



## Hankintapäätös: Malmin koulun peruskorjauksen osan E, rakennusurakka

**Sakägare**  
**Asianosainen**

Ante Yhdessä Oy, Aspro Oy, Fix Turku Oy, HHT-rakennus Oy, Kreos Oy, Metsämäen Rakennus Oy, Pöytyän Rakennus Oy, Rakennus Kurre Oy, Savon Julkisivurakennus Oy, SG-Rakentajat Oy, Tahtitiimi Oy

**Redogörelse för ärendet**  
**Selostus asiasta**

Paraisten kaupunki on pyytänyt tarjousta Malmin koulun peruskorjauksen osan E rakennusurakasta. Tarjouspyyntö on julkaistu Tarjouspalveluun ja Hilmaan 17.9.-11.10.2024, korjausilmoitus on julkaistu 4.10.2024.

Määräajassa tuli yksitoista tarjousta. Pöytyän Rakennus Oy on antanut halvimman tarjouksen, joka vastaa tarjouspyyntöä ja täyttää kaikki tarjouspyynnön kriteerit. Tarjoajan kanssa on käyty tarjouksen selonottoneuvottelu sisällön varmistamiseksi.

Valintaperusteena käytetään halvin hinta.

**Motiveringar**  
**Perustelut**

Paraisten kaupungin hallintosääntö § 39  
Valintaperuste: halvin hinta

**Beslut**  
**Päätös**

**Pöytyän Rakennus Oy valitaan Malmin koulun peruskorjauksen osan E, rakennusurakan toimittajaksi.**

**Underskrift**  
**Allekirjoitus**

Beslutet har undertecknats elektroniskt/Päätös on allekirjoitettu sähköisesti

Matias Jensén  
Teknisk chef/Tekninen päällikkö

**Bilagor**  
**Liitteet**

Vertailutaulukko

**Delgivning**  
**Tiedoksianto**

Detta beslut har delgivits/Tämä päätös on annettu tiedoksi 16.10.2024  
- elektroniskt/sähköisesti: asianosaiset, kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen teknisten tukipalvelujen jaosto

Mona Bäckman, delgivare/tiedoksiantaja

**Datum då beslutet framlagts till påseende/ 16.10.2024**  
**Päätöksen nähtäväksi asettamispäivämäärä**

## **RÄTTELSE- OCH BESVÄRSANVISNING, vid upphandling som överstiger de nationella tröskelvärdena**

Enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (upphandlingslagen 1397/2016) kan en part söka ändring i ett beslut eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet som gäller offentlig upphandling genom att yrka på att den upphandlande enheten rättar beslutet eller avgörandet (upphandlingsrättelse). Ärendet kan också genom besvär föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger tröskelvärdet i 25 § i upphandlingslagen.

### **A.**

#### **Rättelseanvisning för upphandlingsrättelse till kommunens organ**

Den som är missnöjd med en upphandlande enhets beslut eller med ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan skriftligen lämna in ett yrkande på upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten enligt 132-135 § i upphandlingslagen. En anbudsgivare som har deltagit i ett anbudsförfarande eller en anbudssökande, det vill säga den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (**part**) får yrka på upphandlingsrättelse.

#### **Tidsfrist för yrkande av upphandlingsrättelse**

En part ska lämna in ett yrkande på upphandlingsrättelse inom **14 dagar** från att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut eller avgörande i upphandlingsförfarandet.

Vid elektronisk delgivning anses upphandlingsbeslutet med de kompletterande handlingarna ha mottagits den dag det elektroniska meddelande som innehåller beslutet och dessa handlingar står till mottagarens förfogande i hans eller hennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen för avsändandet av meddelandet anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Om delgivningen sker brevledes per post till mottagaren anses mottagaren ha fått del av saken på den sjunde dagen efter avsändandet, om inte mottagaren visar att delgivningen har skett senare. När den upphandlande enheten använder bevislig delgivning anses delgivningen ha skett vid den tidpunkt som mottagningsbeviset anger eller vid den tidpunkt som antecknats i ett separat delfåendebevis.

#### **Innehållet i upphandlingsrättelsen**

Yrkandena med motiveringar ska framgå av upphandlingsrättelsen. Av upphandlingsrättelsen ska framgå namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för att ärendet ska kunna skötas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de handlingar som den som framställer yrkandet hänvisar till om de inte redan finns hos den upphandlande enheten.

#### **Distributionsadress**

Ett yrkande på upphandlingsrättelse lämnas in till den upphandlande enheten.

Kontaktinformation om den upphandlande enheten:

Stadsstyrelsen  
Strandvägen 28  
21600 Pargas  
e-post: pargas@pargas.fi

Tidpunkten för när upphandlingsrättelsen anhängiggörs och behandlas påverkar inte den tidsfrist inom vilken en part med stöd av upphandlingslagen kan söka ändring genom besvär hos marknadsdomstolen.

### **B.**

#### **Anvisning om besvär till marknadsdomstolen**

Anbudsgivare, anbudssökande eller andra som saken gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen genom besvär.

Enligt 146 § i upphandlingslagen kan inte ett beslut eller annat avgörande av en upphandlande enhet föras till marknadsdomstolen genom besvär när beslutet eller avgörandet gäller:

- 1) enbart beredningen av ett upphandlingsförfarande;
- 2) det att ett upphandlingskontrakt inte delas upp i delar med stöd av 75 §, eller
- 3) det att enbart det lägsta priset eller kostnaderna används som kriterium enligt 93 § vid bedömningen av om ett anbud ska anses vara det ekonomiskt mest fördelaktiga.

Enligt 146 § i upphandlingslagen får inte ändring sökas genom besvär i en upphandling som grundar sig på ett ramavtal eller i ett avgörande av den upphandlande enheten som gäller tillträde till ett dynamiskt inköpssystem, om inte marknadsdomstolen beviljar behandlingstillstånd i ärendet. Tillstånd ska beviljas, om

- 1) det är viktigt att pröva ärendet med tanke på tillämpningen av lagen i andra likadana ärenden, eller
- 2) det finns välgående skäl som anknyter till förfarandet vid den upphandlande enheten.

Om inte något annat bestäms i lag ska besvären lämnas in skriftligen inom **14 dagar** från det att parten i fråga fått del av upphandlingsbeslutet inklusive besvärсанvisning.

Besvären ska anföras **inom 30 dagar** från det att parten i fråga har fått del av beslutet, om den upphandlande enheten har ingått ett upphandlingskontrakt med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta den stipulerade väntetiden.

Besvären ska lämnas in senast **sex månader** efter det att upphandlingsbeslutet har fattats, om anbudssökanden eller anbudsgivaren har fått del av upphandlingsbeslutet inklusive besvärсанvisning och upphandlingsbeslutet eller besvärсанvisningen har haft väsentliga brister.

Vid elektronisk delgivning anses upphandlingsbeslutet med de kompletterande handlingarna ha mottagits den dag det elektroniska meddelande som innehåller beslutet och dessa handlingar står till mottagarens förfogande i hans eller hennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen för avsändandet av meddelandet anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Om delgivningen sker brevledes per post till mottagaren anses mottagaren ha fått del av saken på den sjunde dagen efter avsändandet, om inte mottagaren visar att delgivningen har skett senare. När den upphandlande enheten använder bevislig delgivning anses delgivningen ha skett vid den tidpunkt som mottagningsbeviset anger eller vid den tidpunkt som antecknats i ett separat delfåendebevis.

#### **Innehållet i besvären**

I besvären ska uppges det upphandlingsärende som besvären gäller och ändringssökandens yrkanden och grunderna för dessa. När det gäller en upphandling som grundar sig på ett ramavtal ska parten i besvärsskriften motivera varför behandlingstillstånd bör beviljas.

I besvären ska anges ändringssökandens namn och hemkommun. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har avfattat besvären, ska även denna persons namn och hemkommun anges. Vidare ska ändringssökandens postadress och telefonnummer anges för eventuella meddelanden. Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften.

Till besvären ska fogas det beslut som överklagas i original eller som kopia och ett intyg över vilken dag beslutet har tillkännagetts eller någon annan utredning om när besvärstiden har börjat. Till besvären ska fogas de handlingar som ändringssökanden hänvisar till som stöd för sina yrkanden. Ett ombud ska till besvärsskriften foga en fullmakt enligt 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

#### **Inlämnande av besvären**

Besvären ska lämnas in till marknadsdomstolen. De ska vara inlämnade senast den sista dagen av besvärstiden innan marknadsdomstolen stänger. Själva delfäendedagen räknas inte med.

Ansökan kan lämnas in till marknadsdomstolens kansli personligen, genom ombud, genom bud, per post eller som telefax alternativt med e-post så som lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003) föreskriver. Om sista dagen för anhängiggörande infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får handlingarna lämnas in till marknadsdomstolen den första vardagen därefter.

#### **Besväräförbud**

I ett ärende som hör till marknadsdomstolens behörighet enligt 163 § i upphandlingslagen får ändring inte sökas med stöd av kommunallagen (410/2015) eller lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

I en upphandling som grundar sig på ett ramavtal eller i ett avgörande av den upphandlande enheten som gäller tillträde till ett dynamiskt inköpssystem får ändring inte sökas genom besvär, om inte marknadsdomstolen beviljar behandlingstillstånd i ärendet enligt 146 § i upphandlingslagen.

**Underrättelse om ändringssökandet till den upphandlande enheten**

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende med stöd av 148 § i upphandlingslagen ska skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in till den upphandlande enheten senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in på den adress som den upphandlande enheten har uppgett i punkt A.

**Marknadsdomstolens adress och annan kontaktinformation**

Marknadsdomstolen  
Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors  
tfn 029 564 3300  
fax 029 564 3314, e-post: markkinaoikeus@oikeus.fi

**C.**

**Försörjningssektorerna**

**Anvisning för upphandlingsrättelse och besvär**

En part kan söka ändring i ett beslut eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet som gäller offentlig upphandling som fattats av enheter inom sektorerna vatten, energi, transporter och posttjänster genom att yrka på att den upphandlande enheten rättar beslutet eller avgörandet (upphandlingsrättelse). Ärendet kan också genom besvär föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger tröskelvärdet i 13 § i lagen om upphandling och koncession inom sektorerna vatten, energi, transporter och posttjänster 1398/2016.

Om den upphandlande enheten är staten, en kommuns eller samkommuns myndighet, ett affärsverk eller en offentligrättslig inrättning eller en sammanslutning av dessa, tillämpas bestämmelserna om upphandlingsrättelse i lagen om offentlig upphandling och koncession (upphandlingslagen 1397/2016) när det gäller upphandlingar som understiger tröskelvärdet ovan.

Rättelseanvisningen och anvisningen om besvär till marknadsdomstolen är densamma som framgår av punkterna A och B ovan.

De nationella tröskelvärdena är:  
Varu- och tjänsteupphandling, 60 000 €  
Koncessioner/tjänster, 500 000 €  
Hälsovård och socialtjänster, 400 000 €  
Andra speciella tjänster, 300 000 €  
Byggentreprenader, 150 000 €  
Byggkoncessioner, 500 000 €  
Projekttävlingar, 60 000 €

## OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS, kansalliset kynnyсарvot ylittävissä hankinnoissa

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki 1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

### A.

#### Oikaisuohje kunnan toimielimelle tehtävää hankintaoikaisua varten

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**).

#### Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasikirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasikirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kaupunginhallitus  
Rantatie 28  
21600 Parainen  
sähköposti: parainen@parainen.fi

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

### B.

#### Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintoprosessilain 32 §:ssä säädetään.

#### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

#### **Valituskielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintoprosessilain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

#### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun

hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

**Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
puh. 029 564 3300  
fax. 029 564 3314, sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

**C.**

**Erityisalut**

**Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus**

Vesi- ja energihuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivan yksikön julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää vesi- ja energihuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivan yksiköiden hankinnoista annetun lain (erityisalojen hankintalaki 1398/2016) 13 §:n mukaisen kynnsarvon.

Edellä mainitun kynnsarvon alittavaan hankintaan sovelletaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki 1397/2016) hankintaoikaisua koskevia säännöksiä, jos hankintayksikkö on valtio, kunnan tai kuntayhtymän viranomainen, liikelaitos, julkisoikeudellinen laitos tai edellä mainittujen tahojen muodostama yhteenliittymä.

Oikaisuohje ja valitusosoitus markkinaoikeuteen ovat samat kuin edellä kohdissa A ja B.

Kansallisen kynnsarvon suuruus on:

Tavara- ja palveluhankinnat, 60 000 €  
Käyttöoikeussopimukset / palvelut, 500 000 €  
Terveystenhoito- ja sosiaalipalvelut, 400 000 €  
Muut erityiset palvelut, 300 000 €  
Rakennusurakat, 150 000 €  
Käyttöoikeusurakat, 500 000 €  
Suunnittelukilpailut, 60 000 €

## Tarjousten vertailutaulukko - 699/02.08.00/2024 / Malmin koulun rakennusurakka

## Yhteiset kriteerit/tiedot

		Ante Yhdessä Oy ANTE_AUD_Parainen	Aspro Oy Malmin koulu peruskorjaus osa E, Rakennusurakka	Fix Turku oy Malmin koulun E-osan rakennusurakka	HHT-RAKENNUS Oy	Kreos Oy Malmin koulu	Metsämäen Rakennus Oy Malmin koulun E-siiven peruskorjaus	Pöytyän Rakennus Oy Malmin koulu, Parainen	Rakennus Kurre Oy Tarjous Malmin koulu	Savon Julkisivurakennus Oy Urakkatarjous Malmin koulu	SG-Rakentajat Oy Malmin koulu	Tahtiimi Oy Malmin koulu
		Annettu tieto	Annettu tieto	Annettu tieto	Annettu tieto	Annettu tieto	Annettu tieto	Annettu tieto	Annettu tieto	Annettu tieto	Annettu tieto	Annettu tieto
Yhtiön ja vastuuhenkilöiden yhteystiedot		Liite tarjouspyyntöön_Yhteystiedot.pdf	Aspro Oy_3372271-2_Luotettava_Kumppani_raportti_2024-10-10.pdf	Yhtiön ja vastuuhenkilöiden yhteystiedot.pdf	FIN_2724613-1_Luotettava_Kumppani_raportti_2024-10-07.pdf	Referenssit Kreos O y Laatuherat Oy.pdf	Vastaavatyönjohtaja Pekka Laaksonen.pdf	Liite1 referenssiluettelo 102024.pdf	Yhteystiedot.pdf	SAVON JULKISIVU RAKENNUS OY.pdf	Vastuu Group raportti_11092024.pdf	Tahtiimi Oy yhteystiedot.pdf
URAKKATARJOUS. YSE 1998 ASIAKIRJA		Malmin koulu peruskorjaus osa E, rakennusurakka_tarjous_Ante_241011.pdf	Urakkatarjous, Malmin koulu peruskorjaus osa E, Rakennusurakka.pdf	Tarjous Malmin koulun E -osan rakennusurakka.pdf	Malmin_koulu_peruskorjaus_osa_E,_rakennusurakka_tarjouslomake.pdf	Laatuherat Oy_3314178-2_Luotettava_Kumppani_raportti_2024-10-11.pdf Liite 1 25.09.2024 Urakkatarjousvaiheen aloituskatselmusmuistio.pdf Tarjouslomake.pdf Kreos Oy_3160029-5_Luotettava_Kumppani_raportti_2024-10-11.pdf	Malminkoulu_peruskorjaus_osa_E,_rakennusurakka_tarjous 10.10.2024.pdf FIN_2168391-2_Luotettava_Kumppani_raportti_2024-09-26.pdf	tarjous Malminkoulu peruskorjaus Eosa RU PR.pdf	Tarjous Malmin koulu.pdf	tarjous malminkoulu.pdf	Malmin_koulu_peruskorjaus_osa_E,_rakennusurakka_tarjouslomake (3).pdf	Urakkatarjous Malmin koulu Parainen E-osa, Tahtiimi Oy.pdf

## Malmin koulun rakennusurakka pääurakka E-osa

		Ante Yhdessä Oy ANTE_AUD_Parainen	Aspro Oy Malmin koulu peruskorjaus osa E, Rakennusurakka	Fix Turku oy Malmin koulun E-osan rakennusurakka	HHT-RAKENNUS Oy	Kreos Oy Malmin koulu	Metsämäen Rakennus Oy Malmin koulun E-siiven peruskorjaus	Pöytyän Rakennus Oy Malmin koulu, Parainen	Rakennus Kurre Oy Tarjous Malmin koulu	Savon Julkisivurakennus Oy Urakkatarjous Malmin koulu	SG-Rakentajat Oy Malmin koulu	Tahtitiimi Oy Malmin koulu
		Annettu tieto	Annettu tieto	Annettu tieto	Annettu tieto	Annettu tieto	Annettu tieto	Annettu tieto	Annettu tieto	Annettu tieto	Annettu tieto	Annettu tieto
Malmin koulun rakennusurakka osa E (ALV 0 %)		1294000 EUR / kokonaisurakka	921250 EUR / kokonaisurakka	765000 EUR / kokonaisurakka	927654 EUR / kokonaisurakka	890292 EUR / kokonaisurakka	1043000 EUR / kokonaisurakka	748000 EUR / kokonaisurakka	875000 EUR / kokonaisurakka	948000 EUR / kokonaisurakka	1047000 EUR / kokonaisurakka	1098805 EUR / kokonaisurakka

## Vertailun yhteenveto

	Max pisteet	Ante Yhdessä Oy ANTE_AUD_Parainen		Aspro Oy Malmin koulu peruskorjaus osa E, Rakennusurakka		Fix Turku oy Malmin koulun E-osan rakennusurakka		HHT-RAKENNUS Oy		Kreos Oy Malmin koulu		Metsämäen Rakennus Oy Malmin koulun E-siiven peruskorjaus		Pöytyän Rakennus Oy Malmin koulu, Parainen		Rakennus Kurre Oy Tarjous Malmin koulu		Savon Julkisivurakennus Oy Urakkatarjous Malmin koulu		SG-Rakentajat Oy Malmin koulu		Tahtitiimi Oy Malmin koulu	
		Annettu tieto	Pisteet	Annettu tieto	Pisteet	Annettu tieto	Pisteet	Annettu tieto	Pisteet	Annettu tieto	Pisteet	Annettu tieto	Pisteet	Annettu tieto	Pisteet	Annettu tieto	Pisteet	Annettu tieto	Pisteet	Annettu tieto	Pisteet	Annettu tieto	Pisteet
Kokonaishinta yhteensä		1294000,00 EUR		921250,00 EUR		765000,00 EUR		927654,00 EUR		890292,00 EUR		1043000,00 EUR		748000,00 EUR		875000,00 EUR		948000,00 EUR		1047000,00 EUR		1098805,00 EUR	
Sijoitus		11.		5.		2.		6.		4.		8.		1.		3.		7.		9.		10.	
Valittu		Ei		Ei		Ei		Ei		Ei		Ei		Ei		Ei		Ei		Ei		Ei	

## Soveltuvuusvaatimukset

	Ante Yhdessä Oy ANTE_AUD_Parainen	Aspro Oy Malmin koulu peruskorjaus osa E, Rakennusurakka	Fix Turku oy Malmin koulun E-osan rakennusurakka	HHT-RAKENNUS Oy	Kreos Oy Malmin koulu	Metsämäen Rakennus Oy Malmin koulun E-siiven peruskorjaus	Pöytyän Rakennus Oy Malmin koulu, Parainen	Rakennus Kurre Oy Tarjous Malmin koulu	Savon Julkisivurakennus Oy Urakkatarjous Malmin koulu	SG-Rakentajat Oy Malmin koulu	Tahtitiimi Oy Malmin koulu
	Annettu tieto	Annettu tieto	Annettu tieto	Annettu tieto	Annettu tieto	Annettu tieto	Annettu tieto	Annettu tieto	Annettu tieto	Annettu tieto	Annettu tieto
Tarjoaja on todistettavasti tutustunut kohteeseen tai kohteen olosuhteisiin ennen tarjouksen antamista	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä
Referenssit	ANTE_AUD_Ref erenssit.pdf	Referenssiluettelo As pro Oy 22.3.2024.docx	Fix turku Oy R eferenssit.pdf	referenssit.rtf	Antti Nieminen CV 2.9.2024.pdf Tutkintotodistus.pdf RET-tutkinto todistus.pdf Tutkintotodistus Antti Nieminen.pdf 2024.03.12_Refer enssiluettelo.pdf	Referenssilista.pdf	Liite2 AA luo kitus 2023.pdf Liite3 Poytyan Rakennus Oy_0426942-9_Luo tettava_Kumppani_raportti_2024-09-09.pdf Liite4 RALA-patevyys-poyty an-rakennus-oy-09092024.pdf Liite1 referenssil uettelo 102024.pdf	Referenssit 2023.pdf	FIN_2190938-7_Luotettava_Kum ppani_raportti_2024-10-11.pdf Referenssil uettelo.xlsx	referenssi sg.docx	Tahtitiimi Oy referenssit.pdf