

Pargas stads kosttjänster samt städtjänster i objekt med kombinerade kost- och städtjänster i skärgården

Innehåll

Pargas stads kosttjänster samt städtjänster i objekt med kombinerade kost- och städtjänster i skärgården.....	1
1. Avtalsparter	2
2. Kontaktpersoner	2
3. Definitioner	3
4. Avtalets bakgrund och syfte.....	3
5. Föremål för avtalet.....	3
6. Tjänstens innehåll	4
7. Avtalets giltighet	5
8. Priser och prisändringar	5
Priset på Tjänsten	5
Tjänsteproducentens betalningar eller gottgörelser till Beställaren.....	5
9. Fakturering och betalningsvillkor	5
10. Samarbete mellan Beställaren och Tjänsteproducenten och utveckling av verksamheten.....	5
Styrgrupp	6
Utvecklingsmöte för tjänsteproduktionen.....	6
Mötespraxis i styrgruppen och vid utvecklingsmöten.....	7
11. Försäkringar	7
12. Säkerhet på arbetsplatsen.....	7
13. Upplysningsskyldighet	8
14. Underleverantörer.....	8
15. Skadestånd	9
16. Ersättning av skador som orsakats kunden på grund av Tjänsteproducentens avtalsbrott.....	9
17. Uppsägning av avtalet på grund av avvikelser/fel	9
18. Beredskap och beredskapsplanering.....	9
19. Ändringar i avtalet.....	10
20. Överföring av avtalet	10
21. Skyldighet att bistå vid byte av tjänsteproducent	10
22. Sekretessplikt och dataskydd	10
23. Allmänna avtalsvillkor som tillämpas.....	10
24. Ordningsföljd vid tillämpning av avtalsdokument	10
25. Avgörande av meningsskiljaktigheter och laga forum	11
26. Tillämplig lagstiftning	11
27. Datum och underskrifter	12
Bilagor	12

1. Avtalsparter

Beställare

Pargas stad (nedan Beställaren)
FO-nummer 0136082-5
Strandvägen 28
21600 Pargas

Tjänsteproducent

Kaarea Oy (nedan Kaarea eller Tjänsteproducenten)
FO-nummer 2925981-7
Lemminkäinenengatan 48, 20520 Åbo

Beställaren och Tjänsteproducenten nedan tillsammans "Parterna" och var för sig "Parten".

2. Kontaktpersoner

Beställaren:

- Beställarens kontaktperson i frågor som gäller avtalet (Avtalskontaktperson):
uppgiftsbeteckning, vid tidpunkten för avtalets ingående
Förnamn Efternamn, kontaktuppgifter: fornamn.efternamn@xx.fi, 0xx xxx xxxx
- Beställarens kontaktperson i frågor som gäller den operativa verksamheten (Operativ kontaktperson):
De personer som Beställarens Avtalskontaktperson angett, namnen på och ansvarsområdena för kontaktpersonerna för den operativa verksamheten vid tidpunkten för avtalets ingående finns förtecknade i Bilaga 1.

Tjänsteproducenten:

- Tjänsteproducentens kontaktperson i frågor som gäller avtalet (Avtalskontaktperson):
Tjänsteproducentens verkställande direktör vid tidpunkten för avtalets ingående
Miika Markkanen, kontaktuppgifter: miika.markkanen@kaarea.fi, 050 552 9255
- Tjänsteproducentens kontaktperson i frågor som gäller den operativa verksamheten (Operativ kontaktperson):
Namnen på och ansvarsområdena för kontaktpersonerna för den operativa verksamheten finns förtecknade i Bilaga 1.

Ändringar av kontaktpersoner ska utan dröjsmål meddelas den andra Partens kontaktperson.

Beställarens Operativa kontaktperson svarar för verksamheten och ekonomin i fråga om de tjänster som avses i detta avtal och fungerar som kontaktperson i alla frågor som påverkar verksamhetsmodellen, tjänstens kvalitet, kundnöjdheten och kostnaderna.

3. Definitioner

Kund = slutanvändare av tjänsten (Beställarens kund, till exempel elev)

Tjänsteproducent = Kaarea Oy

Avtal = detta avtalsdokument med bilagor

Beställare = Pargas stad

4. Avtalets bakgrund och syfte

Tjänsteproducenten är en sådan anknuten enhet i förhållande till sina ägare som avses i upphandlingslagen.

Syftet med detta avtal är att komma överens om de principer, verksamhetssätt och villkor enligt vilka Beställaren köper Tjänster av Tjänsteproducenten under detta avtals giltighetstid.

Detta avtal ersätter följande avtal och ändringar av avtalen med Kaarea:

- Serviceavtal om produktion av kosttjänster i Pargas stads skolor och daghem och städtjänster i objekt med kombinerade kost- och städtjänster i skärgården

Detta avtal ersätter dock inte Kaareas aktieägaravtal.

Parterna har som mål att

- Tjänsteproducenten producerar för Beställaren de tjänster som Beställaren behöver på ett högklassigt och kostnadseffektivt sätt med beaktande av Beställarens tjänsteanvisningar och att
- Tjänsten utvecklas enligt principerna för kontinuerlig förbättring i samarbete och med beaktande av Beställarens strategiska mål.

5. Föremål för avtalet

Genom detta avtal förbinder sig Tjänsteproducenten att producera de kosttjänster och de städtjänster i objekt med kombinerade kost- och städtjänster i skärgården som beställs av Beställaren (nedan "Tjänsten"/"Tjänsterna") på det sätt och i den omfattning som beskrivs i detta avtal.

I detta avtal avses med Tjänster bland annat följande tjänster:

- kosttjänster inom grundläggande utbildning, förskoleundervisning och småbarnspedagogik
- städtjänster i objekt med kombinerade kost- och städtjänster i skärgården
- övriga tjänster som beställs separat

Tjänsterna definieras i detalj i tjänstebeskrivningarna och tjänsteanvisningarna i Bilaga 2 till detta avtal (nedan "Tjänstebeskrivningen"). Tjänsteproducenten är skyldig att producera de Tjänster som definieras i Tjänstebeskrivningen på det sätt som anges i detta avtal.

Omfattningen av Tjänsten som köps kan variera under avtalets giltighetstid. Avtalet innehåller inte någon skyldighet till minimiköp.

Tjänsten ska produceras på finska, om inte något annat anges i tjänstebeskrivningarna.

Under avtalets giltighetstid kan det i Beställarens lokaler och verksamhet ske förändringar som inverkar på hur Tjänsten enligt detta avtal ordnas eller på en ökning och minskning av produktionen av Tjänsten enligt detta avtal. Då justeras detta avtal av Parterna till behövliga delar, och Tjänsteproducenten har inte rätt att kräva skadestånd på grund av dessa ändringar.

För de lokaler som behövs för att producera Tjänsterna upprättas ett separat hyresavtal som undertecknas samtidigt med detta avtal och utgör en integrerad del av detta avtal.

När Serviceavtalet upphör att gälla har Beställaren rätt och skyldighet att lösa in de ursprungliga maskiner och apparater som Tjänsteproducenten införskaffat eller de maskiner och apparater som införskaffats i stället för dessa. Överlåtelsepriset är det gängse värdet vid tidpunkten för avtalets upphörande. Vid värdering av gängse värde anlitas en utomstående opartisk värderare.

6. Tjänstens innehåll

De Tjänster som produceras med stöd av detta avtal och de krav som ställs på Tjänsterna samt Parternas uppgifter och ansvar som hänför sig till detta avtal finns definierade i Tjänstebeskrivningen i Bilaga 2 till detta avtal.

Tjänsteproducenten svarar för att Tjänsten under hela avtalets giltighetstid överensstämmer med detta avtal och att arbetet i anslutning till Tjänsten utförs med den yrkesskicklighet som uppgiften kräver och med iakttagande av en god kvalitetsnivå. De brister i den i avtalet överenskomna kvalitetsnivån som uppstår under avtalets giltighetstid ska avhjälpas omedelbart.

Beställaren lämnar till Tjänsteproducenten de uppgifter i sin besittning som får lämnas ut och som Tjänsteproducenten behöver för att utföra Tjänsten. Beställaren svarar för att de uppgifter, anvisningar och föreskrifter som den lämnar till Tjänsteproducenten är korrekta.

Beställaren ska följa kundnöjdheten och samla in respons på Tjänsterna enligt detta avtal. Kundnöjdheten och responsen behandlas tillsammans med Tjänsteproducenten. Tjänsteproducenten är skyldig att svara på responsen om Tjänsten.

Tjänsteproducenten ska utan att särskilt få det i uppdrag kontinuerligt och aktivt utforska och rapportera till Beställaren om nya alternativa lösningar med hjälp av vilka Tjänsten kan utvecklas med beaktande av Beställarens behov och kostnadseffektivitet. Målet är att båda Parter ska dra nytta av resultaten av den gemensamma utvecklingen.

Parterna strävar efter ett samarbete som tar hänsyn till principerna för hållbar utveckling och miljön. I samarbetet beaktas också följande mål:

- Vid tillredning av mat används så mycket inhemska råvaror som möjligt.
- Inköp av råvaror konkurrensutsätts så att också närproducenter har möjlighet att delta i anbudsförfarandena.

7. Avtalets giltighet

Detta avtal träder i kraft **x.x.202x** och gäller tills vidare med en ömsesidig uppsägningstid på ett (1) år.

8. Priser och prisändringar

Priset på Tjänsten

Grunderna för prissättningen av Tjänsten och ändringarna i priset beskrivs i Bilaga 3 till avtalet (nedan "Principerna för prissättning av tjänsterna och prislistan").

Priserna i prislistan anges exklusive moms. Tjänsteproducenten kan inte ta ut andra avgifter av Beställaren, utan priset omfattar alla kostnader för Tjänsten och produktionen av Tjänsten (bland annat faktureringskostnader och kostnader för service av apparater, övertidsarbete och resekostnader).

Tjänsteproducenten har rätt att fakturera för extra tjänster, om det på förhand skriftligen har överenskommits om dem.

Tjänsteproducentens betalningar eller gottgörelser till Beställaren

Beställaren tar inte ut någon avgift av Tjänsteproducenten för passerkontrolltjänsterna.

Eventuella gottgörelser sker i regel i samband med följande faktura. Felaktiga fakturor för extra tjänster gottgörs genom att en kreditfaktura och en ny faktura utfärdas. Eventuella andra särskilda gottgörelser, till exempel vid reklamationer avseende kvaliteten, överenskomms separat skriftligen mellan Parterna.

9. Fakturering och betalningsvillkor

Faktureringsprocessen för Tjänsterna definieras i Bilaga 4. Om inte något annat har överenskommits skriftligen på förhand, sker faktureringen genom nätfakturering.

Fakturorna förfaller till betalning trettio (30) dagar efter att en godtagbar faktura har inkommit. Dröjsmålsräntan utgår högst enligt 4 § 1 mom. i gällande räntelag.

Fakturorna ska skrivas så att de inte innehåller konfidentiella personuppgifter.

10. Samarbete mellan Beställaren och Tjänsteproducenten och utveckling av verksamheten

Genomförandet av Tjänsten följs upp och styrs i samarbete mellan Beställaren och Tjänsteproducenten på två nivåer: i styrgruppen och vid utvecklingsmötena för tjänsteproduktionen. Bägge har som mål att administrera och systematiskt utveckla verksamheten och ekonomin inom Beställarens kosttjänster samt att skapa samförstånd om utvecklingen av efterfrågan på och kostnaderna för Tjänsten. De mer detaljerade uppgifterna är följande:

Styrgrupp

Styrgruppens uppgift är att öka effektfullheten genom att följa upp och styra Tjänstens kvalitet och ändringsbehov i Tjänstens innehåll samt planmässigheten genom att skapa samförstånd om utvecklingen av efterfrågan på och kostnaderna för Tjänsten. Styrgruppen sammanträder fyra (4) gånger per år för att behandla bland annat följande frågor:

- Uppföljning och utveckling av kostnadseffektiviteten
- Uppföljning och utveckling av målen för verksamheten
- Uppföljning och utveckling av kundupplevelsen
- Genomgång av kundrespons och reklamationer och åtgärder som föranleds av dessa
- Uppföljning och utveckling av målen för hållbar utveckling
- Resultat från andra kvalitetsmätare, utveckling och åtgärder
- Sammanfattning av arbetarskyddsanmälningar och beslut om eventuella åtgärder
- Uppföljning av allvarliga olycksfall och farliga situationer i arbetet
- Beställarens och Tjänsteproducentens behov att ändra Tjänstens innehåll eller mål
- Andra behövliga frågor som gäller verksamhetens innehåll och de rörliga målen
- Sådana ändringar i efterfrågan på Tjänsten som Beställaren känner till
- Översikt över projekt för utveckling av kosttjänster
- Kostnadsutveckling
- Uppföljning av hur stora investeringar framskrider
- Stödtjänster som Beställaren tillhandahåller Tjänsteproducenten; diskussion för utvärdering och respons samt bedömning av behovet av tjänster följande år

Styrgruppen kan vid behov ha extra möten.

Medlemmar i styrgruppen är Beställarens och Tjänsteproducentens Avtalskontaktpersoner enligt detta avtal och de medlemmar de har valt.

Utvecklingsmöte för tjänsteproduktionen

Utvecklingsmötet har till uppgift att kontinuerligt följa upp och utvärdera Tjänsten. Ett utvecklingsmöte sammankallas ungefär åtta (8) gånger per år. Mötet sammankallas av representanter för Beställaren. Vid mötena behandlas bland annat följande frågor:

- Kundrespons och reklamationer samt behövliga ändringar som dessa föranleder
- Avvikelser och fel samt avhjälpande åtgärder som vidtagits med anledning av dessa
- Uppföljning av kvaliteten bland annat genom enkäter om kundnöjdhet och kvalitetsrundor ute i enheterna. På basis av de ovannämnda resultaten av kvalitetsuppföljningen fastställs gemensamt vilka utvecklingsåtgärder som behövs.
- Utvecklingsbehov som Beställaren och Tjänsteproducenten lyfter fram
- Arbetarskyddsanmälningar och beslut om omedelbara åtgärder
- Utveckling av verksamheter som bidrar till hållbar utveckling
- Tjänsteproducenten rapporterar om regionförvaltningsverkets arbetarskyddsinspektioner, arbetsplatsutredningar som företagshälsovården gjort samt riskbedömningar som gjorts.

Utvecklingsmötet för tjänsteproduktion bereder ärenden för styrgruppen och lägger fram förslag till utveckling av verksamheten.

Beställaren och Tjänsteproducenten kommunicerar vid behov de frågor som behandlats vid utvecklingsmötet i sina egna organisationer.

Beställaren och Tjänsteproducenten kan vid behov ordna områdes- eller tjänstespecifika möten till stöd för ovannämnda.

Beställaren och Tjänsteproducenten fastställer sina egna medlemmar till varje möte.

Mötespraxis i styrgruppen och vid utvecklingsmöten

Agendan för det kommande mötet delas ut till deltagarna minst en vecka före mötet. Deltagarna har möjlighet att komplettera agendan. Det upprättas en promemoria om mötena som delas ut till deltagarna. Agendan delas ut och promemorian om mötet upprättas av Beställaren. Promemorian godkänns av båda Parter.

11. Försäkringar

Tjänsteproducenten ska ha lagstadgade försäkringar och andra försäkringar som behövs för att producera Tjänsten. Försäkringarna ska gälla under minst den tid som detta avtal är i kraft.

12. Säkerhet på arbetsplatsen

Tjänsteproducenten ansvarar för sina anställdas säkerhet på arbetsplatsen i enlighet med skyldigheterna enligt arbetarskyddslagstiftningen.

Beställaren ansvarar i egenskap av arbetsgivare som utövar den huvudsakliga bestämmanderätten på en gemensam arbetsplats för

- att till andra arbetsgivare och deras anställda samt till självständiga arbetsutförare förmedla information om risker och olägenheter på arbetsplatsen, säkerhetsanvisningar samt åtgärder som gäller brandbekämpning, första hjälpen och evakuering och de personer som utsetts för dessa områden
- att samordna verksamheterna hos de arbetsgivare och självständiga arbetsutförare som är verksamma på arbetsplatsen
- att organisera arbetsplatsens trafik och rörlighet
- att sörja för den ordning och renhet som den allmänna säkerheten och hälsan på arbetsplatsen förutsätter
- att sörja för övrig allmän planering av arbetsplatsen
- att sörja för den allmänna säkerheten av arbetsförhållandena på arbetsplatsen.

Beställaren lämnar Tjänsteproducenten anvisningar om följande på den gemensamma arbetsplatsen:

- personsäkerhet
- räddningssäkerhet
- informationssäkerhet
- säkerhet i lokalerna
- att röra sig i sjukhusområdet
- användning av apparater, till den del Tjänsteproducentens personal använder Beställarens apparater.

Beställaren kan lämna ovannämnda anvisningar skriftligen antingen till Tjänsteproducentens representant eller vid ett utvecklingsmöte. Tjänsteproducenten ansvarar för att dess anställda informeras om anvisningarna och följer anvisningarna.

Tjänsteproducenten ska informera den arbetsgivare som utövar den huvudsakliga bestämmanderätten samt de övriga arbetsgivarna om de risker och olägenheter som deras arbete kan medföra på arbetsplatsen. Tjänsteproducenten ska också för sin del se till att verksamheten inte äventyrar hälsan eller säkerheten för andra som befinner sig på arbetsplatsen.

Information om omständigheter som gäller säkerhet på arbetsplatsen ska ges på följande sätt:

- Beställaren informerar Tjänsteproducentens Operativa kontaktperson om omständigheter som gäller säkerheten på arbetsplatsen och denna ser till att informationen förmedlas också till andra anställda hos Tjänsteproducenten som utför Tjänsten enligt detta avtal och till Tjänsteproducentens underleverantörer.
- Tjänsteproducentens representanter och anställda informerar Beställarens Operativa kontaktperson om omständigheter som gäller säkerheten på arbetsplatsen och denna ser till att informationen förmedlas till behövliga aktörer.

Om en anställd hos Tjänsteproducenten genom sitt beteende eller agerande, till exempel genom att vara berusad på arbetsplatsen, utgör ett hot mot säkerheten på arbetsplatsen och hens chef inte är på plats, kontaktar den representant för Beställaren som utövar den huvudsakliga bestämmanderätten i en sådan situation Tjänsteproducentens Operativa kontaktperson.

Parterna underrättar respektive Avtalskontaktperson om någon av de som nämns ovan byts ut mot någon annan som ska motta informationen.

13. Upplýsingsskyldighet

Tjänsteproducenten förbinder sig att omedelbart upplysa Beställaren om hen upptäcker att någon av Beställarens anvisningar står i strid med gällande lag, förordning eller myndighetsföreskrift. Detsamma gäller om någon föreskrift eller anvisning inte kan följas.

Vardera Parten ska utan dröjsmål skriftligen upplysa den andra Parten om frågor som är av väsentlig betydelse för fullgörandet av detta avtal.

Tjänsteproducenten ska utan dröjsmål upplysa Beställaren och tillsynsmyndigheten om alla sådana väsentliga omständigheter som Tjänsteproducenten känner till och som omfattas av rapporteringsskyldigheten eller som kan inverka på fullgörandet av Tjänsteproducentens skyldigheter eller på Beställarens kundsäkerhet.

14. Underleverantörer

Utöver det som anges i punkt 3 i villkoren enligt JYSE 2022 Tjänster (Bilaga 6) kommer Parterna överens om att

Tjänsteproducenten har det övergripande ansvaret för fullgörandet av avtalet. Tjänsteproducenten ansvarar för den anlitate underleverantörens del av arbetet, underleverantörernas utförande av arbetet, kvaliteten på slutresultatet och leveransen av det på samma sätt som för sina egna.

Tjänsteproducenten ansvarar också för att underleverantören för sin del iakttar de skyldigheter som ålagts Tjänsteproducenten. Beställaren riktar alltid eventuella anspråk och reklamationer mot Tjänsteproducenten, även om den som utför den Tjänst som Tjänsteproducenten ansvarar för är en underleverantör till Tjänsteproducenten.

Alla underleverantörer ska alltid godkännas skriftligen av Beställaren (Avtalskontaktpersonen).

15. Skadestånd

Vardera Parten ska ersätta den andra Parten för den direkta skada som orsakats av ett avtalsbrott.

Avtalsparternas ersättningsansvar uppgår till högst en (1) miljon euro per skada.

Parten har dessutom rätt till ersättning för indirekt skada, om den andra Parten har orsakat skadan uppsåtligen eller av grov oaktsamhet eller brutit mot sekretessplikten. Inte heller andra eventuella begränsningar av skadeståndsskyldigheten gäller fall där det är fråga om skada som Tjänsteproducenten, dennes personal eller en aktör som handlar för Tjänsteproducentens räkning har uppsåtligen eller av grov oaktsamhet orsakat i sitt arbete eller vid utförandet av Tjänster enligt detta avtal.

16. Ersättning av skador som orsakats kunden på grund av Tjänsteproducentens avtalsbrott

Tjänsteproducenten är skyldig att ersätta skada som Tjänsteproducenten orsakat kunden genom ett förfarande som strider mot detta avtal. På ersättningsförfarandet tillämpas punkt 17 i villkoren enligt JYSE 2022 Tjänster (Bilaga 6).

17. Uppsägning av avtalet på grund av avvikelser/fel

Med avvikelse från punkt 7 i detta avtal har Beställaren rätt att av grundad anledning skriftligen säga upp avtalet så att det upphör att gälla med en uppsägningstid på sex (6) månader.

Som ovan nämnd grundad anledning betraktas följande kvalitetsavvikelser:

- Sådana allvarliga avvikelser som uppdagats i Tjänstens kvalitet, i att lämna överenskomna rapporter och dokument eller i att hålla tidsplaner som Tjänsteproducenten inte har avhjälpt inom skälig tid efter att ha fått en skriftlig anmärkning.

Dessutom bestäms det ovan i punkt 15 om skadestånd som grundar sig på Tjänsteproducentens avtalsbrott.

18. Beredskap och beredskapsplanering

Parterna informerar varandra och håller varandra uppdaterade om sina anvisningar om beredskap och beredskapsplanering. Tjänsteproducenten följer Beställarens anvisningar om beredskap och beredskapsplanering i sin verksamhet enligt detta avtal. Styrgruppen kommer överens om eventuella justeringar i anvisningarna.

19. Ändringar i avtalet

Parterna kan ändra detta avtal skriftligen; andra ändringar är ogiltiga. Ändringarna träder i kraft efter att de på behörigt sätt har godkänts av båda Parter och undertecknats av Parternas behöriga representanter.

20. Överföring av avtalet

Tjänsteproducenten har inte rätt att ens delvis överföra detta avtal till en tredje part utan Beställarens samtycke. Beställaren har rätt att överföra detta avtal till en tredje part till vilken Beställarens uppgifter helt eller delvis överförs.

21. Skyldighet att bistå vid byte av tjänsteproducent

När Tjänsteproducenten byts är Tjänsteproducenten skyldig att på begäran bistå Beställaren vid överföringen av skyldigheter enligt avtalet till en ny tjänsteproducent, bistå vid utförandet av de uppgifter som överföringen förutsätter och utan dröjsmål delta i det genom att tillhandahålla information, material och stöd och samarbeta med Beställaren och den till vilken Tjänsteproducentens uppgifter överförs på det sätt som Beställaren skäligen kan begära för att överföringen ska kunna genomföras på behörigt sätt.

Tjänsteproducenten har rätt att debitera Beställaren för det extra arbete som detta medför i enlighet med sin prislista.

Skyldigheten att bistå uppkommer redan innan detta avtal upphör att gälla, när Beställaren meddelar att den inleder en upphandling eller egen produktion som avser Tjänster som omfattas av detta avtal. Denna skyldighet gäller inte längre än sex (6) månader efter det att detta avtal har upphört att gälla.

22. Sekretessplikt och dataskydd

Parterna ser för sin del till att gällande bestämmelser om sekretess, tystnadsplikt, dataskydd och utlämnande av sekretessbelagda uppgifter följs när Tjänsten produceras. Dessutom ska Tjänsteproducenten följa Beställarens anvisningar vid behandlingen och arkiveringen av dokument och uppgifter.

Närmare överenskommelser om Parternas behandling av personuppgifter och dataskydd finns i Bilaga 5.

Sekretessplikten fortsätter också efter det att avtalet har upphört att gälla.

23. Allmänna avtalsvillkor som tillämpas

Till den del något annat inte har överenskommits i detta avtal eller dess bilagor tillämpas de allmänna avtalsvillkoren för offentlig upphandling av tjänster, JYSE 2022 Tjänster, i tillämpliga delar på detta avtal.

24. Ordningsföljd vid tillämpning av avtalsdokument

Om innehållet i detta avtal och i de övriga dokument som nämns i avtalet står i strid med varandra, tillämpas dokumenten i följande ordningsföljd:

1. Detta avtalsdokument
2. Bilagorna till detta avtalsdokument i nummerordning
3. Allmänna avtalsvillkor för offentlig upphandling av tjänster, JYSE 2022 Tjänster

25. Avgörande av meningsskiljaktigheter och laga forum

Eventuella meningsskiljaktigheter om avtalet ska i första hand lösas genom förhandlingar. Om förhandlingarna mellan Parterna inte leder till ett för Parterna tillfredsställande slutresultat, lämnas meningsskiljaktigheterna över till Egentliga Finlands tingsrätt för avgörande.

26. Tillämplig lagstiftning

På detta avtal tillämpas Finlands lag.

27. Datum och underskrifter

Detta avtal har upprättats i två (2) likalydande exemplar, ett för vardera Parten.

Åbo _____._____.2025

PARGAS STAD

Förnamn Efternamn
uppgiftsbeteckning

KAAREA OY

Miika Markkanen
verkställande direktör

Bilagor

- 1) Kontaktpersoner
- 2) Tjänstebeskrivning
- 3) Principerna för prissättning av tjänsterna och prislistan (SEKRETESSBELAGDA, innehåller Kaarea Oy:s företagshemligheter [lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet, 621/1999, 24 § 1 mom. 20 punkten])
- 4) Faktureringsprocess
- 5) Beställarens allmänna villkor för dataskydd och informationssäkerhet
- 6) Villkor enligt JYSE 2022 Tjänster