

## SISÄLLYSLUETTELO

Yhtymähallitus pöytäkirja 30.1.2025

Kansilehti .....	1
§12 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen .....	2
§13 Kokouksen pöytäkirjan tarkastustapa ja pöytäkirjantarkastajien valinta .....	3
§14 Työjärjestyksen hyväksyminen .....	4
§15 Ilmoitusasiat .....	5
Muutoksenhaku .....	6

Yhtymähallitus

30.1.2025

**Aika** 30.1.2025 17:00 - 19:13**Paikka** Tuorla, päärakennus, Jyvänen  
Peimarin koulutuskuntayhtymä  
Ammattiopisto Livia  
Päärakennus, Jyvänen**MERK.**Vauranoja Sanna, puheenjohtaja  
PuheenjohtajaVilla Satu  
Pöytäkirjanpitäjä**Asiat** Esityslistan mukaisesti**Osallistujat**

(x) läsnä, (-) poissa	
Jäsenet	Varajäsenet
(x) Vauranoja Sanna, puheenjohtaja	
(x) Aro Toini	
(x) Järnström Stefan	
(x) Lehtisalo Esko, varapuheenjohtaja	
(x) Mattsson Kaj	
(x) Mäkelä Matti	
(x) Vuorio-Lehti Minna, klo 17-18.38	

**Muut osallistujat**

(x) Eriksson Anne, yhtymävaltuuston pj.
(x) Murto Sari, yhtymävaltuuston 1. varapj.
(x) Westerlund Ari, yhtymävaltuuston 2. varapj.
(x) Harkkila Ilkka, kuntayhtymän johtaja
(x) Holmberg Katja, henkilöstön edustaja
(x) Timperi Taina, pedagoginen rehtori
(-) Nurmi Karri, kiinteistöpäällikkö
(x) Villa Satu, talousjohtaja, pöytäkirjan pitäjä, esittelijä

Yhtymähallitus

30.1.2025

---

**12 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen****Päätösehdotus** Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.**Päätös** Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Yhtymähallitus

30.1.2025

**13 § Kokouksen pöytäkirjan tarkastustapa ja pöytäkirjantarkastajien valinta****Pöytäkirjan tarkastusaika ja nähtävillä pito:**

Pöytäkirjan tulee olla tarkastettu 2.2.2025 ja se pidetään nähtävillä 3.2.2025 koulutuskuntayhtymän internet-sivulla.

**Tarkastusmenettely:**

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa allekirjoituksellaan pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirjan allekirjoitukset (puheenjohtaja ja sihteeri) ja tarkastukset (pöytäkirjantarkastajat) tehdään sähköisellä allekirjoituspalvelulla (Visma Sign)

**Päätösehdotus**

Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja hyväksytään, että pöytäkirjan tulee olla tarkastettu 2.2.2025 mennessä.

**Päätös**

Valittiin kokoukselle pöytäkirjantarkastajaksi Esko Lehtisalo ja Kaj Mattsson ja hyväksyttiin, että pöytäkirjan tulee olla tarkastettu 2.2.2025 mennessä.

Yhtymähallitus

30.1.2025

---

**14 § Työjärjestyksen hyväksyminen****Päätösehdotus**

Esitetään noudatettavaksi työjärjestystä § 15-16.

**Asian käsittely**

Kuntayhtymän johtaja veti pykälän 15 / Vesistöpuiston rakennusurakka pois yhtymähallituksen käsittelystä.

Hankinta jää arvoltaan kuntayhtymän johtajan hankintavaltuuksien puitteisiin.

**Päätös**

Noudatetaan työjärjestystä § 15.

Yhtymähallitus

30.1.2025

---

**15 § Ilmoitusasiat**

Yhtymähallitus käsitteli talouden tasapainottamisen tilannetta.

Puheenjohtaja esitti muutoksia sovittujen iltakoulujen aiheiden jäestykseen:  
13.2.2025 hallituksen iltakoulun aiheeksi "Tuottojen lisäämisen mahdollisuudet, osakeyhtiö ja ostot" ja  
13.3.2025 iltakoulun aiheeksi "kiinteistöt ja investoinnit".

Lisäksi puheenjohtaja esitti, että 13.2.2025 alkamisaika muutetaan klo 16.

**Päätösehdotus****Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Sovittiin, että 13.2.2025 iltakoulu aloitetaan jo klo 16.00.

Yhtymähallitus

30.1.2025

**VALITUSOSOITUS**

## 1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 12-15

## 2. OIKAISUVAATIMUS- JA VALITUSOIKEUS

Oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

## 3. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen

Pykälät:

## OIKAISUVAATIMUSVIRANOMAINEN

Peimarin koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus

Osoite: Tuorlantie 1, 21500 PIIKKIÖ

## AIKA

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

## OIKAISUVAATIMUKSEN SISÄLTÖ

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

## 4. VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Pykälät:

Tähän pykälään voi tehdä kunnallisvalituksen hallinto-oikeudelle vain oikaisuvaatimuksen tekijä, koska päätöstä ei ole oikaisuvaatimuksen johdosta muutettu (Kuntalaki 137 §):

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- 1) Päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- 2) Päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) Päätös on muuten lainvastainen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valitusviranomainen
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja osoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet, jolleivät ne ilmene siitä, mitä valittaja on aikaisemmin esittänyt asiassa

Valituskirjaan on liitettävä päätöstä koskeva pöytäkirjanote ja tiedoksisaantia koskeva selvitys.

### **Valitusasiakirjat**

Valitusasiakirjat on toimitettava hallinto-oikeudelle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä

VALITUSVIRANOMAINEN JA OSOITE

#### **Turun hallinto-oikeus**

**Osoite : Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 TURKU**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

VALITUSAIKA

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa alkaen päätöksen tiedoksisaamisesta.

Asian käsittelystä tuomioistuimessa voidaan periä maksu. Tuomioistuimessa sovellettavat maksut löytyvät tuomioistuinmaksulaista:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

---



**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 8 pages before this page

Dokumentet inneholder 8 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 8 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 8 sider før denne side

Detta dokument innehåller 8 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende