

Upphandling av städtjänster för åren 2025-2027

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 04.06.2024 § 43
135/02.08.00/2024

Beredare

Fastighetschef Seppo Pihl, tfn 0400 451 424
fornamn.efternamn@pargas.fi

De gällande avtalen om städtjänster löper ut 31.12.2024. Arbetet med att sammanställa och uppdatera materialet för anbudsförfrågan har inletts i ett tidigt skede. Som en del av beredningen har man på ett sektormöte för fostran och utbildning diskuterat renhetsnivåerna och arbetsbeskrivningarna i skolor och daghem.

Anbudsförfrågan omfattar övergripande regelmässig och periodisk städning av Pargas stads lokaler (24 st.) i Pargas kommunområde. Den totala städytan är 32 789 m².

I anbudsförfrågan ingår även kombinerade städ- och kosthållstjänster i fem (5) objekt. Av dessa objekt är fyra (4) daghem och ett (1) en skola.

Upphandlingen är indelad i följande delområden:

- 1) Städtjänster, 17 objekt
- 2) Städtjänster, norra Pargas, 3 objekt
- 3) Städ- och kosthållstjänster, kombinerad anställd, 5 objekt

Indelningen i delområden gör det möjligt för små och medelstora företag att delta i konkurrensutsättningen. Behörighetskraven har utformats så att de är skäligen när det gäller referenser och personalens arbetserfarenhet.

I anbudsförfrågan används kvalitetsdefinitionerna enligt publikationen KiinteistöRYL 2009, Kiinteistöpalveluiden yleiset laatuvaatimukset för beskrivning av kvalitetskraven. Därtill kommer arbetsbeskrivningarna enligt typ av lokal; de beskriver den städfrekvens som behövs i genomsnitt för att uppnå den uppsatta kvalitetsnivån. I de nuvarande arbetsbeskrivningarna för olika lokaltyper har renhetsnivåerna bestämts enligt riksomfattande nivåer. I skolor och daghem används i allmänhet renhetsnivå 4 i sanitetsrum och skolhälsovårdarnas rum och renhetsnivå 3 i undervisnings- och grupprum, matsalar, korridorer och entréer.

Serviceavtalet gällande regelmässig och periodisk städning omfattar också planering och kvalitetskontroll och -uppföljning tillsammans med kunden samt fortlöpande tidsmässig anpassning av städningen till behoven i objekten. Anbudsgivarna ska före inlämnande av anbud besöka de aktuella objekten och förvissa sig om förhållanden som kan inverka på städarbetets utförande. I behörighetskraven för anbudsgivaren fastställs bland annat anbudsgivarens erfarenhet och kompetens, kvalitetssäkring och utveckling av verksamheten. Anbudsgivarna ska ange arbetsmängden (timmarna) och priserna separat för varje objekt och delområde. Anbuderna jämförs per delområde. Bland de inlämnade anbuderna väljs det totalekonomiskt billigaste anbudet för respektive delområde. Priset har en vikt av 60 % (max. 60 poäng) och kvaliteten en vikt av 40 % (max. 40 poäng). Det maximala antalet poäng är 100 poäng.

I avtalsvillkoren i avtalsutkastet ingår utöver avtalets giltighet, serviceavgift och prisjusteringsvillkor även hantering av nycklar och förfarande vid brister och fel i städutförandet.

Avtalstiden är 1.1.2025-31.12.2027. Avtalet kan förlängas genom en option på två år för tiden 1.1.2028-31.12.2029.

Det kompletterande materialet definieras som sekretessbelagt i enlighet med 6 § 2 mom. i offentlighetslagen.

Nämnden för fostran och utbildning behandlar upphandlingen av städtjänster på sitt möte 6.6.2024.

Kompletterande material	<p>Utkast till anbudsfrågan</p> <ul style="list-style-type: none">- Förteckning över objekt per delområde (bilaga 1)- Allmänna krav på renhetsnivå (bilaga 2)- Anbudsformulär (bilaga 3)- Ansvarsfördelningstabell (bilaga 4)- Utkast till avtal om städtjänster i Pargas stad (bilaga 5)- Sanktioner i euro gällande städtjänster (bilaga 6)
Föredragande	<p>Tf. teknisk chef Matias Jensen, puh. 044 358 5724 fornamn.efternamn@pargas.fi</p>
Beslutsförslag	<p>Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster tar ställning till innehållet i upphandlingen av städtjänster för åren 2025-2027 som inbegriper möjlighet till option för tiden 1.1.2028-31.12.2029.</p> <p>Ställningstagandet som nämnden för fostran och utbildning ger ska i mån av möjlighet beaktas vid upphandlingen och i upphandlingsdokumenten.</p> <p>Slutliga upphandlingsdokument uppgörs av ansvariga tjänstemän.</p>
Beslut	<p>Förslaget godkändes.</p> <hr/>
Delgivning	<p>Utbildningschef UL, ekonomichef PP</p>