

---

**Kunnanhallitus, § 187,04.11.2024**  
**Kunnanvaltuusto, § 32, 11.11.2024**

**§ 32**

**Turun työllisyysalueen yhteistoimintasopimusta täydentävän liitteen hyväksyminen**

AurDno-2023-265

**Kunnanhallitus, 04.11.2024, § 187**

Valmistelijat / lisätiedot:

Terhi Källi

terhi.kalli@aura.fi

Kunnanjohtaja

Liitteet

1 Liite 1 - Yhteistoimintasopimusta täydentävä sopimus poikkeus- ja häiriötilanteiden osalta.pdf

Auran valtuusto on hyväksynyt yhteistoimintasopimuksen Turun työllisyysalueesta kokouksessaan 23.10.2023 § 32. Turun kaupunki pyytää työllisyysalueen kuntia hyväksymään oheisen yhteistoimintasopimusta täydentävän liitteen. Sopimusta täydentävä liite on teknisluonteinen ja koskee toimivaltaa mahdollisissa poikkeus- ja häiriötilanteissa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää, että

- valtuusto hyväksyy esitetyn Turun työllisyysalueen yhteistoimintasopimusta täydentävän liitteen ja
- valtuuston päätös pannaan täytäntöön mahdollisista valituksista huolimatta.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanvaltuusto, 11.11.2024, § 32**

Liitteet

1 Liite 1 - Yhteistoimintasopimusta täydentävä sopimus poikkeus- ja häiriötilanteiden osalta.pdf

**Ehdotus**

Kunnanhallitus esittää, että

- valtuusto hyväksyy esitetyn Turun työllisyysalueen yhteistoimintasopimusta täydentävän liitteen ja
- valtuuston päätös pannaan täytäntöön mahdollisista valituksista huolimatta.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.aura.fi](http://www.aura.fi)) 15.11.2024 alkaen.

Aura

15.11.2024

Tuija Pellosmaa  
Hallintojohtaja

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 15.11.2024

---

## Kunnallisvalitus

§32

### Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

-se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä

-kunnan jäsen.

#### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

-pätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,

-pätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai

-pätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

#### Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, 20100 TURKU

Sähköpostiosoite: turun.hao(at)oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 56 42410

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

-päättös, johon haetaan muutosta

-miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

-perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

-päättös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

-todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

-asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Auran kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Tuulentie 1, 21380 AURA

Käyntiosoite: Tuulentie 1, AURA

Sähköpostiosoite: kunta@aura.fi

Puhelinnumero: 02-486430

Kirjaamon aukioloaika on ma – pe klo 9 – 15.