

AVTAL OM BEREDNING AV ÅBO SYSSLESÄTTNINGSSOMRÅDE OCH FÖRDELNING AV KOSTNADERNA

1. Avtalsparter

Ansvarskommun

Åbo stad
0204819-8
PB 355, 20101 Åbo

Medlemskommuner

Aura kommun
0132103-3
Tuulentie 1, 21380
Aura
Kontaktperson:

Kontaktperson:

Lundo stad
0134698-6
PB 24, 21421
Lundo
Kontaktperson:

Nådendals stad
0135457-2
PB 43, 21101
Nådendal
Kontaktperson:

S:t Karins stad
0133226-9
PB 12, 20781 S:t
Karins
Kontaktperson:

Kontaktperson:

Loimaa stad
1927453-8
PB 9, 32201
Loimaa
Kontaktperson:

Nousis kommun
0135821-5
Moisiontie 19,
21270
Nousis
Kontaktperson:

Gustavs kommun
0134349-4
Keskustie 7, 23360
Gustavs
Kontaktperson:

Masku kommun
0204064-7
Keskuskaari 3,
21250
Masku
Kontaktperson:

Oripää kommun
0135869-6
Koulutie 2, 32500
Oripää
Kontaktperson:

Kimitoöns kommun
0133833-7
PB 7, 25701
Kimito
Kontaktperson:

Virmo kommun
2048364-4
Vehmaantie 111,
23100
Virmo
Kontaktperson:

Pemar stad
0136169-2
PB 50, 21531
Pemar
Kontaktperson:

Letala kommun
0134480-9
PB 25, 23801
Letala

Virmo kommun
2048364-4
Vehmaantie 111,
23100
Virmo
Kontaktperson:

Pargas stad
0136082-5
Strandvägen 28,
21600
Pargas

Kontaktperson:

Pyhäranta kommun

0204403-1

Lasikuja 6, 27320

Ihode

Kontaktperson:

Pöytis kommun

1929519-5

Kehityksentie 6,

21800

Kyrö

Kontaktperson:

Reso stad

0204428-5

PB 100, 21201

Reso

Kontaktperson:

Rusko kommun

0204524-5

Vanhatie 5, 21290

Rusko

Kontaktperson:

Sagu kommun

9038213-6

Vahtistentie 5,

21570

Sagu

Kontaktperson:

Tövsala kommun

0139991-4

Keskustie 9, 23310

Tövsala

Kontaktperson:

Nystads stad

0144036-6

PB 20, 23501

Nystad

Kontaktperson:

Vemo kommun

0144561-8

Vinkkiläntie 26,

23200

Vinkkilä

Kontaktperson:

I detta avtal hänvisas till andra avtalsparter än ansvarskommunen gemensamt som "medlemskommuner". Alla avtalsparter hänvisas gemensamt med uttrycket "avtalsparter".

Kontaktpersonernas uppgift är att följa upp och övervaka genomförandet av avtalet samt informera om det inom sin organisation och till den andra Avtalsparten. Byte av kontaktperson ska genast meddelas till den andra Avtalspartens kontaktperson. Vid byte av kontaktperson är det inte fråga om en egentlig ändring av avtalet.

2. Avtalets bakgrund, syfte och mål

Ansvar för att ordna arbetskraftsservice överförs från staten till kommunerna den 1 januari 2025. Aura kommun, S:t Karins stad, Kimitoöns kommun, Gustavs kommun, Letala stad, Lundo stad, Loimaa stad, Masku kommun, Virmo kommun, Nådendal stad, Nousis kommun, Oripää kommun, Pemas stad, Pargas stad, Pyhärinta kommun, Pöytis kommun, Reso stad, Rusko kommun, Sagu kommun, Tövsala kommun, Åbo stad, Nystads stad och Vemo kommun har beslutat att inrätta Åbo sysselsättningsområde. Samarbetsavtalet för sysselsättningsområdet och planen för ordnande av arbetskraftsservice har i enlighet med 15 § i lagen om ordnande av arbetskraftsservice (383/2023) lämnats till statsrådet den 31 oktober 2023. Åbo stad är ansvarskommun för sysselsättningsområdet och ansvarar för beredningen av sysselsättningsområdet.

Syftet med detta avtal är att avtala om fördelningen av de kostnader mellan avtalsparterna som beredningen av Åbo sysselsättningsområde föranleder under 2024.

Beredningen av sysselsättningsområden omfattar lagstadgade offentliga sysselsättningstjänster och deras stödfunktioner. Målet med det första skedet av beredningen är att säkerställa en kontrollerad överföring av tjänster och uppgifter från staten till kommunerna. I det andra skedet vidareutvecklas servicehelheten så att den med beaktande av de olika regionernas särdrag effektivt främjar sysselsättningen och tillgången på kompetent arbetskraft.

3. Ledning och genomförande av beredningen

Beredningen av sysselsättningsområdet leds av avtalsparternas kommundirektörsmöte.

Beredningsgruppen ansvarar för uppföljningen av den operativa beredningen av sysselsättningsområdet. Beredningsgruppen ansvarar för arbetet i arbetsgrupperna inom sysselsättningsområdet och för samordningen av arbetsgruppernas arbete. Beredningsgruppen rapporterar till kommundirektörsmötet.

Ekonomidirektörens arbetsgrupp följer upp och utvärderar statusen och resultaten av beredningen av sysselsättningsområdet i fråga om kostnaderna och finansieringen.

Avtalsparterna förbinder sig att anvisa tillräckliga personalresurser till sysselsättningsområdets beredningsgrupp och arbetsgrupper och svarar för kostnaderna för dessa.

4. Kostnader för och finansiering av beredning av sysselsättningsområdet

Åbo stad har i sista hand ansvaret för uppbyggnaden av tjänster och övriga funktioner i sysselsättningsområdet och för övergången. Åbo stad ansvarar för att tillräckliga personalresurser och andra resurser anvisas för den gemensamma beredningen av sysselsättningsområdet.

Avtalsparterna deltar gemensamt i finansieringen av de gemensamma kostnaderna för beredningen av sysselsättningsområdet.

Man strävar efter att genomföra förändringen så kostnadseffektivt som möjligt. Den verksamhet som ska inrättas stöder sig i första hand på ansvarskommunens befintliga stödtjänster.

Kostnaderna finansieras i första hand med de ersättningar för ändringskostnader som staten anvisat kommunerna för beredningen av reformen. Enligt preliminära uppgifter kommer man att anvisa 2,59 miljoner euro i ersättning för ändringskostnader till Åbo sysselsättningsområde. De kostnader som uppkommer vid beredningen av sysselsättningsområdet som överstiger de eventuella ersättningar för ändringskostnader som staten beviljar bestäms utifrån mängden av avtalspartens arbetskraft.

Med detta avtal förbinder sig medlemskommunen att överföra de anslag som erhållits av staten som ersättningar för ändringskostnader till ansvarskommunen, med undantag av den fasta delen av ändringskostnadsersättningarna som betalats till kommuner som producerar lagstadgad arbetskraftsservice genom avtal enligt 54 § i kommunallagen (44 000 € per kommun). Åbo stad fakturerar medlemskommunerna för eventuella kostnader som överskrider statens ersättning för ändringskostnader.

Om ersättningarna för ändringskostnader underskrider kostnaderna för beredningen av sysselsättningsområdet, återbetalar Åbo stad de kommunspecifika andelarna till medlemskommunerna.

5. Ändringar i avtalet

Ändringar i detta avtal ska göras skriftligen. Ändringarna träder i kraft när Avtalsparterna på behörigt sätt har godkänt och undertecknat dem av Avtalsparternas behöriga representanter.

Bilagorna till detta avtal kan vid behov preciseras i den gemensamma beredningen.

6. Behörig domstol

Eventuella meningsskiljaktigheter om avtalet ska i första hand lösas genom förhandlingar.

7. Tillämplig lagstiftning i avtalet

På detta avtal tillämpas finsk lag, med undantag av lagvalsreglerna.

8. Underskrifter

Detta avtal har upprättats i ett (1) avtal för vardera avtalsparten.

Aura kommun

S:t Karins stad

Kimitoöns kommun

Gustavs kommun

Letala stad

Lundo stad

Loimaa stad

Masku kommun

Virmo kommun

Nådendals stad

Nousis kommun

Oripää kommun

Pemar stad

Pargas stad

Pyhäranta kommun

Pöytis kommun

Reso stad

Rusko kommun

Sagu kommun

Tövsala kommun

Åbo stad

Nystads stad

Vemo kommun

Bilaga 1: Verksamhetsplan för beredningen av Åbo sysselsättningsområde
 Bilaga 2: Uppskattning av kostnaderna för den gemensamma beredningen av Åbo
 sysselsättningsområde och de kommunspecifika finansieringsandelarna

Bilaga 1 Verksamhetsplan för beredningen av Åbo sysselsättningsområde

Beredning av Åbo sysselsättningsområde

Genomförandeprogram för 2024

I Åbo sysselsättningsområdes genomförandeprogram har man samlat åtgärder för en kontrollerad överföring av den lagstadgade arbetskraftsservicen till Åbo sysselsättningsområde. I genomförandeprogrammet beskrivs också organiseringen av sysselsättningsområdets kommuners gemensamma styr- och beredningsorgan samt sysselsättningsområdets ansvarskommun.

Kommundirektörmötet leder beredningen av Åbo sysselsättningsområde. Beredningsgruppen ansvarar för den operativa beredningen av sysselsättningsområdet, inklusive arbetet i sysselsättningsområdets arbetsgrupper och samordningen av arbetsgruppernas arbete. Åbo stad har planerat de förberedande åtgärderna för sysselsättningsområdet i projektet Mot nya sysselsättnings- och företagstjänster.

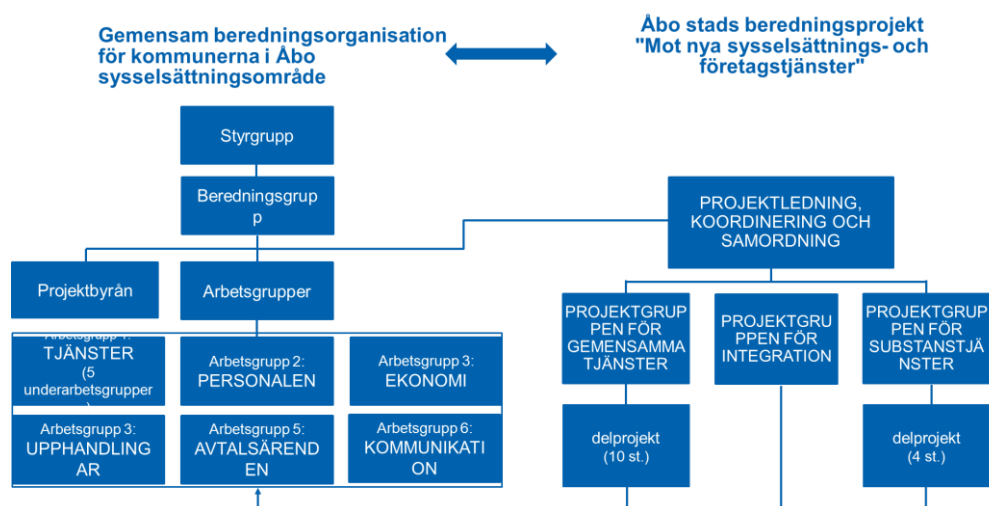


Bild 1 Organisering i beredningen av Åbo sysselsättningsområde

Personal och ändringsstöd Sinikka Valtonen	Ekonomi Valtteri Mikkola	Upphandlingar Susanna Sarvanto-Hohtari	Lokalärenden Leevi Luoto
Informationsledning Marita Heinä	Kundservice Sari Kinnunen	Ärendehantering och andra förvaltningstjänster Päivi Ahvenainen	
Juridiska ärenden Pauliina Ahlas	Kommunikation Saara Malila	ICT Jouni Ilmanen	

Bild 2 Delprojekt inom projektgruppen för gemensamma tjänster i Åbo stads beredningsorganisation

Serviceplanering och överföring av serviceproduktionen

Sysselsättningsområdets servicearbetsgrupp ansvarar för serviceplaneringen. Arbetsgruppen har fem underarbetsgrupper: arbetsförmedlings- och rekryteringstjänster,

företagartjänster, tjänster för kontinuerligt lärande, tjänster för integration och internationell rekrytering samt sektorsövergripande tjänster och tjänster för stödd sysselsättning. Dess uppgift är att i enlighet med verksamhetsmodellen och servicekonceptet för sysselsättningsområdet bereda och verkställa överföringen av tjänster. Sysselsättningsområdets gemensamma beredningsresurser för serviceplaneringen och serviceproduktionen har projekterats i Åbo stads projektgrupp för substans-tjänster.

I det första skedet (Q1/2024) görs en bedömning av antalet klienter och modeller för hur personalresurserna ska allokeras. Dessutom preciseras uppgiftsfördelningen mellan när- och centraliserade tjänster och serviceprocessbeskrivningarna för det första skedet utarbetas. I det andra skedet (Q2/2024) utvärderas klientflödena, serviceprocessbeskrivningarna preciseras och de första genomförandescenarierna samt riskanalysen och beredningsplanen utarbetas. I det andra skedet utarbetas dessutom en exakt tidtabell för överföringen av tjänsterna. I det tredje skedet (Q3-Q4/2024) genomförs en överföring av tjänsterna enligt serviceplanen.

Upphandlingar

Arbetsgruppen för upphandlingar i sysselsättningsområdet har till uppgift att bygga upp en verksamhetsmodell för centraliserade upphandlingstjänster och säkerställa överföringen av avtalen om arbetskraftsservice till sysselsättningsområdet.

Arbetsgruppen för upphandling kartlägger substansavtalen för sysselsättningstjänster och bereder följande helheter:

- upphandlingsavtal som överförs och delas
- upphandlingar av sysselsättningstjänster som konkurrensutsätts 2024 (med beaktande av VOS-upphandlingar)
- köpbeslut som fattas 2024.

Dessutom behandlar arbetsgruppen specialfrågor som gäller upphandlingsavtal för sysselsättningstjänster, konkurrensutsättning och beslutsfattande och säkerställer att förslagen till lösningar på dessa blir klara. Arbetsgruppen kan dessutom bereda ett avtal om upphandlingssamarbete inom arbets- och näringstjänsterna på sysselsättningsområdesnivå.

Beredningen av upphandlingsarbetsgruppens ärenden har projekterats inom Åbo stads delprojekt för upphandlingar. Dessutom säkerställer delprojektet kontaktytor till IT-upphandlingar, IT-system, anskaffningar av stödtjänster, kartläggning av andra upphandlingsavtal samt inköp, beställning och hantering av inköpsfakturor.

Personalen

Sysselsättningsområdets gemensamma personalarbetsgrupp har till uppgift att säkerställa beredskapen att ta emot den personal som övergår genom överlåtelse av rörelse och att inleda arbetena 1.1.2025. Delprojektet Åbo stads personal och förändringsstöd bereder ärenden för personalarbetsgruppen och ansvarar för det praktiska genomförandet av åtgärderna. I dessa ingår beredning och samordning i anslutning till överföringen av personuppgifter till den personal som överförs, säkerställande av det lagstadgade samarbetsförfarandet samt beredning av en proposition om ordnande av HR-stödtjänster. När det gäller förändringsstödet planeras personalens deltagande, stöd av personalens arbetshälsa i förändringen och eventuella risker som orsakar arbetsoförmåga lokaliseras samt personalen och den närmaste ledningen förbereds inför förändringen.

Ekonomi

Ekonomidirektörens arbetsgrupp ansvarar för beredningen av sysselsättningsområdets ekonomi. Den ekonomiska beredningens uppgift är att stöda överföringen och inledandet av tjänster och uppgifter i fråga om årsplaneringen och ekonomiförvaltningen. Åbo stad (delprojektet för ekonomi) ansvarar för beredningen av arbetsgruppen. I Åbo stads delprojekt ekonomi grundas dessutom en ny enhet i ekonomiförvaltningens datasystem (resultatenhets- och kostnadsställehierarki), man säkerställer den nya funktionens förmåga i frågor som gäller årsplanering och ekonomiförvaltning med hjälp av utbildning, stöder beredningen av kostnadsfördelningsmodellen samt säkerställer vid behov genomförandet av kommunfaktureringen. Utöver dessa stöder den bedömningen av överföringskalkyler och effekterna.

ICT och informationssäkerhet

Det finns ingen egen gemensam arbetsgrupp för ICT- och informationssäkerhetsfrågor inom sysselsättningsområdet. Under 2024 ordnas dock flera arbetsmöten för kommunerna för att säkerställa ett smidigt samarbete och informationsgången. Åbo stad (delprojektet ICT och informationssäkerhet) ansvarar för beredningen av ICT- och informationssäkerhetsärenden.

Delprojektet utarbetar förslag till nödvändiga informationssystemhelheter och frågor i anslutning till ibrukttagandet av dem samt överför ansvaret för uppgifterna i uppgiftsförteckningen för ICT-delen och kartlägger eventuella ICT-avtal som överförs. Den budgeterar också utgifterna samt skapar en styrgrupp och en arbetsgrupp för ICT:s utvecklingsdelar. Informationssäkerheten beaktas i alla uppgifter i avsnittet.

I delprojektet utreds systemens behörighetshantering, nödvändiga datasystemintegrationer och hur de genomförs, samarbetet och ansvarsfördelningen mellan kommunerna samt eventuell anskaffning av telefon- och teleoperatörsanslutningar. Delprojektets åtgärder omfattar också deltagande i den gemensamma konkurrensutsättningen av tidsbokningssystemet.

Ärendehantering och andra förvaltningstjänster

Åbo stad ansvarar för planeringen och genomförandet av ärendehantering och de administrativa tjänsterna. Syftet med delprojektet för ärendehantering och andra förvaltningstjänster är att säkerställa att material som överförs från olika källor styrs planenligt och att förvaringen av materialet organiseras enligt behov med beaktande av dataskyddet. Dessutom har delprojektet till uppgift att planera och allokera resurser för förvaltningsstrukturer som stöder verksamheten och beslutsfattandet.

Informationsledning och prognostisering

Det finns ingen egen gemensam arbetsgrupp för sysselsättningsområdet för att planera och ta i bruk verksamhetsmodellen för informationsledning och prognostisering. Åbo stad ansvarar för beredningen. Åbo stads informationstjänster stöder arbetet med verksamhetsmodellen för informationsledning och prognostisering i Åbo sysselsättningsområde. I beredningen beaktas också informationsservicebehoven hos andra än sysselsättningsområdets ansvarskommun. Om verksamhetsmodellen för informationsledning och prognostisering ordnas gemensamma workshoppar och arbetsmöten för sysselsättningsområdet.

Juridiska ärenden

I fråga om juridiska ärenden under sysselsättningsområdets genomförandefas utreds formen för och innehållet i sysselsättningsområdets interna delegeringar och avtal (överföring av behörigheten från ansvarskommunen till andra kommuner med stöd av 54 § i kommunallagen, i fråga om innehållet i samarbete med serviceplaneringen).

Dessutom bereds nödvändiga ändringar i förvaltningsstadgan (tillsättande av nämnd, sysselsättningsmyndighetens skyldigheter enligt beredskapslagen osv.). Åbo stad ansvarar för beredningen av juridiska ärenden. Åtgärderna i juridiska ärenden har projekterats inom delprojektet för juridiska ärenden. Kommunernas gemensamma beredning görs i arbetsgruppen för avtalsfrågor.

I fråga om juridiska ärenden planeras också ordnandet och samordningen av juridiska tjänster i sysselsättningsområdet med det riksomfattande juridiska stödet. De juridiska tjänsterna omfattar såväl juridisk intressebevakning för sysselsättningsområdet som juridisk substanskompetens för sysselsättningsområdet och integrationstjänsterna samt skötsel av praktiska administrativa uppgifter och ärenden som gäller ändringssökande.

Kommunikation

Kommunikationen stöder beredningen av sysselsättningsområdet under 2024. Man informerar öppet och via flera kanaler om hur beredningen framskrider med beaktande av olika målgruppers behov. För kommunikationen kring beredningen av sysselsättningsområdet sammanställs ett gemensamt kommunikationsnätverk för kommunerna och andra aktörer som deltar i beredningen.

Den gemensamma kommunikationsarbetsgruppen för kommunerna i sysselsättningsområdet har till uppgift att bygga upp en verksamhetsmodell för kommunikationen i Åbo sysselsättningsområde.

Kundservice

För Åbo sysselsättningsområde byggs en verksamhetsmodell för kundservice via flera kanaler. Åbo stads delprojekt Kundservice ansvarar för den tekniska planeringen och ibruktagandet av verksamhetsmodellen. Verksamhetsmodellen för kundservicen byggs upp enligt servicekonceptet och den bereds tillsammans med servicearbetsgruppen. Kundenservicens verksamhetsmodell innefattar förmåga att samla in och analysera kundupplevelser/respons (t.ex. verktyget suomi.fi).

Lokalärenden

Åbo stad ansvarar för arbetslokalerna för personalen som sköter sysselsättningsområdets gemensamma centraliserade tjänster och stödtjänster. Eftersom Åbo sysselsättningsområde inte tog emot lokaler som tillhandahållits av staten, söks en lokallösning i huvudsak i Universitetsgatans lokaler och med lämpliga arbetsarrangemang.

Uppföljning av genomförandeprogrammet

Genomförandet av genomförandeprogrammet följs upp månatligen i beredningsgruppen och på kommundirektörmötet. Dessutom följer ekonomidirektörernas arbetsgrupp upp genomförandeprogrammets ekonomi.

Bilaga 2 Uppskattning av kostnaderna för den gemensamma beredningen av Åbo sysselsättningsområde och de kommunspecifika finansieringsandelarna

Uppskattning av kostnaderna för beredningen av Åbo sysselsättningsområde			
		Lägsta	Högsta
Personalkostnader		kostnadsberäkning	kostnadsberäkning
	Upphandlingstjänster	30 793	30 793
	Personaltjänster	47 382	47 382
	IT-tjänster	119 746	119 746
	Utvecklingstjänster	99 269	99 269
	Utvecklingstjänster / (IT)	14 328	14 328
	Utvecklingstjänster / Informationstjänster	14 328	14 328
	Juridiska tjänster	84 587	84 587
	Kommunikations- och marknadsföringstjänster	55 594	55 594
	Allmän förvaltning	10 104	10 104
	Substansberedning i de centraliserade tjänsterna	511288	511288
	Totalt	987 420	987 420
Köpta tjänster, ICT			
	Integrationer		
	Genomförande av datakommunikation		
	Auktoriseringsimplementering		
	System		
	Anslutningar		
	Arbetsstationer		
	Telefoner		
	Totalt	1 500 000	2 200 000
Övriga köpta tjänster			
	Avtal om köpta tjänster VARTET	150 000	150 000
	Övriga köpta tjänster	150 000	350 000
	Totalt	300 000	500 000
	ALLA SAMMANLAGT	-2 787 420	-3 687 420
	ERSÄTTNINGAR FÖR ÄNDRINGSKOSTNADER TOTALT	2 148 000	2 148 000
	SKILLNAD MELLAN ERSÄTTNINGAR FÖR ÄNDRINGSKOSTNADER	-639 420	-1 539 420

	Statens ersättning för ändringskostnader i den gemensamma budgeten utan kommunernas fasta andel 54 §	Finansieringsand e l minst	Finansieringsandel högst	Arbetskraftsa ndel
AURA	59 000	6043	14548	0,95 %
S:t KARINS	135 000	54686	131658	8,55 %
KIMITOÖN	21 000	8680	20897	1,36 %
GUSTAVS	47 000	1317	3171	0,21 %
LETALA	31 000	12445	29962	1,95 %
LUNDO	78 000	31593	76061	4,94 %
LOIMAA	52 000	20929	50388	3,27 %
MASKU	81 000	15111	36380	2,36 %
VIRMO	71 000	11109	26745	1,74 %
NÅDENDAL	115 000	28952	69704	4,53 %
NOUSIS	62 000	7120	17141	1,11 %
ORIPÄÄ	49 000	1867	4494	0,29 %
PEMAR	40 000	16289	39217	2,55 %
PARGAS	53 000	21356	51415	3,34 %
PYHÄRANTA	51 000	2821	6791	0,44 %
PÖYTIS	73 000	11716	28205	1,83 %
RESO	93 000	37692	90746	5,89 %
RUSKO	68 000	9902	23840	1,55 %
SAGU	54 000	4176	10053	0,65 %
TÖVSALA	49 000	2192	5278	0,34 %
ÅBO	758 000	307585	740520	48,10 %
NYSTAD	56 000	22607	54426	3,54 %
VEMO	52 000	3231	7779	0,51 %
TOTALT	2148000	639 420	1539420	100,00 %