

Stadsfullmäktige

---

Tid / Aika 21.10.2024 kl. / klo 17:00 - 17:51

Plats / Paikka Pargas stadshus, Bryggan / hybridsammanträde

---

§		
§ 78	Konstatera sammanträdet laglighet och beslutförhet	4
§ 79	Val av protokolljusterare	5
§ 80	Allmän information	6
§ 81	Anmälningsärenden	7
§ 82	Sammanträdesschema för stadsstyrelsen och fullmäktige för år 2025	8
§ 83	Bevilja Jan Eriksson befrielse från kommunala förtroendeuppdrag	10
§ 84	Val av ny ledamot och vice ordförande i revisionsnämnden	12
§ 85	Val av ny första vice ordförande för fullmäktige för den återstående mandatperioden	13
§ 86	Budgetändring 2024, driftsbudgeten för ansvarsområdet förvaltning	14
§ 87	Budgetändring 2024, driftsbudgeten för ansvarsområdet personal	16
§ 88	Ändring av budget 2024, avdelningen för fostran och utbildning	18
§ 89	Budgetändring 2024, investeringsbudgeten för enheterna lokalservice, teknik och infra samt vattentjänster	20
§ 90	Budgetändring 2024, ändringar i bestående aktiva både drift och investering för stadsstyrelsen	23
§ 91	Godkänna vattentjänstverkets taxor för år 2025	25
§ 92	Godkänna taxor för enheten teknik och fastigheter för år 2025	27
§ 93	Fullmäktigeledamot Hanna Järvinen m.fl.:s motion om att förse Pargas representant i styrgruppen för arbete med uppdatering av landskapsplanen med vägledning från kommuninvånare/förtroendevalda om behoven i Pargas	29
§ 94	Fullmäktigeledamot Christer Friis motion om att Pargas stad bör lämna samkommunen Peimarin koulutus kuntayhtymä "Livia"	35
§ 95	Fullmäktigeledamot Lotta Laaksonen m.fl.:s motion om utdelning av överbliven skolmat till mindre bemedlade	40
§ 96	Andra eventuellt senare kungjorda eller brådskande ärenden	44
§ 97	Inlämnade motioner och initiativ	44

---

Det justerade protokollet med tillhörande anvisningar för begäran om omprövning och besvärsanvisning hålls tillgängligt på stadens webbplats, [www.pargas.fi](http://www.pargas.fi), om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa [www.parainen.fi](http://www.parainen.fi), jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

31.10.2024

---

Ordförande / Puheenjohtaja Jan Eriksson

---

Stadsfullmäktige 21.10.2024 kl./klo 17:00 - 17:51

---

Närvarande / Läsnä

Eriksson Jan	ordförande	
Abrahamsson Petri	fullmäktigeledamot	deltog distans
Axén Tina	fullmäktigeledamot	
Björk Maj	fullmäktigeledamot	
Bergqvist Sandra	fullmäktigeledamot	deltog distans
Ekström Kurt	fullmäktigeledamot	
Fredriksson Merja	fullmäktigeledamot	deltog distans
Friis Christer	fullmäktigeledamot	
Granberg Gunilla	fullmäktigeledamot	
Jansén Tomas	fullmäktigeledamot	
Järnström Sammy	fullmäktigeledamot	
Järvinen Hanna	II vice ordförande	
Karlsson Kaj-Johan	fullmäktigeledamot	
Koskinen Regina	fullmäktigeledamot	
Kurvinen Kyösti	fullmäktigeledamot	deltog distans
Laaksonen Jeanette	fullmäktigeledamot	
Laaksonen Lotta	III vice ordförande	deltog distans
Lindell-Luukkonen Maria	fullmäktigeledamot	
Lindholm Tom	fullmäktigeledamot	deltog distans
Fraboni Paola	ersättare i fullmäktige	Kurt Lundqvists ersättare
Luoma Mikaela	fullmäktigeledamot	deltog distans
Nordström Egon	fullmäktigeledamot	
Nurro Karl	fullmäktigeledamot	
Orell Markku	fullmäktigeledamot	
Forsman Hanna	ersättare i fullmäktige	Mika Peltokorpis ersättare
Sainio Maria	fullmäktigeledamot	
Schwartz Rolf	fullmäktigeledamot	deltog distans
Silventoinen Erika	fullmäktigeledamot	deltog distans
Strömborg Daniel	fullmäktigeledamot	deltog distans
Niittyvaara Päivi	ersättare i fullmäktige	Helena Särkijärvis ersättare
Söderlund Nina	fullmäktigeledamot	
Takatupa Jarmo	fullmäktigeledamot	
Wallin Mika	fullmäktigeledamot	deltog distans
Wickström Laura	fullmäktigeledamot	
Åberg Staffan	fullmäktigeledamot	

Frånvarande / Poissa

Lundqvist Kurt	fullmäktigeledamot	ersättare Paola Fraboni deltog
Peltokorpi Mika	fullmäktigeledamot	ersättare Hanna Forsman deltog
Särkijärvi Helena	fullmäktigeledamot	ersättare Päivi Niittyvaara deltog

Övriga / Muut

Simola Tom	stadsdirektör
Palmroos Petra	protokollförare
Söderblom Patrik	IT-stöd
Jensén Matias	tekniska chefen

---

Underskrifter Allekirjoitukset	Jan Eriksson ordförande §78-82, 84-97	Hanna Järvinen ordförande §83	Petra Palmroos protokollförare
-----------------------------------	--	----------------------------------	-----------------------------------

---

Behandlade ärenden Käsitellyt asiat	78 - 97	<i>§83 och §84 justerades omedelbart vid sammanträdet.</i>
--	---------	--

---

Protokolljustering Pöytäkirjan tarkastus	Pargas stad Paraisten kaupunki	
	Sandra Bergqvist har justerat protokollet elektroniskt	Tom Lindholm har justerat protokollet elektroniskt

---

Protokollet har varit framlagt Pöytäkirja on ollut nähtävänä	Pargas stad Paraisten kaupunki  Intyggar / Todistaa	31.10.2024  förvaltningsassistent Pia Nedermo
---	--	---

---

Stadsfullmäktige

§ 78

21.10.2024

### **Konstatera sammanrådets laglighet och beslutförhet**

Stadsfullmäktige 21.10.2024 § 78

#### **Beslut**

Ordföranden konstaterade att sammanträdet hade kungjorts i laglig ordning och att 32 fullmäktigeledamöter och 3 ersättare i fullmäktige var närvarande, vilket innebär att sammanträdet även var beslutfört.

På grund av att nätkontakten bröts till de som deltog på distans under paragraferna 81-84, togs dessa paragrafer på nytt när kontakten återupptagits.

---

Stadsfullmäktige

§ 79

21.10.2024

**Val av protokolljusterare**

Stadsfullmäktige 21.10.2024 § 79

**Beslutsförslag**

Till protokolljusterare föreslås Sandra Bergqvist och Tom Lindholm.

**Beslut**

Till protokolljusterare valdes enligt förslag Sandra Bergqvist och Tom Lindholm.

---

Stadsfullmäktige

§ 80

21.10.2024

**Allmän information**

Stadsfullmäktige 21.10.2024 § 80

Stadsfullmäktige får information om följande:

---

Stadsfullmäktige

§ 81

21.10.2024

### **Anmälningsärenden**

Stadsfullmäktige 21.10.2024 § 81

### **Beslutsförslag**

Stadsfullmäktige antecknar att det tagit del av följande handlingar:

### **Beslut**

Inga anmälningsärenden antecknades.

---

Stadsstyrelsen	§ 241	07.10.2024
Stadsfullmäktige	§ 82	21.10.2024

### Sammanträdesschema för stadsstyrelsen och fullmäktige för år 2025

Stadsstyrelsen 07.10.2024 § 241

#### Beredare

Ekonomi- och förvaltningschef Petra Palmroos, tfn 040 839 7170  
fornamn.efternamn@pargas.fi

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till sammanträdesschema för stadsstyrelsen och fullmäktige för år 2025. Sammanträdesschemat för stadsstyrelsen och fullmäktige ska beaktas av övriga förtroendeorgan så att de kan få sina ärenden vidare till behandling i stadsstyrelsen och fullmäktige på ett smidigt sätt och i rätt tid.

Stadsstyrelsens föredragningslista ska enligt överenskommelse vara klar måndagen innan den publiceras så att det finns tillräckligt med tid för översättningsarbetet. Enligt § 180 i den gällande förvaltningsstadgan ska kallelsen till sammanträde sändas elektroniskt senast fyra dagar före sammanträdet. Föredragningslistan publiceras torsdagen före stadsstyrelsens sammanträde.

Även fullmäktiges föredragningslista publiceras torsdagen före sammanträdet. Publiceringen sker både i portalen för förtroendevalda och på stadens webbplats.

#### Förslag till sammanträdesschema

Stadsstyrelsen	Fullmäktige
20.1	
10.2	24.2
3.3	17.3
24.3 (bokslut)	
14.4	28.4
12.5	26.5 (bokslut)
16.6	2.6
18.8	
15.9	22.9
6.10 (budget)	13.10
27.10 (budget + skattesatser)	
17.11	10.11 (budget + skattesatser)
1.12	8.12

#### Föredragande

Stadsdirektör Tom Simola, tfn 050 558 2270  
fornamn.efternamn@pargas.fi

#### Beslutsförslag

Stadsstyrelsen beslutar att

- 1) godkänna sammanträdesschemat för år 2025
- 2) föreslå att fullmäktige godkänner sammanträdesschemat
- 3) separata förslag ges om tidpunkten för och innehållet i stadsstyrelsens aftonskolor, eventuella informationsmöten för fullmäktige och fullmäktiges

Stadsstyrelsen	§ 241	07.10.2024
Stadsfullmäktige	§ 82	21.10.2024

seminarier

4) kallelsen till och föredragningslistan för stadsstyrelsens sammanträden publiceras i den elektroniska Cloud Meeting-mötesportalen och på stadens webbplats senast torsdagen före stadsstyrelsens sammanträde. Föredragningslistan för fullmäktiges sammanträden publiceras även i den elektroniska Cloud Meeting-mötesportalen och stadens webbplats senast torsdagen före fullmäktiges sammanträde.

**Beslut**

Stadsstyrelsen konstaterar enhälligt att fullmäktiges möte 24.2.2025 hålls vid behov.

Förslaget godkändes.

---

Stadsfullmäktige 21.10.2024 § 82  
697/00.01.02/2024

**Beslutsförslag**

Fullmäktige godkänner

- 1) sammanträdesschemat för år 2025
- 2) att fullmäktiges möte 24.2.2025 hålls vid behov
- 3) att separata förslag ges om tidpunkten för och innehållet i stadsstyrelsens aftonskolor, eventuella informationsmöten för fullmäktige och fullmäktiges seminarier
- 4) att kallelsen till och föredragningslistan för stadsstyrelsens sammanträden publiceras i den elektroniska Cloud Meeting-mötesportalen och på stadens webbplats senast torsdagen före stadsstyrelsens sammanträde. Föredragningslistan för fullmäktiges sammanträden publiceras även i den elektroniska Cloud Meeting-mötesportalen och stadens webbplats senast torsdagen före fullmäktiges sammanträde.

**Beslut**

Förslaget godkändes.

**Delgivning**

Nämnderna, sektionerna, utskottet, ledningsgruppen

---

Stadsstyrelsen § 243 07.10.2024  
Stadsfullmäktige § 83 21.10.2024

### Bevilja Jan Eriksson befrielse från kommunala förtroendeuppdrag

Stadsstyrelsen 07.10.2024 § 243

#### Beredare

Beredningssekreterare Petra Öhman, tfn 040 488 6021  
fornamn.efternamn@pargas.fi

Jan Eriksson anhåller om befrielse från sina kommunala förtroendeuppdrag som fullmäktiges första vice ordförande och ledamot och vice ordförande i revisionsnämnden.

Jan Eriksson valdes till ordförande för fullmäktige 16.9.2024 § 69.

#### Föredragande

Stadsdirektör Tom Simola, tfn 050 558 2270  
fornamn.efternamn@pargas.fi

#### Beslutsförslag

Stadsstyrelsen föreslår att fullmäktige beviljar Jan Eriksson befrielse från förtroendeuppdragen som ledamot och vice ordförande i revisionsnämnden och konstaterar att uppdraget som fullmäktiges första vice ordförande upphörde då Jan Eriksson valdes till fullmäktigeordförande.

#### Beslut

Jan Eriksson meddelade partsjäva på grund av att han har personliga intressen i ärendet.

Förslaget godkändes.

#### Delgivning

Efter fullmäktiges beslut: Jan Eriksson, revisionsnämnden, löneräknare JT

---

Stadsfullmäktige 21.10.2024 § 83  
717/00.00.01/2024

#### Beslutsförslag

Fullmäktige beviljar Jan Eriksson befrielse från förtroendeuppdragen som ledamot och vice ordförande i revisionsnämnden och konstaterar att uppdraget som fullmäktiges första vice ordförande upphörde då Jan Eriksson valdes till fullmäktigeordförande.

#### Beslut

Jan Eriksson anmälde partsjäva och lämnade sin plats och gick till publikläktaren.

Vice ordföranden Hanna Järvinen fungerade som ordförande under denna paragraf.

Förslaget godkändes.

Stadsstyrelsen	§ 243	07.10.2024
Stadsfullmäktige	§ 83	21.10.2024

Beslutet justerades omedelbart.

**Delgivning**

Jan Eriksson, revisionsnämnden, löneräknare JT

---

Stadsstyrelsen § 244 07.10.2024  
Stadsfullmäktige § 84 21.10.2024

### **Val av ny ledamot och vice ordförande i revisionsnämnden**

Stadsstyrelsen 07.10.2024 § 244

**Beredare** Beredningssekreterare Petra Öhman, tfn 040 488 6021  
fornamn.efternamn@pargas.fi

Fullmäktige ska välja en ny ledamot och en ny vice ordförande i revisionsnämnden i stället för Jan Eriksson.

**Föredragande** Stadsdirektör Tom Simola, tfn 050 558 2270  
fornamn.efternamn@pargas.fi

**Beslutsförslag** Stadsstyrelsen föreslår att fullmäktige väljer en ny ledamot och en ny vice ordförande i revisionsnämnden i stället för Jan Eriksson för den återstående mandatperioden.

**Beslut** Förslaget godkändes.

**Delgivning** Efter fullmäktiges beslut: Den valda, revisionsnämnden, löneräknare JT

---

Stadsfullmäktige 21.10.2024 § 84  
146/00.00.01/2023

**Beslutsförslag** Fullmäktige väljer en ny ledamot och en ny vice ordförande i revisionsnämnden i stället för Jan Eriksson för den återstående mandatperioden.

**Beslut** Jeanette Laaksonen föreslog att Daniel Strömborg väljs till ny ledamot och ny vice ordförande i revisionsnämnden i stället för Jan Eriksson för den återstående mandatperioden.

Fullmäktige godkände förslaget enhälligt.

Beslutet justerades omedelbart.

**Delgivning** Den valda, revisionsnämnden, löneräknare JT

---

Stadsstyrelsen § 245 07.10.2024  
Stadsfullmäktige § 85 21.10.2024

### **Val av ny första vice ordförande för fullmäktige för den återstående mandatperioden**

Stadsstyrelsen 07.10.2024 § 245

**Beredare** Beredningssekreterare Petra Öhman, tfn 040 488 6021  
fornamn.efternamn@pargas.fi

Fullmäktige ska välja en ny första vice ordförande för fullmäktige i stället för Jan Eriksson.

**Föredragande** Stadsdirektör Tom Simola, tfn 050 558 2270  
fornamn.efternamn@pargas.fi

**Beslutsförslag** Stadsstyrelsen föreslår att fullmäktige väljer en ny första vice ordförande för fullmäktige för den återstående tiden av perioden 2023-2025.

**Beslut** Förslaget godkändes.

**Delgivning** Efter fullmäktiges beslut: Den valda, löneräknare JT

---

Stadsfullmäktige 21.10.2024 § 85  
147/00.00.01/2023

**Beslutsförslag** Fullmäktige väljer en ny första vice ordförande för fullmäktige för den återstående tiden av perioden 2023-2025.

**Beslut** Jeanette Laaksonen föreslog att Laura Wickström väljs till ny första vice ordförande för fullmäktige för den återstående tiden av perioden 2023-2025.

Fullmäktige godkände förslaget enhälligt.

**Delgivning** Den valda, löneräknare JT

---

Stadsstyrelsen § 246 07.10.2024  
Stadsfullmäktige § 86 21.10.2024

### Budgetändring 2024, driftsbudgeten för ansvarsområdet förvaltning

Stadsstyrelsen 07.10.2024 § 246

#### Beredare

Ekonomi- och förvaltningschef Petra Palmroos, tfn 040 839 7170  
Huvudbokförare Ulla Andersson, tfn 044 358 5948  
fornamn.efternamn@pargas.fi

Under verksamhetsåret skall behövliga förändringar justeras och korrigeras, samt för identifierade budgetöverskridningar för ifrågavarande år krävs budgetändring.

Följande korrigeringar och förändringar behöver göras inom ansvarsområdet förvaltning:

- I budgeten för år 2024 saknas de förtroendevaldas mötesarvoden på flera organ, vilket betyder ett behov om tilläggsanslag på 100 000 euro.
- Posten köptjänster kommer att gå över pga de juridiska tjänsterna som köptes i och med försäljningen av Pargas Fjärrvärme Ab och organisationsförändringen. Även tjänster för dataskydd har köpts in som externa köptjänster under året, vilket inte var budgeterat. Detta betyder ett behov om tilläggsanslag på 183 000 euro.
- I och med organisationsförändringen och ändringar i personalstrukturen går lönekostnaderna över med ca 27 000 euro.

Totalt uppgår behovet av tilläggsanslag för förvaltningen till 310 000 euro.

#### Föredragande

Stadsdirektör Tom Simola, tfn 050 558 2270  
fornamn.efternamn@pargas.fi

#### Beslutsförslag

Stadsstyrelsen föreslår att fullmäktige beslutar att tilläggsanslag för ansvarsområdet förvaltning om totalt 310 000 euro beviljas enligt följande:

	Budget 2024		Ändrad budget 2024
Ansvarsområde	Verksamhetsbidrag	Ändring	Verksamhetsbidrag
Förvaltning	-1 213 260	-310 000	-1 523 260

#### Beslut

Förslaget godkändes.

#### Delgivning

Efter slutbehandling: Ulla Andersson

Stadsfullmäktige 21.10.2024 § 86  
456/02.02.00/2023

Stadsstyrelsen § 246 07.10.2024  
Stadsfullmäktige § 86 21.10.2024

**Beslutsförslag**

Fullmäktige beslutar att tilläggsanslag för ansvarsområdet förvaltning om totalt 310 000 euro beviljas enligt följande:

Ansvarsområde	Budget 2024	Ändring	Ändrad budget 2024
	Verksamhetsbidrag		Verksamhetsbidrag
Förvaltning	-1 213 260	-310 000	-1 523 260

**Beslut**

Förslaget godkändes.

**Delgivning**

Huvudbokförare Ulla Andersson

---

Stadsstyrelsen § 247 07.10.2024  
Stadsfullmäktige § 87 21.10.2024

### Budgetändring 2024, driftsbudgeten för ansvarsområdet personal

Stadsstyrelsen 07.10.2024 § 247

#### Beredare

Tf. personalchef Eija Kavanti, tfn 040 725 4077  
fornamn.efternamn@pargas.fi

Enligt prognosen kommer budgeten att överskrida de budgeterade medlen för företagshälsovården, löner, ICT-utgifter och utbildning.

- När det gäller företagshälsovårdstjänster använder staden en ny utvidgad tjänst och anlitar en ny tjänstproducent.
- När det gäller löner har personaltjänster fr.o.m. 1.8.2024 fått två nya resurser: 1) arbetshälsokoordinator och 2) kock till matsalen i stadshuset.
- När det gäller ICT-tjänster har man i Populus-systemet tagit i bruk nya funktioner för att underlätta samarbetet och rapporteringen bl.a. med den nya företagshälsovården.
- När det gäller personalutbildning kommer det hösten 2024 att starta en coaching för utveckling av samarbets- och verksamhetskulturen för chefer och nyckelpersoner. På detta sätt stöds utvecklingen av den förnyade organisationen och arbetshälsan.
- Även lämplighetsbedömningarna i anslutning till nyckelrekryteringarna i staden kommer att öka utgifterna för köptjänster.

#### Föredragande

Stadsdirektör Tom Simola, tfn 050 558 2270  
fornamn.efternamn@pargas.fi

#### Beslutsförslag

Stadsstyrelsen föreslår att fullmäktige beslutar att tilläggsanslag för ansvarsområdet personal om totalt 100 000 euro beviljas enligt följande:

Ansvarsområde	Budget 2024 Verksamhetsbidrag	Ändring	Ändrad budget 2024 Verksamhetsbidrag
Personal	-804 807	-100 000	-904 807

#### Beslut

Förslaget godkändes.

#### Delgivning

Efter slutbehandling: Ulla Andersson

---

Stadsstyrelsen § 247 07.10.2024  
Stadsfullmäktige § 87 21.10.2024

**Beslutsförslag**

Fullmäktige beslutar att tilläggsanslag för ansvarsområdet personal om totalt 100 000 euro beviljas enligt följande:

Ansvarsområde	Budget 2024 Verksamhetsbidrag	Ändring	Ändrad budget 2024 Verksamhetsbidrag
Personal	-804 807	-100 000	-904 807

**Beslut**

Enligt förslag.

**Delgivning**

Huvudbokförare Ulla Andersson

---

Nämnden för fostran och utbildning	§ 66	02.10.2024
Stadsstyrelsen	§ 248	07.10.2024
Stadsfullmäktige	§ 88	21.10.2024

### **Ändring av budget 2024, avdelningen för fostran och utbildning**

Nämnden för fostran och utbildning 02.10.2024 § 66

**Beredare** Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593  
fornamn.efternamn@pargas.fi

Prognosen för utfallet av driftsekonomin för budgetåret 2024 visar på en överskridning för avdelningen fostran och utbildning, sektorn för småbarnspedagogik. För svenskspråkig och finskspråkig utbildning visar den ekonomiska uppföljningen att budgeten kan hållas. Men det finns många osäkerhetsfaktorer i prognostiseringen också för skolsidan. Ännu finns det inte lönekostnader för september månad att tillgå, vilket gör det svårt att dra slutsatser om utfallet.

För småbarnspedagogikens del beror överskridningen framför allt på följande faktorer:

- Mindre inkomster på grund av höjning av inkomstgränserna på nationellt plan
- Flera under treåringar i verksamheten som kräver större personaltäthet
- Svårt att rekrytera formell behörig personal, vilket bidrar till högre personalomsättning
- Ökade vikariekostnader pga sjukfrånvaro

Behovet av tilläggsanslag för småbarnspedagogik uppskattas till 411 214€. Siffran bygger på prognosen 6/2024.

Tilläggsanslag i form av budgetändringar ska enligt stadens anvisningar för intern kontroll beviljas bara till den del det absolut är nödvändigt och sektorerna inom avdelningen ska försöka täcka varandras behov av tilläggsanslag i mån av möjlighet genom omdisponeringar mellan sektorerna. Eftersom den ekonomiska situationen är mycket ansträngd också för svenskspråkig och finskspråkig utbildning är omdisponering inom avdelningen inte möjlig.

**Föredragande** Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593  
fornamn.efternamn@pargas.fi

**Beslutsförslag** Avdelningen fostran och utbildning anhåller av stadsstyrelsen om ett tilläggsanslag på 411 214€ för sektorn småbarnspedagogik. Verksamhetsbidraget skulle således för år 2024 vara 11 966 775€. Paragrafen justeras omedelbart.

**Beslut** Förslaget godkändes.

Beslutet justerades omedelbart.

**Delgivning** Stadsstyrelsen

Nämnden för fostran och utbildning	§ 66	02.10.2024
Stadsstyrelsen	§ 248	07.10.2024
Stadsfullmäktige	§ 88	21.10.2024

---

Stadsstyrelsen 07.10.2024 § 248

**Beredare**

Ekonomi- och förvaltningschef Petra Palmroos, tfn 040 839 7170  
fornamn.efternamn@pargas.fi

Tilläggsanslag i form av budgetändringar ska enligt stadens anvisningar för intern kontroll beviljas bara till den del det absolut är nödvändigt och ansvarsområdena inom sektorn ska försöka täcka varandras behov av tilläggsanslag i mån av möjlighet genom omdisponeringar mellan ansvarsområdena.

Efter att den ekonomiska prognosen för hela fostran och utbildning år 2024 har analyserats kan det konstateras att det inte är möjligt att täcka behovet av tilläggsanslag genom omdisponeringar mellan ansvarsområdena.

**Föredragande**

Stadsdirektör Tom Simola, tfn 050 558 2270  
fornamn.efternamn@pargas.fi

**Beslutsförslag**

Stadsstyrelsen föreslår att fullmäktige beslutar att tilläggsanslag för ansvarsområdet småbarnspedagogik om totalt 411 214 euro beviljas enligt följande:

	Budget 2024	Ändring	Ändrad budget 2024
Ansvarsområde	Verksamhetsbidrag		Verksamhetsbidrag
Småbarnspedagogik	-11 555 561	-411 214	-11 966 775

**Beslut**

Förslaget godkändes.

**Delgivning**

Efter slutbehandling: Ulla Andersson

---

Stadsfullmäktige 21.10.2024 § 88  
456/02.02.00/2023

**Beslutsförslag**

Fullmäktige beslutar att tilläggsanslag för ansvarsområdet småbarnspedagogik om totalt 411 214 euro beviljas enligt följande:

	Budget 2024	Ändring	Ändrad budget 2024
Ansvarsområde	Verksamhetsbidrag		Verksamhetsbidrag
Småbarnspedagogik	-11 555 561	-411 214	-11 966 775

**Beslut**

Förslaget godkändes.

**Delgivning**

Huvudbokförare Ulla Andersson

---

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 61	24.09.2024
Stadsstyrelsen	§ 249	07.10.2024
Stadsfullmäktige	§ 89	21.10.2024

### Budgetändring 2024, investeringsbudgeten för enheterna lokalservice, teknik och infra samt vattentjänster

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 24.09.2024 § 61

#### Beredare

Teknisk chef Matias Jensén, tfn 044 358 5724  
fornamn.efternamn@pargas.fi

Det har uppstått behov av budgetändringar för enheterna teknik och fastigheter samt vattentjänster för följande investeringsprojekt:

#### Kreativa lärcentret i Pargas (Brava lärcenter)

För projektet 5317 Kreativa lärcentret i Pargas överskrider inte den totala projektbudgeten den ursprungliga godkända projektbudgeten på sammanlagt ca 20,5 miljoner euro. Däremot har betalningsplanen för projektet inte helt och hållet följt budgetplanen och tidtabellen, vilket innebär att kostnaderna för år 2024 är 1 miljon euro högre än vad som tidigare budgeterats för detta år. En budgetjustering är därmed nödvändig för att täcka denna avvikelse, eftersom omdisponering av medel från andra projekt inte är möjlig. De slutliga projektkostnaderna uppgår till ca 19 miljoner euro.

#### Skräbböle områdessanering, del 4

Projektet för områdessanering av Skräbböle, som inkluderar sanering av dagvatten-, vatten- och avloppsledningar, har överskridit budgeten på grund av oväntat stora sprängningsmängder samt behov av förändringar som inte kunde förutses under planeringsfasen. Trots detta kan tilläggskostnaderna omdisponeras inom ramen för befintliga medel mellan olika projekt inom vattentjänster och teknik och fastigheter, vilket gör att ingen tilläggsbudget behövs för detta projekt.

Sammanfattningsvis behövs en budgetändring för 5317 Kreativa lärcentret i Pargas om 1 miljon euro för att täcka ökade kostnader under 2024, medan kostnaderna för Skräbböle områdessanering kan hanteras genom omdisponering av investeringsmedel mellan olika investeringsprojekt som blivit billigare.

Under året har införskaffats en gräsklippare som inte reserverats investeringsmedel för samt gjorts inlösning av en Valtra traktor som tidigare varit på leasing. Dessa två införskaffningar är av den storleken (över 10 000 euro) att de ska ses som investeringar.

Gräsklippare, projekt 4021, 15 600 euro  
Valtra traktorn, projekt 7110, 17 540 euro

Nettobehovet av tilläggsinvesteringsmedel är 1 033 140 euro.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 61	24.09.2024
Stadsstyrelsen	§ 249	07.10.2024
Stadsfullmäktige	§ 89	21.10.2024

Ansvars- område	Ursprunglig budget 2024	Ändring 2024	Ändrad budget 2024
Lokalservice	-680 000	-1 015 600	-1 695 600
Teknik och infra	-350 000	- 17 540	-367 540
Vattentjänster	-251 000	0	-251 000
Totalt	-1 281 000	-1 033 140	-2 314 140

Budgetändringarna på projektnivå framgår av bilagan.

**Kompletterande material** Tabell över budgetändringar

**Föredragande** Teknisk chef Matias Jensén, tfn 044 358 5724  
fornamn.efternamn@pargas.fi

**Beslutsförslag** Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster föreslår för stadsstyrelsen och vidare för stadsfullmäktige att ovannämnda omdisponeringar och tilläggsanslag godkänns i föreliggande form till ett nettobelopp om 1 033 140 euro.

Beslutet justeras omedelbart.

**Beslut** Förslaget godkändes.  
Paragrafen justerades omedelbart.

**Delgivning** Efter slutligt beslut i fmge: huvudbokförare Ulla Andersson

Stadsstyrelsen 07.10.2024 § 249

**Beredare** Ekonomi- och förvaltningschef Petra Palmroos, tfn 040 839 7170  
fornamn.efternamn@pargas.fi

Tilläggsanslag i form av budgetändringar skall enligt stadens anvisningar för intern kontroll beviljas bara till den del det absolut är nödvändigt. Behov av tilläggsanslag skall i mån av möjlighet täckas genom omdisponeringar.

Beträffande investeringsbudgeten har omdisponeringar gjorts. Den godkända totala investeringsbudgeten för lärcentret Brava är 19 740 000 euro och blir således oförändrad genom detta beslut. Genom denna budgetändring håller man sig inom den ursprungligt godkända investeringsbudgeten.

**Kompletterande material** Tabell över budgetändringar

**Föredragande** Stadsdirektör Tom Simola, tfn 050 558 2270  
fornamn.efternamn@pargas.fi

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 61	24.09.2024
Stadsstyrelsen	§ 249	07.10.2024
Stadsfullmäktige	§ 89	21.10.2024

**Beslutsförslag** Stadsstyrelsen föreslår för fullmäktige att ovannämnda omdisponeringar och tilläggsanslag godkänns i föreliggande form till ett nettobelopp om 1 033 140 euro.

Ansvars- område	Ursprunglig budget 2024	Ändring 2024	Ändrad budget 2024
Lokalservice	-680 000	-1 015 600	-1 695 600
Teknik och infra	-350 000	- 17 540	-367 540
Vattentjänster	-251 000	0	-251 000
<b>Totalt</b>	<b>-1 281 000</b>	<b>-1 033 140</b>	<b>-2 314 140</b>

**Beslut** Förslaget godkändes.

**Delgivning** Efter slutbehandling: Ulla Andersson

---

Stadsfullmäktige 21.10.2024 § 89  
456/02.02.00/2023

**Kompletterande material** Tabell över budgetändringar

**Beslutsförslag** Fullmäktige godkänner omdisponeringar och tilläggsanslag i föreliggande form till ett nettobelopp om 1 033 140 euro.

Ansvars- område	Ursprunglig budget 2024	Ändring 2024	Ändrad budget 2024
Lokalservice	-680 000	-1 015 600	-1 695 600
Teknik och infra	-350 000	- 17 540	-367 540
Vattentjänster	-251 000	0	-251 000
<b>Totalt</b>	<b>-1 281 000</b>	<b>-1 033 140</b>	<b>-2 314 140</b>

**Beslut** Förslaget godkändes.

**Delgivning** Huvudbokförare Ulla Andersson

---

Stadsstyrelsen § 250 07.10.2024  
Stadsfullmäktige § 90 21.10.2024

### Budgetändring 2024, ändringar i bestående aktiva både drift och investering för stadsstyrelsen

Stadsstyrelsen 07.10.2024 § 250

#### Beredare

Ekonomi- och förvaltningschef Petra Palmroos, tfn 040 839 7170  
Huvudbokförare Ulla Andersson, tfn 044 358 5948  
fornamn.efternamn@pargas.fi

Under verksamhetsåret har följande inköp och försäljningar i bestående aktiva påverkat både stadens drift och investeringar:

- Bostads Ab Tennbyhage, ökat aktiekapital på grund av fasadrenovering, 38 293 euro
- Försäljning av Pargas Fjärrvärme, försäljningsvinst, 10 897 297 euro
- Försäljning av Arkeas aktier, försäljningsförlust, 9 206 euro
- Försäljning av f.d. Iniö hälsohus, försäljningsförlust, 38 452 euro

Utöver dessa objekt finns det mindre försäljningar som t.ex. tomtförsäljningar som påverkar ändringen under bestående aktiva både positivt och negativt.

#### Bilaga

Resultaträkning  
Finansieringsanalys

#### Föredragande

Stadsdirektör Tom Simola, tfn 050 558 2270  
fornamn.efternamn@pargas.fi

#### Beslutsförslag

Stadsstyrelsen föreslår att fullmäktige beslutar att följande ändringar görs i bestående aktiva:

##### Driftbudgeten

Ansvarsområde Ekonomi	Budget 2024	Ändring	Ändrad budget 2024
Försäljningsvinster	200 000	11 143 679	11 343 679
Försäljningsförluster	0	-50 983	-50 983
<b>Totalt</b>	<b>200 000</b>	<b>11 092 696</b>	<b>11 292 696</b>
<b>Verksamhetsbidrag</b>	<b>-639 611</b>	<b>11 092 696</b>	<b>10 453 085</b>

##### Investeringsbudgeten

Projektnummer	Projekt namn	Budget 2024	Tilläggsbudget	Ändrad budget 2024
1810	Inköp av aktier och andelar	0	-38 293	-38 293
1820	Försäljning av aktier och andelar	0	73 988	73 988
7201	Försäljning av anläggningstillgångar	60 000	72 726	132 726
	<b>Ansvarsområde Ekonomi</b>	<b>60 000</b>	<b>108 421</b>	<b>168 421</b>

#### Beslut

Förslaget godkändes.

#### Delgivning

Efter slutbehandling: Ulla Andersson

---

Stadsstyrelsen § 250 07.10.2024  
Stadsfullmäktige § 90 21.10.2024

Stadsfullmäktige 21.10.2024 § 90  
456/02.02.00/2023

**Bilaga** Resultaträkning  
Finansieringsanalys

**Beslutsförslag** Fullmäktige beslutar att följande ändringar görs i bestående aktiva:

Driftbudgeten

Ansvarsområde Ekonomi	Budget 2024	Ändring	Ändrad budget 2024
Försäljningsvinster	200 000	11 143 679	11 343 679
Försäljningsförluster	0	-50 983	-50 983
<b>Totalt</b>	<b>200 000</b>	<b>11 092 696</b>	<b>11 292 696</b>
<b>Verksamhetsbidrag</b>	<b>-639 611</b>	<b>11 092 696</b>	<b>10 453 085</b>

Investeringsbudgeten

Projektnummer	Projekt namn	Budget 2024	Tilläggsbudget	Ändrad budget 2024
1810	Inköp av aktier och andelar	0	-38 293	-38 293
1820	Försäljning av aktier och andelar	0	73 988	73 988
7201	Försäljning av anläggningstillgångar	60 000	72 726	132 726
	<b>Ansvarsområde Ekonomi</b>	<b>60 000</b>	<b>108 421</b>	<b>168 421</b>

**Beslut** Förslaget godkändes.

**Delgivning** Huvudbokförare Ulla Andersson

---

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 59	24.09.2024
Stadsstyrelsen	§ 255	07.10.2024
Stadsfullmäktige	§ 91	21.10.2024

### Godkänna vattentjänstverkets taxor för år 2025

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 24.09.2024 § 59

#### Beredare

Teknisk chef Matias Jensen, tfn 044 358 5724  
fornamn.efternamn@pargas.fi

Förslaget till serviceprislista bygger på sektionens budgetförslag och de budgetramar som styr budgetarbetet. Förslaget till taxa för vattentjänstverket baserar sig på de lagstadgade tjänster enheten ansvarar för. Lagen om vattentjänster (681/2014) utgår ifrån att avgifterna som vattentjänstverket uppbär för sin service, i sin helhet skall täcka alla kostnader och skapa förutsättningar att på lång sikt täcka verkets ny- och reparationsinvesteringskostnader.

Priserna i taxan för vattentjänster justerades för år 2024 för att motsvara kostnadstrycket som fanns. Av denna orsak finns det inte behov av att ändra på prissättningen i taxan för år 2025.

Beräkningsgrunderna för anslutningsavgifter för övriga byggnadstyper än egnahemshus föreslås justeras så att anslutningsavgiften beräknas utgående från byggnadens verkliga våningsyta. Enligt gällande taxa beräknas anslutningsavgiften utgående från byggrätten i detaljplanen. En sänkning av anslutningsavgiften kan göra det mer attraktivt att bygga nya bostäder och företagsbyggnader, vilket kan öka byggtakten och hjälpa till att möta bostadsbehovet snabbare.

#### Kompletterande material

Anslutningsavgifter 2025  
Vattentjänstverkets prislista fr.o.m. 1.1.2025

#### Föredragande

Teknisk chef Matias Jensen, tfn 044 358 5724  
fornamn.efternamn@pargas.fi

#### Beslutsförslag

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster föreslår för stadsstyrelsen och vidare för stadsfullmäktige att förslaget till prislista och taxa för vattentjänster godkänns i föreliggande form.

Paragrafen justeras omedelbart.

#### Beslut

Förslaget godkändes.  
Paragrafen justerades omedelbart.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 59	24.09.2024
Stadsstyrelsen	§ 255	07.10.2024
Stadsfullmäktige	§ 91	21.10.2024

**Beredare** Teknisk chef Matias Jensen, puh. 044 358 5724  
fornamn.efternamn@pargas.fi

**Kompletterande material** Anslutningsavgifter 2025  
Vattentjänstverkets prislista fr.o.m. 1.1.2025

**Föredragande** Stadsdirektör Tom Simola, tfn 050 558 2270  
fornamn.efternamn@pargas.fi

**Beslutsförslag** Stadsstyrelsen föreslår för fullmäktige att förslaget till prislista och taxa för vattentjänster godkänns i föreliggande form.

**Beslut** Förslaget godkändes.

---

Stadsfullmäktige 21.10.2024 § 91  
676/02.05.00/2024

**Bilaga** Anslutningsavgifter 2025  
Vattentjänstverkets prislista fr.o.m. 1.1.2025

**Beslutsförslag** Fullmäktige godkänner förslaget till prislista och taxa för vattentjänster i föreliggande form.

**Beslut** Förslaget godkändes.

---

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 60	24.09.2024
Stadsstyrelsen	§ 256	07.10.2024
Stadsfullmäktige	§ 92	21.10.2024

### Godkänna taxor för enheten teknik och fastigheter för år 2025

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 24.09.2024 § 60

#### Beredare

Teknisk chef Matias Jensén, tfn 044 358 5724  
fornamn.efternamn@pargas.fi

Förslaget till taxa för enheten teknik och fastigheter baserar sig på de tjänster och myndighetsuppgifter enheten ansvarar för. Förutom de myndighetsuppgifter som enligt stadens förvaltningsstadga tilldelats enheten, kan enheten i begränsad mån erbjuda vägunderhållstjänster, experttjänster inom parkskötsel och uthyrning av båtplatser vid stadens uthyrningsbryggor och hamnar. Till myndighetsuppgifterna hör bl.a. flyttning av övergivna fordon och skrotfordon och upplåtande av allmänna gatu- och grönområden för tillställningar och arbeten.

Priserna på uthyrningsplatserna föreslås hållas oförändrade, förutom priserna på båtplatser vid reningsverksbryggan i Pargas, vilka föreslås sänkas för att öka uthyrningsgraden. Avgifterna på uthyrningsbåtplatserna skall täcka drift- och avskrivningskostnaderna, samt ge en skälig avkastning. Båtplatsavgifterna höjdes i snitt med 5 procent år 2024, och därav finns inget tryck på att höja dessa 2025.

Till övriga delar har enbart mindre tekniska justeringar i priserna gjorts.

#### Kompletterande material

Förslag till taxa 2025, teknik och fastigheter

#### Konsekvensanalys

Prissättningen och serviceutbudet enligt detta förslag till taxa utgår från att enheten inte konkurrerar med den fria arbetsmarknaden. Tjänsterna som erbjuds kompletterar endast serviceutbudet som finns på den lokala arbetsmarknaden och erbjuds i mån av möjlighet vid sidan av enhetens huvudsakliga arbetsuppgifter. Priserna på tjänsterna som erbjuds är och skall vara självbärande och inte subventionerade med skattemedel, för att undvika snedvridning av prissättningen och serviceutbudet på den fria arbetsmarknaden och tjänsteutbudet.

#### Föredragande

Teknisk chef Matias Jensén, tfn 044 358 5724  
fornamn.efternamn@pargas.fi

#### Beslutsförslag

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster föreslår för stadsstyrelsen och vidare för stadsfullmäktige att förslaget till taxa för enheten teknik och fastigheter godkänns i föreliggande form.

Paragrafen justeras omedelbart.

#### Beslut

Förslaget godkändes.  
Paragrafen justerades omedelbart.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 60	24.09.2024
Stadsstyrelsen	§ 256	07.10.2024
Stadsfullmäktige	§ 92	21.10.2024

---

Stadsstyrelsen 07.10.2024 § 256

<b>Beredare</b>	Teknisk chef Matias Jensén, tfn 044 358 5724 fornamn.efternamn@pargas.fi
<b>Kompletterande material</b>	Förslag till taxa 2025, teknik och fastigheter
<b>Föredragande</b>	Stadsdirektör Tom Simola, tfn 050 558 2270 fornamn.efternamn@pargas.fi
<b>Beslutsförslag</b>	Stadsstyrelsen föreslår för fullmäktige att förslaget till taxa för enheten teknik och fastigheter godkänns i föreliggande form.
<b>Beslut</b>	Förslaget godkändes.

---

Stadsfullmäktige 21.10.2024 § 92  
677/02.05.00/2024

<b>Bilaga</b>	Förslag till taxa 2025, teknik och fastigheter
<b>Beslutsförslag</b>	Fullmäktige godkänner förslaget till taxa för enheten teknik och fastigheter i föreliggande form.
<b>Beslut</b>	Förslaget godkändes.

Stadsstyrelsen	§ 196	19.08.2024
Stadsstyrelsen	§ 228	23.09.2024
Stadsfullmäktige	§ 93	21.10.2024

**Fullmäktigeledamot Hanna Järvinen m.fl.:s motion om att förse Pargas representant i styrgruppen för arbete med uppdatering av landskapsplanen med vägledning från kommuninvånare/förtroendevalda om behoven i Pargas**

Stadsstyrelsen 19.08.2024 § 196

**Beredare**

Ekonomi- och förvaltningschef Petra Palmroos, tfn 040 839 7170  
fornamn.efternamn@pargas.fi

Fullmäktige antecknade följande motion för kännedom vid sitt sammanträde 10.6.2024:

”Landskapsfullmäktige har 10.6.2024 beslutat om uppdatering av landskapsplanen. Styrgruppen består av representanter för kommunerna, inklusive Pargas. Gruppen har sitt andra möte i september 2024.

Vi föreslår att Pargas representant i styrgruppen förses med vägledning från kommuninvånare/förtroendevalda om behoven i Pargas.”

**Föredragande**

Stadsdirektör Tom Simola, tfn 050 558 2270  
fornamn.efternamn@pargas.fi

**Beslutsförslag**

Stadsstyrelsen beslutar att sända fullmäktigeledamot Hanna Järvinen m.fl.:s motion om att förse Pargas representant i styrgruppen för arbete med uppdatering av landskapsplanen med vägledning från kommuninvånare/förtroendevalda om behoven i Pargas till avdelningen för stadsutveckling för beredning.

Ansvarig beredare är planläggningschef Heidi Saaristo-Levin.

**Beslut**

Förslaget godkändes.

**Delgivning**

Planläggningschefen

---

Stadsstyrelsen 23.09.2024 § 228

**Beredare**

Planläggningschef Heidi Saaristo-Levin, tfn 040 488 5888  
fornamn.efternamn@pargas.fi

De gällande landskapsplanerna i Egentliga Finland har utarbetats som övergripande landskapsplaner för de enskilda ekonomiska regionerna och som

Stadsstyrelsen	§ 196	19.08.2024
Stadsstyrelsen	§ 228	23.09.2024
Stadsfullmäktige	§ 93	21.10.2024

etapplandskapsplaner med specifika teman som kompletterar eller ändrar de övergripande landskapsplanerna. I Pargas område gäller:

- Åbolands landskapsplan (LF 10.12.2010 / MM 20.3.2013 / HFD 31.10.2014)
- Egentliga Finlands etapplandskapsplan för vindkraft (LF 10.6.2013 / MM 9.9.2014 / HFD 29.1.2016)
- Egentliga Finlands etapplandskapsplan för tätorternas markanvändning, service och trafik (LF 11.6.2018 / ÅFD 1.10.2019 / HFD 6.7.2020)
- Egentliga Finlands etapplandskapsplan för naturvärden och -resurser (LF 14.6.2021 / ÅFD 31.8.2023 / HFD 12.6.2024 [inget besvärstillstånd])

Enligt 27 § i markanvändnings- och bygglagen ska förbundet på landskapsnivå se till att en landskapsplan utarbetas och att planen hålls aktuell och utvecklas i den mån det är nödvändigt. Det är därmed Egentliga Finlands förbund som ansvarar för hanteringen av planläggningsprocessen och till exempel för ordnandet av det tillhörande förfarandet för deltagande och växelverkan.

Landskapsfullmäktige beslutade den 10 juni 2024 att inleda arbetet med att uppdatera landskapsplanen för Egentliga Finland. En styrgrupp har tillsatts för att styra landskapsplanläggningen. Den består av Egentliga Finlands markanvändningssektion och kommunala representanter från respektive ekonomisk region. Pargas stad representeras av stadens planläggningschef (sst 12.2.2024 § 37). Styrgruppen för landskapsplanläggning möttes första gången i februari 2024 i Åbo. Styrgruppens andra möte hålls hösten 2024 i Nådendal och det tredje mötet ordnas i Pargas.

Att utarbeta en landskapsplan är en tämligen lång process som tar flera år i anspråk.

Landskapsförbundet har gett en uppskattning av tidsschemat:

Hösten 2024:

- Arbetet med att utarbeta bakgrundsutredningar för planen fortsätter och de tilläggsutredningar som behövs inleds.
- Målen för planen utarbetas och de tematiska tyngdpunkterna fastställs i samarbete med styrgruppen.
- De mål för planen som beretts i samarbete med styrgruppen behandlas och ett program för deltagande och bedömning (PDB) för en uppdatering av landskapsplanen läggs fram.

Under 2025–2028:

- De utredningar som gäller de teman som ska uppdateras färdigställs.
- Ett planutkast utarbetas utifrån de mål som godkänts för planen och utifrån de utredningar som gjorts.
- Ett hörande i växelverkan under beredningsskedet (planutkast) anordnas.
- Ett planförslag utarbetas med beaktande av responsen under beredningsskedet.

Stadsstyrelsen	§ 196	19.08.2024
Stadsstyrelsen	§ 228	23.09.2024
Stadsfullmäktige	§ 93	21.10.2024

- Ett hörande i växelverkan om planförslaget anordnas.
- Planförslaget färdigställs för godkännande.
- Kontakterna med de samarbetsnätverk som hänför sig till utarbetandet av planen samt andra åtgärder ombesörjs.
- Förberedelser görs för en eventuell uppdatering av etappplanen i fråga om ett andra tema.

Staden deltar i landskapsplanläggningen förutom genom arbetet i styrgruppen också genom att ge sitt utlåtande om både utkastet till landskapsplan och förslaget till landskapsplan. Även kommuninvånare, markägare, olika aktörer och andra intressenter har möjlighet att delta i landskapsplanläggningen. Landskapsförbundet kommer att precisera detaljerna i förfarandet för växelverkan, som till exempel tidsschemat, i programmet för deltagande och bedömning som färdigställs vid årsskiftet.

Bestämmelser om kraven på landskapsplanens innehåll och de teman som ska behandlas i planen finns i 28 § i markanvändnings- och bygglagen. När planen utarbetas ska vikt fästas bland annat vid de särskilda behov som förhållandena i landskapet betingar och avseende fästas även vid att markägare eller andra rättsinnehavare inte orsakas oskäliga olägenheter. När planen utarbetas ska det klargöras vem som ska genomföra planen och vidta de åtgärder den förutsätter.

När planen utarbetas ska särskild vikt fästas vid

- att landskapets region- och samhällsstruktur blir ändamålsenlig
- att områdesanvändningen är ekologiskt hållbar
- att arrangemangen för trafik och teknisk service är hållbara med tanke på miljö och ekonomi
- att vatten- och marksubstanstillgångarna används på ett hållbart sätt
- att verksamhetsbetingelser för näringslivet i landskapet ordnas
- att landskapet, naturvärdena och kulturarvet värnas samt
- att det finns tillräckligt med områden som lämpar sig för rekreation.

De teman som ska behandlas i landskapsplanen och de mål som ska sättas för planen diskuterades preliminärt vid styrgruppens första möte. Synpunkter som lyftes fram i diskussionen gällde trafiksystemet och landskapets koppling till regioner utanför landskapet, befolkningsutvecklingen och bostadsbyggandet, energiproduktionen och den gröna omställningen, försörjningsberedskapen samt främjandet av turismen. Frågor som gäller klimatförändringen och begränsningen av den kommer också att utmana landskapsplanläggningen och det är sannolikt att särskilt frågor som gäller vattnens tillstånd också kommer att ligga i fokus i landskapsplanläggningen.

I slutsammandraget av utvärderingen av landskapsplanens aktualitet anges följande som viktigaste teman som ska uppdateras:

- Biologisk mångfald, aktivare styrning av kvantiteten och kvaliteten på grönstrukturen, internationella fördrag, EU-rättsakter och nationell implementering av dem

Stadsstyrelsen	§ 196	19.08.2024
Stadsstyrelsen	§ 228	23.09.2024
Stadsfullmäktige	§ 93	21.10.2024

- Klimatförändring, anpassning vid sidan av begränsning
- Energisystem och teknik för grön omställning, driftssäkerhet samt lokaliseringsstyrning och samordning av den allt mer differentierade produktionen och nätverken
- Multimodalt trafiksystem: prioriterade områden för kollektivtrafik, cykling, normområden för trafik i luftrummet
- Zonindelning och potential i samhällsstrukturen som stödjer sig på regional tågtrafik
- Principer för den regionala strukturen för servicenätet, med fokus och perspektiv på hållbar tillgänglighet och trafiksystem
- Kulturarv, uppdatering av inventeringar och landskapets särdrag som strategisk potential
- Främjande av turism, identifiering av turism som en genomsyrande livskraftsfaktor i de olika temana i planen
- Digitalisering, ändring av planeringsmetoderna och informationshanteringen: vilket är det väsentligaste innehållet i planen, vilket är i sin tur bakgrundsinformation som kommer direkt från gränssnitten?

Ur Pargas stads synvinkel är det viktigt att försöka påverka innehållet i landskapsplanen så att de regionala frågor som är viktiga för staden beaktas. Sådana frågor är bland annat stadsregionens utveckling och enhetlighet, regionernas tillgänglighet, möjligheten att bo och arbeta i skärgårdsområdet, besöksnäringen och rekreativsmöjligheterna inklusive hamnätet och skärgårdstrafiken, försörjningsberedskapen, energilösningarna samt faktorer som påverkar Skärgårdshavets tillstånd.

Enligt förvaltningsstadgan för Pargas stad hör det till stadsstyrelsens uppgifter att bevaka stadens intresse och, om inte något annat anges i förvaltningsstadgan, företräda staden och föra stadens talan (§ 26 punkt 3). Stadsstyrelsen svarar också för stadens strategiska markanvändning och planläggning (§ 26 punkt 8). Det är därmed stadsstyrelsen som ger ett utlåtande om både utkastet till landskapsplan och förslaget till landskapsplan.

Planläggningschefen deltar i behandlingen av denna ärendepunkt och tar del av stadsstyrelsens vägledning i ärendet.

#### Kompletterande material

Landskapsfullmäktiges beslut 10.6.2024:  
[Utarbetandet av en uppdatering av Egentliga Finlands landskapsplan | Egentliga Finlands förbund \(cloudnc.fi\)](#)

Sammanställning av planbeteckningarna i de gällande landskapsplanerna i Egentliga Finland:  
[VS\\_maakuntakaavayhdistelma\\_2023.pdf \(varsinais-suomi.fi\)](#)

#### Föredragande

Stadsdirektör Tom Simola, tfn 050 558 2270  
fornamn.efternamn@pargas.fi

Stadsstyrelsen	§ 196	19.08.2024
Stadsstyrelsen	§ 228	23.09.2024
Stadsfullmäktige	§ 93	21.10.2024

### Beslutsförslag

Stadsstyrelsen beslutar att

- 1) ta del av den redogörelse som getts med anledning av motionen och
- 2) föreslå att fullmäktige förklarar motionen slutbehandlad.

### Beslut

Planläggningschef Heidi Saaristo-Levin närvarade som sakkunnig vid sammanträdet under behandlingen av detta ärende.

Under diskussion föreslog Markku Orell följande tillägg: Stadsstyrelsen beslutar ålägga planläggningschefen att i styrgruppen arbeta för en planändring för de områden på Kirjalaön som staden äger så att det reservationsområde som det tidigare beslutats om planläggs för boende efter att brobygget upphört. Därutöver ska det område vid Skärgårdsvägen som staden äger och nu har beteckningen rekreationsområde ändras till ett område reserverat för boendeändamål. Den del av området som nu är deponeringsområde kan bli ett rekreationsområde för det bostadsområde som byggs. Dessa ändringar både hänger samman med utvecklingen av trafiksystemen och stödjer stadens bostadspolitiska strategi och servicestrukturen i Norra Pargas (framtiden för byskolorna i Kirjala och Nilsby).

Orells förslag fick inget understöd och sålunda förföll.

Mona Lehtonen föreslog, understödd av Regina Koskinen, remiss av ärendet.

Omröstningsförfarandet godkändes så att de som understöder fortsatt behandling röstar Ja och de som understöder ledamot Mona Lehtonens remissförslag röstar Nej.

Under omröstningen gavs 11 röster:

6 Ja-röster

5 Nej-röster

Fortsatt behandling av ärendet vann omröstningen.

Kaj-Johan Karlsson föreslog, understödd av Markku Orell, följande tillägg: Stadsstyrelsen ber planläggningschefen ta i beaktande och vidarebefordra de önskemål som stadsstyrelsen diskuterade om förändringar, utvecklingsförslag och kompletteringar till förslaget till ny landskapsplan.

Stadsstyrelsen omfattade enhälligt Kaj-Johan Karlssons tilläggförslag.

Stadsstyrelsen beslutar således att

- 1) ta del av den redogörelse som getts med anledning av motionen
- 2) omfatta Kaj-Johan Karlssons tilläggförslag
- 3) föreslå att fullmäktige förklarar motionen slutbehandlad.

### Delgivning

Efter slutligt beslut: Motionsställaren, planläggningschefen

---

Stadsstyrelsen	§ 196	19.08.2024
Stadsstyrelsen	§ 228	23.09.2024
Stadsfullmäktige	§ 93	21.10.2024

Stadsfullmäktige 21.10.2024 § 93  
508/00.04.01/2024

**Beslutsförslag**

Fullmäktige

- 1) beslutar att godkänna den redogörelse som getts med anledning av motionen och
- 2) förklarar motionen slutbehandlad.

**Beslut**

Fullmäktige

- 1) beslöt att godkänna den redogörelse som getts med anledning av motionen och
- 2) förklarade motionen slutbehandlad.

**Delgivning**

Motionsställaren, planläggningschefen

---

Stadsfullmäktige	§ 151	11.12.2023
Stadsstyrelsen	§ 20	22.01.2024
Stadsstyrelsen	§ 99	15.04.2024
Stadsfullmäktige	§ 40	29.04.2024
Stadsstyrelsen	§ 260	07.10.2024
Stadsfullmäktige	§ 94	21.10.2024

**Fullmäktigeledamot Christer Friis motion om att Pargas stad bör lämna samkommunen Peimarin koulutuskuntayhtymä "Livia"**

Stadsfullmäktige 11.12.2023 § 151

**Beslut**

Stadsfullmäktige antecknade följande motion för kännedom:

"Kommunalförbundet "Livia" har beslutit att upphöra med verksamheten knuten till fiskeri utbildningen i Pargas.

Den fortsatt utbildningen har flyttats till Tuorla i St Karins. Det finns ingen orsak mera för Pargas stad att vara medlem i kommunalförbundet, Peimarin koulutuskunta yhtymä, därför bör staden inleda förhandlingar om ett utträde ur förbundet 1.1.2025."

---

Stadsstyrelsen 22.01.2024 § 20

**Beredare**

Förvaltningschef Hanna-Maria Grandell, tfn 050 473 9910  
fornamn.efternamn@pargas.fi

I enlighet med den nya uppdaterade anvisningen om hantering av initiativ och motioner som godkändes av stadsstyrelsen ska motioner som lämnas in vid stadsfullmäktiges sammanträden alltid tas upp vid stadsstyrelsens följande sammanträde för att fastställa ansvariga beredare för dem.

**Föredragande**

Tf. stadsdirektör Hanna-Maria Grandell, tfn 050 473 9910  
fornamn.efternamn@pargas.fi

**Beslutsförslag**

Stadsstyrelsen beslutar att sända fullmäktigeledamot Christer Friis motion om att Pargas stad bör lämna samkommunen Peimarin koulutuskuntayhtymä "Livia" till sektorn för fostran och utbildning för beredning. Ärendet ska beredas i ett förvaltningsövergripande samarbete med förvaltningschefen.

Ansvarig beredare är finskspråkig utbildningschef Katriina Sulonen.

**Beslut**

Förslaget godkändes.

**Delgivning**

Ledningsgruppen, finskspråkiga utbildningschefen

---

Stadsstyrelsen 15.04.2024 § 99

Stadsfullmäktige	§ 151	11.12.2023
Stadsstyrelsen	§ 20	22.01.2024
Stadsstyrelsen	§ 99	15.04.2024
Stadsfullmäktige	§ 40	29.04.2024
Stadsstyrelsen	§ 260	07.10.2024
Stadsfullmäktige	§ 94	21.10.2024

**Beredare**

Utbildningschef Katriina Sulonen, tfn 050 375 3592  
fornamn.efternamn@pargas.fi

Finskspråkig utbildning på andra stadiet i Pargas

Paraisten lukio erbjuder finskspråkig utbildning på andra stadiet och har för närvarande 74 elever. Studerande inom yrkesutbildning måste efter den grundläggande utbildningen söka sig till närliggande kommuner och städer för att studera. Traditionellt söker cirka 40–50 procent av åldersklassen till yrkesutbildning. Våren 2023 sökte 41 procent av eleverna i Pargas till yrkesutbildning efter avslutad grundläggande utbildning. I vårens gemensamma ansökan är situationen den att 39 procent av de elever som avslutar den grundläggande utbildningen har sökt till yrkesutbildning. För största delen av dessa elever är det första alternativet Åbo yrkesinstitut och de utbildningslinjer som institutet erbjuder.

För unga som avslutar grundskolan ska utbildningsutbudet och tillgången till utbildning vara jämlika, oavsett om det är fråga om gymnasieutbildning eller yrkesutbildning. En läroanstalt på den egna hemorten är ett uttryck för sådan jämlikhet. När skolvägens längd och restiden till och från skolan är rimliga har de unga också tid att göra hemuppgifter och ägna sig åt hobbyer efter skoldagen. Enligt läropliktslagen ska elevens hemkommun se till att eleven har en studieplats för fortsatta studier efter den grundläggande utbildningen.

Motiveringarna ovan talar för att det är förnuftigt för Pargas stad att fortfarande vara med i samkommunen Peimarin koulutuskuntayhtymä och ordna yrkesutbildning som en del av Livia. På detta sätt säkerställs tillgången till finskspråkig yrkesutbildning för finskspråkiga ungdomar på orten. Det som Livia skulle kunna utveckla är frågor som gäller stöd för lärande inom yrkesutbildning och eventuellt ansöka om tillstånd för att ordna utbildning som specialläroanstalt. Livias fastigheter i Pargas skulle kunna vara en av de platser där utbildningen ordnas. Detta skulle vara ett svar på det regionala problemet med för få studieplatser på andra stadiet som erbjuds av specialläroanstalter.

Den finskspråkiga sektionen har behandlat ärendet vid sitt sammanträde 26.3.2024 § 14 och utdraget finns som bilaga till föredragningslistan.

**Bilaga**

Nämnden för fostran och utbildnings finskspråkiga sektion 26.3.2024 § 14, protokollsutdrag

**Föredragande**

Stadsdirektör Tom Simola, tfn 050 558 2270  
fornamn.efternamn@pargas.fi

Stadsfullmäktige	§ 151	11.12.2023
Stadsstyrelsen	§ 20	22.01.2024
Stadsstyrelsen	§ 99	15.04.2024
Stadsfullmäktige	§ 40	29.04.2024
Stadsstyrelsen	§ 260	07.10.2024
Stadsfullmäktige	§ 94	21.10.2024

**Beslutsförslag** Stadsstyrelsen beslutar att  
1) ta del av den redogörelse som getts med anledning av motionen och  
2) föreslå att fullmäktige förklarar motionen slutbehandlad.

**Beslut** Förslaget godkändes.

**Delgivning** Efter stadsfullmäktiges beslut: Motionsställaren

---

Stadsfullmäktige 29.04.2024 § 40

**Bilaga** Nämnden för fostran och utbildnings finskspråkiga sektion 26.3.2024 § 14, protokollsutdrag

**Beslutsförslag** Stadsfullmäktige  
1) beslutar att godkänna den redogörelse som getts med anledning av motionen  
2) förklarar motionen slutbehandlad.

**Beslut** Under diskussionen föreslog fullmäktigeledamot Jan Eriksson att ärendet remitteras för ny beredning. Förslaget om remittering understöddes av fullmäktigeledamöterna Markku Orell, Christer Friis och Hanna Forsman.

Ordföranden frågade om stadsfullmäktige kan enas om att remittera ärendet. Fullmäktige beslutade enhälligt att remittera ärendet för ny beredning. Orsaken till remitteringen var att man ville ha närmare utredningar om kostnaderna för Pargas stad och hur många elever från Pargas som studerar i Livia och önskade en närmare dialog i frågan med S:t Karins stad.

**Delgivning** Motionsställaren

---

Stadsstyrelsen 07.10.2024 § 260

**Beredare** Utbildningschef Katriina Sulonen, tfn 050 375 3592  
fornamn.efternamn@pargas.fi

Stadsfullmäktige har vid sitt sammanträde 29.4.2024 § 40 beslutat att remittera motionen som gäller Pargas stads utträde ur samkommunen Peimarin koulutuskuntayhtymä fr.o.m. 1.1.2025 för ny beredning.

Stadsfullmäktige	§ 151	11.12.2023
Stadsstyrelsen	§ 20	22.01.2024
Stadsstyrelsen	§ 99	15.04.2024
Stadsfullmäktige	§ 40	29.04.2024
Stadsstyrelsen	§ 260	07.10.2024
Stadsfullmäktige	§ 94	21.10.2024

Det begärs närmare utredningar om kostnaderna för Pargas stad, antalet studerande från Pargas i Livia samt ökat samarbete och ökad dialog med S:t Karins stad.

Uppgifter om kostnaderna och antalet studerande har erhållits från Livias ekonomidirektör i juni 2024.

Samkommunen Peimarin koulutuskuntayhtymä har under hela sin existens verkat enbart med statsandelsfinansiering och det har inte behövts subvention från ägarkommunerna.

Sammanlagt 219 studerande från Pargas har studerat vid Livias olika verksamhetsställen under åren 2016–2024. Flest studerande har studerat vid enheten i S:t Karins, 90 stycken, därefter i Tuorla, 59 stycken, i Pargas, 58 stycken, och i Pemar, 12 stycken. Den populäraste examen har varit examen inom social- och hälsovård, följt av grundexamen i natur och miljö.

S:t Karins stadsdirektör och bildningsdirektör och Pargas stadsdirektör och utbildningschef hade 10.9.2024 ett möte om nuläget och framtiden för utbildningen på andra stadiet. På mötet kom man överens om att liknande diskussioner i fortsättningen ska föras regelbundet så att alla parter har aktuell information om antalet studerande i Livia och om läget med verksamhetsställena och examina. Överlag erbjuder Livia flera olika examina. Därför behöver unga från Pargas inte söka sig till yrkesutbildning i Åbo, vilket är förnuftigt både med tanke på de studerandes ork och ekonomi.

S:t Karins stad har som målbild att utveckla examina inom social- och hälsovården vid verksamhetsstället i S:t Karins, medan man i Pargas vill utveckla naturresursutbildningen.

Enheterna i Pemar, Tuorla och Pargas är sådana där det i lärmiljön krävs särskilda fastigheter och materiel, och därför är det inte förnuftigt att flytta dessa enheter någon annanstans. Likaså är de förändringar i yrkesutbildningen som regeringen planerar ännu osäkra.

Det ligger således i intresset för alla studerande i regionen att yrkesutbildningen på andra stadiet utvecklas gemensamt mellan städerna S:t Karins, Pemar och Pargas.

**Föredragande**

Stadsdirektör Tom Simola, tfn 050 558 2270  
fornamn.efternamn@pargas.fi

**Beslutsförslag**

Stadsstyrelsen beslutar att  
1) ta del av den redogörelse som getts med anledning av motionen och  
2) föreslå att fullmäktige förklarar motionen slutbehandlad.

Stadsfullmäktige	§ 151	11.12.2023
Stadsstyrelsen	§ 20	22.01.2024
Stadsstyrelsen	§ 99	15.04.2024
Stadsfullmäktige	§ 40	29.04.2024
Stadsstyrelsen	§ 260	07.10.2024
Stadsfullmäktige	§ 94	21.10.2024

**Beslut** Förslaget godkändes.

**Delgivning** Efter slutligt beslut: Motionsställaren

---

Stadsfullmäktige 21.10.2024 § 94  
1062/00.04.01/2023

**Beslutsförslag** Fullmäktige  
1) beslutar att godkänna den redogörelse som getts med anledning av motionen och  
2) förklarar motionen slutbehandlad.

**Beslut** Fullmäktige  
1) beslöt att godkänna den redogörelse som getts med anledning av motionen och  
2) förklarade motionen slutbehandlad.

**Delgivning** Motionsställaren

---

Stadsfullmäktige	§ 20	26.02.2024
Stadsstyrelsen	§ 80	25.03.2024
Stadsstyrelsen	§ 198	19.08.2024
Stadsstyrelsen	§ 261	07.10.2024
Stadsfullmäktige	§ 95	21.10.2024

### Fullmäktigeledamot Lotta Laaksonen m.fl.:s motion om utdelning av överbliven skolmat till mindre bemedlade

Stadsfullmäktige 26.02.2024 § 20

Stadsfullmäktige antecknade följande motion för kännedom:

”Regeringens åtgärder förutspås avsevärt öka fattigdomen bland barnfamiljer och antalet mindre bemedlade. Pargas stad borde sträva efter att möjliggöra mathjälp för mindre bemedlade familjer. Vi föreslår att staden utreder möjligheterna att dela ut överbliven skolmat eller annan storköksmat som staden bekostar vidare till mindre bemedlade.”

Stadsstyrelsen 25.03.2024 § 80

#### Beredare

Förvaltningschef Hanna-Maria Grandell, tfn 050 473 9910  
fornamn.efternamn@pargas.fi

I enlighet med den nya uppdaterade anvisningen om hantering av initiativ och motioner som godkändes av stadsstyrelsen ska motioner som lämnas in vid stadsfullmäktiges sammanträden alltid tas upp vid stadsstyrelsens följande sammanträde för att fastställa ansvariga beredare för dem.

#### Föredragande

Tf. stadsdirektör Hanna-Maria Grandell, tfn 050 473 9910  
fornamn.efternamn@pargas.fi

#### Beslutsförslag

Stadsstyrelsen beslutar att sända fullmäktigeledamot Lotta Laaksonen m.fl.:s motion om utdelning av överbliven skolmat till mindre bemedlade till sektorn för fostran och utbildning för beredning.

Ansvarig beredare är utbildningschef Katriina Sulonen.

#### Beslut

Förslaget godkändes.

#### Delgivning

Utbildningschef Katriina Sulonen

Stadsstyrelsen 19.08.2024 § 198

#### Beredare

Utbildningschef Katriina Sulonen, tfn 050 375 3592  
fornamn.efternamn@pargas.fi

Stadsfullmäktige	§ 20	26.02.2024
Stadsstyrelsen	§ 80	25.03.2024
Stadsstyrelsen	§ 198	19.08.2024
Stadsstyrelsen	§ 261	07.10.2024
Stadsfullmäktige	§ 95	21.10.2024

Parfix har delat ut överbliven mat sedan oktober 2020. Enligt uppgifter från Kaarea har mängderna varit små och mat har i regel delats ut till Parfix anställda.

Från oktober 2020 delades den överblivna maten ut från Kaareas centralkök på Skolgatan. Från och med 2022 har den överblivna maten inte längre delats ut från centralköket, utan matutdelningen har i stället ägt rum i Koivuhaan koulu och Malms skola. Orsaken till att platsen ändrades var coronaviruset och att lokalerna på Skolgatan delvis omvandlades till tillfälliga lokaler.

Utdelningen av överbliven mat från Koivuhaan koulu och Malms skola har fortsatt. Överbliven mat har inte längre delats ut från centralköket, eftersom den tidsintervall under vilken skoleleverna och skolpersonalen i Brava intar måltiderna har blivit längre och tidsschemana inte har kunnat samordnas.

Skolorna beställer måltiderna för eleverna och personalen med hjälp av det s.k. Aromi Store-systemet. Med rätt beställningsmängder har man kunnat säkerställa att mängden överbliven mat är liten. I skolorna fäster man hela tiden vikt vid matfostran och därmed uppkomsten av matsvinn från tallrikar. Ett bra exempel på detta är kampanjen mot matsvinn från tallrikar i Brava i november 2023. En motsvarande kampanj genomfördes i alla skolor i Pargas i april 2024. Det var matråden i skolorna som genomförde kampanjen och resultaten har diskuterats i stadens skolmatsgrupp.

#### Föredragande

Stadsdirektör Tom Simola, tfn 050 558 2270  
fornamn.efternamn@pargas.fi

#### Beslutsförslag

Stadsstyrelsen beslutar att  
1) ta del av den redogörelse som getts med anledning av motionen och  
2) föreslå att fullmäktige förklarar motionen slutbehandlad.

#### Beslut

Markku Orell föreslog att ärendet remitteras för vidare utredning.

Styrelsen omfattade Orells förslag enhälligt.

#### Delgivning

Efter slutligt beslut: Motionsställaren, projektkoordinator Pia Hotanen

Stadsstyrelsen 07.10.2024 § 261

#### Beredare

Utbildningschef Katriina Sulonen, tfn 050 375 3592  
fornamn.efternamn@pargas.fi

Det är mycket svårt att uppskatta hur mycket mat det blir över i skolorna per dag eller per vecka. Mängden överbliven mat varierar en hel del, åtgången av skolmat

Stadsfullmäktige	§ 20	26.02.2024
Stadsstyrelsen	§ 80	25.03.2024
Stadsstyrelsen	§ 198	19.08.2024
Stadsstyrelsen	§ 261	07.10.2024
Stadsfullmäktige	§ 95	21.10.2024

påverkas till exempel av veckodag och årstid. Naturligtvis påverkar även olika undantagsdagar i skolorna matåtgången. Alla skolor har som mål att det inte blir mat över. Matsvinnet och svinnet från tallrikar följs upp kontinuerligt.

Malms skola och Koivuhaan koulu är fortsättningsvis de skolor där man kan hämta överbliven mat.

Kaarea som tjänsteproducent är redo att samarbeta med staden och andra aktörer. Problemet i en stad av Pargas storlek är var man hittar en aktör (eller aktörer) som är beredd att regelbundet hämta den överblivna maten vid en överenskommen tidpunkt. Aktören behöver också på förhand försäkra sig om att det finns överbliven mat att hämta.

För att överbliven mat ska kunna delas ut regelbundet behövs det alltså först en aktör som tar ansvar för att dela ut maten. Därefter planeras det praktiska i samarbete med Kaarea.

**Föredragande**

Stadsdirektör Tom Simola, tfn 050 558 2270  
fornamn.efternamn@pargas.fi

**Beslutsförslag**

Stadsstyrelsen beslutar att  
1) ta del av den redogörelse som getts med anledning av motionen och  
2) föreslå att fullmäktige förklarar motionen slutbehandlad.

**Beslut**

Förslaget godkändes.

**Delgivning**

Efter slutligt beslut: Motionsställaren, välfärdskoordinator Hanna-Maria Grandell

Stadsfullmäktige 21.10.2024 § 95  
182/00.01.03/2024

**Beslutsförslag**

Fullmäktige  
1) beslutar att godkänna den redogörelse som getts med anledning av motionen och  
2) förklarar motionen slutbehandlad.

**Beslut**

Fullmäktige  
1) beslöt att godkänna den redogörelse som getts med anledning av motionen och  
2) förklarade motionen slutbehandlad.

**Delgivning**

Motionsställaren, välfärdskoordinator Hanna-Maria Grandell

Stadsfullmäktige

§ 96

21.10.2024

**Andra eventuellt senare kungjorda eller brådslande ärenden**

Stadsfullmäktige 21.10.2024 § 96

**Beslutsförslag**

Stadsfullmäktige antecknar att det tagit del av följande handlingar:

**Beslut**

Inga ärenden antecknades.

---

Stadsfullmäktige

§ 97

21.10.2024

**Inlämnade motioner och initiativ**

Stadsfullmäktige 21.10.2024 § 97

**Beslutsförslag**

Stadsfullmäktige antecknar att det tagit del av följande motioner:

**Beslut**

Stadsfullmäktige antecknade att det tagit del av följande motion:

- Fullmäktigeledamöterna Paola Fraboni och Gunilla Granberg med fleras motion om inrättande av tjänst som välfärds- och föreningskoordinator

---

**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 78, § 79, § 80, § 81, § 82, § 83, § 93, § 94, § 95, § 96, § 97**

### **Besvärsförbud**

Enligt 136 § i kommunallagen får inte omprövning begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

## Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 84, § 85, § 86, § 87, § 88, § 89, § 90, § 91, § 92

### BESVÄRSANVISNING

I detta beslut söks ändring genom kommunalbesvär.

#### Besvärsrätt

Ändring i beslutet får sökas av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av
- kommunmedlemmarna.

#### Besvärstid

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

De som saken gäller anses ha fått del av ett beslut som gäller godkännandet av en plan eller en byggnadsordning samtidigt som en kommunmedlem i enlighet med 140 § i kommunallagen anses ha fått del av beslutet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

#### Besvärsgrunder

Kommunalbesvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i oriktig ordning,
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter, eller
- beslutet annars strider mot lag.

Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna för besvärsmyndigheten innan besvärstiden löper ut.

#### Besvärsmyndighet

Kommunalbesvär anförs hos Åbo förvaltningsdomstol.

Postadress: PB 32, 20101 Åbo

Faxnummer: 029 564 2414

Besöksadress: Lasarettsgatan 2–4, Åbo

Telefonnummer: 029 564 2400

E-postadress: turku.hao[a]oikeus.fi

Besvär kan också anföras hos förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

#### Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären ska följande anges:

- 1) det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet),
- 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena),
- 3) grunderna för yrkandena,
- 4) vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den personens kontaktuppgifter uppges. Om kontaktuppgifterna ändras medan besvären är anhängiga, ska de nya uppgifterna meddelas förvaltningsdomstolen utan dröjsmål.

I besvären ska också uppges postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

**Till besvären ska följande fogas:**

- 1) det överklagade beslutet med besvärsanvisning,
- 2) utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
- 3) de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

**Rättegångsavgift**

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

**Protokoll**

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras Pargas stads registratur.

Pargas stad, Strandvägen 28, 21600 Pargas, e-postadress: pargas[a]pargas.fi.

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet 31.10.2024 .

*I besvärsanvisningen till en part ska avsändningsdatum anges:*

Beslutet har delgetts parten genom ett brev som avsändes

Beslutet har delgetts parten genom ett e-postmeddelande som avsändes