

Nämnden för fostran och utbildning

Tid / Aika 16.12.2024 kl. / klo 17:00 - 19:05

Plats / Paikka Styrhytten

§		
§ 72	Konstatera sammanträdet laglighet och beslutförhet	3
§ 73	Val av protokolljusterare	4
§ 74	Godkännande av föredragningslistan	5
§ 75	Skolornas arbetstider läsåret 2025-2026	6
§ 76	Renovering av Malms skola	8
§ 77	Revidering av beredskapsplan för avdelningen för fostran och utbildning	11
§ 78	Fastställa ersättningsbelopp för söndriga datorer	12
§ 79	Björkhagens daghem, tillbyggnad, information	14
§ 80	Ekonomirapport 1-9/2024, fostran och utbildning	15
§ 81	Ta del av tjänsteinnehavarbeslut och protokoll	16
§ 82	Anmälningssärenden	19
§ 83	Aktuella frågor	21

Det justerade protokollet med tillhörande anvisningar för begäran om omprövning och besväransvisning hålls tillgängligt på stadens webbplats, www.pargas.fi, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.parainen.fi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

20.12.2024

Ordförande / Puheenjohtaja Maj Björk

Nämnden för fostran och utbildning 16.12.2024 kl./klo 17:00 - 19:05

Närvarande / Läsnä

Björk Maj	ordförande	
Lepola Marcus	ledamot	
Silventoinen Erika	ledamot	på distans
Fraboni Paola	ledamot	
Engström Bror	ledamot	
Engström Sverker	ledamot	
Elenius Maija	ledamot	
Kemppainen Elina	ledamot	
Särkelä Jani	ledamot	
Forssell Mia	ersättare	
Louko Laura	ersättare	

Frånvarande / Poissa

Lehtonen Mona	vice ordförande	ersättare Mia Forssell
Toriseva Mikko	ledamot	ersättare Laura Louko
Axén Tina	sst:s representant	
Pohjakallio Ina	ungdomsfullm. representant	

Övriga / Muut

Lundberg Ulrika	föredragande
Sulonen Katriina	sakkunnig
Lassinniemi Kerstin	sakkunnig

Underskrifter

Allekirjoitukset	Maj Björk ordförande / puheenjohtaja	Ulrika Lundberg protokollförare / pöytäkirjanpitäjä
------------------	---	--

Behandlade ärenden

Käsitellyt asiat	72 - 83
------------------	---------

Protokolljustering
Pöytäkirjan tarkastus

Pargas stad 19.12.2024
Paraisten kaupunki

Elina Kemppainen
har justerat protokollet elektroniskt
on tarkastanut pöytäkirjan sähköisesti

Jani Särkelä
har justerat protokollet elektroniskt
on tarkastanut pöytäkirjan sähköisesti

Protokollet har varit
framlagt
Pöytäkirja on ollut
nähtävänä

Pargas stad
Paraisten kaupunki

Intygar / Todistaa

20.12.2024

Nora Lyne
förvaltningsassistent
hallintoassistentti

Nämnden för fostran och utbildning

§ 72

16.12.2024

Konstatera sammanträdet laglighet och beslutförhet

Nämnden för fostran och utbildning 16.12.2024 § 72

Beslut

Mötet konstaterades vara lagligt sammankallat och beslutfört.

Nämnden för fostran och utbildning

§ 73

16.12.2024

Val av protokolljusterare

Nämnden för fostran och utbildning 16.12.2024 § 73

Beslut

Till protokolljusterare valdes Elina Kemppainen och Jani Särkelä.

Nämnden för fostran och utbildning

§ 74

16.12.2024

Godkännande av föredragningslistan

Nämnden för fostran och utbildning 16.12.2024 § 74

Beslut

Föredragningslistan godkändes.

Nämnden för fostran och utbildning

§ 75

16.12.2024

Skolornas arbetstider läsåret 2025-2026

Nämnden för fostran och utbildning 16.12.2024 § 75
882/12.00.02/2024

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
Utbildningschef Katriina Sulonen, tfn 050 375 3592
fornamn.efternamn@pargas.fi

Enligt 23 § i lagen om grundläggande utbildning börjar läsåret den 1 augusti och avslutas den 31 juli. Läsåret har 190 arbetsdagar. Läsårets arbetsdagar minskas dock med självständighetsdagen, trettondagen och första maj när dessa infaller på en annan vardag än lördag. Enligt 7 § i förordningen om grundläggande utbildning avslutas skolarbetet den sista vardagen vecka 22. Läsåret 2025–2026 har 188 arbetsdagar och skolarbetet avslutas lördagen 30.5.2026. I gymnasielagen stadgas inget om gymnasiets arbetstider.

Förskoleundervisningen ska omfatta minst 700 timmar undervisning per läsår. Förskoleundervisningen följer till tillämpliga delar arbetsdagarna inom den grundläggande utbildningen och gymnasiet. Då förskoleundervisningen ordnas som en del av småbarnspedagogiken är det med tanke på de månatliga klientavgifterna inom småbarnspedagogiken motiverat att den avgiftsfria förskoleundervisningen avslutas i slutet av maj.

Lagen om grundläggande utbildning och gymnasielagen ålägger att den grundläggande utbildningen och gymnasieutbildningen för unga ska genomföras i samarbete med hemmen.

Vårdnadshavarnas åsikter om längden på skolornas höstlov kartlades genom en kort enkät i Wilma (20–28.11.2023). Även personalens åsikt om längden på höstlovet kartlades. Tidigare har beslutats att enkät görs vartannat år. Med andra ord har ingen enkät gjorts hösten 2024.

Av de vårdnadshavare som besvarade enkäten 2023 (877 svar) understödde 58,7 % ett höstlov på 2–3 dagar och 28,3 % ett höstlov på en vecka. 13 % ansåg att båda alternativen var lika bra.

Av personalen (194 svar) understödde 43,8 % ett höstlov på 2–3 dagar och 44,8 % ett höstlov på en vecka. 11,3 % ansåg att båda alternativen var lika bra.

Eftersom en tydlig majoritet av vårdnadshavarna understödde ett kortare höstlov och likaså en majoritet av personalen, är det motiverat att bibehålla nuvarande modell med ett tredagars höstlov. Båda utbildningscheferna omfattar förslaget med ett kortare höstlov med hänvisning till enkätens resultat.

Finskspråkiga rektorsgruppen har diskuterat arbetstiderna 2025-2026 och förespråkar en skolstart torsdag 7.8 och en veckas höstlov. Svenskspråkiga rektorsgruppen förordar arbetstider enligt nuvarande modell, med skolstart måndag 11.8 och tre dagars höstlov. Förslaget med skolstart redan 7.8 skulle innebära att rektorer som semestrar i juli endast har två arbetsdagar innan lärarnas fortbildningsdag 5.8.

Nämnden för fostran och utbildning

§ 75

16.12.2024

Med hänvisning till enkätsvaren från 2023 föreslås att nämnden för fostran och utbildning beslutar att fastställa skolornas arbetstider för läsåret 2025–2026 enligt följande:

Höstterminen från måndagen 11.8.2025 till lördagen 20.12.2025 (93 arbetsdagar)
Höstlov från onsdagen 15.10.2025 till söndagen 19.10.2025

Vårterminen från onsdagen 7.1.2026 till lördagen 30.5.2026 (95 arbetsdagar)
Sportlov från måndagen 16.2.2026 till söndagen 22.2.2026

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag

Nämnden för fostran och utbildning beslutar att fastställa skolornas arbetstider för läsåret 2025–2026 enligt ovannämnda förslag.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Skolorna, trafikassistent Sara Ingman

Nämnden för fostran och utbildning § 7 06.02.2024
Nämnden för fostran och utbildning § 76 16.12.2024

Renovering av Malms skola

Nämnden för fostran och utbildning 06.02.2024 § 7

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg tfn 050 3753593
Fornamn.efternamn@edu.pargas.fi

Malms skola står inför en omfattande renovering. Tekniska stödtjänster har låtit göra en omfattande kartläggning av fastigheten och tagit fram en projektplan, inklusive kostnadsberäkning för projektet. Renoveringen beräknas ta 3 år i anspråk och kosta sammanlagt ca 8,8 miljoner euro.

Ärendet lades fram på stadsstyrelsens möte 22.1.2024 och man beslöt då remittera projektplanen. Det beslöts att man håller en gemensam aftonskola med nämnden för fostran och utbildning 6.2, samma dag som nämnden har sitt nästa möte. Stadsstyrelsen vill bekanta sig med skolan och renoveringsplanen på plats och ställe. Projektplanen kommer upp till ny behandling i stadsstyrelsen under våren.

Omfattningen av den planerade renoveringen är sådan att en del av skolverksamheten behöver utlokaliseras under arbetets gång. I skolan har frågan diskuterats och enligt de preliminära planerna kommer två årskurser att utlokaliseras till de utrymmen på Vapparvägen där Pargas svenska gymnasium tillfälligt verkade under flera läsår. Utrymmena är anpassade för skolverksamhet och kan tas i bruk som sådana. Enligt planerna är det åk 1-2 som kommer att flytta. En skolgård kommer att iordningställas, anpassad för yngre elever. Också morgon- och eftermiddagsverksamheten kommer att flytta.

Eftersom planeringen av verksamheten inför nästa läsår är i full gång har skolan skickat en första information till samtliga vårdnadshavare i skolan.

På nämndens möte deltar fastighetschef Seppo Pihl och rektor Pia Lindfors som sakkunniga.

Kompletterande material Stadsstyrelsen 22.1.2024 § 13

Föredragande Utbildningschef Ulrika Lundberg tfn 050 3753593
fornamn.efternamn@edu.pargas.fi

Beslutsförslag Nämnden för fostran och utbildning tar del av informationen och projektplanen för renoveringen av Malms skola samt diskuterar konsekvenserna för verksamheten under den kommande renoveringen av Malms skola.

Beslut Förslaget godkändes.

Nämnden för fostran och utbildning beslöt skicka en hälsning till stadsstyrelsen gällande renoveringen av Malms skola. Vid planeringen av projektet behöver

Nämnden för fostran och utbildning § 7 06.02.2024
Nämnden för fostran och utbildning § 76 16.12.2024

hållbarhetsaspekten beaktas så att man minimerar de negativa effekterna för verksamheten och beaktar välmåendet hos elever och personal.

Delgivning Malms skola, tekniska stödtjänster, stadsstyrelsen

Nämnden för fostran och utbildning 16.12.2024 § 76
85/10.03.02.01/2024

Beredare Utbildningschef Ulrika Lundberg tfn 050 3753593
Fornamn.efternamn@edu.pargas.fi

Malms skola genomgår som bäst en omfattande renovering. I budgeten för 2025 godkändes 1,7 miljoner € för renoveringen och för planeåren 2026-2027 slgt 5,55 miljoner €. Under innevarande läsår renoveras den sk E-delen som består av klassrum, lärarrum och elevvårdsutrymmen. Ursprungligen fanns planer på att som följande renovera aula och matsal. Till den delen har planerna förändrats och för tillfället pågår planering av renovering av D-delen, flygeln med 10 klassrum. Enligt planerna skulle den delen renoveras under läsåret 2025-2026.

Stadsstyrelsens tekniska sektion behandlade renoveringen på sitt möte 27.11 och nämnden för fostran och utbildningssvenskspråkiga sektion på mötet 11.12. Stadsstyrelsen har informerats om nuläget och planerna för kommande renovering 2.12.

Kompletterande material Projektplan 18.11.2024
Projekttdatabell 17.11.2024
Situationsplan 30.10.2024
Ritning 7.2.2023

Föredragande Utbildningschef Ulrika Lundberg tfn 050 3753593
Fornamn.efternamn@edu.pargas.fi

Beslutsförslag Nämnden för fostran och utbildning tar del av den uppdaterade projektplanen, projekttdatabellen, situationsplanen och kostnadsberäkningarna för renoveringen av Malms skola.

Beslut Förslaget godkändes.

Delgivning Malms skola, tekniska stödtjänster/Matias Jensén

Nämnden för fostran och utbildning

§ 77

16.12.2024

Revidering av beredskapsplan för avdelningen för fostran och utbildning

Nämnden för fostran och utbildning 16.12.2024 § 77
923/09.06.00/2024

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg
Fornamn.efternamn@pargas.fi

Beredskapsplanen för avdelningen för fostran och utbildning har uppdaterats. Organisationsförändringen som genomfördes i staden sommaren 2024 har medfört att uppdateringar behöver göras, likaså har flera ansvarspersoner i verksamhetsenheterna bytts ut.

Bilaga

Beredskapsplan för avdelningen för fostran och utbildning

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg
Fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag

Nämnden för fostran och utbildning beslutar godkänna beredskapsplanen för avdelningen för fostran och utbildning.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

planerare Bo Blomqvist, enhetscheferna

Nämnden för fostran och utbildning

§ 78

16.12.2024

Fastställa ersättningsbelopp för söndriga datorer

Nämnden för fostran och utbildning 16.12.2024 § 78
925/02.07.01/2024

Beredare

It-pedagog Sebastian Ducander tfn 040 488 5978
fornamn.efternamn@pargas.fi

I skolorna i Pargas använder vi oss av ett kontrakt mellan staden och användaren (eleven) då vi delar ut Chromebooks/laptops som får bäras hem efter skoldagen. Detta gäller elever i åk 7–9 och gymnasiet.

Då en elev har söndrat sin chromebook p.g.a. oaktsamhet har hittills begärts att eleven ska betala ersättning som är storleken av återstoden av leasingperioden. Då ersättningen är betald har eleven fått en ersättande dator.

Rektorerna på skolorna har ändå valt lite olika strategi för när en dator gått sönder p.ga. oaktsamhet (begärt ersättning) eller om de tolkat händelseförloppet som en ren olyckshändelse (och inte begärt ersättning). Det här har försatt eleverna i en ojämlik position.

Dessutom verkar en del elever utnyttja ersättningsförfarandet med ersättning enligt återstoden av leasingperioden. Fler och fler datorer går sönder under sista året i grundskolan eftersom ersättningssumman då är några tiotals-euro eller vid återlämningsstidpunkten, då även ett stort antal av gymnasiets laptops återlämnades i dåligt skick.

Kostnaderna för söndrade datorer har kraftigt skjutit i höjden under senare år och förfarandet med ersättning på grund av oaktsamhet behöver därför ses över.

För att få till en mera jämlik situation föreslås följande. Ifall man på skolan inte vet hur skadan på datorn har uppstått så ber man it-enheten bedöma om skadan på datorn har uppstått p.ga. oaktsamhet eller om det är ett tekniskt fel. Om felet beror på oaktsamhet så blir eleven ersättningskyldig.

Ersättningsförfarandet skulle förändras från återstoden av leasingsumman till en inlösen summa på 170 €. Den summan skulle vara lika oberoende när under leasingperioden som datorn går sönder. Summan utgår från ett ungefärligt medeltal av inlösensummor som staden hittills betalat till leasingföretaget.

Med andra ord då en dator går till inlösen p.ga oaktsamhet skulle avdelningen för Fostran och Utbildning fakturera eleven den föreslagna inlösensumman om 170 €.

Kompletterande material

Villkor för användning och innehav av Pargas stads mobila enheter (iPad, Chromebooks, PC)

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg tfn 050 3753593
Fornamn.efternamn@pargas.fi

Nämnden för fostran och utbildning

§ 78

16.12.2024

Beslutsförslag

Nämnden för fostran och utbildning beslutar godkänna en ersättningssumma om 170 € i de fall en chromebook/laptop har gått sönder på grund av oaksamhet . Förfarandet tillämpas från och med 1.1.2025.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Skolorna, it-pedagog Sebastian Ducander, it-enheten

Nämnden för fostran och utbildning § 79 16.12.2024

Björkhagens daghem, tillbyggnad, information

Nämnden för fostran och utbildning 16.12.2024 § 79
880/10.03.02.00/2024

Beredare

Chef för småbarnspedagogik Kerstin Lassinniemi, tfn 044 358 5870
fornamn.efternamn@pargas.fi

I samband med information om småbarnspedagogikens serviceutredning (nämndens möte 14.5.2024) informerades nämnden för fostran och utbildning om planerna för en tillbyggnad av Björkhagens daghem. Den ursprungliga planen var att tillbyggnaden genomförs genom att hyra en separat flyttbar modulhelhet. Kopplingen mellan den nuvarande byggnaden och tillbyggnaden planerades kopplas ihop genom en förbindelsegång. Planen var att tillbyggnaden enligt tidsplanen färdigställs i juli 2025. Planen var också att Knattebo realiserar efter att tillbyggnaden av Björkhagens daghem har färdigställts.

Under hösten 2024 har planerna förändrats. Tillbyggnaden kommer att genomföras som en egen investering. Projektet ingår i investeringsbudgeten för åren 2025-2026 med en preliminär budget på sammanlagt 1,6 miljoner euro. Projektets genomförande följer en tidsplan som sträcker sig från år 2024 till år 2026. Den planerade tillbyggnaden kommer att omfatta cirka 450 kvadratmeter och ger 63 kalkylmässiga platser. Målet är att skapa ändmålsenliga lokaler som både möter den nuvarande efterfrågan och fyller framtida behov. Målsättningarna är även att förbättra trafiklösningarna i anslutning till daghemmet för att öka säkerheten och tillgängligheten.

Verksamheten i Knattebo daghem avslutas sommaren 2025.

Kompletterande material

Bottenplansritning, 26.11.2024
Fasadritning, 26.11.2024
Situationsplan, 20.11.2024

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag

Nämnden för fostran och utbildning tar del av informationen om tillbyggnaden av Björkhagens daghem.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Björkhagens daghem/daghemsföreståndare

Nämnden för fostran och utbildning § 80 16.12.2024

Ekonomirapport 1-9/2024, fostran och utbildning

Nämnden för fostran och utbildning 16.12.2024 § 80
346/02.02.02/2024

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

En ekonomirapport för perioden 1-9/2024 har sammanställts för sektorn fostran och utbildning och de tre enheterna småbarnspedagogik, svenskspråkig utbildning och finskspråkig utbildning.

För småbarnspedagogikens del fastställdes budgeten för 2024 med ett verksamhetsbidrag på 11 555 561€. Eftersom kostnadsutvecklingen var kraftigt under det första halvåret anhölls om budgetändring på + 411 214 €, vilket stadsfullmäktige godkände 21.10.2024. Verksamhetsbidraget för småbarnspedagogiken uppgick efter ändringen till 11 966 775 €. Kostnadsutvecklingen har avtagit under hösten tack vare effektiv kostnadsuppföljning och mindre behov av extra resurser för specialbehov i grupperna. Enligt prognosen per 30.9 beräknas verksamhetsbidraget för 2024 uppgå till endast 11 703 349€, dvs 263 426 € mindre än den ändrade budgeten.

Kompletterande material

Ekonomirapport 1-9/2024, fostran och utbildning

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag

Nämnden för fostran och utbildning tar del av ekonomirapporten 1-9/2024 för ansvarsområdena småbarnspedagogik, svenskspråkig utbildning och finskspråkig utbildning

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Ekonomienheten

Nämnden för fostran och utbildning

§ 81

16.12.2024

Ta del av tjänsteinnehavarbeslut och protokoll

Nämnden för fostran och utbildning 16.12.2024 § 81

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag

Nämnden för fostran och utbildning antecknar att den tagit del av besluten samt be slutar att det inte finns orsak att ta något av besluten till behandling.

Utbildningschef, svensk utbildning

(S)Elevbeslut

23.9.2024 § 372 Beslut om övergång från särskilt stöd till intensifierat stöd

23.9.2024 § 373 Beslut om övergång från särskilt stöd till intensifierat stöd

23.9.2024 § 374 Beslut om särskilt stöd

23.9.2024 § 375 Beslut om särskilt stöd

2.10.2024 § 376 Beviljande av tillfälligt avbrott i fullgörande av läroplikt

24.10.2024 § 381 Beslut om återgång till intensifierat stöd

24.10.2024 § 382 Beslut om särskilt stöd

29.10.2024 § 383 Antagning till morgonverksamhet för läsåret 2024-2025

Allmänna ärenden

23.9.2024 § 371 Beviljande av forskningstillstånd: Leading cooperative professional development in educational reform: A systemic approach to Finnish tutor teacher model

16.10.2024 § 377 Konsekvensbedömning för dataskydd: Kahoot (Free/demo, Edu and Work)

16.10.2024 § 378 Konsekvensbedömning för dataskydd: Desku

16.10.2024 § 379 Konsekvensbedömning för dataskydd: Qridi

Elevbeslut

24.10.2024 § 380 Antagning till eftermiddagsverksamhet för läsåret 2024-2025

Personalbeslut

23.9.2024 § 370 Fastställande av val av timlärare i matematik och/eller naturvetenskapliga ämnen, Skärgårdshavets skola, 1.8.2024 tillsvidare

1.11.2024 § 384 Utse vicerektor för Kirjala skola

Utbildningschef, finsk utbildning

(S)Elevbeslut

20.9.2024 § 184 Beslut om anvisande av studieplats

20.9.2024 § 185 Beslut om avslutande av särskilt stöd

Nämnden för fostran och utbildning

§ 81

16.12.2024

23.9.2024 § 186 Beslut om övergång till särskilt stöd och att individualisera läroämnet

7.10.2024 § 188 Beslut om individuella mål i lärokursen och undervisningen

28.10.2024 § 189 Beslut om individuella mål i läroämnet

28.10.2024 § 190 Beslut om individuella mål i undervisningen av läroämnet

28.10.2024 § 191 Beslut om fortsatt särskilt stöd

22.11.2024 § 193 Beslut om avslutande av individualisering av läroämnet

Elevbeslut

6.11.2024 § 192 Antagning av elev till morgon- och eftermiddagsverksamhet för läsåret 2024–2025

Personalbeslut

26.9.2024 § 187 Val av slöjdlärare för tiden 30.8.2024–31.5.2025 (Kuntarekry 617685)

Chef för småbarnspedagogik

Allmänna ärenden

12.11.2024 § 44 Beviljande av forskningsstillstånd: Daghemsföreståndare som främjare av etisk verksamhetskultur

Personalbeslut

23.9.2024 § 41 Val av barnskötare inom småbarnspedagogik till daghemmet Karusellen, fr.o.m 14.10.2024 (Kuntarekry 616916)

23.9.2024 § 42 Val av barnskötare inom småbarnspedagogik fr.o.m 21.10.2024 tillsvidare till Kirjala daghem (Kuntarekry 618087)

4.10.2024 § 43 Val av assistent inom småbarnspedagogik för tiden 1.9.2024–30.6.2025, Björkhagens daghem (Kuntarekry 616774)

Rektor, Kyrkbackens skola

(S)Elevbeslut

17.10.2024 § 2 Beslut om särskilda undervisningsarrangemang för elev i Kyrkbackens skola

17.10.2024 § 3 Beslut om särskilda undervisningsarrangemang för elev i Kyrkbackens skola

5.11.2024 § 4 Beslut om särskilda undervisningsarrangemang för elev i Kyrkbackens skola

Rektor, Malms skola

(S)Elevbeslut

1.10.2024 § 11 Särskilda undervisningsarrangemang angående skoldagarnas längd samt arrangemang

1.10.2024 § 12 Särskilda undervisningsarrangemang angående skoldagarnas längd samt arrangemang

21.10.2024 § 13 Särskilda undervisningsarrangemang angående skoldagarnas längd samt undervisningsarrangemang

Nämnden för fostran och utbildning

§ 81

16.12.2024

6.11.2024 § 14 Särskilda undervisningsarrangemang angående skoldagarnas
längd samt arrangemang

6.11.2024 § 15 Särskilda undervisningsarrangemang angående skoldagarnas
längd samt arrangemang

6.11.2024 § 16 Särskilda undervisningsarrangemang angående skoldagarnas
längd

20.11.2024 § 17 Särskilda undervisningsarrangemang angående undervisning
hemma

Rektor, Pargas svenska gymnasium

(S)Elevbeslut

1.11.2024 § 1 Beslut om särskilda undervisningsarrangemang, studerande i
Pargas svenska gymnasium

1.11.2024 § 2 Beslut om särskilda undervisningsarrangemang, studerande i
Pargas svenska gymnasium

Rektor, Sarlinska skolan

(S)Elevbeslut

23.9.2024 § 11 Särskilda undervisningsarrangemang, Sarlinska skolan

30.9.2024 § 12 Skriftlig varning för elev i Sarlinska skolan

14.10.2024 § 13 Särskilda undervisningsarrangemang

31.10.2024 § 14 Skriftlig varning för elev i Sarlinska skolan

8.11.2024 § 16 Särskilda undervisningsarrangemang, Sarlinska skolan

22.11.2024 § 17 Särskilda undervisningsarrangemang, Sarlinska skolan

Rektor, Koivuhaan koulu

(S)Elevbeslut

29.10.2024 § 12 Särskilda undervisningsarrangemang

Rektor, Paraistenseudun koulu

(S)Elevbeslut

9.10.2024 § 6 Särskilda undervisningsarrangemang

Beslut

Förslaget godkändes.

Nämnden för fostran och utbildning § 82 16.12.2024

Anmälningssärenden

Nämnden för fostran och utbildning 16.12.2024 § 82

Beredare Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Föredragande Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag Nämnden för fostran och utbildning antecknar att den tagit del av följande handlingar:

Undervisning- och kulturministeriet

26.9.2024 Beslut: Tillstånd att ordna gymnasieutbildning (VN/15219/2024)
24.10.2024 Brev: Möjligheterna att gå i skola och studera för minderåriga fångar och vissa omhändertagna barn (VN/15550/2024-OKM-3)

Nämnden för FoU:s svenskspråkiga sektion

30.9.2024 § 49 Budget 2025 och ekonomiplan 2026-2027 sektorn fostran och utbildning, ansvarsområdet svenskspråkig utbildning

Skärgårdsnämnden

Beslut 26.9.2024 §35: Behov av åtgärder för att koordinera skärgårdsbussens tidtabell med skolornas arbetstider

Regionförvaltningsverket, Undervisnings- och kulturväsendet

29.10.2024 Päättö varhaiskasvatuksen valvontaohjelman mukaisesta valvonnasta, Parainen (LSAVI/13768/2024)

10.12.2024 Styrningsbrev: Skiftomsorg inom småbarnspedagogiken (LSAVI/20621/2024)

Stadsfullmäktige

21.10.2024 § 82: Sammanträdesschema för stadsstyrelsen och fullmäktige för år 2025

11.11.2024 § 108: Bevilja Tarja Suomi befrielse från kommunalt förtroendeuppdrag

11.11.2024 § 109: Bevilja Hanna Karlsson befrielse från kommunalt förtroendeuppdrag

11.11.2024 §110: Val av ny medlem och ny ersättare i nämnden för fostran och utbildning

Beslut Förslaget godkändes.

Nämnden för fostran och utbildning

§ 83

16.12.2024

Aktuella frågor

Nämnden för fostran och utbildning 16.12.2024 § 83

- Vårens studentskrivningar
- PSG utsett till det bästa gymnasiet i landet i STT:s ranking. Gratulationer till gymnasiet!
- Situationen inklusive utrymmesfrågan i Brava

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 72, § 73, § 74, § 76, § 77, § 79, § 80, § 81, § 82, § 83

Besvärsförbud

Enligt 136 § i kommunallagen får inte omprövning begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 75, § 78

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Pargas stads registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Nämnden för fostran och utbildning

Pargas stad, Strandvägen 28, 21600 Pargas, pargas[a]pargas.fi, tfn 02 458 5700

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 9.00–14.00.

Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Pargas stads registratur.

Pargas stad, Strandvägen 28, 21600 Pargas, pargas[a]pargas.fi, tfn 02 458 5700

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet 20.12.2024 .

Beslutet har delgetts parten genom ett brev som avsändes

Beslutet har delgetts parten genom ett e-postmeddelande som avsändes