

Avtal om att producera närtjänster i Åbolands verksamhetsområde i Åbo sysselsättningsområde

1. Avtalsparter

Kommun som ansvarar för att producera närtjänster i verksamhetsområdet (nedan 54-kommunen)

Pargas stad
0136082-5
Strandvägen 28,
21600 Pargas

Kommun som ingår i verksamhetsområdet

Kimitoöns kommun
0133833-7
PB 7, 25701 Kimito

Andra avtalsparter i detta avtal än 54-kommunen benämns i detta avtal gemensamt "medlemskommunen". Samtliga avtalsparter i avtalet benämns tillsammans "avtalsparterna".

2. Avtalets bakgrund och syfte

Avtalsparterna har ingått ett samarbetsavtal (samarbetsavtal för Åbo sysselsättningsområde) där det har avtalats om ordnandet av sådan offentlig arbetskraftsservice som avses i lagen om ordnande av arbetskraftsservice (380/2023, nedan "organiseringslagen"). Avtalsparterna har bildat ett samarbetsområde för ordnandet av arbetskraftsservicen (nedan "sysselsättningsområdet"). Kommunerna i sysselsättningsområdet ordnar arbetskraftsservicen och de uppgifter som har samband med arbetskraftsservicen enligt organiseringslagen baserat på samarbete enligt 8 § i kommunallagen (410/2015) genom en s.k. modell med en ansvarig kommun i enlighet med 51 § i kommunallagen.

Organiseringslagen innehåller bestämmelser om offentlig arbetskraftsservice som omfattas av kommunernas organiseringsansvar och om de uppgifter som gäller sådan service. Den kommun som ansvarar för ordnandet av arbetskraftsservicen kan avtala om delegering av arbetskraftsmyndighetens befogenheter till en medlemskommun i sysselsättningsområdet på det sätt som föreskrivs om avtal om skötseln av en myndighetsuppgift i 54 § i kommunallagen.

Med ett verksamhetsområde ("verksamhetsområdet") i Åbo sysselsättningsområde avses i detta avtal ett område i sysselsättningsområdet som bildats av medlemskommuner och där befogenheter som gäller kommunernas närtjänster har delegerats till en kommun med stöd av 54 § i kommunallagen. I verksamhetsområdet produceras närtjänster antingen för en eller flera kommuner.
(Nedan "54-avtalet".)

Genom detta avtal kompletteras samarbetsavtalet och 54-avtalet och avtalas om förhållandet mellan 54-kommunen, som producerar de lagstadgade närtjänsterna, och medlemskommunen i verksamhetsområdet. Om andra tjänster eller samarbete ingår ett separat avtal.

3. Avtalets innehåll

På detta avtal tillämpas i tillämpliga delar villkoren i samarbetsavtalet och 54-avtalet. Om ett villkor i detta avtal står i strid med samarbetsavtalet eller 54-avtalet, följs villkoret i samarbetsavtalet eller 54-avtalet.

54-kommunen producerar lagstadgad arbetskraftsservice som närservice i verksamhetsområdet för kommunerna i verksamhetsområdet till den del den ansvariga kommunen för Åbo sysselsättningsområde, Åbo stad, i enlighet med 54 § i kommunallagen har delegerat befogenheter till en tjänsteinnehavare i 54-kommunen. 54-kommunen förbinder sig att producera service i enlighet med delegeringsavtalet och lagstiftningen både i den egna kommunen och i kommunen som ingår i verksamhetsområdet.

54-kommunen och medlemskommunen har förbundit sig till att produktionen av service vid 54-kommunens och medlemskommunens verksamhetsställen inleds den 1 januari 2025 och att verksamhetsställets lokaler och arbetsutrustning då är klara. 54-kommunen har förbundit sig till att tjänsterna för personalen har inrättats och besatts senast den 1 januari 2025.

Innehållet i och omfattningen av den lagstadgade service som produceras beskrivs i 54-avtalet.

4. Resurser för närtjänster

54-kommunen och kommunen som ingår i verksamhetsområdet bedömer i samråd behovet av närtjänster, personalens placering, resurser och verksamhetsställen.

54-kommunen och medlemskommunen är skyldiga att senast den 30 juni 2025 genom ett separat avtal ta fram och godkänna en plan för genomförande av de lagstadgade närtjänsterna i verksamhetsområdet. I planen överenskomms om principerna för produktion av service, resurser, personalstyrka, placeringsorter och verksamhetsställen. Målet är att säkerställa att personalen placeras så att effektiva och enhetliga närtjänster kan tryggas i hela verksamhetsområdet. Dessutom strävar man efter att integrera tjänsterna i annat främjande av arbete för livskraft i båda kommunerna så att de på ett övergripande sätt stöder regionens utveckling.

Inom ramen för de resurser som kan avsättas för närtjänster, i enlighet med planen för genomförande av de lagstadgade närtjänsterna och efter att ha hört medlemskommunen i verksamhetsområdet fattar 54-kommunen beslut om personalresurser, resurser i form av verksamhetsställen och andra nödvändiga resurser. Medlemskommunen är delaktig i alla skeden av rekryteringen av den personal som ska placeras i medlemskommunen.

5. Kommunikation

Avtalsparterna förbinder sig att främja öppen och jämlik kommunikation på två språk och i rätt tid. Kommunikationen planeras och genomförs i samråd mellan avtalsparterna. Avtalsparterna strävar gemensamt efter att skapa en positiv offentlig profil för närtjänsterna. 54-kommunen svarar för att ta fram en kommunikationsplan för närtjänster och samordnar genomförandet av informationen och kommunikationen. 54-kommunen utser en informationsansvarig. Avtalsparterna ansvarar i sista hand för att de arbetslösa

arbetssökande, arbetsgivare och företagare som hör till målgruppen för kommunen i fråga har rätt och aktuell information om tjänsterna och om tillgången till dem.

6. Principer för kostnadsfördelning och fakturering

Kostnaderna för verksamhetsområdet som kan fördelas per kommun enligt principen om att den som förorsakar kostnaderna betalar (t.ex. egna anskaffningar i verksamhetsområdet, som utbildningar, träningar osv.) faktureras enligt de faktiska kostnaderna.

Övriga kostnader (verksamhetslokaler, utrustning o.d.) faktureras kommunerna enligt den princip som överenskommits i 54-avtalet. Detta innebär att kostnaderna fördelas mellan kommunerna enligt det inbördes förhållande mellan de statsandelar som anvisats kommunerna för ordnandet av servicen och en procentuell betalningsandel i motsvarande förhållande av de kostnader som uppstår. Vid avtalstidpunkten är det inbördes procentuella förhållandet följande: Kimitoön 31,97 % och Pargas 68,03 %.

Som allmänna administrativa kostnader debiteras 8 % av kostnaderna för personalen inom sysselsättningstjänster (löner och lönebikostnader för personalen) i 54-kommunen i verksamhetsområdet. Med beloppet täcks kostnader som inte kan fördelas enligt principen om att den som förorsakar kostnaderna betalar, som t.ex. kostnader för löneräkning, arkivering o.d. Kostnaderna fördelas enligt fördelningsprincipen i 54-avtalet mellan samtliga kommuner i verksamhetsområdet. Vid beräkning och fördelning av kostnaderna beaktas också medlemskommunens egen insats i produktionen av närservice.

Kostnader som avviker från budgeten och verksamhetsplanerna behandlas i samråd med medlemskommunen och i enlighet med 54-kommunens normala budgetpraxis. Om det inte finns något särskilt skäl, är utgångspunkten att oväntade kostnader som avviker från planerna betalas enligt andelar som utgår från ovannämnda fördelningsprincip.

Budgetförslaget för 2025 bifogas till detta avtal.

Medlemskommunen kan tillsammans med 54-kommunen avtala om anskaffning av extra tjänster för kunder inom sysselsättningsområdet. Genom separata avtal kan man också komma överens om gemensamt genomförande av till exempel integrationstjänster, rådgivning om företagstjänster eller projekt.

54-kommunen fakturerar den ansvariga kommunen (Åbo stad) för kostnaderna, som i sin tur fakturerar medlemskommunen för dem som en del av den övriga faktureringen för sysselsättningsområdet.

7. Samarbete, uppföljning och rapportering i verksamhetsområdet

I verksamhetsområdet eftersträvas öppen, transparent och omfattande växelverkan och samarbete. Samarbetet möjliggör kostnadseffektiv och verkningsfull verksamhet.

54-kommunen är skyldig att utarbeta en årlig verksamhetsplan för genomförande av närtjänsterna i verksamhetsområdet. I den kommunspecifika verksamhetsplanen ska det anges vilka åtgärder som ska vidtas för att uppnå de uppställda målen. Verksamhetsplanen ska lämnas till styrgruppen före utgången av januari varje verksamhetsår. För 2025 lämnas verksamhetsplanen in före utgången av mars.

Styrgruppen för verksamhetsområdet

För verksamhetsområdet utses en styrgrupp. Ordförande för styrgruppen är kommundirektören i 54-kommunen och vice ordförande en representant som utses av styrgruppen. Medlemmar i styrgruppen är kommunernas näringslivs- och ekonomichefer. Sekreterare för styrgruppen är sysselsättningschefen i 54-kommunen.

På sina möten behandlar styrgruppen för verksamhetsområdet regelbundet bland annat verksamheten och ekonomin inom sysselsättningstjänster i verksamhetsområdet.

Styrgruppen drar upp riktlinjer för budgeten och verksamhetsplanen för det kommande året samt säkerställer att verksamheten i verksamhetsområdet är i linje med verksamheten i hela sysselsättningsområdet. Dessutom ska styrgruppen två gånger om året få ekonomiska rapporter, av vilka den ena fungerar som rapport om verksamheten i verksamhetsområdet till sysselsättningsområdet i enlighet med 54-avtalet.

Operativt samarbete med andra tjänster i kommunerna

För sysselsättningstjänster utses en samarbetsgrupp. Ordförande för samarbetsgruppen är sysselsättningschefen i 54-kommunen och vice ordförande en representant som utses av samarbetsgruppen. Medlemmar i samarbetsgruppen är substansexperter som utses av kommunerna (livskrafts-, näringslivs-, företags-, sysselsättnings- och integreringsexpert).

Samarbetsgruppen styr, stöder och följer upp genomförandet av sysselsättningstjänsterna och detta avtal.

Verksamhetsområdets rapportering

54-kommunen rapporterar om verksamheten i sitt verksamhetsområde till sysselsättningsområdet i enlighet med 54-avtalet.

5. Skadestånd

Villkoren i samarbetsavtalet och 54-avtalet följs.

6. Avgörande av meningsskiljaktigheter

Villkoren i samarbetsavtalet och 54-avtalet följs.

7. Ändring av avtalet

Villkoren i samarbetsavtalet och 54-avtalet följs.

8. Kontaktpersoner

Respektive avtalspart utser en kontaktperson som ska kontaktas i frågor som gäller detta avtal. Kontaktpersonerna anges i bilaga x.

9. Avtalets giltighet och avslutande

Avtalet träder i kraft då det har undertecknats av alla avtalsparter och gäller tills vidare. Uppsägningstiden för avtalet är 12 månader från utgången av det kalenderår då avtalsparterna skriftligen har underrättats om uppsägningen.

Om avtalet sägs upp för den medlemskommuns del som producerar närtjänster eller för den andra medlemskommunens del, återgår organiseringsansvaret till denna del till den ansvariga kommunen, som enligt sitt organiseringsansvar har rätt att besluta om hur närtjänsterna produceras.

Avtalsparterna har dessutom rätt att säga upp avtalet med den andra avtalsparten, om avtalsparten väsentligt bryter mot avtalsvillkoren och inte rättar sitt förfarande inom skälig tid efter att ha fått en skriftlig anmärkning. Den medlemskommun som producerar närtjänster förbinder sig att fullgöra skyldigheterna enligt detta avtal fram till utgången av uppsägningstiden.

10. Övriga villkor

Villkoren i samarbetsavtalet och 54-avtalet följs.

Detta avtal har upprättats i tre exemplar, ett exemplar för respektive part och ett exemplar för Åbo stad.

Underskrifter

_____/____ 2024

_____/____ 2024

_____/____ 2024
