

Justering och framläggande till påseende av bildningsnämndens protokoll

Bildningsnämnden 20.08.2025

615/00.01.01/2025

Beredare

Bildningsdirektör Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

I förvaltningsstadgans § 200 om protokollföring och justering av protokoll står det att:

Organets ordförande svarar för protokollföringen och innehållet i protokollet. Om ordföranden och protokollföraren har olika meningar om sammanträdet förlopp, ska protokollet upprättas så som ordföranden anser vara riktigt.

Protokollet undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av protokollföraren. Protokollet justeras på det sätt som organet beslutat.

Protokollet kan undertecknas och justeras elektroniskt. Det protokoll eller en del av det som gäller beslut som fattats i elektroniskt beslutsförfarande kan justeras separat före sammanträdet. Organet meddelar när protokollet ska vara justerat, ifall det inte justeras vid sammanträdet.

Föredragande

Bildningsdirektör Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag

Bildningsnämnden beslutar att protokollet justeras elektroniskt av protokolljusterarna senast sex (6) dagar efter sektionens sammanträde. Det justerade protokollet läggs till påseende sju (7) dagar efter sektionens sammanträde på stadens webbplats.

Beslut