

Justering av välfärds- och fritidsnämndens protokoll

Välfärds- och fritidsnämnden 19.08.2025
597/00.01.01/2025

Beredare

Välfärds- och fritidsdirektör Ann-Sofie Isaksson, tfn 050 596 2601
fornamn.efternamn@pargas.fi

I förvaltningsstadgans § 200 om protokollföring och justering av protokoll står det att:

Organets ordförande svarar för protokollföringen och innehållet i protokollet. Om ordföranden och protokollföraren har olika meningar om sammanträdet förlopp, ska protokollet upprättas så som ordföranden anser vara riktigt.

Protokollet undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av protokollföraren. Protokollet justeras på det sätt som organet beslutat.

Protokollet kan undertecknas och justeras elektroniskt. Det protokoll eller en del av det som gäller beslut som fattats i elektroniskt beslutsförfarande kan justeras separat före sammanträdet. Organet meddelar när protokollet ska vara justerat, ifall det inte justeras vid sammanträdet.

Föredragande

Välfärds- och fritidsdirektör Ann-Sofie Isaksson, tfn 050 596 2601
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag

Välfärds- och fritidsnämnden beslutar att protokollet justeras elektroniskt av protokolljusterarna senast sex (6) dagar efter nämndens sammanträde.

Den elektroniska justeringen görs så att det av ordföranden och protokollföraren godkända protokollet sänds till protokolljusterarna elektroniskt. Protokolljusterarna meddelar protokollföraren elektroniskt om godkännande av protokollet. Meddelandena bifogas protokollet.

Det justerade protokollet läggs till påseende sju (7) dagar efter nämndens sammanträde på stadens webbplats så som det bestäms i 140 § i kommunallagen.

Beslut