selvitys Huomioita -laatikkoon. Luokanopettajan tehtävänä on seurata luokkansa oppilaiden koulunkäynnin etenemistä ja ilmoittaa siitä huoltajalle. Wilma on koulun ja

oppilaan sekä koulun ja huoltajan välinen informaatiokanava ja opettajien työkalu. Huoltajan on saatava tieto huollettavansa epäasiallisesta käyttäytymisestä tai toiminnasta koulussa.

Nilsbyn koulussa ensimmäisen kasvatuskeskustelun oppilaan kanssa käy rikkeen havainnut opettaja ja / tai luokanopettaja.

Kasvatuskeskustelu käydään seuraavista asioista:

- nikotiinivalmisteiden hallussapito tai käyttö
- toistuvat Wilma -merkinnät
- oppituntien häiritseminen toistuvasti
- toistuva epäasiallinen käyttäytyminen, esimerkiksi syrjintä, rasismi, kiusaaminen, toisen fyysisen koskemattomuuden häirintä ja ilkivalta.

Uhka- ja väkivaltatilanteesta, vakavasta ilkevallasta, vahingonteosta ja vandalismista koulu ilmoittaa aina lastensuojeluun. Lastensuojeluilmoitus tehdään aina myös silloin, kun on kyse läheltä piti -tilanteesta, luvattomasta poissaolosta tai runsaasta selvittämättömistä poissaoloista sekä aseita tai teräaseita muistuttavien esineiden hallussapidosta. Toistuvasta tappelusta ja väkivaltaisesta toiminnasta sekä aseita tai teräaseita muistuttavien esineiden hallussapidosta koulu ilmoittaa poliisille. Alle 15-vuotiaan oppilaan toistuvasta nikotiinituotteiden käytöstä koulu ilmoittaa poliisille. Lastensuojeluilmoitus tehdään aina, jos on huoli oppilaan hyvinvoinnista, huolenpidosta tai koulunkäynnistä.

2.2. Oppilaan velvollisuus siivota jälkensä

Oppilaalla on velvollisuus siivota, puhdistaa tai uudelleen järjestää koulun omaisuus, jonka tämä on tahallaan tai huolimattomuuttaan liannut tai saattanut epäjärjestykseen.

Oppilaalla on velvollisuus siivota tai korvata tahallisesti tai huolimattomuuttaan aiheuttamansa vahinko. Koulun opettaja tai rehtori voi kasvatuksellista syistä määrätä oppilaan puhdistamaan tai uudelleen järjestämään koulun omaisuuden, jonka tämä on tahallaan tai huolimattomuuttaan liannut tai saattanut epäjärjestykseen. Oppilas ei voi jäädä pois opetuksesta tehtävän ajaksi. Siivoamisesta ilmoittaa huoltajalle Wilma-viestillä ja / tai soittamalla tehtävän määrännyt henkilö. Työtä valvotaan ja se saa kestää enintään kaksi tuntia. Jos oppilas on sovittanut jotain työllään, on työn osuus huomioitava mahdollista korvausta vähentävänä tekijänä.

2.3. Luvattomien poissaolojen korvaaminen

Luvattomat poissaolot korvataan täysimääräisenä koulutehtäviä tehden. Valvonnasta sovitaan tapauskohtaisesti. Korvaavien tehtävien suorittamisesta koulupäivän jälkeen otetaan yhteyttä kotiin.

2.3. Luokkahuoneesta tai tilaisuudesta poistaminen

Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka koulun järjestämästä tilaisuudesta.

Opettaja päättää häiritsevän oppilaan poistamisesta luokkahuoneesta. Koulun tilaisuudesta poistamisesta päättää opettaja tai koulun rehtori. Päätöksen tehnyt henkilö dokumentoi poistamisen Wilman muistioon. Oppilaalle tulee järjestää valvonta ja tarvittaessa hänet tulee ohjata opiskeluhuollon palvelujen piiriin. Oppilaan valvojana toimii rehtori, luokan - tai erityisopettaja, koulunkäynninohjaaja tai kouluvalmentaja.

2.4. Opetukseen osallistumisen epääminen

Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan edellä mainitulla perusteella evätä myös seuraavaksi työpäiväksi, mikäli opetuksen järjestäjä tarvitsee aikaa suunnitella oppilaan paluuta takaisin opetukseen ja tarjota oppilaalle opiskeluhuollon palveluita sekä tukea turvallista paluuta opetukseen. Epäämisen aikana oppilaalle on järjestettävä opiskeluhuollona mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti opiskeluhuollon psykologin tai kuraattorin kanssa. Lisäksi oppilaalle on järjestettävä muu hänen tarvitsemansa tuki epäämisen aikana ja oppilaan palatessa opetukseen. Oppilaalle tehdään suunnitelma opetukseen palaamisen tukemiseksi.

Opettaja esittelee rehtorille oppilaan opetukseen epäämistä esim. soittamalla hänelle tai käymällä hänen luonaan. Asiasta keskustellaan oppilaan kanssa ja ollaan yhteydessä oppilaan huoltajaan sekä tarvittaessa opiskeluhuollon edustajaan. Oppilaan huoltajan kanssa sovitaan, miten asiassa edetään esim. valvonnan ja kotiin menemisen suhteen. Opettaja tekee kirjallisen esityksen Wilman muistioon, jonne rehtori kirjaa päätöksensä. Opettaja ottaa ennen päätöstä yhteyttä oppilaan huoltajaan. Tarvittaessa oppilas ohjataan opiskeluhuollon palvelujen piiriin. Koulu informoi tarvittaessa tapahtuneesta lastensuojelua.

Tilanteessa, jossa oppilas kieltäytyy poistumasta koulun alueelta, on rehtorilla ja opettajalla oikeus käyttää välttämättömiä voimakeinoja oppilaan poistamiseksi koulun alueelta..

2.5. Kotitehtävien laiminlyönti

Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan opettajan määräämänä velvoittaa työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään. Opettaja ilmoittaa huoltajalle asiasta soittamalla. Valvojana toimii määräyksen antanut opettaja. Opettaja dokumentoi suorituksen Wilmaan. Tarvittaessa järjestetään koulukuljetus. Kotitehtävien teettäminen koulupäivän jälkeen ei ole jälki-istunto eikä laiminlyönti johda kasvatuskeskusteluun.

2.6. Jälki-istunto

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi.

Rehtori tai opettaja määrää oppilaan jälki-istuntoon, mikäli kasvatuskeskustelun jälkeen oppilas on jatkanut opetuksen häiritsemistä tai koulun järjestyksen rikkomista tai vilpillistä menettelyä. Ennen jälki-istuntoon määräämistä oppilaalle on selvitettävä jälki-istuntoon johtaneet syyt sekä hankittava tarvittava näyttö tapahtuneesta. Oppilasta tulee kuulla tapahtuneesta ja kirjata hänen näkemyksensä asiasta Wilman muistioon kurinpidollisena toimenä. Oppilaan huoltajalle on ilmoitettava jälki-istuntoon määräämisen syystä sekä jälki-istunnon suorittamisajasta ja -paikasta.

Jälki-istunnon valvojana toimii opettaja ja jälki-istunto on järjestettävä kahden viikon sisällä tapahtuneesta. Oppilaalle on järjestettävä koulukuljetus ja tarvittaessa ohjattava opiskeluhuollon palvelujen piiriin.

Jälki-istunnossa voidaan teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä, harjoituksia ja tehtäviä, joiden tulee olla kasvatusta, opetusta ja kehitystä tukevia, oikeassa suhteessa oppilaan tekoon tai laiminlyöntiin sekä ikä ja kehitystaso huomioon ottaen oppilaalle sopivia. Oppilas voidaan myös velvoittaa istumaan hiljaa jälki-istunnon ajan.

Jälki-istuntoa ei voida järjestää siten, että oppilas joutuisi sen seurauksena jäämään pois opetussuunnitelman tai muun koulun toimintaa koskevan suunnitelman mukaista opetuksesta.

2.7. Kirjallinen varoitus

Oppilaalle voidaan antaa kirjallinen varoitus, jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon jälkeen. Teko on tarkoin yksilöitävä. Kirjallisen varoituksen antaa rehtori oppilasta kuultuaan ja kuuleminen dokumentoidaan Wilman muistioon. Oppilaan huoltajaa tiedotetaan kirjallisesta varoituksesta. Kirjallinen varoitus on kurinpitorangeistus. Jos kyse on poliisiasiaista, ei anneta kirjallista varoitusta.

Rehtori tekee kirjallisesta varoituksesta hallintopäätöksen Dynasty-ohjelmassa.

Oppilaan rikkomukset vaikuttavat aina käyttäytymisen arvosanaan.

2.8. Määräaikainen erottaminen

Oppilas voidaan erottaa koulusta enintään kolmeksi kuukaudeksi. Kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen ovat kurinpitotoimia.

Ennen oppilaan määräämistä jälki-istuntoon, kirjallisen varoituksen antamista oppilaalle ja oppilaan määräaikaista erottamista on yksilöitävä toimenpiteeseen johtava teko tai laiminlyönti, kuultava oppilasta ja hankittava muu tarpeellinen selvitys. Opetuksen järjestäjän tulee kurinpitotoimea harkitessaan ottaa huomioon teon laatu sekä oppilaan ikä ja kehitystaso. Ennen kurinpitotoimesta päättämistä on oppilaan huoltajalle varattava tilaisuus tulla kuulluksi. Muista toimenpiteistä on ilmoitettava oppilaan huoltajalle ja opetuksen epäamisestä tarvittaessa lisäksi koulun sijaintikunnan sosiaalihuollon toimeenpanoon kuuluvia tehtäviä hoitavalle viranomaiselle, joka Paraisilla on sosiaalitoimen perheyksikön lastensuojelun Soihtutiimi. Opetuspäällikkö tekee päätöksen määräaikaisesta erottamisesta Dynasty-ohjelmassa.

Opetuksen järjestäjän tulee järjestää opetus, joka estää määrääjäksi erotetun oppilaan jäämisen jälkeen vuosiluokkansa ja opetusryhmänsä edistymisestä. Erotetulle oppilaalle laaditaan opetussuunnitelmaan perustuva henkilökohtainen suunnitelma, jonka mukaan opetus toteutetaan ja oppimista seurataan. Oppilaalle ja oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle on varattava tilaisuus osallistua tässä momentissa tarkoitetun opetussuunnitelmaan perustuvan henkilökohtaisen suunnitelman laatimiseen

Kun oppilas on käyttäytynyt niin väkivaltaisesti tai uhkaavasti, että toisen oppilaan tai koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus on kärsinyt tai vakavasti vaarantunut, ja on olemassa ilmeinen vaara, että väkivaltainen tai uhkaava käyttäytyminen toistuu, määräaikainen erottaminen voidaan panna täytäntöön sen estämättä, ettei päätös ole lainvoimainen. Huoltajan kuulemisesta rehtori ilmoittaa puhelinsoitolla tai Wilma-viestillä. Rehtori kirjaa Wilman muistioon selvityksen tapahtuneesta.

Määräaikaista erottamista koskevan päätöksen täytäntöönpanosta lainvoimaa vailla olevana ja täytäntöönpanon alkamisen ajankohdasta on päätettävä samalla kun määräaikaisesta erottamisesta päätetään.

Määräaikaisesta erottamisesta päättää opetuksen järjestäjän asianomainen monijäseninen toimieli eli sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto. Rehtori valmistelee määräaikaisen erottamisen opetuspäällikölle, joka esittelee asian sivistyslautakunnan suomenkieliselle jaostolle.

3. Vahingonkorvausvelvollisuus lain mukaan

Oppilaan velvollisuudesta korvata aiheuttamansa vahinko säädetään vahingonkorvauslaissa. Vahingoista tulee ilmoittaa oppilaan huoltajalle tai tämän muulle lailliselle edustajalle.

Alle 18-vuotias korvaa vain sen määrän, joka on kohtuullinen. Rehtori tekee päätöksen vahingon korvaamisesta.

Mikäli oppilas vahingoittaa toisen oppilaan omaisuutta, selvittää asiaa luokanopettaja tai rehtori kaikkien osapuolten kesken ja on yhteydessä oppilaiden huoltajiin. Huoltajien tehtävänä on sopia korvausasiasta keskenään. Luokanopettaja dokumentoi tapahtuneen Wilman muistioon.

Mikäli oppilas on vahingoittanut koulun kiinteistöä, on rehtori yhteydessä kaupungin kiinteistötoimeen/siivoukseen korvausmäärän määrittämiseksi. Rehtori ilmoittaa asiasta huoltajalle ja informoi luokanopettajaa, joka dokumentoi asian Wilman muistioon.

4. Toimet turvallisuuden takaamiseksi

4.1. Oikeus ottaa esine haltuun

Perusopetuslain mukaan rehtorilla ja koulun opettajalla on yhdessä tai erikseen oikeus koulupäivän aikana ottaa haltuunsa oppilaalta kielletty esine tai aine tai sellainen esine tai aine, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista.

Opettajan tai rehtorin haltuun ottama häirintään käytetty esine tai aine tulee luovuttaa oppilaalle oppitunnin tai koulun tilaisuuden päättymisen jälkeen. Jos on todennäköistä, että häirintä oppitunnin jälkeen jatkuu, häirintään käytetty esine tai aine tulee luovuttaa oppilaalle viimeistään työpäivän päättyessä.

Sääntö koskee myös puhelimia ja muita elektronisia laitteita. Jos oppilas häiritsee opetusta tai oppimista puhelimella tai muulla mobiililaitteella, on opettajalla ja rehtorilla oikeus työpäivän aikana ottaa haltuunsa oppilaan puhelin tai muu mobiililaitte. Opettaja sopii oppilaan kanssa, milloin ja missä haltuun otettu oppilaan puhelin tai muu mobiililaitte palautetaan takaisin koulupäivän päättyessä. Opettaja tekee haltuunotosta Wilmaan tuntimerkinnän epäasiallisesta käyttäytymisestä ja kirjoittaa Huomioita -kohtaan selvennyksen tapahtuneesta.

Mikäli oppilas kieltäytyy säilyttämästä puhelinta järjestyssääntöjen osoittamassa paikassa, tulee tilanteesta merkintä Wilmaan oppitunnin häiritsemisestä.

Edellä tarkoitetut kielletyt esineet ja aineet luovutetaan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. Esineet ja aineet tulee kuitenkin luovuttaa poliisille tai muulle laissa säädetylle viranomaiselle, jos oppilaalla, tämän huoltajalla tai muulla laillisella edustajalla ei lain mukaan ole oikeutta pitää niitä hallussaan.

Ennen luovuttamista esine tai aine tulee säilyttää huolellisesti. Esineiden ja aineiden luovutus tulee järjestää mahdollisimman pian haltuunotosta. Haltuun otetut huumausaineet, ampuma-aseet, aseiden osat, patruunat, ammuksien ja kaasusumuttimet sekä räjähteet tulee luovuttaa poliisille välittömästi.

Jos huoltaja ei kolmen kuukauden kuluessa haltuunottoa koskevasta ilmoituksesta nouda esinettä tai ainetta, se voidaan todisteellisesti hävittää. Esineiden ja aineiden hävittäminen ja luovuttaminen tulee kirjata.

Dokumentointi kirjataan Wilman tuntimerkintöihin, josta tieto välittyy huoltajalle. Haltuun otettuun tavaraan laitetaan oppilaan nimi, päivämäärä, takavarikoineen opettajan nimi ja tavaraa säilytetään rehtorin huoneessa lukitussa kaapissa.

4.2. Oikeus tarkastaa oppilaan tavarat

Koulun opettajalla ja rehtorilla on työpäivän aikana oikeus tarkastaa oppilaan mukana olevat tavarat, oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa, sellaisen kielletyn esineen tai aineen haltuun ottamiseksi, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta, jos tällaisen esineen tai aineen hallussapito on ilmeistä ja oppilas pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niistä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole. Oppilaalle tulee ennen tarkastusta ilmoittaa tarkastuksen syy.

Tarkastajan tulee olla oppilaan kanssa samaa sukupuolta. Tarkastuksessa tulee olla läsnä tarkastajan lisäksi toinen täysi-ikäinen koulun henkilökuntaan kuuluva. Oppilaan pyynnöstä tarkastuksessa tulee olla läsnä hänen valitsemansa koulun henkilökuntaan kuuluva henkilö, jos tämä on saapuvilla.

Edellä säädetystä tarkastuksen suorittamistavasta voidaan kuitenkin poiketa, jos se on asian kiireellinen luonne huomioon ottaen turvallisuuden kannalta ehdottoman välttämätöntä.

Säädetty oikeudet ja velvollisuudet ovat voimassa myös ajan, jolloin oppilas osallistuu opetussuunnitelman tai opetuksen järjestäjän hyväksymän muun tämän lain tai sen nojalla annettujen säädösten nojalla laaditun suunnitelman mukaiseen opetukseen tai toimintaan.

Tarkastuksen tehnyt henkilö dokumentoi tapahtuman Wilman muistioon. Huoltajaa informoidaan mahdollisimman pian.

4.3. Kielletyt ja vaaralliset esineet ja aineet

Kouluun ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen, ja jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä.

Kiellettyjä ja vaarallisia esineitä ja aineita ovat muun muassa alkoholi, tupakkalain tarkoittama tupakka ja muut tupakkatuotteet, kuten sähkötupakka ja nuuska, huumausainelain tarkoittamat huumausaineet, veitset, ampuma-aseet, voimakkaat laserosoittimet sekä vastaavat esineet ja aineet.

5. Tiedottaminen suunnitelmasta henkilökunnalle

Suunnitelma käydään vuosittain pääkohdilta läpi henkilökunnan kanssa lukuvuoden alun kokoontumisissa. Lisäksi henkilökunta lukee suunnitelman läpi ja tekee lukemisestaan

kirjallisen kuittauksen syyskuun aikana.

6. Tiedottaminen suunnitelmasta oppilaille ja huoltajille

Suunnitelmasta tiedotetaan oppilaita lukuvuoden alussa. Tiedottaminen voi hoitua useampana eri kertana eri henkilöiden toimesta. Suunnitelma julkaistaan Wilmassa ilmoitustaululla koko henkilökunnalle, oppilaille ja huoltajille. Kurinpitosuunnitelma esitellään syksyllä luokkien vanhempainilloissa.

7. Suunnitelman toteutumisen arviointi

Koulun henkilökunta ja oppilaskunnan hallitus arvioivat kurinpitosuunnitelman toimivuutta kolmen vuoden välein. Arviointi tehdään henkilökunnan ja oppilaskunnan kanssa keskustellen sekä mahdollisen kirjallisen kyselyn avulla. Arvioinnin pohjalta suunnitelma päivitetään.