

AVTAL OM ATT SÄLJA PERSONALRESURSER FÖR ATT SKÖTA INTEGRATIONSSERVICE

1. Avtalsparter

Pargas stad (staden)

Kimitoöns kommun (kommunen)

2. Syftet med avtalet

Syftet med avtalet är att avtala om princip och verksamhetsmodell samt rättigheter och skyldigheter mellan avtalsparterna gällande hur Pargas stad säljer personalresurser för att sköta lagstadgade tjänsteuppgifter gällande integrationsarbete till Kimitoöns kommun.

3. Avtalets innehåll

Pargas stad säljer integrationstjänster till Kimitoöns kommun enligt de principer som överenskomms i detta avtal. Integrationstjänsterna erbjuds som en köptjänst enligt de behov Kimitoön har, inom de ramar som överenskomms närmare i detta avtal.

Pargas stad säljer integrationstjänster för att stöda Kimitoöns integrationsfrämjande uppgifter enligt den nya integrationslagen som träder i kraft 1.1.2025. Alla invandrare ska erbjudas handlednings- och rådgivningstjänster med låg tröskel samt få grundläggande information om hur det finländska samhället fungerar.

Exempel på tjänster som erbjuds:

- Allmän vägledning och rådgivning åt invandrare
- Uppgöra kartläggning av servicebehov, vid behov mångprofessionellt
- Dokumentera integrationsplan i register
- Sakkunskap och rådgivning i nätverk för dem som jobbar med integrationsfrågor på Kimitoön
- Samarbete med tjänsteinnehavare som uppgör integrationsplaner enligt AN2024 reformen (sysselsättningsexperter eller motsvarande)
- Stöd i att uppdatera och upprätthålla Kimitoöns integrationsplan
- Övriga integrationsuppgifter enligt överenskommelse
- Hänvisa kunder till integrationsutbildning samt samhällsorientering på eget modersmål
- Handleda vid ansökning av förmåner (FPA) och uppehållstillstånd.

Till tjänsterna hör inte att sköta det praktiska arbetet med kvotflyktingar (anskaffande av bostad, möbler mm.).

4. Ersättning för personalresurser

Staden fakturerar 60€/timme för utfört arbete samt reskostnader. Resetiden räknas inte som arbetstid. Fakturan sänds månatligen till den faktureringsadress som kommunen uppgett, betalningstiden är fjorton (14) dagar. Förseningsränta enligt räntelagen.

Summan som faktureras baserar sig utförda timmar samt de reskostnader Pargas stad har utbetalat. Resorna ersätts som tjänsteförrättningsresa med kilometerersättning för bil. Telefonsamtal, dokumentationer och annat som personalen bedömer att går att sköta på distans faktureras enligt den tid som använts (minimi 15 minuter).

Kommunen definierar själv behovet av köptjänst, staden förbinder sig till att sälja i medeltal 4 arbetsdagar/månad

5. Praktiska arrangemang

a. Personalresursens användning

Pargas stad säljer personalresursen så att personalen besöker Kimitoöns kommun när det behövs för att betjäna kunder personligen. Övriga uppgifter kan skötas på distans.

b. Arbetsledningsrätt

Pargas stad fungerar som arbetsgivare och ansvarar i sin helhet för anställningsförhållandets villkor.

Kundservicen utförs i de lokaler som Kimitoöns kommun anvisar för ändamålet. Kommunen ansvarar för att arbetsmiljön är ändamålsenlig.

Ansvarspersonerna förhandlar regelbundet om personalresursens användning.

c. De anställdas kompetens

Staden ansvarar för att personalen har den kompetens och den behörighet som behövs för att sköta uppgifterna på ett ändamålsenligt och lagenligt sätt.

d. Kostnader för IT-program, hantering av personuppgifter.

Staden fakturerar separat 252€ var tredje månad för de kostnader staden har för att upprätthålla ett separat underregister i det Sofia-program som Pargas stad använder för att dokumentera integrationskundernas service. Kostnaderna justeras enligt leverantörens prisindex. Stadens personal hanterar personuppgifterna enbart i det syfte som arbetsuppgifterna förutsätter.

De personaluppgifter som registreras gällande kunder på Kimitoön kan endast delas med personal som är behörig att hantera uppgifter som gäller integrationskunder på Kimitoön.

Stadens personal ansvarar för att personuppgifterna förvaras i registret enligt gällande dataskyddslagstiftning och med den lagringstid som lagen förutsätter. Efter att detta avtal upphör sparas enbart sådana kunduppgifter som lagstiftningen förutsätter.

Kommunen ansvarar för arkiveringen av uppgifterna enligt kommunens egen arkivförordning eller motsvarande

6. Reklamation

Om kommunen anser att personalen inte sköter sina uppgifter enligt villkoren i detta avtal eller att servicen inte skötts ändamålsenligt eller staden på annat sätt försummat att följa avtalet, ska kommunen utan dröjsmål meddela om detta.

Reklamationen ska göras skriftligen eller per e-mail. Efter en reklamation ska staden utan dröjsmål skrida till åtgärder för att korrigera situationen.

7. Skadestånd och andra ansvarsfrågor

Om tredje part anser sig ha lidit skada av den service som givits enligt detta avtal, tillämpas skadeståndslagen.

8. Avtalets ikraftvarande och uppsägning

Avtalet träder i kraft 1.11.2024 och är i kraft tills vidare

Avtalet har en uppsägningstid på 6 månader.

9. Ändring av avtal

Avtalsparterna kan med gemensamt beslut göra skriftliga ändringar i avtalet

10. Förfarande vid meningsskiljaktigheter

Meningsskiljaktigheter gällande avtalstexten ska i första hand lösas genom förhandling. Om detta inte lyckas ska meningsskiljaktigheter lösas i tingsrätt.

Avtalsparternas representanter: