

Kyrkbackens skola

Läsårsplan för Kyrkbackens skola 2022-2023

Skolans organisation

Regelbundet återkommande möten / Samplanering

Verksamhetsplan

Läramöte

Läramöten hålls kl. 14.40 - 15.40, onsdagar, varannan vecka. Läramötena protokollförs och leds av rektorn.

Morgonmöten

Möten hålls alla veckodagar kl 8.20-8.30. Morgonmötena leds av rektorn och protokollförs.

Samarbetsgruppen

Håller möte varannan vecka på onsdag kl 13.00-1400, udda veckor. I gruppen deltar rektor, skolkurator, skolpsykolog, speciallärare och därtill vid behov säkerhetsansvarig och skolhälsovårdare. Andra i personalen kan även bli inkallade på dessa möten.

Elevhälsogruppen

Har möten ca 4 gånger under läsåret. Gruppen leds av rektorn. I gruppen deltar vicerektorn, skolkuratoren, skolpsykolog, skolhälsovårdare, representant från Hem och skola samt två elever från elevkårens styrelse.

Pedagogiska stödgruppen samt expertgruppsmöten

Sammankommer vid behov.

Planeringsmöten: elevassistent och klasslärare

Elevassistenterna har möjlighet att planera en gång i veckan med den klasslärare hen arbetar mest med.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Möten och planering har hållits enligt planen.

Samplanering

Verksamhetsplan

Samplaneringstiden är max 120 h för läsåret 2023-2024 enligt UKTA.

En ungefärlig fördelning av samplaneringstid i Kyrkbackens skola:

Läramöte 25 h

Morgoninfomöte 25 h

Föräldramöten 6 h

Utvecklingssamtal (varierar stort för lärare beroende av grupp): 5-15h.

Samarbetsmöten med kollegor, planeringsmöten, elevvårdsarbete etc: 30 h

Wilma och e-post: 15 h

Övrigt t ex samarbete över stadiegränser: 4h

Totalt 120 h samplaneringstid

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Har förverkligats enligt planen.

Verksamhet utanför skolan

Studiebesök

Verksamhetsplan

Åk F- 9. Besök till kyrkan, sjöfartshuset och Framnäs i Nagu. Besök till bollhall och bibliotek sker också klassvis. Högstadiet besöker också lokala företagare, föreningar och andra lokala aktörer t.ex. i ämnet skärgårdskunskap.

Inom tillvalsslöjden planeras ett besök till Pargas och Sarlinska skolan för att öva på svetsning.

I bildkonst och slöjd gör åk 5-6 och åk 7 besök till naturen, utställningar och företagare i närmiljön

I huslig ekonomi besöker årskurs 7-8 närbutiken för konsumentkunskap och prismedvetenhet.

I huslig ekonomi gör åk 9 besök till naturen och företagare i närmiljön.

Åk 7, 8 och 9 i historia och samhällslära kommer i mån av möjlighet att besöka lokalt intressanta ställen, lokala företagare och kommunala tjänstemän i Nagu under lektionstid. Den ansvariga läraren är Maarit Munkki.

Åk 9 kommer i mån om möjlighet att besöka andra stadiets läroanstalter och utbildningsevenemang i Pargas, Åbo och Karis tillsammans med åk 9 från Skärgårdshavets skola, Korpo.

Åk 6 deltar i Företagsbyn i Åbo. Åk 5 deltar om arrangörerna tillåter det. Vi åker om möjligt tillsammans med SHS och Träsk skola. Avfärd tidigast kl 8.00, hemkomst senast kl 18.00.

Åk 9 kommer också att besöka i Företagsbyn i Åbo tillsammans med åk 9 från SHS.

Åk 8 är med i [Konsttestarna](#). Deltagandet kan leda till besök till annan ort varvid hemkomst sker senast kl 22.

Lärarna kan tillsammans med eleverna också göra andra relevanta studiebesök i Nagu. Eleverna förflyttar sig oftast till fots men kan också anlita skoltaxin vid behov.

Om det finns orsak besöker vi också gärna skolor på grannholmarna.

För varje studiebesök görs en utfärdsbeskrivning. För studiebesök som sker flera gånger under läsåret i närmiljön finns utformade utfärdsbeskrivningar.

Prao, praktisk arbetslivsorientering

Åk 7-9 har praktisk arbetslivsorientering (PRAO) som ger grund för elevernas val av utbildning och yrke och för att öka uppskattningen av arbete. I samband med PRAO ordnas det för eleven eller den studerande en möjlighet att bedöma de uppgifter och erfarenheter som han eller hon har fått under PRAO-perioden.

I grundskolan förverkligas PRAO:n vid tre olika tillfällen: Under årskurs 7 deltar eleverna i en jobbskuggning (1 skoldag), under årskurs 8 i en längre arbetslivsorientering (5 skoldagar) och under årskurs 9 i en längre arbetslivsorientering (5 skoldagar). I samband med PRAO:n kan eleverna också ges möjligheter att bekanta sig med olika utbildningsalternativ och skolor.

Åk 7 jobbskuggning, vårterminen.

Åk 8 Prao, vecka 9, vårterminen.

Åk 9 Prao, vecka 45.

För tävlingar, studiebesök och utfärder som sker till annan ort görs en utfärdsbeskrivning/säkerhetsplan. Övernattning kan förekomma vid besök till orter så som Helsingfors, Kökar, Hangö och Tenala under läsåret.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Åk 7, 8 och 9 i historia och samhällslära besökte lokalt intressanta ställen och lokala företagare i Nagu under lektionstid.

Åk 9 besökte andra stadiets läroanstalter och utbildningsevenemang i Pargas och Karis tillsammans med åk 9 från Skärgårdshavets skola, Korpo. En vecka för PRAO och utbildningsprövning ordnades för åk 9 på hösten 2023 och för åk 8 på våren 2024. Åk 7 hade en dag för jobbskuggningen på våren 2024.

Åk 9 besökte Företagsbyn i Åbo tillsammans med åk 9 från SHS.

Åk 8 deltog under läsåret i projektet Konsttestarna. Under läsåret gjordes ett besök till Åbo,

Åk 7-9 besökte Skärgårdshavets skola i samband med en träff för ett projekt inom modersmål och litteratur. Eleverna hade tidigare under våren läst böcker i bokcirklar. Under träffen i Korpo fortsatte diskussionerna om de gemensamma läsupplevelserna. Förutom bokdiskussionerna gick eleverna också Biosfärstigen.

Lägerskolor

Verksamhetsplan

Under läsåret kommer Kyrkbackens skola inte att ha några lägerskolor.

Åk 7-9 åker på en lägerskola/skola på annan ort tillsammans med SHS vart tredje år. Senaste läsår besökte skolorna Kökar.

Åk 5-6 åker på lägerskola till en stad vartannat år. Senaste år besöktes Tammerfors. Ny lägerskola planeras för läsåret 2024-2025.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Lägerskolan för åk 6 planeras för läsåret 2024-2025.

Tävlingar

Verksamhetsplan

Stafettkarneval 17-18.5.2024 i Helsingfors.

Åk 7-9 deltar i olika skrivtävlingar inom ämnet modersmål och litteratur. Tävlingarna utförs i skolan. Eventuellt fortsatta tävlingar eller prisutgivning kan ske på annan ort.

Åk 7-9 deltar i naturvetenskapliga och matematiktävlingar om sådana ordnas under läsåret. Tävlingarna utförs i skolan.

Databävern åk 2-9, problemlösningstävling inom datavetenskap och IT. Tävlingen utförs digitalt. KBS deltar om tävlingen ordnas.

Åk 9 deltar eventuellt i Mästare9-tävlingen på hösten 2023.

Åk 9 deltar i Ekonomikollen på vårterminen 2024. Ekonomikollen arrangeras av lärarna i historia och samhällslära och utförs i skolan.

Skogsnöten för åk 8. Skogsnöten är en riksomfattande tävling med skog som tema. Tävligen utförs i skolan.

Sjukampen, åk 7. I tävlingen testas elevernas kunskaper i kemi, fysik och biologi. Arrangör TekNatur. Uttagningstävlingen sker i skolan. Finalen är i Helsingfors. Ifall eleverna tar sig till final behövs övernattnig. Start fredag på morgonen och hemkoskt lördag kväll.

NouHäta, åk 8: Tävling i räddningskunskap. Tävlingen utförs digitalt. Uttagningstävlingen sker i skolan. Finalen är på annan ort. Ifall eleverna tar sig till final behövs övernattnig.

För tävlingar och utfärder som sker till annan ort görs en utfärdsbeskrivning. Övernattnig kan förekomma vid besök till orter så som Helsingfors, Kökar, Hangö och Tenala under läsåret.

Utvärdering och åtgärder

Åk 9 deltog i Mästare9-tävlingen och åk 8 i den virtuella Mästare9-tävlingen på hösten 2023. Två lag från åk 9 gick också vidare till semifinalen som ordnades i Åbo.

Åk 9 deltog i Ekonomikollen på vårterminen 2024. Ekonomikollen arrangerades av lärarna i historia och samhällslära.

Elever från skolan deltog i skolmästerskapstävlingarna i friidrott i Pargas i september.

Skolans elever deltog i Stafettkarnevalen i maj i Helsingfors.

Åk 5-6 deltog i Skolmusik i Tammerfors i 24-25.4.2024.

Åk 8 deltog i Skogsnöten 7.2.2024.

Åk 7 deltog i Sjukampen som arrangerades av TekNatur. Klassen gick inte vidare i tävlingen.

Åk 8 deltog i NouHätä-tävlingen under vintern 2024. Ett lag gick vidare till regiontävlingen som arrangerades i Reso 4.4.2024, men inte vidare till finalen.

Åk 7-9 deltog i Smif:s skrivtävling där genren var novell och temat makt.

=====

Samarbete med andra skolor övriga instanser

Verksamhetsplan

Ungdomsenheten

Vi samarbetar med ungdomsenheten. Ungdomsledarna besöker skolan regelbundet. De ordnar verksamhet efter skoltid för barnen och ungdomar i Lyan. Under skolåret kommer skolan att samarbeta med ungdomsenheten kring temahelheter för åk 7-9. Ungdomsenheten koordinerar klubbverksamheten som sker enligt Finlands-modellen.

Gudstjänster och kyrkobesök

Skolan har kontakt med Väståbolands svenska församling. Skolan brukar besöka kyrkan vid advent/jultider och samband med skolavslutningen.

För elever som inte deltar i gudstjänster/kyrkobesök ordnas annat program i skolan. Vårdnadshavare tar ställning till om eleven deltar eller inte deltar i gudstjänster/kyrkobesök.

Kyrkan besöks också i undervisningssyfte ss. arkitektur, orgel, bilddekorationer, traditioner.

En del elevgrupper kan också hjälpa till vid kyrkans årliga lövkrattningstalkot tillsammans med pensionärsföreningen.

Om besök av skolpolis erbjuds tar KBS med glädje emot ett sådant besök.

Samarbete med andra skolor:

Skärgårdshavets skola (SHS)

Träsk skola

Iniö skola

Ulkosaariston koulu

Sarlinska

Hangö Centralskola

Höjdens skola

Samarbete med övriga instanser:

Nagu Bibliotek

Kultur i skolan (tex. lärarbete)

Folkhälsan (rörelsekvarten, rastorang)

Nagu Hembyggdsförening

Pargas församling

Nagu Rotaryklubb

Nagu-Korpo-Houtskär Lions club

Multiculti r.f i Nagu

Sjöfartsmuset i Nagu

Pargas/Nagus ungdomsledare

Art-Dur i Nagu

Hem och skola föreningen i Nagu

Nagu Segel Sällskap, NSS

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Skolan har under året haft bra samarbeten med de flesta av ovanstående aktörerna.

Tyngdpunktsområden och långsiktiga målsättningar

Tyngdpunktsområden och mål för läsåret

Tyngdpunktsområden för enheten för svenskspråkig utbildning

Verksamhetsplan

Gemensamma tyngdpunktsområden för enheten svenskspråkig utbildning 2023-2024:

Hållbar utveckling

Arbetet med hållbar utveckling fortsätter i alla skolor. Hållbarhetsstigen i åk1-6 implementeras i undervisningen. Som en del av hållbarhetsarbetet uppmärksammas demokratiföstran och speciellt elevernas möjlighet till delaktighet. Likaså uppmärksammas jämställdhetsarbete och arbetet mot rasism.

Bedömningskulturen, åk 1-6

I åk 1-6 tas nya bedömningskriterier i bruk. Skolorna arbetar aktivt med allmänna frågor kring bedömning.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Skolans egna tyngdpunktsområden

Verksamhetsplan

Skolans tyngdpunktsområden sammanfaller väl med de allmänna tyngdpunktsområdena för den svenskspråkiga utbildningen inom Pargas stad. Därtill är vi en skola som aktivt rör på sej, idkar utomhuspedagogik, tema skärgården samt skrivande skola.

I Kyrkbackens skola kommer vi att lägga fokus på **välmående hos eleverna och personalen samt på arbete för ett positivt förhållningssätt till skolarbete och samhörigheten i skolvardagen**. Vi fortsätter arbetet med vänklasser i skolan.Vänklasserna träffas minst en gång per månad och gör något gemensamt.

Under vecka 40 ordnar vi välmåendevecka. Olika program ordnas i skolan kring välmående.

Vi kommer också att ha gemensamma tillställningar för F-9 t ex skolfred, lucia och utomhus aktiviteter ökar på sammanhållningen. Elevkårens styrelse planerar evenemang för elever. Under läsåret planeras utfärder till olika orter, för för att bli öva på socialt samspel utanför skolan. Elevernas välmående följs upp via samtal samt med enkäter t ex Kiva-enkäten.

Språkstigen

Målet är att såväl lärare som elever skapar en positiv inställning till samarbetet över språkgränserna i de båda inhemska språken. Det anses också viktigt att väcka det egna intresset för svenskan och finskan som nationalspråk samt för flerspråkighet i allmänhet. Kyrkbackens skola har ingen finskspråkig skola på orten som samarbetspartner ty de finskspråkiga skolorna i Pargas har andra svenskspråkiga skolor som samarbetspartner. Under läsåret kommer man i Skärgårdskunskap att bekanta sej med finskspråkiga personer och företag på orten. För åk 7 stävar vi att hitta en finskspråkig skola från annan ort där ett ömsesidigt språkutbyte kan ske. Under läsåret kommer vi att utarbeta en plan hur åk 1-6 kan följa språkstigens önskemål om samarbete kring finskaspråket.

Vi vill stöda elevernas fysiska välmående genom att uppmuntra till rörelse. Under hösten deltar F-6 i Folkhälsans rörelsekvart. I februari ordnas skolans egen traditionsenliga motionskampanj "Våga vägra sitta still" för elever, personal och föräldrar.

Utomhuspedagogik - i skolans närmiljö finns det många olika typer av uteklassrum. Undervisningen flyttar allt oftare utanför klassen.Skolgården har förnyats och planer finns för att anlägga ett uteklassrum i skogshörnet av skolgården. Projektet med att göra eleverna delaktig i vad som händer på skolgården genom att sköta blomsterrabatter och odla i odlingslådor har utfallit väl. Det kommer att fortsätta.

Temat Skärgård är återkommande i skolans undervisning. Ett av våra mångvetenskapliga lärområden är skärgård med undertemat innovationer och entreprenörskap. Skolan har tre båtar till förfogande som används i undervisningen på alla åldersnivåer.

I skolan understöder vi ett åldersintegrerat arbetssätt. Speciella temadagar,happenings, utflykter och dylika evenemang arrangeras ofta så att eleverna får arbeta åldersintegrerat.

Skolan flaggar och skyltar för "Skärgårdshavets Biosfärområde" som är utsett av UNESCO. Biosfärområdet är en levande modell för hållbar utveckling i kust- och skärgårdsområden. Skolan har flaggat från den 12.9 2018.

Det valbara ämnet Skärgårdskunskap som erbjuds eleverna i årskurs 8-9 passar väl in med skolans egna tyngdpunktsområden.

Skrivande skola

Kyrkbackens skola har varit fokusskola inom projektet [skrivande skola](#). Projektet är avslutat efter tre innehållsrika år i skrivandes tecken. Skrivande skola är ett skrivpedagogiskt projekt för hela Svenskfinland. Vi ifortsätter att betona att skolans alla lärare är skrivlärare i eget ämne. Vi fortsätter att jobba med språkstärkande skriv- och genrepedagogiska metoder i alla ämnen. ex "Skribentens checklista", "Presentatörens checklista", "Layoutmall för skrivuppgifter", "Mall för källförteckning".

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Skolan deltog i Rörelsekvarten som arrangeras under 4 veckor av Folkhälsan.

Skolans egna rörelsekampanj "Vågra vägra sitta still" ordnades både för skolans elever, personal och föräldrar.

Vänklassverksamheten har fortsatt. Antalet träffar har varierat från grupp till grupp.

Elevkåren har ordnat klassöverskridande program för hela skolan.

I början av läsåret uppmärksammades Kyrkbackens skolas arbete med en hållbar livsstil samt arbetet vi gör med våra båtar. Utbildningsstyrelsen beställde en film som filmades den 21-22.8. Filmen på webbsidan This is Finland och publicerades första gången på Svenska dagen.

Yle gjorde ett inslag om Skärgårdskunskap i september . Yles Watt Nytt följde med elever på en båtutfärd och det resulterade i ett inslag.

Elever har representerat skolan och berättat om Skärgårdskunskap.

Nior från KBS hade ett framförande under Biosfärsområdes jubileumsfest i Korpoström

Åttor representerade KBS under SALT dagarna i Nagu.

Utöverdet har eleverna i tillvalsslöjd tillverkat sjömärken till museifarleden i samarbete med Lions. Sedan hjälpte de till med att sätta upp märkena och höll ett föredrag för Lions om sitt arbete.

Mångvetenskapliga lärområden

Verksamhetsplan

Mångvetenskapliga lärområden

LP: "Olika läroämnen kombineras och ett visst ämne behandlas ur olika läroämnen synvinkel. De ämnesövergripande helheterna kallas mångvetenskapliga lärområden."

Åk 7-9 Väljer ämneslärarna i samarbete med varandra ett lämpligt tema.

I årskurserna 1-6 väljer klassläraren ett lämpligt mångvetenskapligt område för gruppen. Underläsåret kommer åk 1-6 bli a arbeta med lärområdena närmiljön, vatten och välmående.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Projekt

Verksamhetsplan

Projekt: Skrivande skola är avslutat våren 2023 men fortsätter att stöda skrivandet i KBS

Projektet har haft som mål att synliggöra skrivandet och höja hela lärarkollegiers skrivpedagogiska kompetens. Svenska modersmålslärares förening i Finland rf har initierat och är huvudman för projektet Skrivande skola som förverkligas i samarbete med Sydkustens landskapsförbund rf och finansieras av Svenska folkskolans vänner och Svenska kulturfonden.

Projekt: Erasmus +

Tema: Exploring cultures - food, health, challenges & alternative learning environments for a more sustainable lifestyle

Samarbetspartner är i projektet en skola på Island, en i Serbien och en i Sverige, Stockholm.

Projektiden pågår våren 2022 - hösten 2023. Projektet innebär lärarutbyte varje termin samt utbyte av digitala elevarbeten. Kyrkbackens skola har redan haft gäster från Island, Sverige och Serbien. Det har också varit lärarutbyten i Sverige, Stockholm och Island, Reykjavik. Den 18-22.9 åker arbetsgruppen till Serbien, Novi Sad för det avslutande lärarutbytet. En handbok skrivs ihop i samarbete efter projektet.

Projekt: "Tänk om!"

Projektets mål är att utveckla verksamhetskulturen och elevsynen i skolan.

Hela skolans personal deltog i projektet som pågår läsåret 2021-2022 samt hösten 2022.

Tänk om handlar om att utvärdera och utveckla, men också om att fundera på nya lösningar. Vi funderar och reflekterat över vår egen yrkesroll och våra arbetssätt. Under läsåret 2021-2022 hade vi föreläsningar och smågruppsdiskussioner som handlade om trivsel och bemötande av elever samt utmanande beteende hos elever. Tänk om-projektet fortsatte höstterminen 2022.

Under läsåret 2023-2024 fortsätter projektet Tänk om. Några lärare från vår skola deltar.

Projekt: Bravo

Kyrkbackens skola har anmält sig till det nygrundade nätverket Bravo som riktar sig till lärare som undervisar bildkonst och musik i årskurserna 1-6. BRAVO! stöder skolorna i arbetet för att skapa en skola där konstämnen både syns och hörs som en naturlig del av skolvardagen. Målet med Bravo är att få en god relation till konst och musik i tidig ålder.

Projekt: "Skapande av lokal plan över de kompetensbeskrivningar som skapats inom Nylitteracitet"

Digistigen

Arbetet med digistigen fortsätter i skolorna i Pargas stad. Planen finns lätt tillgänglig för skolpersonalen.

Projekt: etwinning

Skolan deltar i etwinningprojekt som utvecklar skolans verksamhetskultur eller ger ett mervärde för elevernas skolgång. Lärarna själv bestämmer om de deltar samt i vilka projekt de deltar i i samråd med rektor.

Projekt: Qridi

Under läsåret fortsätter arbetet med att utveckla användandet av Qridi. Maria Heikel, Nina Robertén, Maria Östman-Löfroth och Åsa Sundström samt Sandra Edfelt deltar med valda grupper.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Erasmus projektet avslutade på hösten. Hela satsningen har varit mycket lyckad. En handbok om projektet finns på skolans hemsida.

Projekt: Tänk om

Personalen har deltagit i projektet, i både föreläsningar och gruppdiskussioner.

Projekt: Bravo

Skolans lärare i konstnärliga ämnen deltog i Bravo Kick-off tillfället 7.9-8.9. Materialbanken har använts sporadiskt.

Kyrkbackens skola fick under hösten under en dag (31.10) besök av 4 danska pedagogiestuderanden som ville bekanta sig med den finska skolan. De fortsatte sedan till Malmns skola.

Verksamhetsplan

För lärarna:

Hösten 6h gemensam fortbildning för personalen inom svenskspråkiga utbildning i stad Pargas

Inför skolstart 3h planering
under läsåret 3 h bedömning i åk 1-6
under läsåret 3h bedömning i åk 1-6
våren 3h utvärdering/planering

För skolgångshandledarna:

Hel dag, gemensam fortbildning för skolgångshandledarna i Pargas stad.

En halv dag, tillsammans med lärarkåren med tyngdpunkt på det praktiska inför skolstarten.

Utvärderingsdag

Utöver dessa obligatoriska fortbildningar kan man med rektors godkännande delta i annan extern fortbildning.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Fortbildningens huvudsakliga temat detta år för lärare i årskurserna 1-6 har varit bedömning.

Flera av lärarna har utöver de obligatoriska fortbildningarna deltagit i externa fortbildningar.

Utvärdering

Skolans kvalitetsansvariga samt skolans självvärdering

Verksamhetsplan

I skolverksamheten utvärderas arbetet kontinuerligt men speciellt under samplaneringar och lärarmöten. Varje lärare ansvarar för det pedagogiska arbetet i klasserna samt att gemensamma planer följs med tanke på hela skolan.

Genom elevkåren förmedlas elevernas åsikter och eleverna lär sej att arbeta för sin sak och uttrycka sina åsikter.

Genom att kontinuerligt arbeta med skolans SAMS-plan samt jämställdhets och likabehandlingsplanen så lär sej eleverna med tiden att reflektera och utvärdera över sitt eget agerande.

Rektorn ansvarar för det pedagogiska utvecklingsarbetet.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Elevkårsstyrelsen (EKS) har träffats ungefär en gång per månad under läsåret. EKS har bland annat organiserat program kring Halloween, spexprogram under vålmåendeveckan, dragit en kontroll under skolans vinterdag och organiserat dagsverkesinsamling.

Läsårets utvärderingar

Verksamhetsplan

Skolan deltar i årliga trivselprofils undersökningar som utbildnings anordnaren önskar att vi ska delta i.

Elevernas trivsel utvärderas bl a genom stadens trivsel enkät och KiVa skola trivselundersökning.

Personalens trivsel utvärderas bl a med KivaQ enkäten och i samband med utvecklingssamtal.

Inlärningsresultaten i matematik och modersmål

Verksamhetsplan

Under läsåret 2023-2024 utförs följande kartläggningar och screeningstest i åk 1-6 i Kyrkbackens skola:

Alla screeningtest görs i ett samarbete mellan specialläraren och klassläraren.

Ansvarsperson speciallärare Monica Lauha

ÅK 1

-Modersmål: september ILS Individuell läsning och skrivning för åk 1 höst gruppuppgifter, vid behov även en del av de individuella testen

- April: ILS - Individuell Läsning och Skrivning, Kartläggningsmaterial för åk 1,2,3 och 5, vår åk 1 grupptest samt en del av de individuella testen

-Matematik: Augusti/september(höst) & januari/februari(vinter) & april/maj(vår) :LukiMat:s identifiering av stödbehov. Bedömning i matematik höst/vinter/vår

ÅK 2

-Modersmål: Frida och djuren-kartläggning i läsförståelse för årskurs 2 i februari
ILS - Individuell Läsning och Skrivning, Kartläggningsmaterial för åk 1,2,3 och 5, grupptest för åk 2 i april, vid behov även individuella test för åk 2

(Vid behov utförs rättstavningstestet KSS diktamen 2 under vårterminen)

-Matematik: Augusti/september(höst) & januari/februari(vinter) & april/maj(vår) :LukiMat:s identifiering av stödbehov. Bedömning i matematik höst/vinter/vår

ÅK 3

-Modersmål: Fyra toner på dragspelet - kartläggning av läsförståelse i åk 3 (november)
ILS - Individuell Läsning och Skrivning, Kartläggningsmaterial för åk 1,2,3 och 5, grupptest för åk 3 i april, vid behov även individuella test för åk 3

ÅK 4

- Modersmål (vid behov under läsåret): LäSt - kartläggning av läsförståelse

- Matematik: RMat Test av räknefärdighet hos elever i åldern 9-12 år i september

ÅK 5

- Modersmål: Ida och Filip - kartläggning av läsförståelse i årskurs 5 i oktober

ILS - Individuell Läsning och Skrivning, Kartläggningsmaterial för åk 1,2,3 och 5 i april, grupptest åk 5, vid behov även en del av de individuella testen för åk 5

ÅK 6

- Matematik: RMat Test av räknefärdighet hos elever i åldern 9-12 år i september

Andra kartläggningar kan vid behov förekomma i andra årskurser och under andra tider på läsåret.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Alla delmoment i ILS-testet Individuell Läsning och skrivning gruppuppgifter samt individuella uppgifter har inte genomförts med alla elever på stödnivån särskilt stöd. Samma gäller med testet LUKIMAT för elever på stödnivån

särskilt stöd. Testen har genomförts med dessa elever i den mån det varit möjligt.

I ILS-testet har de individuella övningarna genomförts i årskurserna 1,2,3 och 5 om testresultatet i gruppuppgifterna visat percentilvärdet 25 eller under.

Implementering av läroplanen

Verksamhetsplan

[Allmän läroplan för den grundläggande utbildningen i Pargas stad](#)

Läroplanen är ett aktivt redskap. Kollegerna diskuterar och utvärderar sitt arbete regelbundet i förhållande till läroplanen.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Undervisning och undervisningsarrangemang

Flexibel grundläggande utbildning (Jopo)

Studiebesök

Verksamhetsplan

Lägerskolor

Samarbete med andra skolor, övriga instanser eller samfund

Temadagar

PRAO

Övrigt i anslutning till hur undervisningen är ordnad

Verksamhetsplan

I byggnaden för åk F-6 finns flera små undervisningsutrymmen som klasserna kan använda då de är indelade i grupper. Eftis utrymme används på skoltid som undervisningsrum. Innegymnastik sker i Bollhallen.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Gemensamma undervisningsarrangemang med andra skolor

Verksamhetsplan

Personal

Kyrkbackens skola delar ämneslärare med Skärgårdshavets skola.

Peter Rönneberg (Bi, Ge, Hk, Slöjd, Skärg.k)

Maarit Munkki (Eh, Samhl, Hi, Skärg.k)

Tove Eriksson (Bk, Hu, Tx, Skärg.k)

Ingrid Jansson (Mo)

Karl Jansson (Gy, Sl)

Sandra Edfelt (engelska, tyska)

Kyrkbackens skola har också gemensamma ämneslärare med Sarlinska skolan

Jeanette Laaksonen (Hu)

Kyrkbackens skola delar även personal med Karusellen.

Sanna Palmroth

Mikaela Hedman

Handledande lärare för speciallärarna i KBS

Samåk

I mån om möjlighet så samåker vi med Skärgårdshavets skola till olika tillställningar.

Samarbetskolor

Olika evenemang och temahelheter ordnas med

Skärgårdshavets skola

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Erica Lindberg - Söderling blev den nya läraren i tyska och engelska då Sandra Edfelt bytte jobb i mars.

Elevvård / Skolspecifik elevvårdsplan (kapitel 6)

Det totala behovet av elevvård och tillgängliga tjänster

Relationen mellan behov och resurser

Verksamhetsplan

Se punkt Elevvård /Skolspecifik elevvårdsplan.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Gemensam elevvård

Samarbete i anslutning till utbildningsövergångar, elevhandledning och planering för fortsatta studier

Verksamhetsplan

Förskola -> Skola

- Samarbete genom förskole- och skolbesök.
- Gemensamma möten för informationsöverföring bl.a. kring trestegsstödet. Vid behov ordnas särskilda individuella överföringsmöten.

- Informationen används i planeringen av grupper, stödfunktioner och elevvårdsinsatser.
- Inom samma kommun kan alla uppgifter överföras
- Förskolan befinner sig fysiskt i skolan och är en naturlig del av den sammanhållna grundskolan F-9. Under läsåret har bla förskolebarnen uteraster samtidigt som skolbarnen. Förskolan och åk 1-2 samarbetar kring temadagar. De samarbetar också kring teater och kultur och teman och skolans tyngdpunktsområden så långt det är möjligt med tanke på restriktioner. Förskolans vänklass är åk 7 och åk 1.
- På våren byter förskolläraren och klassläraren grupper
- Överföringsmöte i maj.

Skola -> Skola inom grundläggande utbildning

- Inom samma kommun kan alla uppgifter överföras. Vid byte av kommun ska uppgifter som är nödvändiga för ordnande av undervisning eller utbildning överföras. Övriga uppgifter överförs endast med samtycke.
- Målet är att eleven fortsättningsvis får det stöd och de elevvårdstjänster han eller hon behöver även efter skolbytet.
- Skolan är via vårdnadsmyndighetens kontakt med den tidigare skolan.

Grundläggande utbildning -> andra stadiet

- Vid övergången till gymnasiet inom samma eller annan kommun, samt övergången till yrkesutbildning hos en annan utbildningsanordnare ska nödvändiga uppgifter alltid överföras.
- Överföringen till andra stadiet tryggas också genom samarbete mellan elev- och studiehandledare och lärare vid de olika enheterna.
- Eleven har möjlighet till bekantningsdagar i olika utbildningsanstalter på andra stadiet. Studiehandledarna i Åboland håller tät kontakt med varandra kring ärenden med övergången, planerar tillsammans samarbete och informerar varandra om allt aktuellt kring studiehandledning.

Elevhandledning

Handledningsplan (Pargas stad)

- Ge behövligt stöd och handledning för studier och skolgång i olika skeden.
- Målsättningen är att i ett tidigt skede förebygga eventuella problem och svårigheter.
- Vägleda eleven i framtida studieval.
- Handleda elever som blivit utan studieplats och hjälpa till med behövliga kontakter.
- Eleven har möjlighet att få individuell studiehandledning för att planera en egen studiestig. Om studiehandledaren konstaterar att eleven i åk 8 och 9 har extra behov av individuell handledning, kan eleven få en personlig studieplan. Elevhandledningen sker i huvudsak på lektionerna och innebär bekantning med yrkes- och arbetslivet, studiemöjligheter på andra och tredje stadiet samt bekantning med varierande studiefärdigheter och -tekniker. Målet är också att öka självkännedomen för att bättre kunna välja sin framtida studiestig.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Elevvårdsgruppen

Verksamhetsplan

Gruppens nya namn inför läsåret är Elevhälsogrupp enligt den benämning som finns i utkastet till Elevhälsoplan för skolorna inom den grundläggande utbildningen.

Elevhälsoplanen uppdaterades 16.6 2022. Preciseringar har gjorts kring den gemensamma elevhälsan och dokumentationen samt gällande förfaringssättet då expertgruppsmöten hålls. Därtill kom ett nytt underkapitel om förebyggande elevhälsoarbetet i skolorna. I texten beskrivs arbetet kring den social, fysiska och psykiska tryggheten. Planen kommer att på nytt omarbetas detta läsår, med anledning av att elevvården flyttar över till välfärdsområdet.

Elevhälsogruppen ansvarar för den gemensamma elevvården vid respektive skola. Elevhälsogruppen sammankommer åtminstone 1-2 gånger/termin. Gruppen består av rektor, skolhälsovårdare, skolpsykolog, skolkurator, elevhandledare och speciallärarrepresentant. Rektorns uppgift är att informera kollegiet om arbetet i elevhälsogruppen.

Elevhälsogruppens uppgifter:

- Dra upp riktlinjer för att stöda elevernas välbefinnande, fastslå temaområden och tyngpunktsområden för elevhälsan..

Under detta läsår strävar vi till ett aktivt samarbete mellan eleverna , vårdnadshavarna och skolpersonalen.

Elevhälsogrupperna strävar till att intensifiera samarbetet genom att jobba kring ett tyngpunktsområde.

- Se till att regelbundna undersökningar av skolmiljö och -trivsel genomförs och följs upp. Samarbete med Sams-gruppen.

I första hand använder skolan Wilma som kanal för att förmedla information till elever och vårdnadshavare. Även via föräldramöten, samtal mm sker informationsbyten. Elevhälsogrupperna samarbetar med elevkåren och föräldraföreningen Hem o skola Den individuella elevvården sker i första hand i samarbete med vårdnadshavarna, speciellt gällande de yngre eleverna. Äldre elever har större rättigheter att avgöra själv vem som involveras i den individuella elevvården.

- Samarbetet i anslutning till hälsorådgivningen och undervisningen i hälsokunskap.

Skolhälsovårdaren besöker hälsokunskapsstimmar vid behov.

- Samarbeta med elevkåren (t.ex. årligen kalla in elevkårsansvarig och -representanter).

Elevvårdsgruppen har årligen ett gemensamt möte med representanter från elevkårsstyrelsen.

- Samarbeta med utomstående parter som främjar barns och ungas välbefinnande.

Familjeenheten i Pargas och ungdomsledarna i Pargas.

- Ordningsreglerna: uppdatering, samarbete med elevkåren m.m.

Ordningsreglerna uppdateras under hösten.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Ytterligare gemensam elevvård

Verksamhetsplan

Frånvaro: uppföljning, information och ingripande.

Frånvaro bokförs i Wilma. Om frånvaro oklar kontaktas hemmet efter lektionen för att reda ut saken.

Olyckor: förebyggande arbete, första hjälp, hänvisning till vård.

Skolan har en utnämnd säkerhetsansvarig som sköter genomgång av skolans säkerhetsplan samt följer upp säkerhetsarrangemang i skolbyggnaden. I båda byggnaderna finns förstahjälpensåp. Då grupper beger sig på utflykt finns det färdiga förstahjälpen väskor att ta med sig. Riskbedömning görs. Andelen förstahjälpen utbildad personal är högt. Uppdatering av FRK:s Första Hjälpen-kurs FHJ 1® har flera behov att göra detta läsår. HVC finns 100 meter från skolan. Lärarna rådgör med dem genast det finns orsak till oro.

Säkerhetsansvarig 2022- 2023: Peter Rönnerberg

Skoltransporter

Trafikassistent Sara Ingman, tfn 040 488 5747

[Skolskjutsar](#) : info, tidtabeller för Nagu och kontaktuppgifter

- Väntetider och säkerhet. Den dagliga skolresan för en elev får högst ta två och en halvtimme med väntetider inberäknade. Om eleven när läsåret börjar har fyllt 13 år får skolresan högst ta tre timmar. (GrUL § 32)
- Elever som väntar på transport ska ha möjlighet till handledd sysselsättning. (GrUL § 32) Eleverna ska vara i god tid på väntplatsen. Eleverna ska sitta i sätet med säkerhetsbältet fastspänt under hela resan. Då eleven stiger ur fordonet ska han eller hon vänta tills bilen lämnat hållplatsen för att sedan kontrollera att det är tryggt att gå. Reflex eller reflexvästar rekommenderas.

Mobbningsförebyggande arbete

Verksamhetsplan

Skolan arbetar enligt Planen för att skydda eleverna mot våld, mobbning och kränkande behandling inom Pargas stads svenskspråkiga grundläggande utbildning. En ny plan har i början av läsåret kommit som utkast till skolan. Planen ska revideras, godkännas och implementeras under läsåret. Planen kommer att publiceras på skolans Wilma sida då den är godkänd. Sams-gruppen, tillsammans med vicerektorn, planerar hur planen ska implementeras i Kyrkbackens skola.

Sams - koordinator: Nina Robertén

Sams-gruppens medlemmar: Alvar Holmbäck, Anna Moa Westerlund-Rönnberg, Sandra Edfelt och Christa Perämaa-Bredenberg.

Sams-gruppens uppgift är att identifiera mobbning, skilja på mobbning och andra konflikter. Sams-gruppen utreder mobbning. Osakligt beteende som inte är mobbning utreds av klasslärare eller klassföreståndare eller en annan vuxen i skolans personal om det inte är möjligt att omedelbart reda ut konflikten. Sams-gruppen träffar vid behov för att göra utredningar. Vid behov ersätts någon gruppmedlem om ärendet förekommer i egen klass. Sams-gruppens koordinator ansvarar för KiVa-enkät undersökningen. Resultatet går igenom och delges kollegiet.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Sams-teamet har jobbat enligt planen.

Arbete för jämställdhet och likabehandling

Verksamhetsplan

Pargas stads jämställdhets- och likabehandlingsplan för den svenskspråkiga grundläggande utbildningen finns som grund för skolans arbete kring jämställdhet.

Skolan har en arbetsgrupp för jämlikhet, jämställdhet och likabehandling. Gruppen träffas minst en gång per termin. Elevkåren involveras i arbetet. Samsgruppen leder arbetet.

[Jämställdhet och likabehandling](#) (UBS)

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades delvis.

Drogförebyggande arbete

Verksamhetsplan

Parags stads Plan för drogförebyggande arbete ligger som grund för drogförebyggande arbete.

Drogförebyggande arbetet görs tillsammans med utomstående parter i mån om möjlighet.

Drogförebyggande arbete är en del av undervisning i hälsokunskap i åk 7-9 och i omgivningslära i åk 5-6.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Åk 5-6 har tillsammans med ungdomsledarna på Lyan bjudit in polisen och skolhälsovårdaren till gemensam diskussion.

Åk 6 har haft utbildning gällande narkotika, nikotinprodukter, och alkohol i omgivningsläran samt under stundvisa inslag (ungdomsinriktade nyheter, skolelevsinriktade tidningar m.m.)

Åk 7-9 har arbetat med drogförebyggande arbete inom hälsokunskapen, främst i åk 9.

Åk 7-9 hade rusförebyggande Hubu.ktioner 2.10 2023. Personalen hade en Hubulektion på eftermiddagen samma dag och på kvällen ordnades det rusförebyggande information för föräldrarna.

Elevråd/elevkår/studerandekår och andra förtroendeuppdrag för elever

Verksamhetsplan

Elevkårens/elevrådets uppgift är att främja samarbetet mellan eleverna, öka elevernas påverkningsmöjligheter och delaktighet. Eleverna ska ges möjlighet att delta i beredningen av skolans ordningsregler.

Varje skola ska ha en elevkår/ett elevråd som består av elevrepresentanter från olika åldersgrupper. Verksamheten ska ordnas i enlighet med elevernas ålder och förutsättningar, samt med beaktande av de lokala förhållandena.

Inom kollegiet väljs en elevkårs/rådshandledare, vars uppgift är att leda elevkårs/elevrådsarbetet och förmedla informationen mellan elevkåren/elevrådet och skolans personal. Elevkårshandledaren och representanter för elevkåren bjuds årligen in till elevvårdsgruppens möte. (GrUL § 47 a)

Skolan har en aktiv elevkår med en styrelse som arbetar för att skolvardagen ska kännas meningsfull, rolig och omväxlande. Styrelsen har bland annat hand om t ex utlysande av skolfreden, tar initiativ till temadagar och andra program för att utöka samhörigheten i skolan.

Elevkårens styrelse fungerar samtidigt som skolans matråd.

Till styrelsen hör elever från åk 5-9. Handledande lärare är Anna Moa Westerlund-Rönnerberg.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Individuell elevvård

Samarbetet med skolhälsovården i samband med omfattande hälsoundersökningar

Verksamhetsplan

[Skolhälsovård](#) information på Pargas stads nätsidor.

Skolhälsovårdaren samt tandläkaren utför årliga undersökningar. Skolhälsovårdaren kontaktar vid behov skolan samt skolläkaren.

Skolkuratorn träffar enklilt elever vid konstaterat behov, enligt överenskommelse med elever eller vårnadshavare.

Expertgruppsmöten och nätverksmöten arrangeras vid behov med de personer närvarande som behövs för situationer.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Organiseringen av vård, specialdiet eller medicinering som elevens sjukdom kräver

Verksamhetsplan

En del av skolans personal har gått diabetesskolning.

Dieteintyg och allergiintyg, som krävs för skolmaten, sköter skolhälsovårdaren. Skolhälsovårdaren meddelar kökspersonalen om elever som har nya intyg. Vicerektorn som beställer skolmaten får dieter/allergi information från köket eller av föräldrar. Personal som behöver känna till elevers matdieter/allergier får information av vicerektorn.

Skolanspersonal medicinerar inte elever.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Samarbetet i samband med intensifierat och särskilt stöd, flexibel grundläggande utbildning och sjukhusundervisning

Verksamhetsplan

Skolan är i kontakt med sjukhusskolan vid behov.

Elevvårdsstödet för elever som fått ett disciplinärt straff eller förvägrats undervisning

Verksamhetsplan

Vid behov av elevvårdstjänster för elever som fått disciplinära straff eller avstängts från undervisning kontaktas föräldrarna för samtycke och elevvårdstjänster ordnas vid skolan eller på annan plats.

Expertgrupper: sammankallande, hur samtycke inhämtas, enhetliga rutiner för behandling av en enskild elevs ärende

Verksamhetsplan

Vid behov sammankallas expertgrupp för behandling en en enskild elevs ärende. Expertgruppens sammansättning varierar. Sammankallare är den som föredrar ärendet. Kommunikationen sker via Wilma. Ett samtycke ska erhållas.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Samarbetet med utomstående tjänsteleverantörer och samarbetspartner, såsom ungdomsarbetet, barnskyddet, specialistsjukvården och polisen

Verksamhetsplan

Kontakten sköts enligt behov och enligt de regelverk vi har i skolan.

Samarbetet mellan elevvården, eleverna och vårdnadshavare

Verksamhetsplan

Elevvården ska genomföras i samarbete med eleverna och vårdnadshavare.

- Elevens och vårdnadshavarens delaktighet i planeringen, genomförandet och utvärderingen av den gemensamma och individuella elevvården.

Vårdnadshavaren kontaktas, samtycke krävs för att elevens ärende kan tas upp inom elevvården.

- Informationsförmedlingen till elever, vårdnadshavare och samarbetsparter om principerna och praxis för den gemensamma och individuella elevvården.

Vår främsta kommunikationskanal är Wilma. För åk 1-9 görs sjukfrånvaro och ansökan om ledighet via Wilma. Ansökan om frånvaro görs via en blankett. Principer för hur vi jobbar förmedlas även på föräldramöten.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Genomförandet och uppföljningen av elevvårdsplanen

Verksamhetsplan

- Ansvarsperson för uppföljningen i skolan: Rektorn och skolkuratoren.
- Metoderna för att samla in information: Enkäter, samtal med personal, elever samt vårdnadshavare.
- Hur ofta sker uppföljningen: Årlig genomgång av planen i elevvårsteamet.
- Hur behandlas och utnyttjas informationen för att utveckla elevvården i skolan: Elevvårsteamet stävar till att årligen förbättra verksamheten för sitt eget arbet samt personalens arbete på basen av resultat från uppföljning. Elevkårens och Hem och Skolas åsikter beaktas.
- Hur informeras elever, vårdnadshavare och samarbetsparter om de mest centrala resultaten: På föräldramöten /wilma/handledningssamtal/ övernskomna möten.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Morgon-/eftermiddagsverksamhet

Verksamhetsplan

[Morgon- och eftermiddagsvård](#)

Morris och Eftis verksamhet med kompletterande småbarnspedagogik.

Morris (förskolebarn och elever i åk 1-2) är i daghemmet Karusellen.

kl. 7.00 - 8.30

Morgonmål serveras kl 7.30-8.00.

Eftis (elever åk 1-2)

kl 12.30 /13.30 - 17.00

Mellanmål serveras kl 14 i skolans matsal.

ca 18 barn deltar

Verksamheten leds av skolans personal.

I skolans utrymmen finns även kompletterande dagvård för barn som är i förskolan. Verksamheten för Kompis sköts av personal från daghemmet Karusellen. Från 16.15 ansvarar personalen i Eftis för alla barn som finns kvar på gården.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Klubb- och fritidsverksamhet

Verksamhetsplan

Klubbar efter skoltid arrangeras dels enligt [Finlandsmodellen](#) för hobbyverksamhet samt skolkubbar. Finlandsmodellen för hobbyverksamhet är ett projekt från utbildnings- och kulturministeriet, vars huvudsakliga mål är att öka barns och ungdomars välbefinnande. Skolkubbar leds av skolans personal.

[Finlandsmodellen klubbar i Kyrkbackens skola](#). Information och anmälan på Pargas stads nätsidor.

Skolkubbar

Under läsåret arrangeras klubbar enligt behov och efterfrågan. Stafettkarnevalsklubben är en årligen återkommande klubb.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Under maj ordnades träningar inför Stafettkarnevalen totalt 7 gånger för åk 7-9.

Samarbete mellan hemmet och skolan

Verksamhetsplan

[Förbundet Hem och Skola](#)

Kyrkbackens skola har en egen Hem och Skola förening som jobbar aktivt för elevernas skolvardag. HoS-föreningen vid skolan är mycket aktiv. Föreningen har på ett mångsidigt sätt kanaliserat medel för både materiella och immateriella ändamål. HoS styrelsen har en lärarrepresentant. Läsåret 2023-2024 är Even Udsen lärarrepresentant. Hem och Skola föreningen presenterar sig och sin verksamhet på föräldramötet.

- Föräldramöte F-9 den 30.8.
- Skolans officiella informationskanal är Wilma.
- I de lägre årskurserna kan även information mellan hemmet och skolan utbytas genom veckobrev eller kontakthäfte.
- I KBS deltar en medfostrare en gång i veckan.
- Handledningssamtal arrangeras årligen.
- Familjen har till sitt förfogande de elevvårdstjänster skolan / staden erbjuder.
- Skolan kontaktar hemmet efter första lektionen om en elev är oanmält frånvarande.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Åsa Sundström har varit lärarrepresentant i Nagu Hem och Skola

Den fysiska lärmiljön

Utvecklingsbehov för skolans lärmiljö

Verksamhetsplan

Skolan kommer under året att utveckla lärmiljön i skogen som är på skolans gård. Utvecklingen är ett samarbete med Hem och Skola föreningen i Nagu.

Lärmiljöerna i skolhuset utvecklas ständigt med de resurser som vi har.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Arbetet med en lärmiljön i skogen har gått framåt. Den färdigställs hösten 2024.

Hur hållbar utveckling beaktas i skolans vardag

Verksamhetsplan

Som grund för skolans fostran till hållbar livsstil ligger stadens Plan för Miljöfostran. En hållbar livsstil innefattar förutom fostran i miljöhänsyn även elevernas och hela skolsamfundets välmående. Vikten av en hållbar livsstil lyfts upp i undervisningen och vi gör medvetna val i vårt dagliga arbete i skolan. Som exempel på detta väljer vi gärna återvunna material och undviker plast. Beträffande skolans inre arbete är det mobbningsförebyggande arbetet viktigt i alla årskurser. Satsningen på välmående och positiv pedagogik fortsätter.

Fostran till hållbar livsstil förverkligas även genom utomhuspedagogik, som tillämpas i många årskurser. Vi stötar på att samarbeta över klass- och åldersgränser. Alla klasser har en egen vänklass i skolan. De äldre eleverna inspirerar och sporrar de yngre i olika sammanhang.

Fortsättningsvis läggs fokus på att stärka självbilden hos eleverna samt genom att jobba för ett positivt förhållningssätt till skolarbete, kamrater och personal. Välmående och socialsamvaro är en röd tråd under läsåret. Personalen erbjuds fortbildning och handledning kring välmående och ork i vardagen.

Som ett led i arbetet för miljön planerar vi att arrangera en sakbyttardag, där eleverna får byta saker med varandra. Miljöarbetet är en naturlig del i klassundervisningen, elevkårens arbete samt arbetet med skolans odlingar.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Vi har lyft upp vikten av en hållbar livsstil i vår undervisning och i skolans dagliga arbete. Vi har i mån av möjlighet gjort miljövänliga materialval. Vi har jobbat mobbningsförebyggande och satsat på välmående och positiv pedagogik i skolans dagliga arbete.

Många årskurser har jobbat med utomhuspedagogik som en del av sin undervisning. Samarbete över klassgränserna har förekommit i olika former, bl.a. vänklasser, men även rastaktiviteter och i andra sammanhang.

Certifiering

Verksamhetsplan

Främjande av arbetshälsa

Skolans egna modeller

Verksamhetsplan

Under året ordnas någon form av UUA-aktiviteter. Rereationsgruppen deltar i planeringen av UUA-aktiviteter.

Rektor håller utvecklingssamtal med alla i personalen under läsåret.

Handledning av ny personal ges av rektor och säkerhetsansvarig. Alla får tillgång till en ett dokumentt, Personalens ABC info, där "så här brukar vi göra i KBS" tas upp. Ny personal har haft info tillsammans med rektorn i samband med läsårets början. IKT pedagogen Sebastian Ducander kommer att besöka skolan och fortbilda nya personalen i program personalen använder dagligen. Under läsåret ordnas vid behov extra infotillfällen för ny personal. Utbildare inom Skrivande skola kommer också att ha extra info för nya lärare i vår skola.

Personalen har tillgång till företagshälsovård och hälsogranskning vid behov.

Vid speciella tillfällen t ex avtackning av personal bjuds personalen på kaffe med tilltugg.

Rektor och säkerhetsansvarig håller kontakten till arbetarskyddet vid behov.

Frivilliga rekreations evenemang ordnas under läsåret.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades delvis.

Utvärdering och åtgärder

Personalen hade julkaffe.

Utvecklingssamtalen hölls under våren.

Företagshälsovården övertogs av Pihlajalinna vid årsskiftet.

Behandling och utvärdering av läsårsplanen

Verksamhetsplan

Läsårsplanen har behandlas med lärarkåren och ansvarspersoner har skrivit delar av planen som vice rektorn godkänt.

Elevkåren tar del av delar av läsårsplanen.

Delar av läsårsplanen presenteras på föräldramöten och vårdnadshavarna har tillgång till planen på Wilma.

Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Utvärdering och åtgärder

Elevkårsstyrelsen har tagit del av delar av läsårsplanen muntligen.