

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster

---

Tid / Aika 04.06.2024 kl. / klo 17:00 - 19:07

Plats / Paikka Styrhytten

---

§		
§ 35	Konstatera sammanträdet laglighet och beslutförhet	3
§ 36	Val av protokolljusterare	4
§ 37	Godkännande av föredragningslistan	5
§ 38	Anmälningssärenden	6
§ 39	Aktuella frågor	8
§ 40	Invånarinitiativ om att bevaka planeringen av den s.k. Reimarikorsningen för att samtidigt få en ny lösning för Sundsbron / Pro Kyrksundet i Pargas r.f.	9
§ 41	Årsrapport över trafiksäkerhetsgruppens arbete 2023	14
§ 42	Sammanträdesschema hösten 2024 för stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	16
§ 43	Upphandling av städtjänster för åren 2025-2027	17
§ 44	Utveckling av Centralparken, "Mina drömmars Centralpark"	19
§ 45	Godkänna skiss- och huvudritningar för renovering av Malms skolas del E	22

---

Det justerade protokollet med tillhörande anvisningar för begäran om omprövning och besväransvisning hålls tillgängligt på stadens webbplats, [www.pargas.fi](http://www.pargas.fi), om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa [www.parainen.fi](http://www.parainen.fi), jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

12.06.2024

---

Ordförande / Puheenjohtaja Regina Koskinen

---

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 04.06.2024 kl./klo 17:00 - 19:07

---

Närvarande / Läsnä

Koskinen Regina	ordförande	
Lundqvist Kurt	vice ordförande	
Friis Christer	ledamot	
Fredriksson Merja	ledamot	distans
Forssell Mia	ledamot	
Ojala Jari	ledamot	distans
Lindholm Tom	ledamot	
Nyström Ann-Christin	protokollförare	
Pihl Seppo	sakkunnig	
Jensén Matias	föredragande	

Frånvarande / Poissa

Övriga / Muut

---

Underskrifter

Allekirjoitukset	Regina Koskinen ordförande / puheenjohtaja	Ann-Christin Nyström protokollförare / pöytäkirjanpitäjä
------------------	---	---

---

Behandlade ärenden

Käsitellyt asiat	35 - 45
------------------	---------

---

Protokolljustering  
Pöytäkirjan tarkastus

Pargas stad 11.6.2024  
Paraisten kaupunki

Tom Lindholm  
har justerat protokollet elektroniskt  
on tarkastanut pöytäkirjan sähköisesti

---

Protokollet har varit  
framlagt  
Pöytäkirja on ollut  
nähtävänä

Pargas stad  
Paraisten kaupunki

12.06.2024

Intygar / Todistaa

Ann-Christin Nyström  
administrativ sekreterare  
hallinnollinen sihteeri

---

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster § 35 04.06.2024

**Konstatera sammanträdet laglighet och beslutförhet**

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 04.06.2024 § 35

**Beslut**

Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.

---

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster § 36 04.06.2024

**Val av protokolljusterare**

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 04.06.2024 § 36

**Beslut**

Till protokolljusterare valdes Tom Lindholm.

---

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster § 37 04.06.2024

**Godkännande av föredragningslistan**

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 04.06.2024 § 37

**Beslut** Föredragningslistan godkändes.

---

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster § 38 04.06.2024

## Anmälningssärenden

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 04.06.2024 § 38

### Beredare

Tf. teknisk chef Matias Jensén, puh. 044 358 5724  
fornamn.efternamn@pargas.fi

### Föredragande

Tf. teknisk chef Matias Jensén, puh. 044 358 5724  
fornamn.efternamn@pargas.fi

### Beslutsförslag

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster antecknar att den tagit del av följande handlingar:

#### Trafikledsverket:

- Meddelande om kungörelse från Trafikledsverket: [Vägplan för den nya Rävundsbron på Lv 180, Pargas, S:t Karins. Vägplansändringsplanen för stolpavståndet 7000–8 033, Pargas.](#)

Följande tjänsteinnehavarbeslut har getts stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster till kännedom:

#### Fastighetschefen:

- 9/7.5.2024 Beslut om uthyrning av affärsfastighet, Strandvägen 5, 21600 Pargas, fastighetsbeteckning 445-7-22-1
- 10/7.5.2024 Upphandlingsbeslut: Fasadmålning på Iniö skola och Snäckan
- 11/27.5.2024 Upphandlingsbeslut: Staket runt Iniö skola/daghem
- 12/29.5.2024 Upphandlingsbeslut: Rivningsentreprenad Malms skola del E

#### Samhällsingenjören:

- 13/30.4.2024 Beslut om uthyrning av område på Korpo torg för ett torghandelsstånd
- 14/20.5.2024 Beslut om skadestånd för granhäck vid snöröjning
- 15/24.5.2024 Beslut om markägarens tillstånd att få använda område i Centralparken för Nallekarnevalen 25.6 och 27.6.2024
- 16/24.5.2024 Samtycke till att disponera allmänna områden under Pargasdagarna 7-8.6.2024 kl. 6-18, samt till avstängning av allmänna gatuområden

#### Tf. tekniska chefen:

- 8/26.4.2024 Upphandlingsbeslut om option: Maisemarakennus Viitanen Oy:s anbud, Dagvatten i Skräbböle område/option på område 1 och Blåsippan
- 9/24.4.2024 Beslut om att avbryta upphandlingen: Pargas vattentjänstverk, planering av uppförande av en RO-anläggning i Korpo
- 10/24.5.2024 Upphandlingsbeslut: Korpo aktiverande samlingsplats – Sanering av idrottsplan, etapp 1
- 11/24.5.2024 Beslut om att avbryta upphandlingen: Pargas vattenverk, fasadsanering (avloppsreningsverket)
- 12/24.5.2024 Upphandlingsbeslut: Utnyttjande av optionen för 2024 i

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster § 38

04.06.2024

ramavtalet gällande utelekredskap och parkmöbler  
- 13/28.5.2024 Upphandlingsbeslut: Konstruktions-, fukt- och  
inomhusluftstekniska undersökningar samt experttjänster, ramavtal 1.5.2024-  
1.5.2026 + 1 optionsår

**Beslut**

Förslaget godkändes.

---

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster § 39 04.06.2024

### **Aktuella frågor**

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 04.06.2024 § 39

- Fastighetschefen informerade om de avtalsenliga reparationsåtgärderna i fastigheten vid Strandvägen 5 innan ny hyresgäst flyttar in.



Stadsstyrelsen	§ 314	06.11.2023
Stadsstyrelsen	§ 345	27.11.2023
Stadsstyrelsen	§ 128	13.05.2024
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 40	04.06.2024

**Invånarinitiativ om att bevaka planeringen av den s.k. Reimarikorsningen för att samtidigt få en ny lösning för Sundsbron / Pro Kyrksundet i Pargas r.f.**

Stadsstyrelsen 06.11.2023 § 314

Invånarinitiativet lyder:

”Föreningen Pro Kyrksundet i Pargas r.f. inlämnar härmed följande invånarinitiativ för behandling i de kommunala organen i enlighet med Kommunlagen och stadens förvaltningsstaga.

Syftet med invånarinitiativet är att bidra till en positiv utveckling av infrastrukturen och därmed en höjning av statusen för pärlan i vår stad, ”Kyrksundet” och ett lyft för utvecklingen av centrumregionen.

Det har kommit till föreningens kännedom att det inom överskådlig framtid kommer att planeras en ny anslutning vid den sk. Reimarikorsningen i form av en rondell, som skulle placeras närmare sundet än nuvarande korsning. Vi framhåller vikten av att man nu på alla nivåer ständigt bevakar och påverkar denna planering så att man samtidigt får en ny lösning för Skärgårdsvägens bro, Sundsbron, över Kyrksundet i form av en brorondell eller rondellbro. Den nuvarande bron utgör i flera avseenden ett hinder för utvecklingen av båttrafiken i sundet genom det grunda gjutna botten som bron nu har. Därtill bildar denna botten en tröskel som hindrar vattenströmningen i sundet och därmed en negativ inverkan på den därefter liggande marina miljön.

En ny kreativ lösning av detta slag ger därtill staden en ännu bättre prägel och status som Skärgårdstad, där man sammanbinder den unika sundmiljön, centralparken och de norra delarna till en storslagen helhet. Föreningen uppmanar härmed Pargas stad att på alla nivåer aktivt och kontinuerligt påverka den ovannämnda planeringen samt bidra med djup lokal sakkunskap om den unika miljön och den helhet som kan uppnås. Därtill kräver uppdraget ett seriöst samarbete med de statliga myndigheterna från planeringen till förverkligande.”

**Beredare**

Förvaltningschef Hanna-Maria Grandell, tfn 050 473 9910  
fornamn.efternamn@pargas.fi

**Föredragande**

Tf. stadsdirektör Hanna-Maria Grandell, tfn 050 473 9910  
fornamn.efternamn@pargas.fi

**Beslutsförslag**

Stadsstyrelsen beslutar att sända invånarinitiativet om att bevaka planeringen av den s.k. Reimarikorsningen för att samtidigt få en ny lösning för Sundsbron inlämnat av föreningen Pro Kyrksundet i Pargas r.f. till sektorn för förvaltning och stödtjänster för beredning i samråd med ansvarsområdet planläggning.

Stadsstyrelsen	§ 314	06.11.2023
Stadsstyrelsen	§ 345	27.11.2023
Stadsstyrelsen	§ 128	13.05.2024
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 40	04.06.2024

Ansvarig beredare är samhällsingenjör Matias Jensén.

**Beslut** Förslaget godkändes.

**Delgivning** Samhällsingenjör M Jensén, planläggningschef H Saaristo-Levin, planläggningsarkitekt P Hyvärilä, livskraftschef M Leppäkari, förvaltningschef H-M Grandell

---

Stadsstyrelsen 27.11.2023 § 345

**Beredare** Samhällsingenjör Matias Jensén, tfn 044 358 5724  
fornamn.efternamn@pargas.fi

Planeringen av den nya cirkulationsplatsen på Skärgårdsvägen i anslutning till gatorna Kyrkoesplanaden och Norrby strandväg inleddes 1.10.2023. Den nya cirkulationsplatsen skall ersätta den nuvarande s.k. Reimarikorsningen, vilket innebär att nuvarande anslutningar till Kyrkoesplanaden och Norrby strandväg stängs och styrs till den nya cirkulationsplatsen närmare sundet. Beställare av vägplaneringen är NTM-centralen i Egentliga Finland som också är betalare av vägplanen. Vägplanen förväntas vara färdig 30.6.2024. Destia Oy fungerar som planeringskonsult.

I planeringsmötena som hållits 2.10.2023 och 6.11.2023 har planläggningen representerats av planläggningschef Heidi Saaristo-Levin och planläggningsarkitekt Pasi Hyvärilä, samt samhällsingenjör Matias Jensén. Planeringen av den nya cirkulationsplatsen görs i samarbete med NTM-centralen och stadens roll i processen är att fungera som intressebevakare och sakkunnig. Även om cirkulationsplatsen i huvudsak planeras inom statens allmänna vägområde, har projektet inverkan på stadens gatunät. Planeringen av gatunätet behöver koordineras mellan staden och NTM-centralen.

I projektet ingår vägplanering av cirkulationsplatsen, samt trafiksäkerhetsgranskning av vägavsnittet mellan segelrondellen och nuvarande Reimarikorsning. I projektet ingår inte planeringen av en ny ersättande bro över sundet, eftersom NTM-centralen som är ägare till bron och ansvarig för dess funktion och säkerhet anser att bron inte är i behov av att förnyas i nuläge. Stadens representanter har framfört behovet av att ta med bron i planeringen och granska bron och dess funktion ur trafiksäkerhetsperspektiv.

Staden ser att vägplanen är viktig med tanke på samhällsutvecklingen och för att förbättra trafiksäkerheten vid den livligt trafikerade Skärgårdsvägen. Vägplanen utgör ett första steg i att möjliggöra en investering för ombyggnad av

Stadsstyrelsen	§ 314	06.11.2023
Stadsstyrelsen	§ 345	27.11.2023
Stadsstyrelsen	§ 128	13.05.2024
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 40	04.06.2024

vägavsnittet. Staden arbetar för att vägplaneringen ska framskrida i rask takt och under 2024 bearbetar detaljplaneändringarna som behövs för att genomföra projektet.

Beredningen av ärendet har utförts i samarbete med planläggningen.

**Föredragande**

Tf. stadsdirektör Hanna-Maria Grandell, tfn 050 473 9910  
fornamn.efternamn@pargas.fi

**Beslutsförslag**

Stadsstyrelsen beslutar att  
1) ta del av den redogörelse som getts med anledning av invånarinitiativet och  
2) föreslå att fullmäktige förklarar invånarinitiativet slutbehandlat.

**Beslut**

Stadsstyrelsen beslöt remittera ärendet för att få mera information.

**Delgivning**

Efter stadsfullmäktiges beslut: Initiativställaren, samhällsingenjör M Jensen, planläggningschef H Saaristo-Levin, planläggningsarkitekt P Hyvärilä, livskraftschef M Leppäkari, förvaltningschef H-M Grandell

---

Stadsstyrelsen 13.05.2024 § 128

**Beredare**

Förvaltningschef Hanna-Maria Grandell, tfn 050 473 9910  
fornamn.efternamn@pargas.fi

Enligt § 178 i den gällande förvaltningsstadgan behandlas ett initiativ av den myndighet som har behörighet att fatta beslut i den fråga som initiativet gäller.

Som en precisering i enlighet med den anvisning om hantering av initiativ och motioner som stadsstyrelsen godkände 2022 kan det konstateras att invånarinitiativ eller skrivelser som kan tolkas som sådana kommer in till registraturen per post eller e-post. Registraturen skickar initiativet till den ansvariga beredaren/sektorn för beredning. Svaret på initiativet bereds inom fyra månader från det att initiativet kommit in. Svaret sänds till organet för behandling. Organet behandlar svaret vid sitt sammanträde.

En förteckning över invånarinitiativ och motioner förs på samma sätt som tidigare till fullmäktige via stadsstyrelsen en gång per år (före utgången av april) i enlighet med 178 § i förvaltningsstadgan.

**Föredragande**

Stadsdirektör Tom Simola, tfn 050 558 2270  
fornamn.efternamn@pargas.fi

Stadsstyrelsen	§ 314	06.11.2023
Stadsstyrelsen	§ 345	27.11.2023
Stadsstyrelsen	§ 128	13.05.2024
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 40	04.06.2024

**Beslutsförslag** Ärendet flyttas i enlighet med förvaltningsstadgan till stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster för behandling.

**Beslut** Förslaget godkändes.

---

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 04.06.2024 § 40  
1704/00.04.02/2022

**Beredare** Samhällsingenjör Matias Jensén, tfn 044 358 5724  
fornamn.efternamn@pargas.fi

Stadsstyrelsen beslöt på sitt möte 27.11.2023 § 345 att remittera ärendet för att få mera information. I beredningen av motionen framfördes den information om projektet som då fanns att informera om, eftersom planeringsprocessen var i inledningsfasen.

Stadsstyrelsen beslöt 13.5.2024 § 128 i enlighet med förvaltningsstadgan att överföra ärendet till stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster för behandling.

Planeringen av cirkulationsplatsen i korsningen av Skärgårdsvägen, Kyrkoesplanaden och Norrby Strandväg har framskridit och planeringsarbetsgruppen har sammanträtt fem gånger, senast 20.3.2024. Ett informationstillfälle om vägplanen hölls 20.3.2024 i stadshuset för allmänheten. Informationstillfället ordnades av NTM-centralen som hade sin representant på plats, förutom representanter från huvudplaneraren Destia Oy. I informationstillfället deltog också från stadens sida planläggningschefen och tf. tekniska chefen. På informationsmötet presenterades utkastet till vägplan för cirkulationsplatsen och närvarande hade möjlighet att ta del av planerna och ställa frågor om projektet. Närvarande på informationstillfället var uppskattningsvis ca 40 personer.

På informationstillfället fick föreningen Pro Kyrksundet i Pargas r.f. presentera sina utvecklingstankar kring sundet och platsen för cirkulationsplatsen.

Planläggningschefen och tf. tekniska chefen var inbjudna till stadsfullmäktiges sammanträde 18.3.2024 för att bland annat informera om cirkulationsplatsen vid Skärgårdsvägen, Kyrkoesplanaden och Norrby Strandväg.

Följande fas i processen efter att vägplanen är färdig, är att denna sätts fram till allmänt påseende. Under tiden då vägplanen är framsatt till allmänt påseende, har allmänheten möjlighet att ta del av planen och inkomma med skriftliga anmärkningar. Efter detta går planen vidare för att slutligen godkännas av

Stadsstyrelsen	§ 314	06.11.2023
Stadsstyrelsen	§ 345	27.11.2023
Stadsstyrelsen	§ 128	13.05.2024
Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster	§ 40	04.06.2024

Traficom. I samband med att vägplanen sätts till allmänt påseende har staden möjlighet att avge sitt officiella utlåtande med anledning av planen.

I projektet ingår inte förnyandet av Skärgårdsvägens bro över sundet som utgående från NTM-centralens granskningar bedöms vara i gott skick och ännu hålla i 30 år framöver. Däremot ingår en separat bro för fotgängare och cyklister på norra sidan av Skärgårdsvägens bro, samt led för fotgängare och cyklister som binder samman leden på västra sidan av sundet med östra sidan av sundet. I nuläge finns inte någon närmare kostnadsberäkning för cirkulationsplatsen, men kostnaderna uppskattas utgöra ca 1,6-2 miljoner euro på grund av de utmanande geotekniska förhållandena vid sundet.

I anslutning till vägplaneringen av cirkulationsplatsen, har staden beställt översiktsplanering av gatunätet som ansluter till cirkulationsplatsen, d.v.s. gatorna Kyrkoesplanaden och Norrby Strandväg, samt tillhörande leder för fotgängare och cyklister. Översiktsplaneringen av gatunätet är i inledningsfasen av planeringsprocessen som sedan fortsätter med gatuplanering efter att detaljplanen för området utarbetats. Ändringen av detaljplanen ingår i stadens planläggningsprogram.

Närmare information om planen för cirkulationsplatsen hittas på Trafikledsverkets sidor för [planering av statens trafikleder](#).

**Föredragande**

Tf. teknisk chef Matias Jensén, puh. 044 358 5724  
fornamn.efternamn@pargas.fi

**Beslutsförslag**

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster beslutar att  
1) ta del av den redogörelse som getts med anledning av invånarinitiativet och  
2) förklara invånarinitiativet slutbehandlat.

**Beslut**

Förslaget godkändes.

**Delgivning**

Initiativställaren, planläggningschef H Saaristo-Levin, planläggningsarkitekt P Hyvärilä, livskraftschef M Leppäkari, förvaltningschef H-M Grandell

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster § 41 04.06.2024

## Årsrapport över trafiksäkerhetsgruppens arbete 2023

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 04.06.2024 § 41  
436/08.00.00/2024

### Beredare

Samhällsingenjör Matias Jensén, tfn 044 358 5724  
fornamn.efternamn@pargas.fi

Stadsstyrelsen beslöt 29.3.2021 § 89 tillsätta en trafiksäkerhetsarbetsgrupp i samband med att trafiksäkerhetsplanen och dess åtgärdslista godkändes.

Till trafiksäkerhetsarbetsgruppens uppgifter och målsättningar hör bland annat att

- följa upp trafiksäkerhetsläget i staden med beaktande av olika trafikantgrupper
- främja samarbetet och erfarenhetsutbytet inom staden och med intressentgrupperna
- komma med idéer på konkreta lösningar på utmaningarna för hållbar och säker mobilitet
- dela ansvar och uppgifter till olika enheter och lokala intressentgrupper
- arbeta för att göra trafiksäkerheten mer synlig i stadens strategier, planer och kommunikation
- synliggöra det trafiksäkerhetsarbete som de olika aktörerna i staden gör.

Målsättningen är att inom en snar framtid uppnå statusen som en femstjärnig kommun i trafiksäkerhet. Enligt utvärderingen som gjordes vid tidpunkten för uppgörandet av trafiksäkerhetsplanen, erhöll staden 2,7 stjärnor av fem av NTM-centralen. Avsikten är också att på ett bättre och åskådligare sätt redogöra över trafiksäkerhetsarbetet för beslutsfattarna i staden.

Trafiksäkerhetsgruppen sammanträder två gånger per år och planerar arbetet med trafikfostran i halvårscyklar med hjälp av en årsklocka. Vid planeringen beaktas årtider, nationella temadagar och lokala evenemang. Gruppen går även igenom invånarinitiativ och planer som rör trafiksäkerhet.

Åtgärderna för att förbättra trafikmiljön följs årligen upp i samarbete med NTM-centralen. Arbetsgruppen sammanställer årligen tillsammans med konsulten en rapport över trafiksäkerhetsarbetet och trafiksäkerhetsläget i staden och informerar om detta. Som sakkunnig konsult fungerar Ramboll Finland Oy.

Under 2023 sammanträdde trafiksäkerhetsarbetsgruppen två gånger och som ordförande för arbetsgruppen har samhällsingenjör Matias Jensén fungerat. Medlemmarna i trafiksäkerhetsgruppen representerar stadens olika förvaltningsområden och därtill ingår sakkunniga från myndigheter, NTM-centralen, Trafikskyddet, samt trafiksäkerhetskoordinatörn från Ramboll.

Trafiksäkerhetsarbetsgruppens arbete har utgått från de uppgifter och målsättningar som fastställdes i samband med att trafiksäkerhetsplanen godkändes. Även om flera av målsättningarna är satta på längre sikt, kan man redan efter ett par års arbete märka en förändring i positiv riktning och att man i

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster § 41

04.06.2024

stadens olika verksamheter i större grad inkluderar trafiksäkerhet och har nytta av den kunskap och material som redan finns tillgänglig att använda. Enligt trafikolycksfallsstatistiken för Pargas sjönk antalet registrerade trafikolyckor under 2023 och låg under genomsnittet för perioden 2014-2023, både regionalt och nationellt. Under 2023 skedde i Pargas ingen trafikolycka med dödlig utgång.

Målsättningen är fortsättningsvis att inga olyckor med personskador skall inträffa, vilket är ett hårt mål, men inte orealistiskt, även om det kräver hårt och långsiktigt arbete för att nå målet.

På basis av bedömningen av arbetet 2023 och med beaktande av det uppdaterade olycksläget har Pargas stad 4,83 stjärnor. Målet att bli en femstjärnig kommun i trafiksäkerhet närmar sig och i jämförelse med utvärderingen 2020 har Pargas gjort en förbättring. Trafiksäkerhetsarbetet i staden ligger således på den eftersträvade nivån. För att få en femte stjärna krävs att trafiksäkerhetsåtgärder riktas också mot stadens egna anställda och att trafiksäkerheten säkerställs vid alla transporter som staden upphandlar (inte enbart vid skoltransporter).

<b>Kompletterande material</b>	Årsrapport om trafiksäkerhetsarbetet 2023
<b>Föredragande</b>	Tf. teknisk chef Matias Jensen, puh. 044 358 5724 fornamn.efternamn@pargas.fi
<b>Beslutsförslag</b>	Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster tar del av rapporten och antecknar den för kännedom. Rapporten skickas vidare till stadsstyrelsen för kännedom.
<b>Beslut</b>	Förslaget godkändes.
<b>Delgivning</b>	Stadsstyrelsen, efter slutligt beslut: trafiksäkerhetsarbetsgruppen

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster § 42 04.06.2024

### Sammanträdesschema hösten 2024 för stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 04.06.2024 § 42  
917/00.01.02/2023

- Beredare** Administrativ sekreterare Ann-Christin Nyström, tfn 050 336 7429  
fornamn.efternamn@pargas.fi
- Sammanträdesschemat för stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster har uppgjorts utgående från förslaget till stadsstyrelsens och stadsfullmäktiges sammanträdesscheman. Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster sammanträder på onsdagar. Förslaget till sammanträdesschema har gjorts för hösten 2024.
- För perioden har fyra st sammanträden schemalagts. Om orsak och behov föreligger, kan sektionen fatta beslut om från detta sammanträdesschema avvikande sammanträdestidpunkter. De föreslagna mötesdagarna är 28.8, 25.9, 30.10 och 27.11.
- Kompletterande material** Sammanträdesschema 1.7-31.12.2024
- Föredragande** Tf. teknisk chef Matias Jensen, puh. 044 358 5724  
fornamn.efternamn@pargas.fi
- Beslutsförslag** Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster godkänner förslaget till sammanträdesschema för perioden 1.7.2024-31.12.2024.
- Beslut** Sektionen beslöt avvikande från förslaget att mötesdagarna är on 28.8, ti 24.9, on 30.10 och on 27.11. Mötena börjar på onsdagar kl. 16.30 och tisdagen 24.9 kl. 17.00.
- 
- Delgivning** Stadsstyrelsen, translator LM, fastighetschefen, samhällsingenjören, vattentjänstchefen, förvaltningschefen



Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster § 43 04.06.2024

### Upphandling av städtjänster för åren 2025-2027

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 04.06.2024 § 43  
135/02.08.00/2024

#### Beredare

Fastighetschef Seppo Pihl, tfn 0400 451 424  
fornamn.efternamn@pargas.fi

De gällande avtalen om städtjänster löper ut 31.12.2024. Arbetet med att sammanställa och uppdatera materialet för anbudsförfrågan har inletts i ett tidigt skede. Som en del av beredningen har man på ett sektormöte för fostran och utbildning diskuterat renhetsnivåerna och arbetsbeskrivningarna i skolor och daghem.

Anbudsförfrågan omfattar övergripande regelmässig och periodisk städning av Pargas stads lokaler (24 st.) i Pargas kommunområde. Den totala städytan är 32 789 m<sup>2</sup>.

I anbudsförfrågan ingår även kombinerade städ- och kosthållstjänster i fem (5) objekt. Av dessa objekt är fyra (4) daghem och ett (1) en skola.

Upphandlingen är indelad i följande delområden:

- 1) Städtjänster, 17 objekt
- 2) Städtjänster, norra Pargas, 3 objekt
- 3) Städ- och kosthållstjänster, kombinerad anställd, 5 objekt

Indelningen i delområden gör det möjligt för små och medelstora företag att delta i konkurrensutsättningen. Behörighetskraven har utformats så att de är skäligen när det gäller referenser och personalens arbetserfarenhet.

I anbudsförfrågan används kvalitetsdefinitionerna enligt publikationen KiinteistöRYL 2009, Kiinteistöpalveluiden yleiset laatuvaatimukset för beskrivning av kvalitetskraven. Därtill kommer arbetsbeskrivningarna enligt typ av lokal; de beskriver den städfrekvens som behövs i genomsnitt för att uppnå den uppsatta kvalitetsnivån. I de nuvarande arbetsbeskrivningarna för olika lokaltyper har renhetsnivåerna bestämts enligt riksomfattande nivåer. I skolor och daghem används i allmänhet renhetsnivå 4 i sanitetsrum och skolhälsovårdarnas rum och renhetsnivå 3 i undervisnings- och grupprum, matsalar, korridorer och entréer.

Serviceavtalet gällande regelmässig och periodisk städning omfattar också planering och kvalitetskontroll och -uppföljning tillsammans med kunden samt fortlöpande tidsmässig anpassning av städningen till behoven i objekten. Anbudsgivarna ska före inlämnande av anbud besöka de aktuella objekten och förvissa sig om förhållanden som kan inverka på städarbetets utförande. I behörighetskraven för anbudsgivaren fastställs bland annat anbudsgivarens erfarenhet och kompetens, kvalitetssäkring och utveckling av verksamheten. Anbudsgivarna ska ange arbetsmängden (timmarna) och priserna separat för varje objekt och delområde. Anbuderna jämförs per delområde. Bland de inlämnade anbuderna väljs det totalekonomiskt billigaste anbudet för respektive

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster § 43

04.06.2024

delområde. Priset har en vikt av 60 % (max. 60 poäng) och kvaliteten en vikt av 40 % (max. 40 poäng). Det maximala antalet poäng är 100 poäng.

I avtalsvillkoren i avtalsutkastet ingår utöver avtalets giltighet, serviceavgift och prisjusteringsvillkor även hantering av nycklar och förfarande vid brister och fel i städutförandet.

Avtalstiden är 1.1.2025-31.12.2027. Avtalet kan förlängas genom en option på två år för tiden 1.1.2028-31.12.2029.

Det kompletterande materialet definieras som sekretessbelagt i enlighet med 6 § 2 mom. i offentlighetslagen.

Nämnden för fostran och utbildning behandlar upphandlingen av städtjänster på sitt möte 6.6.2024.

**Kompletterande material**

Utkast till anbudsförfrågan  
- Förteckning över objekt per delområde (bilaga 1)  
- Allmänna krav på renhetsnivå (bilaga 2)  
- Anbudsformulär (bilaga 3)  
- Ansvarsfördelningstabell (bilaga 4)  
- Utkast till avtal om städtjänster i Pargas stad (bilaga 5)  
- Sanktioner i euro gällande städtjänster (bilaga 6)

**Föredragande**

Tf. teknisk chef Matias Jensen, puh. 044 358 5724  
fornamn.efternamn@pargas.fi

**Beslutsförslag**

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster tar ställning till innehållet i upphandlingen av städtjänster för åren 2025-2027 som inbegriper möjlighet till option för tiden 1.1.2028-31.12.2029.

Ställningstagandet som nämnden för fostran och utbildning ger ska i mån av möjlighet beaktas vid upphandlingen och i upphandlingsdokumenten.

Slutliga upphandlingsdokument uppgörs av ansvariga tjänstemän.

**Beslut**

Förslaget godkändes.

**Delgivning**

Utbildningschef UL, ekonomichef PP

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster § 44

04.06.2024

### Utveckling av Centralparken, "Mina drömmars Centralpark"

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 04.06.2024 § 44  
453/10.03.01.01/2024

#### Beredare

Tf. teknisk chef Matias Jensen, tfn 044 358 5724  
fornamn.efternamn@pargas.fi

I årets investeringsbudget har 50 000 euro reserverats för utvecklingen av Centralparken, med särskild tyngdpunkt på ungdomar. För att främja delaktighet och engagemang bland ungdomar i utvecklingen av Centralparken, har man utarbetat en delaktighetsplan utgående från delaktighetsstegens sex trappsteg, som utgår från informering, initiativ, planering, beslutsfattande, aktivitet och utvärdering.

Utgående från delaktighetsplanen har processen och arbetet med att involvera och engagera ungdomar i att vara med och planera och utveckla Centralparken genomförts under vintern-våren 2024. Som ansvarig för processen har grönserviceplanerare Daniel Falck fungerat. Anne Pelkonen har jobbat som deltids projektanställd under april-maj. Hon har jobbat tidigare med demokratiprojektet vid biblioteket. Målsättningen för processen har varit att ungdomarna själva ska få vara med och utarbeta förslag på åtgärder som bidrar till Centralparkens utveckling. I processen har också ingått att ungdomar och ungdomsfullmäktige ska få vara med och välja, samt besluta om vilka åtgärder som förverkligas inom ramen för projektet.

Nedan en beskrivning av delaktighets-, planerings- och beslutsprocessen, samt milstolpar.

#### Information

I mars hölls ett informationsmöte där ungdomsfullmäktige informerades om deltagandeprocessens olika faser och deras roll i processen.

Livskraftsutskottet har fått information om processen och målsättningarna för projektet.

Personalen i staden fick en kort presentation om processen och projektet i samband med ett personalmöte.

I april hölls informationsmöten med ungdomsverkstaden Aktiva och Axxell-studeranden.

#### Initiativ

Information och insamling av förslag med hjälp av Mentimeter-appen. Tillfället ordnades i lärcenter Brava. Förslag samlades på motsvarande sätt in av studeranden vid Axxell och ungdomar i ungdomsverkstaden Aktiva i samband med infotillfällena.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster § 44

04.06.2024

Mellan den 18 och 26 april genomfördes en Webropol-enkätförfrågan. Sammanlagt inkom 289 enkätsvar. Genom svaren identifierades cirka fem teman, varav de tre mest populära bearbetades vidare.

#### Planering

Den 2 och 3 maj inleddes arbetet med tre olika arbetsverkstäder i skolorna, där eleverna fick bearbeta och utveckla de inkomna förslagen. Arbetsgruppen samlade ihop åtta konkreta förslag utifrån dessa teman.

#### Beslutsfattande

Ungdomsfullmäktige höll den 15 maj ett extra möte där ungdomsfullmäktige valde ut tre huvudförslag utgående från de åtta förslagen som arbetsgruppen sammanställt. Vid valet har man beaktat befintliga planer, användargrupper, budget, funktioner och önskemål/behov.

Den 21 maj genomfördes en omröstning för att utse vinnarförslaget. Omröstningen utfördes elektroniskt i Brava. Studeranden vid Axxell och ungdomar från ungdomsverkstaden Aktiva och Optima hade möjlighet att delta i omröstningen.

#### Publicering av vinnarförslag

Vinnarförslaget offentliggjordes i slutet av maj, vilket markerar slutet på den inledande fasen av processen. Information om vinnarförslaget har funnits och finns på stadens some-kanaler.

#### Genomförande av projekt

Arbetet med det vinnande förslaget i Centralparken startar under sommaren-hösten 2024.

#### Utvärdering och återkoppling

Under hösten 2024 genomförs en omfattande utvärdering och återkoppling av både processen och slutresultatet i projektet.

Genom denna strukturerade process, med tydliga steg och tidpunkter, säkerställer man att ungdomarnas röster blir hörda och att deras idéer aktivt bidrar till stadens utveckling. Det är en möjlighet för unga att påverka och forma sin närmiljö, samtidigt som det främjar en starkare gemenskap och delaktighet i samhället.

#### **Föredragande**

Tf. teknisk chef Matias Jensen, puh. 044 358 5724  
fornamn.efternamn@pargas.fi

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster § 44 04.06.2024

**Beslutsförslag**

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster tar del av processen kring utvecklingen av Centralparken och antecknar denna för kännedom.

Utgående från resultatet av omröstningen ingår följande utvecklingsåtgärder i projektet:

- grillplats vid sundkanten
- sittplats försedd med skyddstak
- plantering av körsbärsträd, samt montering av nya bänkar vid sundgången
- 2 badmintonplaner
- zip-line-linbana

**Beslut**

Förslaget godkändes.

---

**Delgivning**

Ungdomsfullmäktige, grönserviceplanerare DF

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster § 45 04.06.2024

### Godkänna skiss- och huvudritningar för renovering av Malms skolas del E

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 04.06.2024 § 45  
85/10.03.02.01/2024

#### Beredare

Fastighetschef Seppo Pihl, tfn 0400 451 424  
fornamn.efternamn@pargas.fi

Malms skola, som ligger i centrum av Pargas stad, är på grund av sin ålder och sina tekniska konstruktioner i behov av en totalrenovering.

Malms skola är ritad av arkitekten Erik Bryggman. Byggnaden har uppförts 1952-1954 och renoverats 1992-1993. Byggnadskomplexet har byggts ut 2006 och köket har renoverats likaså 2006. Den nu aktuella renoveringen omfattar inte den tillbyggnad som byggdes 2006.

Malms skola är skyddad genom en planbestämmelse i delgeneralplanen. Enligt delgeneralplanen är byggnaden en nationellt värdefull byggnad eller helhet i den byggda miljön. Detaljplanen som gäller för skolan har fastställts 1977. Detaljplanen är så pass gammal att frågor som gäller byggnadsskydd inte har avgjorts i den. Det är dock fråga om en byggnad som har betydande skyddsvärden när det gäller arkitektur, kulturhistoria och stadsbild.

En byggnadshistorisk utredning har gjorts och kommer att preciseras ytterligare. Det regionala ansvarsmuseet för Egentliga Finland har gett ett utlåtande om renovering av objektet. I utlåtandet betonas betydelsen av en historisk utredning vid planeringen.

Renoveringsarbetet ska utgå från att de kulturhistoriska särdragen i byggnadens yttre arkitektur, byggnadsstommen och interiören bevaras. Vid reparationer ska onödigt förnyande av byggnadsdelar undvikas och material och konstruktionslösningar som är typiska för byggnadstiden föredras.

Renoveringen omfattar huvudsakligen tekniska reparationer och uppgraderingar av tekniska system. Därtill ingår i begränsad omfattning funktionella ändringar i de administrativa lokalerna, elevvårdslokalerna och personalutrymmena. Fasadkonstruktionerna ändras inte.

Renoveringsgraden för del E (lärarrummet/klassrummen) uppgår till ca 74 %. Vindsbjälklaget i del E är mycket otätt. Störst luftläckage förekommer vid genomföringar för ventilationskanaler. De ställen i vindsbjälklaget där luftläckage förekommer ska tätas i samband med renoveringen. Lufttätheten och värmeisoleringen i gången ska åtgärdas.

Yttertakets förnyelse i samband med att vindsbjälklaget repareras. Inläckande luft kan föra med sig föroreningar inomhus och därför ska tätheten i ytterväggarna förbättras.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster § 45

04.06.2024

Det finns onormal fukt och fuktskador i de nedre delarna av väggarna mot mark i eftislokalerna på källarvåningen. Fuktblastningen på utsidan ska minskas och skadade konstruktioner repareras.

Bottenplattan av betong i källarvåningens bottenbjälklag ska förnyas så att bottenbjälklaget blir byggnadsfysikaliskt funktionsdugligt. Luftläckage sker genom isoleringsutrymmen i riktning mot utrymmena inomhus. Inläckande luft kan föra med sig föroreningar av mikrobiellt ursprung inomhus. Trä- och skivkonstruktionerna ovanpå bottenplattsbalkarna samt isoleringarna ska förnyas. Vid bottenbjälklaget mot mark finns rörkanaler med kvarlämnade formbrädor och asbesthaltig rörisolering. Rörkanalerna ska saneras och bristerna i lufttäteten i bottenbjälklaget mot mark åtgärdas samt rörkanalen ventileras på ett kontrollerat sätt.

De funktionella ändringar som görs i de administrativa lokalerna, elevvårdslokalerna och personalutrymmena är begränsade i förhållande till helheten. Ändringarna berör endast huvudväggindelningen och följer det som anges i ansvarsmuseets utlåtande. Funktionalitet och moderna system för dataöverföring med undervisningsmaterial utgör grunden för moderniseringen.

För Malms skolbyggnad krävs 4 st. bygglov. Det behövs separata lov för hissen, rivningen, lärarnas tillfälliga lokaler och själva byggandet. Rivningsarbetena i ett viktigt historiskt objekt är godtagbara enligt ansvarsmuseet, men man ska fästa vikt vid dokumentation. Byggloven som helhet är en betydande del av projekteringen som genomförs i nära samarbete med byggnadstillsynsmyndigheterna. Att gå vidare med bygglovsförfarandet är avgörande på grund av tidsplaneringen.

Planeringen av renoveringen har pågått under vårterminen. Från användarnas sida har deltagit rektor Pia Lindfors, vicerektor Helena Lundström-Kolari och utbildningschef Ulrika Lundberg. Planerna har också förankrats i lärarkollegiet som har fått komma med synpunkter och önskemål.

<b>Kompletterande material</b>	Situationsplan Planritning, 1:a våningen Ritningar för administrativa lokaler, elevvårdslokaler och personalutrymmen, 2 st. Utlåtande från det regionala ansvarsmuseet för Egentliga Finland 30.4.2024
<b>Föredragande</b>	Tf. teknisk chef Matias Jensén, puh. 044 358 5724 fornamn.efternamn@pargas.fi
<b>Beslutsförslag</b>	Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster godkänner de preliminära bygglovsritningarna för del E i byggnaden.
<b>Beslut</b>	Förslaget godkändes.
<b>Delgivning</b>	Utbildningschef UL, ekonomichef PP

**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 35, § 36, § 37, § 38, § 39, § 40, § 41, § 42, § 43, § 44, § 45**

### **Besvärsförbud**

Enligt 136 § i kommunallagen får inte omprövning begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.