

Justering av skärgårdsnämndens protokoll

Skärgårdsnämnden 09.09.2025 § 35
717/00.01.01/2025

Beredare

Beredningssekreterare Petra Öhman, tfn 040 488 6021
fornamn.efternamn@pargas.fi

I förvaltningsstadgans § 200 om protokollföring och justering av protokoll står det att:

Organets ordförande svarar för protokollföringen och innehållet i protokollet. Om ordföranden och protokollföraren har olika meningar om sammanträdet förlopp, ska protokollet upprättas så som ordföranden anser vara riktigt.

Protokollet undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av protokollföraren.

Protokollet justeras på det sätt som organet beslutat.

Protokollet kan undertecknas och justeras elektroniskt. Det protokoll eller en del av det som gäller beslut som fattats i elektroniskt beslutsförfarande kan justeras separat före sammanträdet. Organet meddelar när protokollet ska vara justerat, ifall det inte justeras vid sammanträdet.

Föredragande

Näringslivsdirektör Niina Hemming, tfn 040 184 3879
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag

Skärgårdssnämnden beslutar att protokollet justeras elektroniskt senast sex dagar efter nämndens sammanträde. Det justerade protokollet läggs till påseende sju dagar efter nämndens sammanträde på stadens webbplats enligt 140 § i kommunallagen.

Beslut

Förslaget godkändes.
