

Nämnden för fostran och utbildning

Tid / Aika 14.05.2024 kl. / klo 17:00 - 19:10

Plats / Paikka Styrhytten, Pargas stadshus

§		
§ 24	Konstatera sammanträdet laglighet och beslutförhet	3
§ 25	Val av protokolljusterare	4
§ 26	Godkännande av föredragningslistan	5
§ 27	Ekonomirapport 1-3	6
§ 28	Småbarnspedagogikens serviceutredning, information	8
§ 29	Indexjustering av klientavgifterna inom småbarnspedagogiken från och med 1.8.2024	12
§ 30	Pargas stads principer för klientavgifter inom den kommunala småbarnspedagogiken fr.o.m. 1.8.2024	14
§ 31	Avtal mellan kommunerna i Åboregionen om regionalt samarbete inom småbarnspedagogiken	15
§ 32	Godkänna elevhälsoplanen för förskoleundervisningen i Pargas stad	17
§ 33	Fastställa valet av daghemsföreståndare till skärgården	18
§ 34	Ta del av tjänsteinnehavarbeslut och protokoll	19
§ 35	Anmälningssärenden	21
§ 36	Aktuella frågor	22

Det justerade protokollet med tillhörande anvisningar för begäran om omprövning och besväransvisning hålls tillgängligt på stadens webbplats, www.pargas.fi, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.parainen.fi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

21.05.2024

Ordförande / Puheenjohtaja Maj Björk

Nämnden för fostran och utbildning 14.05.2024 kl./klo 17:00 - 19:10

Närvarande / Läsnä

Björk Maj	ordförande	
Lehtonen Mona	vice ordförande	
Lepola Marcus	ledamot	(avlägsnade sig kl. 18:30 § 32)
Silventoinen Erika	ledamot	(deltog på distans)
Fraboni Paola	ledamot	
Engström Bror	ledamot	(deltog på distans)
Engström Sverker	ledamot	
Elenius Maija	ledamot	
Karlsson Hanna	ledamot	
Särkelä Jani	ledamot	
Louko Laura	ersättare	(deltog på distans)

Frånvarande / Poissa

Toriseva Mikko	ledamot	(ersättaren Louko Laura närvarande)
----------------	---------	-------------------------------------

Övriga / Muut

Axén Tina	sst:s representant	(deltog på distans)
Lundberg Ulrika	föredragande	
Sulonen Katriina	sakkunnig	
Lassinniemi Kerstin	sakkunnig	

Underskrifter

Allekirjoitukset	Maj Björk ordförande / puheenjohtaja	Ulrika Lundberg protokollförare / pöytäkirjanpitäjä
------------------	---	--

Behandlade ärenden

Käsittellyt asiat	24 - 36
-------------------	---------

Protokolljustering
Pöytäkirjan tarkastus

Pargas stad Paraisten kaupunki	
Jani Särkelä har justerat protokollet elektroniskt 16.5.2024	Sverker Engöström har justerat protokollet elektroniskt 16.5.2024

Protokollet har varit
framlagt
Pöytäkirja on ollut
nähtävänä

Pargas stad Paraisten kaupunki	21.05.2024
Intygar / Todistaa	Nina Bäckström planerare / suunnittelija

Nämnden för fostran och utbildning

§ 24

14.05.2024

Konstatera sammanträdet laglighet och beslutförhet

Nämnden för fostran och utbildning 14.05.2024 § 24

Beslut

Mötet konstaterades vara lagligt sammankallat och beslutfört.

Nämnden för fostran och utbildning

§ 25

14.05.2024

Val av protokolljusterare

Nämnden för fostran och utbildning 14.05.2024 § 25

Beslut

Till protokolljusterare valdes Jani Särkelä och Sverker Engström.

Nämnden för fostran och utbildning

§ 26

14.05.2024

Godkännande av föredragningslistan

Nämnden för fostran och utbildning 14.05.2024 § 26

Beslut

Föredragningslistan godkändes.

Nämnden för fostran och utbildning

§ 27

14.05.2024

Ekonomirapport 1-3

Nämnden för fostran och utbildning 14.05.2024 § 27
346/02.02.02/2024

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
Fornamn.efternamn@pargas.fi

Enligt stadens förvaltningsstadga skall stadens ansvarsområden var tredje månad följa upp budgetutfallet. Per 30.6 uppgörs en halvårsrapport som omfattar också verksamhetsuppföljning på ansvarsområdesnivå.

Det ekonomiska utfallet för ansvarsområden småbarnspedagogik, svenskspråkig utbildning och finskspråkig utbildning samt det prognostiserade utfallet för 2024 presenteras i ekonomirapporten 1-3/2024.

Småbarnspedagogik: Det finns risk för att anslaget för personalkostnader inte räcker till. Under våren 2024 har det funnits behov av att anställa mera personal än budgeterat. Behovet är samma ännu under hösten. Personalens sjukfrånvaro är fortfarande hög.

I slutet av år 2023 inkom ansökningar för flera barn under tre år än beräknat, de har inlett småbarnspedagogiken under vårvintern. Trots att det totala platsbehovet är ungefär samma som tidigare så har det kalkylmässiga platsbehovet ökat fr.o.m. januari 2024 eftersom småbarnspedagogiken har flera barn under tre år än tidigare. Under våren har platsantalet ökat i Kirjala daghem och i Pjukala daghem. Det finns behov av ett ökat platsantal i respektive daghem även under verksamhetsåret 2024-2025.

I daghemmet Karusellen har för vårterminen behövt anställas en extra barnskötare för att fylla kraven på relationstalet och för att kunna erbjuda skiftomsorg som uppstått under vårterminen. Nya barn inledde sin småbarnspedagogik i början av år 2024 och daghemmet har flera barn under 3 år än vad grundpersonalstrukturen gett möjlighet till.

Ett barn med behov av skiftomsorg flyttar till Korpo över sommaren 2024. Till Korpo daghem behöver därför en barnskötare anställas för motsvarande tid för att daghemmet ska kunna erbjuda den skiftomsorg som barnet enligt lagen om småbarnspedagogik har rätt till.

Behov av en stödets barnskötare, d.v.s. en barnskötare som inte räknas till relationstalet, har uppstått för vårterminen 2024 i en grupp där utmaningarna ökade i slutet på höstterminen.

Från hösten är behovet av stödets barnskötare större än det anslag som finns budgeterat.

Med anledning av att Kirjala förskolegrupp och Nilsbyn esiopetus ordnas i respektive skola under verksamhetsåret 2024-2025 behövs två barnskötare

Nämnden för fostran och utbildning

§ 27

14.05.2024

rekryteras till Kirjala daghem för motsvarande tid. Två av daghemmets ordinarie barnskötare går i pension i början av höstterminen 2024.

Svenskspråkig utbildning: Budgeten ser ut att hållas men det kräver en sparsam linje med alla utgifter.

Finskspråkig utbildning: Det finns risk för att anslaget för personalkostanderna inte räcker till. Budgeten torde ändå hållas. Utgående från tre månaders användning kan det bedömas att t.ex. utgifterna för skolskjutsar förverkligas mindre än budgeterat. Inkomsterna uppskattas bli större än budgeterat.

För hela sektorn gäller det att vara ytterst försiktig för att budgeten kan hållas. Hur användningen av anslagen utvecklas följs upp månatligen.

Kompletterande material Ekonomiuppföljning 1-3/2024

Föredragande Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
Fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag Nämnden för fostran och utbildning tar del av ekonomiuppföljningen över driften för fostran och utbildnings del, och antecknar denna för kännedom.

Beslut Förslaget godkändes.

Nämnden för fostran och utbildning

§ 28

14.05.2024

Småbarnspedagogikens serviceutredning, information

Nämnden för fostran och utbildning 14.05.2024 § 28
1613/00.01.02/2022

Beredare

Chef för småbarnspedagogik Kerstin Lassinniemi, tfn 044 358 5870
fornamn.efternamn@pargas.fi

Stadsfullmäktige tog del av Utredningen av småbarnspedagogiken i Pargas stad 2023 på mötet 24.4.2023 och beslöt då att alternativ 1 i utredningen ska ligga till grund för det fortsatta utvecklingsarbetet inom småbarnspedagogiken. Alternativet går i huvudsak ut på att Knattebo daghem dras in, köptjänsternas volym minskas med hälften och en modul uppförs i anslutning till Björkhagens daghem.

Av de kommunala daghemmen i Pargas kommunområde är tre daghem byggda för daghemsverksamhet (Kirjala daghem, Björkhagens daghem och Sagoängens daghem), medan tre daghem ursprungligen är byggda för andra ändamål (Knattebo daghem, Pjukala daghem och skiftesdaghemmet Villa Kamomilla). Pargas stad har för tillfället avtal med två köptjänstdaghem varav det ena daghemmet är byggt för daghemsverksamhet medan det andra daghemmet ursprungligen är byggt för annat ändamål.

Småbarnspedagogikens fastigheter behöver förutom ändamålsenliga utrymmen för barngruppernas verksamhet även ändamålsenliga arbetsutrymmen för personalen samt mötesrum. En verksamhet med hög kvalitet behöver planeras, utvärderas och utvecklas. Detta arbete kan och ska inte utföras i barngruppens utrymmen. I enlighet med det allmänna tjänste- och arbetskollektivavtalet utgör planering, utvärdering och utveckling av verksamheten ca 13 % av lärarens och speciallärarens arbetstid. En allt större del av speciellt lärarens och speciallärarens arbetstid fylls av att utarbeta olika lagstadgade pedagogiska dokument för barnet. Därav behöver personalen ändamålsenliga arbetsrum i varje enhet. Småbarnspedagogikens ambulerande speciallärare hade tidigare arbetsrum i familjecentret, fr.o.m. augusti 2023 använder speciallärarna de befintliga arbetsrummen i respektive daghem.

En verksamhet med hög kvalitet behöver även mötesrum där barngruppernas personalteam kan samlas till pedagogiska möten och för nätverksmöten. I dagsläge saknas dylika mötesrum i så gott som varje daghem. Akut behov av arbetsrum för personalen finns i Sagoängens daghem och Björkhagens daghem. Behov av ändamålsenliga arbetsrum finns i dagsläge även i Pjukala daghem och i daghemmet Villa Kamomilla.

Utvecklingsbehov

I Sagoängens daghem finns det två små arbetsrum som inte möjliggör flera än en arbetspunkt per rum. När Knattebo daghem stängs behöver även områdets ambulerande speciallärare ha en arbetspunkt i Sagoängens daghems arbetsrum. Därmed behöver en barngrupp minskas i Sagoängens daghem samtidigt som Knattebo daghem stängs.

Nämnden för fostran och utbildning

§ 28

14.05.2024

I Björkhagens daghem finns det i grunden tre arbetsrum. Verksamheten från Havsvinds daghem flyttade till Björkhagens daghem år 2018. Då togs även personalens pausutrymme och daghemsföreståndarens arbetsrum i bruk som grupputrymme för en liten barngrupp. För tillfället har personalen inget egentligt arbetsrum.

En modul till Björkhagens daghem fr.o.m augusti 2025 möjliggör att en barngrupp kan flytta från daghemmets huvudbyggnad till modulen och därmed frigörs daghemsföreståndarens tidigare arbetsrum och personalens pausrum för det ursprungliga ändamålet som arbetsrum och pausrum.

Knattebo daghems fastighet är ett f.d. egnahemshus i två våningar byggd år 1925. Övre våningen får endast användas av personalen. Barngruppernas utrymmen är oändamålsenliga och små, även tamburerna är små och oändamålsenliga. Fastigheten är oändamålsenlig för småbarnspedagogikens krav och behov, fastigheten kan säljas.

För att kunna genomföra utvecklingsarbetet enligt alternativ 1 har avvecklingen av Knattebo inletts med att nya barn inte placeras till Knattebo daghem för verksamhetsåret 2024-2025, detta för att så få barn som möjligt skall behöva byta daghem efter ett år.

Fastigheterna Björkhagens daghem/Knattebo daghem

Björkhagens daghem har i sin helhet genomgått en grundläggande renovering åren 2013–2014 och efter renoveringen har kontrollundersökningar och tätningar av konstruktioner genomförts.

De tekniska motiveringarna för tillbyggnad av Björkhagens daghem kan verifieras och tillbyggnaden kan genomföras genom att hyra en separat flyttbar modulhelhet. Tomten är ungefär 11 500 m² stor, vilket innebär att tillbyggnad är ett realistiskt alternativ.

Hyrestiden och att beställaren eventuellt löser in modulen kan ändras efter behov. Utgångspunkten är att det är mest ändamålsenligt att ingå ett hyresavtal för en tillräckligt lång tidsperiod så att processen kan genomföras på ett ekonomiskt sätt. Det är dock behovet som fastställer den totala tidsperioden och genom att ingå hyresavtal kan vi säkerställa att behovet möts på ett flexibelt sätt och enligt prognoserna samt ändra hyrestiden vid behov. Hyrestiden planeras vara 10 år och utöver det kan optioner på ungefär fem år eller enligt behov fastställas.

Tillbyggnad av Björkhagens daghem förutsätter att den nuvarande byggnaden och tillbyggnaden kopplas ihop. Kopplingen genomförs genom en förbindelsegång eller ett vistelserum som kan utnyttjas som ett halvvarmt område mellan utomhusverksamheten och inomhusutrymmena.

Tillbyggnaden uppfyller behoven av ett daghem med två grupper. Preliminära beräkningar av storleken är kring 305–320 m² och utöver det behövs delarna som utgörs av förbindelsegången och vistelserummet.

Nämnden för fostran och utbildning

§ 28

14.05.2024

Enligt preliminära beräkningar beräknas den totala driftskostnaden uppgå till ungefär 130 000 €. I den totala kostnaden ingår hyreskostnader för lokalerna, de delar som genomförs i egen regi och uppvärmnings- och elkostnaderna som interna hyror.

I investeringsbudgeten har utöver driftsbudgeteringen anslagits 200 000 € för 2025 då behövliga grundbottenförhållanden kan skapas för byggnaden. Detta innebär bergsprängning, bearbetning av terrängformer och byggande av ett staket i området. Utöver det omfattar investeringen byggande av en förbindelsegång mellan byggnaderna och ett tillhörande vistelserum istället för det nuvarande skyddstaket.

Tillbyggnaden ska enligt tidsplanen färdigställas 7/2025.

Knattebo daghem kan realiseras efter att tillbyggnaden av Björkhagens daghem färdigställts. Det centrala läget och de genomförda reparationerna talar för realiseringen. Knattebobyggnaden har reparerats 2018 och den fungerar fortfarande på förutsatt sätt. Källarvåningen är undertrycksreglerad för att säkerställa förhållandena på de översta våningarna. Lokalerna på andra våningen får inte användas för daghemsverksamhet, vilket innebär att byggnadens effektivitet inte är på optimal nivå.

Ventilationen har i normalt bruk låg effekt och när effekten höjs ökar bullernivån. I lokalerna togs 4/2024 fem inomhusluftprov i vilka inga tecken på en avvikande förekomst av mikrober observerades. Tecken på mikrobväxt har observerats i ett materialprov, men det är osannolikt att en lokal skada skulle orsaka risker för inomhusluften i rummen. Bedömningen preciseras när resultaten från materialprov som togs från mellanväggarna blir färdiga i maj.

Byggnadens yta är 360 m² och trots reparationerna uppgår byggnadens reparationsskuld till ungefär 230 000–255 000 €.

Byggnadens egenskaper uppfyller inte förutsättningarna för daghemsverksamhet, men i och med de genomförda reparationerna är byggnaden lämplig för annat bruk, vilket i kombination med det centrala läget på en stor tomt på ca 18 000 m² som mervärde gör fastigheten till ett lämpligt objekt för realisering.

Platsbehovet

Användningsgraden inom småbarnspedagogiken och förskoleundervisningen i Pargas kommunområde är beräknat till 90,04 % för verksamhetsåret 2024-2025.

Från början av år 2024 behöver småbarnspedagogiken flera platser för barn under tre år än barn tre år fyllda och äldre. För att kunna bemöta behovet platser har platsantalet behövt ökas med 7 i Pjukala daghem och 14 i Kirjala daghem fr.o.m. januari 2024. Enligt småbarnspedagogikens beräkningar behövs platserna även under verksamhetsåret 2024-2025. Enligt uträkningar ligger platsbehovet på samma nivå t.o.m. verksamhetsåret 2026-2027.

Enligt inklusionsprincipen har barnet rätt att så långt som möjligt få det stöd hen behöver i den egna gruppen. Lagen om småbarnspedagogik definierar att om det

Nämnden för fostran och utbildning

§ 28

14.05.2024

i daghemmet eller familjedaghemmet finns ett eller flera barn med funktionsnedsättning eller barn som omfattas av intensifierat eller särskilt stöd ska det beaktas i antalet barn eller i antalet anställda. Alla barn ska garanteras en så enhetlig lärostig som möjligt utan att barnet måste anpassa sig till en ny miljö flera gånger.

Innan köptjänsternas volym kan minskas med hälften behöver en barngrupp minskas i Sagoängens daghem, Pjukala daghem och daghemmet Villa Kamomilla. Den extra barngruppen som tillfälligt finns i Kirjala daghems sal behöver kunna slopas.

Behov av arbetsrum i familjecentret

Under juni månad 2024 flyttar familjedagvårdsledaren från familjecentret på Vapparvägen då familjedagvården börjar lyda under Pjukala daghemsföreståndare. Fr.o.m. juli 2024 betalar småbarnspedagogiken endast 20 % av hyran för ett arbetsrum i familjecentret där servicehandledaren arbetar två halva dagar i veckan.

Ekonomisk konsekvens:

Knattebo avslutas, årlig hyreskostnad (budget 2024)	-53 153 €
Modul till Björkhagens daghem, årlig hyreskostnad	+130 000 €
Hyresbortfall för Familjecentret, Vapparvägen (budget 2024)	-27 268 €

Bilaga

1 Utredning av småbarnspedagogiken i Pargas stad 2023. Behov, framtidsutsikter och servicestruktur.

Kompletterande material

Kompletterande material till småbarnspedagogikens serviceutredning

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag

Nämnden för fostran och utbildning tar del av informationen.

Beslut

Förslaget godkändes.

Nämnden för fostran och utbildning

§ 29

14.05.2024

Indexjustering av klientavgifterna inom småbarnspedagogiken från och med 1.8.2024

Nämnden för fostran och utbildning 14.05.2024 § 29
1082/02.05.00/2023

Beredare

Chef för småbarnspedagogik Kerstin Lassinniemi, tfn 044 358 5870
förnamn.efternamn@pargas.fi

Klientavgifterna inom småbarnspedagogiken har justerats genom undervisnings- och kulturministeriets meddelande 4.12.2023 (Undervisnings- och kulturministeriets meddelande om vissa indexjusterade klientavgifter inom småbarnspedagogik, [1062/2023]).

Lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken (1503/2016) innehåller bestämmelser om de avgifter som tas ut för småbarnspedagogik som kommunen ordnar på daghem och i familjedagvård. De indexjusteringar av klientavgifter och inkomstgränser som förutsätts i lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken görs vartannat år. Genom ändringen av lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken (1365/2022) höjdes inkomstgränserna med 33 procent från och med 1.3.2023. Då gjordes inga övriga ändringar i klientavgifterna.

I och med indexjusteringen som görs från och med augusti 2024 är den högsta avgiften som tas ut för småbarnspedagogik för det första barnet 311 € i månaden (nu 295 €) och den lägsta avgiften som tas ut 30 € i månaden (nu 28 €). Avgiften för det andra barnet är högst 40 procent av avgiften för det yngsta barnet, det vill säga högst 124 € i månaden. Avgifterna för följande barn är 20 procent av avgiften för det yngsta barnet.

Inkomstgränserna har justerats enligt följande:

Familjens storlek	Inkomstgräns, €/mån.
2 personer	4 066 (nu 3 874 €)
3 personer	5 245 (nu 4 998 €)
4 personer	5 956 (nu 5 675 €)
5 personer	6 667 (nu 6 353 €)
6 personer	7 376 (nu 7 028 €)

Inkomstgränsen för en familj på över sex personer höjs för varje följande barn med 275 € från och med 1.8.2024 (höjningen är nu 262 €).

Stadsfullmäktige beslutade 9.5.2021 § 37 att Pargas stad börjar tillämpa inkomstgränserna och grunderna för klientavgifterna enligt lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken och att staden tar ut de högsta månadsavgifterna som tillåts i lagen.

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
förnamn.efternamn@pargas.fi

Nämnden för fostran och utbildning

§ 29

14.05.2024

Beslutsförslag

Nämnden för fostran och utbildning tar del av informationen om indexjusteringarna av klientavgifterna inom småbarnspedagogiken från och med 1.8.2024.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Daghemsföreståndarna, byråsekreteraren inom småbarnspedagogiken och förvaltningsassistenten

Nämnden för fostran och utbildning

§ 30

14.05.2024

Pargas stads principer för klientavgifter inom den kommunala småbarnspedagogiken fr.o.m. 1.8.2024

Nämnden för fostran och utbildning 14.05.2024 § 30
377/02.05.00/2024

Beredare

Chef för småbarnspedagogik Kerstin Lassinniemi, tfn 044 358 5870,
fornamn.efternamn@pargas.fi

Lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken (1503/2016) innehåller bestämmelser om de klientavgifter som tas ut för småbarnspedagogik som kommunen ordnar i daghem och familjedagvård.

Pargas stadsfullmäktige har 16.3.2021 i § 10 godkänt principerna för klientavgifter som nu gäller och tillämpas inom den kommunala småbarnspedagogiken i Pargas. De nuvarande klientavgifterna inom den kommunala småbarnspedagogiken i Pargas stad har varit i kraft sedan 1.8.2021.

I och med ibruktagandet av småbarnspedagogikens administrationsprogram CGI Vesa behöver en ändring gällande avgifter för småbarnspedagogik som kompletterar förskoleundervisningen göras. Hittills har familjerna fått fyra timmar gratis småbarnspedagogik under tiden 1.8 till förskolans start. I CGI Vesa ingår besluten för förskoleundervisningen och kompletterande småbarnspedagogiken i samma beslut. I administrationsprogrammet är det inte möjligt att avgiftsbeslutet och placeringsbeslutet görs för skilda tidsperioder. Därmed tas avgiften härefter ut för kompletterande småbarnspedagogik från förskoleundervisningens startdatum.

En indexjustering av klientavgifterna inom småbarnspedagogiken träder i kraft 1.8.2024. Texten gällande högsta avgiften för småbarnspedagogik på heltid och syskonrabatt samt gällande avgiftsprocenter och inkomstgränser har uppdaterats i enlighet med indexjusteringen.

Bilaga

2 Pargas stads principer för klientavgifter inom den kommunala småbarnspedagogiken från och med 1.8.2024

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593,
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag

Nämnden för fostran och utbildning föreslår att stadsstyrelsen föreslår att stadsfullmäktige godkänner de föreslagna principerna för klientavgifter enligt bilagan.

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut

Förslaget godkändes.

Nämnden för fostran och utbildning	§ 35	15.06.2023
Nämnden för fostran och utbildning	§ 31	14.05.2024

Avtal mellan kommunerna i Åboregionen om regionalt samarbete inom småbarnspedagogiken

Nämnden för fostran och utbildning 15.06.2023 § 35

Beredare

Chef för småbarnspedagogik Kerstin Lassinniemi, tfn 044 358 5870
fornamn.efternamn@pargas.fi

Cheferna för småbarnspedagogik i kommunerna i Åboregionen har uppdaterat sitt avtal om ordnande av småbarnspedagogik i en annan kommun än hemkommunen. På basis av detta avtal kan avtalsparterna köpa eller sälja småbarnspedagogiska tjänster av eller till varandra med iakttagande av beslut och linjedragningar om småbarnspedagogik i respektive kommun. Då kommunen fattar beslut om detta beaktas följande faktorer: tillräckligheten av platser inom småbarnspedagogik för kommunens egna invånare, ekonomiska effekter och möjligheter att själv producera tjänsten i fråga. I avtalet kommer kommunerna överens om ordnande av småbarnspedagogik när en familj flyttar mellan avtalskommunerna, ordnande av vissa specialtjänster inom småbarnspedagogik i en annan kommun än barnets hemkommun samt köparens och säljarens ansvar och skyldigheter.

Avtalskommunerna är

- Aura kommun
- S:t Karins stad
- Lundo stad
- Masku kommun
- Virmo kommun
- Nådendals stad
- Nousis kommun
- Pemark stad
- Pargas stad
- Reso stad
- Rusko kommun
- Sagu kommun
- Åbo stad.

Avtalet som bifogas träder i kraft 1.8.2023 och gäller tills vidare.

Prisbilagan till avtalet justeras jämna år till och med slutet av mars så att priserna träder i kraft till och med början av verksamhetsperioden (1.8–31.7). Prisbilagan justeras följande gång våren 2024, de nuvarande priserna har gällt sedan år 2020.

Bilaga

Avtal mellan kommunerna i Åboregionen om regionalt samarbete inom småbarnspedagogiken
Prisbilaga till det regionala avtalet

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Nämnden för fostran och utbildning	§ 35	15.06.2023
Nämnden för fostran och utbildning	§ 31	14.05.2024

Beslutsförslag Nämnden för fostran och utbildning beslutar att godkänna avtalet.

Beslut Förslaget godkändes.

Nämnden för fostran och utbildning 14.05.2024 § 31
521/12.07.00/2023

Beredare Chef för småbarnspedagogik Kerstin Lassinniemi, tfn 044 358 5870
fornamn.efternamn@pargas.fi

Nämnden för fostran och utbildning godkände 15.6.2023 avtalet mellan kommunerna i Åboregionen om regionalt samarbete inom småbarnspedagogiken. Avtalets prisbilaga justeras jämna år innan utgången av mars månad så att priserna träder i kraft i början av verksamhetsperioden (1.8.-31.7.). Som justeringsprincip används socialservicens förtjänstnivåindex och levnadskostnadsindex. Indexet formas så att effekten på socialservicens förtjänstnivåindex är 70 % och effekten på levandskontandsindexet är 30 %. Vid uträkningen används statistikcentralens senaste index.

Prisbilagan har justerats under våren 2024 så att priserna träder i kraft fr.o.m. 1.8.2024.

Bilaga 3 Prisbilaga till det regionala avtalet

Kompletterande material Avtal mellan kommunerna i Åboregionen om regionalt samarbete inom småbarnspedagogiken

Föredragande Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag Nämnden för fostran och utbildning beslutar att godkänna avtalet.

Beslut Förslaget godkändes.

Nämnden för fostran och utbildning

§ 32

14.05.2024

Godkänna elevhälsoplanen för förskoleundervisningen i Pargas stad

Nämnden för fostran och utbildning 14.05.2024 § 32
914/12.00.02/2022

Beredare

Chef för småbarnspedagogik Kerstin Lassinniemi, tfn 044 358 5870
fornamn.efternamn@pargas.fi

Utbildningsstyrelsen har 2.12.2022 gett en föreskrift om ändringar i Grunderna för läroplanen för förskoleundervisningen 2014. Ändringen gäller elev- och studerandevården och den lokala plan som bör finnas. Ändringen tillämpas från och med 1.8.2023.

En arbetsgrupp har under verksamhetsåret 2023-2024 arbetat med en ny plan för förskoleundervisningen i Pargas stad. Arbetsgruppen har bestått av ledande skolkuratorn, förskolans kurator, småbarnspedagogikens servicehandledare och chefen för småbarnspedagogik. Daghemsföreståndare, speciallärare och förskolornas personal har hörts. Barnrådgivningens ledande hälsovårdare och en barnpsykolog har bidragit med sakkunskap för sitt område.

Bilaga

4 Planen för elevhälsan inom förskoleundervisningen i Pargas stad

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag

Nämnden för fostran och utbildning beslutar godkänna elevhälsoplanen för förskoleundervisningen i Pargas stad.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Daghemsföreståndare, Kyrkbackens skolas rektor

Nämnden för fostran och utbildning

§ 33

14.05.2024

Fastställa valet av daghemsföreståndare till skärgården

Nämnden för fostran och utbildning 14.05.2024 § 33
143/01.01.01/2024

Beredare

Chef för småbarnspedagogik Kerstin Lassinniemi, tfn 044 358 5870
fornamn.efternamn@pargas.fi

Nämnden för fostran och utbildning valde på sitt möte 20.3.2024 Janina Enqvist till tjänsten som daghemsföreståndare för skärgårdens daghem. Enqvist är från tidigare anställd av Pargas stad och behöver därmed inte lämna in straffregisterutdrag eller läkarintyg över sitt hälsotillstånd. Ingen begäran om omprövning över valet av daghemsföreståndare har lämnats in. Valet kan därmed fastställas.

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag

Nämnden för fostran och utbildning fastställer valet av Janina Enqvist till daghemsföreståndare till skärgården.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Janina Enqvist

Nämnden för fostran och utbildning

§ 34

14.05.2024

Ta del av tjänsteinnehavarbeslut och protokoll

Nämnden för fostran och utbildning 14.05.2024 § 34

Beredare Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
Föredragande fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag Nämnden för fostran och utbildning antecknar att den tagit del av besluten samt be slutar att det inte finns orsak att ta något av besluten till behandling.

Chefen för småbarnspedagogik

Personalbeslut

26.3.2024 § 11 Val av barnskötare inom småbarnspedagogik till daghemmet Sagoängen för tiden 25.3–31.5.2024 (Kuntarekry 588867)

10.4.2024 § 12 Val av barnskötare inom småbarnspedagogik till Pjukala daghem fr.o.m 1.8.2024 tillsvidare (Kuntarekry 589802)

10.4.2024 § 13 Val av lärare inom småbarnspedagogik till daghemmet Sagoängen från och med 1.8.2024

Utbildningschefen

Personalbeslut

19.3.2024 § 116 Val av biträdande föreståndare till Kirjala och Björkhagens daghem fr.o.m 2.4.2024

19.3.2024 § 117 Val av lärare inom småbarnspedagogik, fr.o.m. 1.4.2024, Korpo daghem (Kuntarekry 581551)

25.3.2024 § 118 Val av timlärare med klassläraruppgifter, Skärgårdshavets skola, 1.8.2024 tillsvidare (Kuntarekry 577263)

25.3.2024 § 119 Val av timlärare med klassläraruppgifter, Kyrkbackens skola, 1.8.2024 tillsvidare (Kuntarekry 577260)

25.3.2024 § 120 Val av timlärare i engelska och tyska, Kyrkbackens skola och Skärgårdshavets skola, 1.8.2024 tillsvidare (Kuntarekry 577423)

25.3.2024 § 121 Val av timlärare med klassläraruppgifter, Kyrkbackens skola, 1.8.2024 tillsvidare (Kuntarekry 577260)

4.4.2024 § 128 Val av resurslärare, Sarlinska skolan, 1.8.2024 tillsvidare (Kuntarekry 583009)

8.4.2024 § 129 Val av timlärare med specialklassläraruppgifter, Sarlinska skolan, 1.8.2024-31.7.2026 (Kuntarekry 583019)

12.4.2024 § 132 Val av planerare för sektorn fostran och utbildning

Allmänna ärenden

8.4.2024 § 130 Delegering av rätten att godkänna räkningar och betalningar inom sektorn fostran och utbildning

8.4.2024 § 131 Delegering av rätten att anställa personal, sektorn för fostran och utbildning

Elevbeslut

12.4.2024 § 134 Antagning av elev till den grundläggande utbildningen, till annan skola än närskolan

Nämnden för fostran och utbildning

§ 34

14.05.2024

Utbildningschefen

Elevbeslut

22.3.2024 § 5 Antagning av elev till eftermiddagsverksamhet för läsåret 2023–2024

22.3.2024 § 6 Antagning av elev till den grundläggande utbildningen, åk 1

25.3.2024 § 7–18, § 21–56 Antagning av elev till den grundläggande utbildningen

25.3.2024 § 19, § 57 Antagning av elev till den grundläggande utbildningen, annan skola än närskolan

10.4.2024 § 60 Antagning av elev till den grundläggande utbildningen

26.4.2024 § 61 Antagning av elev till eftermiddagsverksamhet för läsåret 2023–2024

Protokoll

[Nämnden för fostran och utbildnings finskspråkiga sektion, 26.3.2024](#)

[Nämnden för fostran och utbildnings svenskspråkiga sektion, 26.3.2024](#)

Beslut

Förslaget godkändes.

Nämnden för fostran och utbildning

§ 35

14.05.2024

Anmälningssärenden

Nämnden för fostran och utbildning 14.05.2024 § 35

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593

Föredragande

fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag

Nämnden för fostran och utbildning antecknar att den tagit del av följande handlingar:

- 1) Förfrågan gällande kartläggning över personal i skolorna som inte omfattas av undervisningsskyldigheten
- 2) Begäran om utredning om personalens behörighet inom kommunal småbarnspedagogik
- 3) [Stadsfullmäktige 26.2.2024 § 15: Fullmäktigeledamoten Lotta Laaksonen m.fl.:s motion om harmonisering av reglerna för skolcentret Brava](#)

Beslut

Förslaget godkändes.

Nämnden för fostran och utbildning

§ 36

14.05.2024

Aktuella frågor

Nämnden för fostran och utbildning 14.05.2024 § 36

Beslut

- Programmet för att balansera stadens ekonomi godkändes i stadsstyrelsen 13.5.2024.
 - Budgettidtabellen hösten 2024 kommer att tidigareläggas. Budgeten behöver behandlas i nämnden vecka 40.
 - Invigning av Brava sker 9.9.
 - Nästa möte hålls 6.6 kl. 17:00.
-

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 24, § 25, § 26, § 27, § 28, § 29, § 30, § 34, § 35, § 36

Besvärsförbud

Enligt 136 § i kommunallagen får inte omprövning begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 31, § 32, § 33

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Pargas stads registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Nämnden för fostran och utbildning

Pargas stad, Strandvägen 28, 21600 Pargas, pargas[a]pargas.fi, tfn 02 458 5700

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 9.00–14.00.

Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Pargas stads registratur.

Pargas stad, Strandvägen 28, 21600 Pargas, pargas[a]pargas.fi, tfn 02 458 5700

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet 21.05.2024 .

Beslutet har delgetts parten genom ett brev som avsändes

Beslutet har delgetts parten genom ett e-postmeddelande som avsändes