

Avtal om skötseln av en myndighetsuppgift enligt 54 § i kommunallagen

1. Avtalsparter

Ansvarskommun

Åbo stad
0204819-8
PB 355, 20101 Åbo

Medlemskommuner

Aura kommun
0132103-3
Tuulentie 1, 21380
Aura

Virmo kommun
2048364-4
Vehmaantie 111,
23100 Virmo

Pöytis kommun
1929519-5
Kehityksentie 6,
21800 Kyro

S:t Karins stad
0133226-9
PB 12, 20781 S:t
Karins

Nådendals stad
0135457-2
PB 43, 21101
Nådendal

Reso stad
0204428-5
PB 100, 21201
Reso

Gustavs kommun
0134349-4
Keskustie 7, 23360
Gustavs

Nousis kommun
0135821-5
Moisiontie 19,
21270 Nousis

Rusko kommun
0204524-5
Vanhatie 5, 21290
Rusko

Kimitoöns kommun
0133833-7
PB 7, 25701 Kimito

Oripää kommun
0135869-6
Koulutie 2, 32500
Oripää

Sagu kommun
9038213-6
Vahtistentie 5,
21570 Sagu

Letala kommun
0134480-9
PB 25, 23801 Letala

Pemar stad
0136169-2
PB 50, 21531
Pemar

Tövsala kommun
0139991-4
Keskustie 9, 23310
Tövsala

Lundo stad
0134698-6
PB 24, 21421 Lundo

Pargas stad
0136082-5
Strandvägen 28,
21600 Pargas

Nystads stad
0144036-6
PB 20, 23501
Nystad

Loimaa stad
1927453-8
PB 9, 32201 Loimaa

Pyhäranta kommun
0204403-1
Lasikuja 6, 27320
Ihode

Vemo kommun
0144561-8
Vinkkiläntie 26,
23200 Vinkkilä

Masku kommun
0204064-7
Keskuskaari 3,
21250 Masku

I detta avtal hänvisas till andra avtalsparter än ansvarskommunen som "**Medlemskommun**", eller alla gemensamt som "**Medlemskommuner**". Till alla avtalsparter hänvisas gemensamt med uttrycket "**Avtalsparter**".

2. Avtalets bakgrund och syfte

Avtalsparterna har ingått ett samarbetsavtal (Åbo sysselsättningsområdes samarbetsavtal), i vilket man kommit överens om ordnandet av offentlig arbetskraftsservice som avses i lagen om ordnande av arbetskraftsservice (380/2023, nedan "lagen om ordnande"). Avtalsparterna har bildat ett samarbetsområde för ordnandet av arbetskraftsservicen (nedan "**Åbo sysselsättningsområde**" eller "**Sysselsättningsområdet**"). Kommunerna i sysselsättningsområdet ordnar arbetskraftsservice enligt lagen om ordnande och tillhörande uppgifter som ett samarbete som avses i 8 § i kommunallagen (410/2015) enligt den så kallade ansvarskommunmodellen enligt 51 § i kommunallagen.

I lagen om ordnande föreskrivs om offentlig arbetskraftsservice som hör till kommunens organiseringsansvar och om uppgifter i anslutning till den. Kommunen med organiseringsansvaret kan avtala om delegering av arbetskraftsmyndighetens behörighet till en medlemskommun i sysselsättningsområdet på det sätt som i 54 § i kommunallagen föreskrivs om avtal om skötseln av en myndighetsuppgift.

Syftet med detta avtal är att enligt lagen om ordnande komma överens om att en uppgift som åligger arbetskraftsmyndigheten och som kan delegeras till en tjänsteinnehavare anförtros en tjänsteinnehavare hos en kommun som är part i samarbetsavtalet som sköter uppgiften under tjänsteansvar.

3. Delegering

Genom detta avtal överlåter Ansvarskommunen nedan definierade arbetskraftsmyndighetsuppgifter att skötas av nedan angivna tjänsteinnehavare i de medlemskommuner som producerar Närtjänster.

Behörigheten överförs på de villkor som Åbo stadsfullmäktige godkänner i förvaltningsstadgan samt genom beslut av nämnden för sysselsättningsområdet.

Med Åbo sysselsättningsområdes verksamhetsområde ("**Verksamhetsområde**") avses i detta avtal det område som utgörs av Sysselsättningsområdets Medlemskommuner, där kommunernas lagstadgade behörighet i fråga om närtjänster har delegerats till en kommun med stöd av 54 § i kommunallagen. Inom verksamhetsområdet produceras närtjänster för antingen en eller flera olika kommuner.

Delegeringen enligt detta avtal gäller lagstadgade närtjänster som arbetskraftsmyndigheten ansvarar för att ordna. Kommunerna i verksamhetsområdet kan genom ömsesidiga separata avtal komma överens om eventuella andra tjänster som erbjuds Medlemskommunernas medlemmar.

Närtjänster produceras av Ansvarskommunen Åbo och följande Medlemskommuner: S:t Karins stad, Letala kommun, Lundo stad, Loimaa stad, Pemark stad, Pargas stad, Reso stad och Nystad (nedan "**Medlemskommuner som producerar närtjänster**").

Verksamhetsområdena, deras Medlemskommuner och medlemskommuner som producerar Närtjänster i sitt Verksamhetsområde är följande:

- S:t Karins stad producerar närtjänsterna i sin egen kommun;
- Letala kommun producerar närtjänsterna i sin egen kommun;
- Lundo stad producerar närtjänsterna i sin egen kommun;
- Loimaa stad producerar närtjänster förutom i sin egen kommun även för Aura kommun, Pöytis kommun och Oripää kommun;
- Pemar stad producerar närtjänster förutom i sin egen kommun även för Sagu kommun;
- Pargas stad producerar närtjänster förutom i sin egen kommun även för Kimitoöns kommun;
- Reso stad producerar närtjänster förutom i sin egen kommun även för Nådendals stad, Masku kommun, Nousis kommun, Virmo kommun och Rusko kommun;
- Åbo stad producerar närtjänsterna i sin egen kommun; och
- Nystad producerar närtjänster förutom i sin egen kommun även för Pyhäranta kommun, Tövsala kommun och Gustavs kommun.

Den behörighet i fråga om närtjänster som definieras i detta avtal ges följande tjänsteinnehavare som sköter Arbetskraftsmyndighetens uppgifter och som omfattas av organiseringsansvaret inom sin egen kommuns Verksamhetsområde:

- *sakkunnig*
- *näringsdirektör*
- *livskraftschef*
- *utvecklingsdirektör*
- *integrationshandledare*
- *invandrarkoordinator, integrationskoordinator*
- *navigatorkoordinator / arbetstränare*
- *navigatorkoordinator / planerare*
- *kundservicesakkunnig*
- *servicechef*
- *servicedirektör*
- *servicesekreterare*
- *serviceansvarig*
- *rekryteringskoordinator*
- *sysselsättningsexpert*
- *sysselsättnings- och invandringschef*
- *sysselsättningsdirektör*
- *sysselsättningshandledare*
- *direktör för sysselsättningsservice*
- *chef för sysselsättningsservice*
- *sysselsättningschef*
- *arbetsplanerare*
- *chef för arbetskraftsservice*
- *arbetskraftsplanerare*
- *karriärvägledare*
- *ansvarig sysselsättningsexpert*
- *ansvarig individuell handledare och invandrarkoordinator*
- *individuell handledare*
- *företagssakkunnig*
- *företagsrådgivare*

- *expert på företagstjänster*
- *företags- och sysselsättningskoordinator*
- *direktör för företags- och sysselsättningstjänster*
- *företagsrådgivare*
- *expert på företagstjänster*
- *direktör för företagstjänster och sysselsättningskoordinator*

En medlemskommun som producerar närtjänster förbinder sig till att de tjänster som krävs för att ta emot behörighet i fråga om närtjänster finns inrättade från och med 1.1.2025 så att serviceproduktionen kan inledas störningsfritt.

Till ovan nämnda tjänsteinnehavare delegeras följande Arbetskraftsmyndighetsbehörighet att producera närtjänster i anslutning till följande uppgifter. Behörigheten definieras närmare i bilaga 1:

- *arbetsförmedling,*
- *skötsel av lediga arbetsplatser och efterlysande av kandidater,*
- *servicerådgivning inom Arbetskraftsservicen,*
- *hantering av kundprocessen, som består av följande uppgifter:*
 - *inledande och avslutande av jobbsökning,*
 - *allmän rådgivning,*
 - *inledande intervju, kartläggning av servicebehovet,*
 - *sysselsättningsplaner*
 - *integrationsplaner,*
 - *aktiveringsplaner,*
 - *sektorsövergripande sysselsättningsplaner,*
 - *jobbsökarsamtal,*
 - *kompletterande jobbsökarsamtal,*
 - *hänvisande till arbete och företagande,*
 - *hänvisande till utbildningar och tjänster samt*
 - *hänvisande av arbetslösa till hälsokontroller*
- *hänvisande till arbets- och utbildningsprövning och uppgörande av avtal,*
- *stöd och uppföljning av arbetslösas frivilliga studier,*
- *allmän rådgivning om lönesubvention och startpeng,*
- *uppgifter inom utkomstskyddet för arbetslösa,*
- *flerspråkig samhällsorientering,*
- *hänvisande till centraliserade och riksomfattande tjänster,*
- *omställningsskydd för 55+-personkunder,*
- *rådgivning och handledning för företags- och arbetsgivarkunder samt*
- *arbetsgivar- och företagsbesök, kartläggning av servicebehovet.*

En medlemskommun som producerar närtjänster förbinder sig till att producera tjänsten i enlighet med detta avtal och lagstiftningen.

4. Tjänsteinnehavarens tjänsteförhållande

Vid skötseln av uppgifter enligt detta avtal är tjänsteinnehavaren i medlemskommunen som producerar Närtjänster underställd arbetsledningen och tillsynen i medlemskommunen som producerar Närtjänster och följer dess villkor och regler som gäller tjänsteförhållandet.

En medlemskommun som producerar Närtjänster ansvarar för arbetssäkerheten av sina egna tjänsteinnehavare och anställda på det sätt som lagstiftningen och nämnden för sysselsättningsområdet förutsätter.

En medlemskommun som producerar Närtjänster förbinder sig till att följa Sysselsättningsrådets ledningssystem.

5. Budget och kostnadsfördelning

Budget

Om skötseln av sysselsättningsrådets ekonomi avtalas i punkt 5.2 i samarbetsavtalet.

I sysselsättningsrådets gemensamma budget inkluderas lagstadgade närtjänster, centraliserade tjänster, gemensamma tjänster samt upphandlingar som den lagstadgade arbetskraftsservicen förutsätter. Förfarandet för upprättande av budgeten beskrivs i bilaga 2.

En medlemskommun som producerar Närtjänster ska i samarbete med dess Verksamhetsområdes Medlemskommuner utarbeta både en budget för de lagstadgade tjänsterna (en del av Sysselsättningsrådets budget) och en budget för eventuella andra än lagstadgade närtjänster som produceras för Verksamhetsområdets kommuner (en del av budgeten för kommunen som producerar närtjänster).

Medlemskommunerna förbinder sig till att följa Ansvarskommunens praxis för att upprätta budgeten.

Kostnadsfördelning

Om fördelningen av sysselsättningsrådets kostnader avtalas i punkt 5.1 och 5.2 i samarbetsavtalet. Om betalning av betalningsandelen avtalas i punkt 5.3 i samarbetsavtalet.

Grunderna för kostnadsfördelningen gäller samarbetet inom både närtjänster och de centraliserade tjänsterna samt stödtjänsterna.

När detta avtal ingås bestäms Avtalsparternas betalningsandelar som avses i samarbetsavtalet i samma förhållande som Avtalsparterna tar emot finansiering för AN-tjänster (s.k. AN-VOS) samt finansiering av integrationsutbildning som gäller andra än flyktingar (s.k. KOTO-VOS). Fördelningen av finansieringen (nedan "**Statsandelarnas fördelningsförhållanden**") beskrivs i tabellen i bilaga 3.

När detta avtal ingås har statsandelarna beräknats på riksnivå av Arbets- och näringsministeriet (nedan: "**ANM**"). ANM:s beräkningsgrunder beskrivs i bilaga 4.

Om ANM under 2024 publicerar en ny kalkyl över fördelningen av ovan nämnda finansiering samt de nya enhetspriser som beräknas utifrån detta, tillämpas dessa som Statsandelarnas fördelningsförhållanden som fastställer Avtalsparternas betalningsandelar och tabellen i bilaga 3 uppdateras på motsvarande sätt.

Avtalsparterna förbinder sig till att iaktta Statsandelarnas fördelningsförhållanden enligt detta avtal 2025–2027. Avtalsparterna förbinder sig som en del av förhandlingsplikten enligt

punkt 9 i samarbetsavtalet att förhandla om de kostnadsfördelningsgrunder som ska tillämpas därefter. Om samförstånd inte nås i förhandlingarna enligt samarbetsavtalet, iakttas de här fastställda kriterierna, uppdaterade enligt ANM:s beräkningsgrunder och statistiken.

De kostnader som kan hänföras enligt orsaksprincipen när detta avtal ingås beskrivs i bilaga 5.

I fråga om lönesubvention, startpeng och andra behovsprövade stöd iakttas det förfarande som beskrivs i bilaga 6.

Om betalning av betalningsandelen avtalas i punkt 5.3 i samarbetsavtalet.

Kostnaderna för de närtjänster som produceras i Verksamhetsområdet fördelas till Verksamhetsområdets kommuner enligt Statsandelarnas fördelningsförhållanden för sysselsättning, om de inte kan hänföras enligt orsaksprincipen i bilaga 4.

6. Upphandlingar

I sysselsättningsområdets upphandlingar iakttas ansvarskommunens anvisningar och föreskrifter om upphandlingar. Medlemskommunen ska vid genomförandet av närtjänster använda de gemensamma upphandlingar som ansvarskommunen konkurrensutsatt. Med gemensamma upphandlingar avses tjänster som hör till organiseringsansvaret som sysselsättningsområdet ansvarar för samt andra gemensamt fastställda upphandlingar. Den ansvariga kommunen samarbetar med medlemskommunerna i fastställandet och beredningen av innehållet i gemensamma upphandlingar.

Om den tjänst som en Medlemskommun behöver av grundad anledning inte finns tillgänglig genom gemensamt konkurrensutsatta upphandlingar, har Medlemskommunen rätt att göra en tilläggsupphandling i fråga om den närtjänst som saknas. Medlemskommunen har rätt att göra upphandlingar i den omfattning som den producerar närtjänster (t.ex. när avtalet träder i kraft producerar Letala närtjänster i Letala-området och kan göra tilläggsupphandlingar i Letala-området). Medlemskommunen gör en eventuell tilläggsupphandling för egen räkning, inte i Sysselsättningsområdets namn. Medlemskommunen rapporterar till Ansvarskommunen om dess tilläggsupphandlingar på begäran.

7. Tillsyn över skötseln av uppgifterna

Ansvarskommunen har rätt och skyldighet att följa upp och övervaka genomförandet av de uppgifter som delegerats till medlemskommuner som producerar Närtjänster. Den instans som ansvarar för Ansvarskommunens tillsyn bestäms enligt Ansvarskommunens förvaltningsstadga. Direktören för sysselsättningsområdet utarbetar separat noggrannare mekanismer för uppföljning och tillsyn. Ansvarskommunen kan ge anvisningar om tolkningen av lagstiftningen om produktionen av arbetskraftsservice.

8. Skadestånd

Om Sysselsättningsområdet med stöd av skadeståndslagen är skyldigt att ersätta den skadelidande för en skada som tjänsteinnehavaren har orsakat Ansvarskommunen vid skötseln av sina hörande uppgifter, förbinder sig Sysselsättningsområdet till att betala

skadestånd till den skadelidande. Om tjänsteinnehavaren har orsakat skadan uppsåtligt eller av grov oaktsamhet, kan Sysselsättningsområdet ta ut skadeståndsbeloppet av den medlemskommun som producerar Närtjänster vars tjänsteuppgifter tjänsteinnehavaren har skött när skadan orsakades.

Eventuella skadeståndsärenden mellan Avtalsparterna behandlas i enlighet med samarbetsavtalet.

9. Avgörande av meningsskiljaktigheter

Meningsskiljaktigheter som uppstår på grund av avtalet ska i första hand lösas genom förhandlingar mellan Avtalsparterna. Om förhandlingarna inte leder till en lösning, avgörs meningsskiljaktigheterna som förvaltningstvistemål i Åbo förvaltningsdomstol, eller om ärendet inte hör till förvaltningsdomstolens behörighet, i Egentliga Finlands tingsrätt.

10. Datasystem, dokumenthantering, behandling av kunduppgifter och skydd av personuppgifter

Ansvarsfördelning för datasystem och ICT-tjänster

Ansvarsfördelningen för ICT-tjänster mellan Ansvarskommunen och de kommuner som producerar Närtjänster beskrivs i bilaga 7 till detta avtal.

Alla (lagstadgade och andra) närtjänster i Åbo sysselsättningsområde produceras med hjälp av arbetskraftsservicens nationella informationsresurs, vars gemensamma personuppgiftsansvariga är statens utvecklings- och förvaltningscenter och Ansvarskommunen på det sätt som avses i 123 § i lagen om ordnande av arbetskraftsservice (380/2023). Medlemskommunerna som producerar närtjänster förbinder sig till att följa lagen samt utvecklings- och förvaltningscentrets och Ansvarskommunens anvisningar i användningen av informationsresursen.

Behandling av personuppgifter

De tjänsteinnehavare som tar emot behörigheten av kommuner som tillhandahåller Närtjänster är sådana personuppgiftsbiträden som avses i dataskyddslagen (1050/2018 med ändringar) och EU:s allmänna dataskyddsförordning. De tjänsteinnehavare som behandlar personuppgifter ska följa anvisningarna för personuppgiftsbiträden i bilaga 7 samt andra anvisningar som utfärdas av Ansvarskommunen om dokumentation av kunduppgifter, samt delta i de utbildningar om dokumentation av kunduppgifter som Ansvarskommunen anvisar.

Kommuner som producerar Närtjänster, inkl. Ansvarskommunen, ansvarar för sin del för arkiveringen och sekretessen av de handlingar och filer som uppstår vid produktionen av Sysselsättningsområdets tjänster i enlighet med anvisningarna.

Förfaranden som tillämpas på begäran om information

Medlemskommunerna förbinder sig till att följa Ansvarskommunens förfaranden och anvisningar som tillämpas på begäran om information.

Ärendehantering och arkivering

Medlemskommunerna förbinder sig till att följa Ansvarskommunens anvisningar i ärendehantering.

Avtalsparterna ansvarar i enlighet med de nationella anvisningarna och riksarkivets gallringsbeslut om arkiveringen av handlingar och filer som uppstår i Sysselsättningsområdets verksamhet och för planeringen, registreringen och sekretessen av livscykelhanteringen.

Datasäkerhet

Medlemskommunerna förbinder sig att följa Ansvarskommunens gällande anvisningar om datasäkerhet. Medlemskommunerna förbinder sig också att följa datasäkerhetsanvisningarna för de system som omfattas av utvecklings- och förvaltningscentrets användningsskyldighet. Vid en datasäkerhetsförseelse förbinder sig Medlemskommunerna till att delta i utredningen av datasäkerhetsförseelsen och förebyggandet av påföljder.

Hemlighållande av kunduppgifter

Arbetsförvaltningens kunduppgifter är sekretessbelagda enligt lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999, offentlighetslagen) 24 § 1 mom. 25 punkten.

11. Ändring av avtalet

Avtalsparterna kan ändra på detta avtal skriftligen, övriga ändringar är ogiltiga. Ändringarna träder i kraft när avtalsparterna på behörigt sätt har godkänt och Avtalsparternas behöriga representanter har undertecknat dem.

Avtalsparterna förbinder sig till att förhandla om ändringsbehoven i anslutning till detta avtal enligt samma tidtabeller och principer som avtalats om ändringar av avtalet i samarbetsavtalet.

12. Kontaktpersoner

Varje Avtalspart utser en kontaktperson som ska kontaktas i frågor som gäller detta avtal. Kontaktpersonerna anges i bilaga 9.

13. Avtalets giltighetstid och avslutande

Avtalet träder för varje Avtalsparts del i kraft så snart som Avtalsparten har undertecknat det.

För tydlighetens skull konstateras att om en kommun som anges som en kommun som producerar Närtjänster i detta Avtal inte undertecknar avtalet, har Ansvarskommunen behörighet att producera de närtjänster som avses i detta avtal för kommunen som

producerar Närtjänster i fråga samt för eventuella andra Medlemskommuner i dess Verksamhetsområde.

För tydlighetens skull konstateras vidare att om en Medlemskommun inte undertecknar detta avtal och således inte kommer att omfattas av de närtjänster som produceras i sitt Verksamhetsområde som anges i detta avtal, kvarstår Ansvarskommunens behörighet att producera närtjänster för Medlemskommunen i fråga.

Avtalet gäller tills vidare. Avtalets uppsägningstid är 12 månader från utgången av det kalenderår då meddelandet om uppsägning skriftligen har delgetts Avtalsparterna.

Om avtalet sägs upp för en medlemskommuns del som producerar Närtjänster eller en annan Medlemskommun, återgår behörigheten att producera närtjänster till denna del till Ansvarskommunen, som enligt sitt organiseringsansvar har rätt att besluta om sättet att producera närtjänster.

Ansvarskommunen har dessutom rätt att säga upp avtalet med en enskild medlemskommun som producerar Närtjänster, om en sådan medlemskommun väsentligen bryter mot avtalets villkor och inte korrigerar sitt förfarande inom skälig tid efter att ha fått en skriftlig anmärkning. En medlemskommun som producerar Närtjänster förbinder sig att fullgöra skyldigheterna enligt detta avtal tills uppsägningstiden löper ut.

14. Underskrift

Avtalet undertecknas elektroniskt.

Avtalet undertecknas på Åbo stads vägnar av [●] och bekräftas av [●].

Avtalet undertecknas på Aura kommuns vägnar av [●] och bekräftas av [●].

Avtalet undertecknas på S:t Karins stads vägnar av [●] och bekräftas av [●].

Avtalet undertecknas på Gustavs kommuns vägnar av [●] och bekräftas av [●].

Avtalet undertecknas på Kimitoöns kommuns vägnar av [●] och bekräftas av [●].

Avtalet undertecknas på Letala kommuns vägnar av [●] och bekräftas av [●].

Avtalet undertecknas på Lundo stads vägnar av [●] och bekräftas av [●].

Avtalet undertecknas på Loimaa stads vägnar av [●] och bekräftas av [●].

Avtalet undertecknas på Masku kommuns vägnar av [●] och bekräftas av [●].

Avtalet undertecknas på Virmo kommuns vägnar av [●] och bekräftas av [●].

Avtalet undertecknas på Nådendals stads vägnar av [●] och bekräftas av [●].

Avtalet undertecknas på Nousis kommuns vägnar av [●] och bekräftas av [●].

Avtalet undertecknas på Oripää kommuns vägnar av [●] och bekräftas av [●].

Avtalet undertecknas på Pemas stads vägnar av [●] och bekräftas av [●].

Avtalet undertecknas på Pargas stads vägnar av [●] och bekräftas av [●].

Avtalet undertecknas på Pyhäranta kommuns vägnar av [●] och bekräftas av [●].

Avtalet undertecknas på Pöytis kommuns vägnar av [●] och bekräftas av [●].

Avtalet undertecknas på Reso stads vägnar av [●] och bekräftas av [●].

Avtalet undertecknas på Rusko kommuns vägnar av [●] och bekräftas av [●].

Avtalet undertecknas på Sagu kommuns vägnar av [●] och bekräftas av [●].

Avtalet undertecknas på Tövsala kommuns vägnar av [●] och bekräftas av [●].

Avtalet undertecknas på Nystads vägnar av [●] och bekräftas av [●].

Avtalet undertecknas på Vemo kommuns vägnar av [●] och bekräftas av [●].

Bilagor:

1. Närtjänster
2. Förfaranden för uppgörande av budget och budgetår
3. Statsandelarnas fördelningsförhållanden
4. ANM:s beräkningsgrunder för statsandelar
5. Fördelningsgrunder för kostnaderna för tjänsterna
6. Förfaranden för beviljande av lönesubvention, startpeng och andra behovsprövade stöd
7. Ansvarsfördelning för ICT-tjänster
8. Åbo stads anvisningar för personuppgiftsbiträden
9. Avtalsparternas kontaktpersoner (bifogas till avtalet efter dess undertecknande)