



Tietoturva- ja tietosuojaryhmän jäsenten nimeäminen / Utse medlemmar i informationssäkerhets- och dataskyddgruppen

Sakägare Tietoturva- ja tietosuojaryhmä
Asiansainen

Redogörelse för ärendet Tietoturva- ja tietosuojapolitiikan käytännön toimenpiteitä
Selostus asiasta suunnittelemaan perustetaan kaupunginjohtajan päätöksellä tietoturva- ja tietosuojatyöryhmä.

Organisaatiomuutoksen myötä on tullut ajankohtaiseksi tarkastella kokoonpano uudelleen. Työryhmä seuraa tietoturvallisuuden yleistä kehittymistä, uhkia ja riskejä sekä tietoturvallisuuden toteutumista kaupungissa. Ryhmä analysoi ja arvioi edellä mainittua kokonaisuutta ja valmistelee kaupunkitasoisia ja osastotasoisia kehitysehdotuksia, toimintamalleja, linjauksia ja ohjeita.

Työryhmä suunnittelee koulutuksia ja valmistelee tietosuojaan liittyviä ohjeita ja toimintatapoja, tuottaa raportteja sekä analysoi toimintaympäristön ja lainsäädännön muutoksia ja arvioi kokonaisvaltaisesti tietosuojariskejä.

Työryhmä toimii koko kaupunkiorganisaation ja rekisterinpitäjien tukena tietoturva- ja tietosuoja-asioissa.

Ryhmä toimii myös tietohallinnon ohjausryhmänä.

- Konsernipalvelut: Tietosuojavastaava, IT-päällikkö Kai Kalliolevo, IT-pääsuunnittelija Patrik Söderblom, pääkirjanpitäjä Ulla Andersson, HR Ki Fagerlund, viestintä- ja markkinointipäällikkö Linda Baarman, tiedonhallinta-asiantuntija Katarina Pihl
- Elinkeinopalvelut: Työllisyyspäällikkö John Forsman
- Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut: kirjastopäällikkö Tapani Häkkinen
- Kasvatus ja koulutus: IT-pedagogi Sebastian Ducander, Primus-vastaava Peter Isberg
- Kaupunkikehitys: Hallinnollinen sihteeri Ann-Christin Nyström, GIS-vastaava Frida Ringwall
- Työryhmään nimettävät jäsenet on valittu asemansa ja asiantuntemuksensa perusteella.

Työryhmä kokoontuu 4-5 kertaa vuodessa tai tarvittaessa.
Puheenjohtajana ja koolle kutsujana toimii It-päällikkö. Työryhmä voi kutsua kokoukseen asiantuntijoita tarpeen mukaan.

Motiveringar
Perustelut

Beslut
Päätös

Esityksen mukaisesti lakkautamme aikaisemman tietoturva- ja tietosuojatyöryhmän ja asetamme uuden organisaation mukaisen tietoturva- ja tietosuojatyöryhmän

Underskrift
Allekirjoitus

Beslutet har undertecknats elektroniskt/Päätös on allekirjoitettu sähköisesti
Tom Simola
Stadsdirektör/ Kaupunginjohtaja

Bilagor
Liitteet

Tilläggsuppgifter
Lisätiedot

Delgivning
Tiedoksianto

Detta beslut har delgivits/Tämä päätös on annettu tiedoksi 23.1.2025
- elektroniskt/sähköisesti: ryhmään valitut, kaupunginhallitus

Carola Isaksson, johdon siht.
delgivare/tiedoksiantaja

**Datum då beslutet framlagts till påseende/
Päätöksen nähtäväksi asettamispäivämäärä 23.1.2025**

Anvisning för begäran om omprövning

Rätt att begära omprövning

Den som är missnöjd med beslutet får begära omprövning av beslutet. Rätt att begära omprövning har den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt kommunmedlemmarna, § 137 i kommunallagen. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som gjorde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av part och kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken omprövning begärs samt tidsfrist

Den som är missnöjd med ett beslut av stadsstyrelsen, nämnd, ett utskott eller deras sektioner eller en myndighet som lyder under dem, får begära omprövning av beslutet.

Om stadsstyrelsen med stöd av 92 § i kommunallagen till behandling har tagit upp ett ärende som en underlydande myndighet eller sektion har fattat beslut i, ska begäran om omprövning av beslutet behandlas i stadsstyrelsen.

Kontaktuppgifter: Kaupunginhallitus, Strandvägen 28, 21600 Pargas, pargas@pargas.fi.

Tidsfrist: En begäran om omprövning ska göras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Vid vanlig delgivning per post genom brev till mottagaren anses mottagaren ha fått del av ärendet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Ett beslut som sänts elektroniskt anses ha blivit delgivet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. Vid bevislig delgivning framgår tidpunkten för delfåendet av mottagningsbeviset. En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut 7 dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Innehållet i begäran om omprövning

Av begäran om omprövning ska framgå vad som yrkas och vad det grundar sig på. Handlingen ska undertecknas av den som begär omprövning.

Förbud att begära omprövning I detta ärende får omprövning inte begäras. Grund för förbudet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimusoikeus on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsenellä, kuntalain 137 §. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Jos kaupunginhallitus on kuntalain 92 §:n nojalla ottanut käsiteltäväkseen asian, jossa sen alainen viranomaisen tai jaosto on tehnyt päätöksen, oikaisuvaatimus päätöksestä on käsiteltävä kaupunginhallituksessa.

Yhteystiedot: Kaupunginhallitus, Rantatie 28, 21600 Parainen, parainen@parainen.fi.

Oikaisuvaatimusaika: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tavallisessa tiedoksiannossa postitse kirjeellä vastaanottajalle vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Sähköisesti lähetetyn päätöksen katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Todisteellisessa tiedoksiannossa tiedoksisaannin ajankohta käy ilmi saantitodistuksesta. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuskielto Tässä asiassa ei saa hakea oikaisua. Kiellon peruste: