

Nämnden för fostran och utbildning

Tid / Aika 20.03.2024 kl. / klo 17:00 - 19:47

Plats / Paikka Koivuhaan koulu

§		
§ 12	Konstatera sammanträdet laglighet och beslutförhet	3
§ 13	Val av protokolljusterare	4
§ 14	Godkännande av föredragningslistan	5
§ 15	Presentation av Koivuhaan koulu	6
§ 16	Verksamhetsberättelser för ansvarsområden småbarnspedagogik, svenskspråkig utbildning och finskspråkig utbildning 2023	7
§ 17	Begäran om omprövning av nämnden för fostran och utbildnings beslut 6.2.2024 § 8 5 Förskoleplatser läsåret 2024–2025	8
§ 18	Begäran om omprövning av nämnden för fostran och utbildnings beslut 6.2.2024 § 12 5 Förskoleplatser läsåret 2024–2025	12
§ 19	Val av daghemsföreståndare till Pjukala daghem och familjedagvården i Pargas kommunområde fr.o.m. 1.6.2024 tillsvidare	16
§ 20	Val av daghemsföreståndare till skärgården fr.o.m. 1.8.2024	17
§ 21	Ta del av tjänsteinnehavarbeslut och protokoll	18
§ 22	Anmälningssärenden	20
§ 23	Aktuella frågor	21

Det justerade protokollet med tillhörande anvisningar för begäran om omprövning och besväransvisning hålls tillgängligt på stadens webbplats, www.pargas.fi, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.parainen.fi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

27.03.2024

Ordförande / Puheenjohtaja Maj Björk

Nämnden för fostran och utbildning 20.03.2024 kl./klo 17:00 - 19:47

Närvarande / Läsnä

Björk Maj	ordförande	
Lehtonen Mona	vice ordförande	
Lepola Marcus	ledamot	
Silventoinen Erika	ledamot	
Fraboni Paola	ledamot	
Engström Bror	ledamot	
Engström Sverker	ledamot	
Elenius Maija	ledamot	
Karlsson Hanna	ledamot	
Särkelä Jani	ledamot	(deltog på distans)
Louko Laura	ersättare	

Frånvarande / Poissa

Toriseva Mikko	ledamot	(ersättaren Louko Laura närvarande)
----------------	---------	-------------------------------------

Övriga / Muut

Lundberg Ulrika	protokollförare	
Sulonen Katriina	sakkunnig	
Lassinniemi Kerstin	sakkunnig	
Pohjakallio Ina	ungdomsfullm. representant	
Merja Huvila	sakkunnig	(deltog i § 15)
Virtanen Piia	sakkunnig	(deltog i § 15)

Underskrifter

Allekirjoitukset	Maj Björk ordförande / puheenjohtaja	Ulrika Lundberg protokollförare / pöytäkirjanpitäjä
------------------	---	--

Behandlade ärenden

Käsitellyt asiat	12 - 23
------------------	---------

Protokolljustering
Pöytäkirjan tarkastus

Pargas stad Paraisten kaupunki	
Erika Silventoinen har 27.3.2024 justerat protokollet elektroniskt	Laura Louko har 26.3.2024 justerat protokollet elektroniskt

Protokollet har varit
framlagt
Pöytäkirja on ollut
nähtävänä

Pargas stad Paraisten kaupunki	27.03.2024
Intygar / Todistaa	Nina Bäckström planerare / suunnittelija

Nämnden för fostran och utbildning

§ 12

20.03.2024

Konstatera sammanträdet laglighet och beslutförhet

Nämnden för fostran och utbildning 20.03.2024 § 12

Beslut

Mötet konstaterades vara lagligt sammankallat och beslutfört.

Nämnden för fostran och utbildning

§ 13

20.03.2024

Val av protokolljusterare

Nämnden för fostran och utbildning 20.03.2024 § 13

Beslut

Till protokolljusterare valdes Erika Silventoinen och Laura Louko.

Nämnden för fostran och utbildning

§ 14

20.03.2024

Godkännande av föredragningslistan

Nämnden för fostran och utbildning 20.03.2024 § 14

Beslut

Föredragningslistan godkändes.

Nämnden för fostran och utbildning § 15 20.03.2024

Presentation av Koivuhaan koulu

Nämnden för fostran och utbildning 20.03.2024 § 15
204/12.00.00/2024

- Beredare** Utbildningschef Katriina Sulonen, tfn 050 375 3592
fornamn.efternamn@pargas.fi
- Rektorn för Koivuhaan koulu Merja Huvila presenterar verksamheten i skolan.
- Föredragande** Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi
- Beslutsförslag** Nämnden för fostran och utbildning tar del av presentationen av verksamheten i Koivuhaan koulu.
- Beslut** Förslaget godkändes.
- Delgivning** Nämnden för fostran och utbildnings finskspråkiga sektion, Koivuhaan koulu
-

Nämnden för fostran och utbildning

§ 16

20.03.2024

Verksamhetsberättelser för ansvarsområden småbarnspedagogik, svenskspråkig utbildning och finskspråkig utbildning 2023

Nämnden för fostran och utbildning 20.03.2024 § 16
124/02.06.01/2024

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 3753593
fornamn.efternamn@pargas.fi

För ansvarsområdena småbarnspedagogik, svenskspråkig utbildning och finskspråkig utbildning har uppgjorts verksamhetsberättelser för år 2023.

Kompletterande material

Verksamhetsberättelser 2023 för ansvarsområdena småbarnspedagogik, svenskspråkig utbildning och finskspråkig utbildning

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 3753593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag

Nämnden för fostran och utbildning tar del av och godkänner för sin del verksamhetsberättelserna 2023 för småbarnspedagogik, svenskspråkig utbildning och finskspråkig utbildning.

Beslut

Förslaget godkändes.

Nämnden för fostran och utbildning

§ 17

20.03.2024

Begäran om omprövning av nämnden för fostran och utbildnings beslut 6.2.2024 § 5 Förskoleplatser läsåret 2024–2025

Nämnden för fostran och utbildning 20.03.2024 § 17
178/12.00.02/2024

Beredare

Chef för småbarnspedagogik Kerstin Lassinniemi, tfn 044 358 5870
fornamn.efternamn@pargas.fi

Bakgrund till behandlingen av begäran om omprövning

Enligt 134 § i kommunallagen får den som är missnöjd med ett beslut av kommunstyrelsen, en nämnd, ett utskott eller deras sektioner eller en myndighet som lyder under dem begära omprövning av beslutet. Begäran om omprövning ska alltid behandlas så fort som möjligt.

Omprövning av ett beslut av nämnden för fostran och utbildning begärs hos nämnden för fostran och utbildning.

Enligt 137 § i kommunallagen får omprövning begäras och kommunalbesvär anföras av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.

Enligt 138 § i kommunallagen ska en begäran om omprövning framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslut.

Begäran om omprövning kan framställas både på ändamålsenlighet- och laglighetsgrunder. Av begäran om omprövning ska framgå vilket beslut som ändring söks i och på vilka grunder.

Enligt 140 § i kommunallagen anses en kommunmedlem ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Innehållet i begäran om omprövning

En begäran om omprövning av nämnden för fostran och utbildnings beslut 6.2.2024 § 5 har inlämnats till staden om beslut om förskoleplatser för läsåret 2024-2025. Begäran om omprövning är inlämnad gemensamt av kommunmedlemmar och Kirjala Hem och Skola rf. Omprövningen har fastställts inom föreskriven tid och den som framställt begäran om omprövningen har i egenskap av part rätt att söka ändring i beslutet. Begäran om omprövning har inkommit till stadens registratorskontor 23.2.2024 med ett tillägg till omprövningen 27.2.2024.

Enligt förvaltningsstadgan för Pargas stad § 21 är det nämnden för fostran och utbildning som svarar för ärenden som gäller förskoleundervisningen.

Bakgrunden för beredningen till nämnden för fostran och utbildnings beslut 6.2.2024 § 5

Inom sektorn för fostran och utbildning jobbar vi utgående från de prognoser som finns till vårt förfogande. Prognosen uppdateras årligen i augusti –

Nämnden för fostran och utbildning

§ 17

20.03.2024

september och i mars. I prognosen för Kirjala förskolegrupp syns de barn som bor på området med postnummer 21610 Kirjala och 21630 Lielax och enligt befolkningsregistret har svenska som modersmål. Enligt prognosen från augusti 2023 ser barnantalet för Kirjala förskolegrupp ut enligt följande:

2018 födda	3 barn (4 barn i Kirjala daghem verksamhetsåret 2023-2024)
2019 födda	7 barn
2020 födda	0 barn
2021 födda	4 barn
2022 födda	4 barn

En flytt av förskolegruppens verksamhet till daghemmet är en del av budgetindragningar som ansvarsområdet för småbarnspedagogik stod inför för budgetåret 2024. Inför behandlingen av budgeten för år 2024 visste man redan att stadens ekonomi behöver balanseras de kommande budgetåren. I barngrupper inom småbarnspedagogiken och förskolan som är fyllda i enlighet med relationstalet (en lärare eller barnskötare för varje grupp om högst 7 barn över 3 år eller för varje grupp om högst 4 barn under 3 år) kan inte motsvarande inbesparing göras.

Redogörelse för ärendet

Nämnden för fostran och utbildning slår fast förskolegruppernas placering innan tidpunkten för anmälningen till förskolan så att vårdnadshavarna vet till vilken enhet barnet kan anmälas.

När förskolegrupper planeras behöver även behovet av kompletterande småbarnspedagogik beaktas. Behovet av kompletterande småbarnspedagogik kan variera från verksamhetsår till annat, av erfarenhet vet vi att behovet även kan ändra under verksamhetsåret. Öppethållningstiderna kan variera mellan 6.30 och 17. När den kompletterande småbarnspedagogiken ordnas behöver det beaktas att personalen fyller behörighetsvillkoren, att dimensioneringen av personal är den rätta, att de nationella grunderna för småbarnspedagogik och den kommunala planen för småbarnspedagogik följs, att barnets individuella plan för förskola och kompletterande pedagogik följs och att barnet får stöd i enlighet med kapitel 3 i lagen om småbarnspedagogik. Till den kompletterande småbarnspedagogikens personal hör både lärare inom småbarnspedagogik och barnskötare inom småbarnspedagogik.

Förskoleundervisningen är en del av småbarnspedagogiken. Barnen har möjlighet att pröva, lära sig nya saker och bli inspirerade. Barnen får möjlighet att samverka på ett mångsidigt sätt och stärka sina sociala färdigheter. I förskoleundervisningen ska pedagogiska metoder som lämpar sig för småbarnspedagogik användas och barnens intressen respekteras när undervisningen ordnas. Olika former av lek ska ständigt ingå i förskoleundervisningens verksamhet ([Utbildningsstyrelsen](#)). Då förskoleundervisningen och den kompletterande småbarnspedagogiken ordnas i anslutning till skolan är förutsättningarna för ett tätt samarbete mellan förskolan och skolan bättre. Barnen bekantar sig med både skolan som miljö och skolans personal redan innan de inleder skolgången. När förskolegruppen verkar i

Nämnden för fostran och utbildning

§ 17

20.03.2024

daghemmet följs läroplanen för förskoleundervisningen. Samarbete med skolan är möjligt, det kräver dock mera planering och samarbetet sker inte dagligen.

I en förskolegrupp med 14 barn arbetar en lärare och en barnskötare inom småbarnspedagogik. Då förskolan är i skolan kräver det en personal på tre anställda för att täcka öppethållningstiderna, lärarens planerings-, utvärderings- och utvecklingstid och lärarens deltagande i daghemmets och skolans lärarmöten. I en förskolegrupp med max 7 barn som är verksam i skolan kräver det en personalstyrka på två anställda för att täcka hela dagen. Är förskolegruppen med max 7 barn verksam i daghemmet räcker det med en personalstyrka på en lärare. I daghemmen finns sällan en egen avdelning för endast en grupp på max 7 barn, då verkar gruppen oftast i samarbete med en grupp 5 åringar. När det tvååriga förskoleförsöket planerades våren 2021 uppmanade Utbildningsstyrelsens tjänstemän att grupperna planeras så att 5- och 6-åringarna verkar i samma grupp.

Förskolegruppens personalteam behöver tid för att implementera bland annat förskolans läroplan och planen för småbarnspedagogik, tyngdpunktsområden för förskolan och småbarnspedagogiken och stadens strategi. Personalteamet behöver tid och forum för att bilda sig en gemensam förståelse för den gemensamma verksamhetskulturen och konkretisera planernas innehåll till handling.

Inom småbarnspedagogiken och förskoleundervisningen ordnas olika möten för att dels implementera förskolans och småbarnspedagogikens riktlinjer på enhetsnivå och på barngruppsnivå. Dessa möten ordnas under den tid barnen är i förskola och kompletterande småbarnspedagogik. Läraren deltar i regelbundna pedagogiska möten tillsammans med daghemmets lärare under ledning av daghemsföreståndaren, förskolans personalteam har pedagogiskt möte en gång i veckan, personalen deltar regelbundet i Kirjala daghems och förskolegruppers gemensamma infomöte. Förskolegruppens personal deltar också regelbundet i möten som ordnas för skolans personal. För att kunna ordna personalteamets pedagogiska möte i en förskolegrupp i skola kräver det att personal från daghemmet kan lösgöras eller att vikarier anställs. Då förskoleteamets personal deltar i skolans möten krävs det även att de kan lösgöras från barngruppen.

Små enheter, så som en liten förskolegrupp i skolan, är sårbara. Varje gång en av förskolegruppens personal är borta behövs det antingen en vikarie till gruppen eller så behöver en del av dagen ordnas i daghemmet. Är hela gruppens personal borta kan förskolegruppens verksamhet behöva flyttas till daghemmet. Tillgången på både korttids- och långtids vikarier är liten. Kirjala daghems område (daghemmet och förskolegrupperna i Kirjala och Nilsby) har en reservperson anställd. Reservpersonen vikarierar i grupper där personal är frånvarande på grund av sjukdom, inplanerade ledigheter och utbildningsdagar. En reservperson räcker inte till att täcka personalfrånvaro i flera grupper. Skolans lärare och skolgångshandledare har sina egna uppgifter att sköta och kan inte per automatik vikariera i förskolegruppen.

För att få en långsiktig lösning för förskolegruppens placering behöver det ännu ske en utredning och kommunikation ur barnets, familjens och verksamhetens

Nämnden för fostran och utbildning

§ 17

20.03.2024

synvinkel. Därför föreslås för nämnden för fostran och utbildning att förskolan ordnas i samband med Kirjala skola under verksamhetsåret 2024-2025.

Bilaga

1 Begäran om omprövning

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag

Nämnden för fostran och utbildning beslutar att

1. Konstatera att begäran om omprövning har lämnats in inom föreskriven tid till rätt organ och den tas upp till behandling
2. Förskolan ordnas i samband med Kirjala skola under verksamhetsåret 2024-2025. Under den tiden utreds förskolegruppens framtida placering för att få en långsiktig lösning.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Kontaktpersonerna för begäran om omprövning

Nämnden för fostran och utbildning

§ 18

20.03.2024

Begäran om omprövning av nämnden för fostran och utbildnings beslut 6.2.2024 § 5 Förskoleplatser läsåret 2024–2025

Nämnden för fostran och utbildning 20.03.2024 § 18
202/12.00.02/2024

Beredare

Chef för småbarnspedagogik Kerstin Lassinniemi, tfn 044 358 5870
kerstin.lassinniemi@pargas.fi

Bakgrund till behandlingen av begäran om omprövning

Enligt 134 § i kommunallagen får den som är missnöjd med ett beslut av kommunstyrelsen, en nämnd, ett utskott eller deras sektioner eller en myndighet som lyder under dem begära omprövning av beslutet. Begäran om omprövning ska alltid behandlas så fort som möjligt.

Omprövning av ett beslut av nämnden för fostran och utbildning begärs hos nämnden för fostran och utbildning.

Enligt 137 § i kommunallagen får omprövning begäras och kommunalbesvär anföras av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.

Enligt 138 § i kommunallagen ska en begäran om omprövning framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslut.

Begäran om omprövning kan framställas både på ändamålsenlighet- och laglighetsgrunder. Av begäran om omprövning ska framgå vilket beslut som ändring söks i och på vilka grunder.

Enligt 140 § i kommunallagen anses en kommunmedlem ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Innehållet i begäran om omprövning

En begäran om omprövning av nämnden för fostran och utbildnings beslut 6.2.2024 § 5 har inlämnats till staden om beslut om förskoleplatser för läsåret 2024-2025. Begäran om omprövning är inlämnad gemensamt av kommunmedlemmar och Nilsbyn Koti- ja kouluyhdistys ry. Omprövningen har fastställts inom föreskriven tid och den som framställt begäran om omprövningen har i egenskap av part rätt att söka ändring i beslutet. Begäran om omprövning har inkommit till stadens registratorskontor 1.3.2024.

Enligt förvaltningsstadgan för Pargas stad § 21 är det nämnden för fostran och utbildning som svarar för ärenden som gäller förskoleundervisningen.

Bakgrunden för beredningen till nämnden för fostran och utbildnings beslut 6.2.2024 § 5

Inom sektorn för fostran och utbildning jobbar vi utgående från de prognoser som finns till vårt förfogande. Prognosen uppdateras årligen i augusti – september och i mars. I prognosen för Kirjala förskolegrupp syns de barn som bor

Nämnden för fostran och utbildning

§ 18

20.03.2024

på området med postnummer 21610 Kirjala och 21630 Lielax och enligt befolkningsregistret har finska som modersmål. Enligt prognosen från augusti 2023 ser barnantalet för Nilsbyn esiopetusryhmä ut enligt följande:

2018 födda	6 barn (3 barn i Kirjala daghem verksamhetsåret 2023-2024)
2019 födda	9 barn
2020 födda	5 barn
2021 födda	4 barn
2022 födda	8 barn

En flytt av förskolegruppens verksamhet till daghemmet är en del av budgetindragningar som ansvarsområdet för småbarnspedagogik stod inför för budgetåret 2024. Inför behandlingen av budgeten för år 2024 visste man redan att stadens ekonomi behöver balanseras de kommande budgetåren. I barngrupper inom småbarnspedagogiken och förskolan som är fyllda i enlighet med relationstalet (en lärare eller barnskötare för varje grupp om högst 7 barn över 3 år eller för varje grupp om högst 4 barn under 3 år) kan inte motsvarande inbesparing göras.

Redogörelse för ärendet

Nämnden för fostran och utbildning slår fast förskolegruppernas placering innan tidpunkten för anmälningen till förskolan så att vårdnadshavarna vet till vilken enhet barnet kan anmälas.

När förskolegrupper planeras behöver även behovet av kompletterande småbarnspedagogik beaktas. Behovet av kompletterande småbarnspedagogik kan variera från verksamhetsår till annat, av erfarenhet vet vi att behovet även kan ändra under verksamhetsåret. Öppethållningstiderna kan variera mellan 6.30 och 17. När den kompletterande småbarnspedagogiken ordnas behöver det beaktas att personalen fyller behörighetsvillkoren, att dimensioneringen av personal är den rätta, att de nationella grunderna för småbarnspedagogik och den kommunala planen för småbarnspedagogik följs, att barnets individuella plan för förskola och kompletterande pedagogik följs och att barnet får stöd i enlighet med kapitel 3 i lagen om småbarnspedagogik. Till den kompletterande småbarnspedagogikens personal hör både lärare inom småbarnspedagogik och barnskötare inom småbarnspedagogik.

Förskoleundervisningen är en del av småbarnspedagogiken. Barnen har möjlighet att pröva, lära sig nya saker och bli inspirerade. Barnen får möjlighet att samverka på ett mångsidigt sätt och stärka sina sociala färdigheter. I förskoleundervisningen ska pedagogiska metoder som lämpar sig för småbarnspedagogik användas och barnens intressen respekteras när undervisningen ordnas. Olika former av lek ska ständigt ingå i förskoleundervisningens verksamhet ([Opetushallitus](#)). Då förskoleundervisningen och den kompletterande småbarnspedagogiken ordnas i anslutning till skolan är förutsättningarna för ett tätt samarbete mellan förskolan och skolan bättre. Barnen bekantar sig med både skolan som miljö och skolans personal redan innan de inleder skolgången. När förskolegruppen verkar i daghemmet följs läroplanen för förskoleundervisningen. Samarbete med skolan är möjligt, det kräver dock mera planering och samarbetet sker inte dagligen.

Nämnden för fostran och utbildning

§ 18

20.03.2024

I en förskolegrupp med 14 barn arbetar en lärare och en barnskötare inom småbarnspedagogik. Då förskolan är i skolan kräver det en personal på tre anställda för att täcka öppethållningstiderna, lärarens planerings-, utvärderings- och utvecklingstid och lärarens deltagande i daghemmets och skolans lärarmöten. I en förskolegrupp med max 7 barn som är verksam i skolan kräver det en personalstyrka på två anställda för att täcka hela dagen. Är förskolegruppen med max 7 barn verksam i daghemmet räcker det med en personalstyrka på en lärare. I daghemmen finns sällan en egen avdelning för endast en grupp på max 7 barn, då verkar gruppen oftast i samarbete med en grupp 5 åringar. När det tvååriga förskoleförsöket planerades våren 2021 uppmanade Utbildningsstyrelsens tjänstemän att grupperna planeras så att 5- och 6-åringarna verkar i samma grupp.

Förskolegruppens personalteam behöver tid för att implementera bland annat förskolans läroplan och planen för småbarnspedagogik, tyngdpunktsområden för förskolan och småbarnspedagogiken och stadens strategi. Personalteamet behöver tid och forum för att bilda sig en gemensam förståelse för den gemensamma verksamhetskulturen och konkretisera planernas innehåll till handling.

Inom småbarnspedagogiken och förskoleundervisningen ordnas olika möten för att dels implementera förskolans och småbarnspedagogikens riktlinjer på enhetsnivå och på barngruppsnivå. Dessa möten ordnas under den tid barnen är i förskola och kompletterande småbarnspedagogik. Läraren deltar i regelbundna pedagogiska möten tillsammans med daghemmets lärare under ledning av daghemsföreståndaren, förskolans personalteam har pedagogiskt möte en gång i veckan, personalen deltar regelbundet i Kirjala daghems och förskolegruppers gemensamma infomöte. Förskolegruppens personal deltar också regelbundet i möten som ordnas för skolans personal. För att kunna ordna personalteamets pedagogiska möte i en förskolegrupp i skola kräver det att personal från daghemmet kan lösgöras eller att vikarier anställs. Då förskoleteamets personal deltar i skolans möten krävs det även att de kan lösgöras från barngruppen.

Små enheter, så som en liten förskolegrupp i skolan, är sårbara. Varje gång en av förskolegruppens personal är borta behövs det antingen en vikarie till gruppen eller så behöver en del av dagen ordnas i daghemmet. Är hela gruppens personal borta kan förskolegruppens verksamhet behöva flyttas till daghemmet. Tillgången på både korttids- och långtids vikarier är liten. Kirjala daghems område (daghemmet och förskolegrupperna i Kirjala och Nilsby) har en reservperson anställd. Reservpersonen vikarierar i grupper där personal är frånvarande på grund av sjukdom, inplanerade ledigheter och utbildningsdagar. En reservperson räcker inte till att täcka personalfrånvaro i flera grupper. Skolans lärare och skolgångshandledare har sina egna uppgifter att sköta och kan inte per automatik vikariera i förskolegruppen.

För att få en långsiktig lösning för förskolegruppens placering behöver det ännu ske en utredning och kommunikation ur barnets, familjens och verksamhetens synvinkel. Därför föreslås för nämnden för fostran och utbildning att förskolan ordnas i samband med Nilsbyn koulu under verksamhetsåret 2024-2025.

Nämnden för fostran och utbildning § 18 20.03.2024

Bilaga 2 Oikaisuvaatimus

Föredragande Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag Nämnden för fostran och utbildning besluter att
1. Konstatera att begäran om omprövning har lämnats in inom föreskriven tid till rätt organ och den tas upp till behandling.
2. Förskolan ordnas i samband med Nilsbyn koulu under verksamhetsåret 2024-2025. Under den tiden utreds förskolegruppens framtida placering för att få en långsiktig lösning.

Beslut Förslaget godkändes.

Delgivning kontaktpersonerna för begäran om omprövning

Nämnden för fostran och utbildning

§ 19

20.03.2024

Val av daghemsföreståndare till Pjukala daghem och familjedagvården i Pargas kommunområde fr.o.m. 1.6.2024 tillsvidare

Nämnden för fostran och utbildning 20.03.2024 § 19
147/01.01.01/2024

Beredare

Chef för småbarnspedagogik Kerstin Lassinniemi, tfn 044 358 5870
fornamn.efternamn@pargas.fi

Tjänsten som daghemsföreståndare i Pjukala daghem och för familjedagvården i Pargas kommunområde har varit lediganslagen. Platsannonsen publicerades på Pargas stads och Arbetskraftsmyndigheternas hemsidor samt i Kuntarekry. Ansökningstiden gick ut 27.2.2024. Inom utsatt tid lämnades sju ansökningar in. En intervjugrupp bestående av chefen för småbarnspedagogik Kerstin Lassinniemi, sektorchef Ulrika Lundberg och nämnden för fostran och utbildnings ledamot Paola Fraboni intervjuade de fem sökande som enligt ansökningshandlingarna har erfarenhet av ledarskap inom småbarnspedagogiken.

I intervjun utvärderas de sökandes förutsättningar att leda daghemmet och delta i utvecklandet av småbarnspedagogiken i staden. Intervjugruppens förslag ges på mötet.

Kompletterande material

Sammanställning över sökande

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag

På basen av erfarenhet av daghemsföreståndaruppgifter, sakkunskap och språkliga färdigheter Adja Snickars väljs till den lediganslagna tjänsten.

Beslut

Ledamot Hanna Karlsson anmälde intressejäv. Karlsson avlägsnade sig från mötesrummet och deltog inte i behandlingen av ärendet.

Nämnden för fostran och utbildning beslöt välja Adja Snickars till tjänsten som daghemsföreståndare till Pjukala daghem och familjedagvården i Pargas kommunområde från och med 1.6.2024. Ifall Snickars inte tar emot tjänsten valdes Maaret Virtanen i reserv. Virtanen behöver i så fall avlägga pedagogie magisterexamen senast 30.6.2029.

Delgivning

sökande, löneräknare M.I

Nämnden för fostran och utbildning

§ 20

20.03.2024

Val av daghemsföreståndare till skärgården fr.o.m. 1.8.2024

Nämnden för fostran och utbildning 20.03.2024 § 20
143/01.01.01/2024

Beredare

chef för småbarnspedagogik Kerstin Lassinniemi, tfn 044 358 5870
kerstin.lassinniemi@pargas.fi

Tjänsten som daghemsföreståndare till skärgården med första placering i daghemmet Karusellen har varit lediganslagen. Platsannonsen publicerades på Pargas stads och Arbetskraftsmyndigheternas hemsidor samt i Kuntarekry. Ansökningstiden gick ut 16.2.2024. Inom utsatt tid lämnades en ansökan in. Den sökande sköter för tillfället daghemsföreståndartjänsten som en tidsbunden anställning och därför har ingen intervju hållits. Arbetsgivaren är nöjd med hur Enqvist sköter sitt arbete och leder verksamheten. Det är också viktigt att få en kontinuitet i ledarskapet för enheterna i skärgården.

Uppgifter om den sökande finns till påseende under mötet.

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag

Nämnden för fostran och utbildning beslutar välja Janina Enqvist till tjänsten som daghemsföreståndare från och med 1.8.2024. Enqvist ska avlägga pedagogie magisterexamen senast 30.6.2029.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

sökande, löneräknare M.I

Nämnden för fostran och utbildning

§ 21

20.03.2024

Ta del av tjänsteinnehavarbeslut och protokoll

Nämnden för fostran och utbildning 20.03.2024 § 21

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag

Bildningsnämnden antecknar att den tagit del av besluten samt be slutar att det inte finns orsak att ta något av besluten till behandling.

Chefen för småbarnspedagogik

Personalbeslut

11.3.2024 § 7 Val av tvåspråkig socionom inom småbarnspedagogik till Villa Kamomilla för tiden 5.8.2024–13.3.2025

11.3.2024 § 8 Val av barnskötare inom småbarnspedagogik till familjedaghem för tiden 1.8.2024–6.1.2025

S-beslut

12.3.2024 § 9 Försäljning av plats i småbarnspedagogiken till Lundo stad

Utbildningschefen

Personalbeslut

20.2.2024 § 10-12 Val av barnskötare inom småbarnspedagogik (4 st) till familjedaghem fr.o.m 1.8.2024 tillsvidare

20.2.2024 § 13 Val av daghemsföreståndare med servicehandledaruppgifter fr.o.m 1.2.2024

21.2.2024 § 14 Val av barnskötare inom småbarnspedagogik (4 st) till familjedaghem fr.o.m 1.8.2024 tillsvidare

21.2.2024 § 15 Val av barnskötare inom småbarnspedagogik till Houtskär daghem fr.o.m 1.8.2024 tillsvidare

22.2.2024 § 16 Val av timlärare i matematik, Sarlinska skolan, 1.8.2024 tillsvidare

26.2.2024 § 19 Val av barnskötare inom småbarnspedagogik fr.o.m 1.3.2024, daghemmet Sagoängen

26.2.2024 § 20 Val av lärare inom småbarnspedagogik fr.o.m. 25.3.2024, daghemmet Sagoängen

29.2.2024 § 17-18 Val av specialklasslärare, Malms skola, 1.8.2024 tillsvidare

29.2.2024 § 22 Val av timlärare i naturvetenskapliga ämnen, Skärgårdshavets skola, 1.8.2024

29.2.2024 § 23 Val av timlärare i naturvetenskapliga ämnen, Kyrkbackens skola, 1.8.2024 tillsvidare

29.2.2024 § 24 Beslut om vikarie för rektor i Sarlinska skolan

1.3.2024 § 25-27 Val av klasslärare, Malms skola, 1.8.2024 tillsvidare

Elevbeslut

1.3.2024 § 28-29 Antagning till morgonverksamhet för läsåret 2023–2024

7.3.2024 § 31-115 Antagning av elev till den grundläggande utbildningen

Nämnden för fostran och utbildning

§ 21

20.03.2024

Utbildningschefen

Elevbeslut

5.3.2024 § 4 Antagning av elev till eftermiddagsverksamhet för läsåret 2023–2024

Protokoll:

- [Nämnden för fostran och utbildnings finskspråkiga sektion 15.2.2024](#)
- [Nämnden för fostran och utbildnings svenskspråkiga sektion 15.2.2024](#)

Beslut

Förslaget godkändes.

Nämnden för fostran och utbildning § 22 20.03.2024

Anmälningssärenden

Nämnden för fostran och utbildning 20.03.2024 § 22

Beredare Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Föredragande Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag Nämnden för fostran och utbildning antecknar att den tagit del av följande handlingar:

- 1) Styrningsbrev 1/2024: Förskoleundervisning och kompletterande småbarnspedagogik i daghem / Regionförvaltningsverket
- 2) Styrningsbrev 2/2024: Tillsynen över småbarnspedagogiken och myndighetsarbetet / Regionförvaltningsverket
- 3) [Nämnden för fostran och utbildnings finskspråkiga sektion 15.2.2024 § 6: Käyttösuunnitelman hyväksyminen](#)

Beslut Förslaget godkändes.

Nämnden för fostran och utbildning

§ 23

20.03.2024

Aktuella frågor

Nämnden för fostran och utbildning 20.03.2024 § 23

Beslut

- I direktiven om kostnadsersättningarna för familjedagvården som behandlades på senaste möte fanns det felaktigheter i den svenskspråkiga versionen.
 - Information om utvecklingen av Björkhagens daghemsfastighet. Arbetet med anledning av servicestrukturutredningen som godkändes 24.4.2023 fortgår. Planering av en leasingmodul i anslutning till daghemmet har påbörjats, i enlighet med den godkända utredningen.
 - Städservicen kommer att upphandlas under hösten 2024. Feedback angående städningen har inbegärts från småbarnspedagogiken och skolorna.
 - Balanseringsarbetsgruppen arbetar och kommer i maj att presentera resultatet av sitt arbete.
 - Information om Brava. Gården färdigställs innan midsommar.
 - Renoveringen av Malms skola inleds och e-delen i projektplanen utförs under läsåret 2024-2025. 6 basgrupper och morgon- och eftermiddagsverksamheten flyttar till stadens utrymmen vid Vapparvägen.
 - Andra stadiets avgiftsfrihet och kostnadsersättningar för resor och boende diskuterades. Informationen om systemet behöver förbättras.
 - Move-resultaten diskuterades.
-

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 12, § 13, § 14, § 15, § 21, § 22, § 23

Besvärsförbud

Enligt 136 § i kommunallagen får inte omprövning begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 16, § 19, § 20

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Pargas stads registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Nämnden för fostran och utbildning

Pargas stad, Strandvägen 28, 21600 Pargas, pargas[a]pargas.fi, tfn 02 458 5700

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 9.00–14.00.

Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Pargas stads registratur.

Pargas stad, Strandvägen 28, 21600 Pargas, pargas[a]pargas.fi, tfn 02 458 5700

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet 27.03.2024 .

Beslutet har delgetts parten genom ett brev som avsändes

Beslutet har delgetts parten genom ett e-postmeddelande som avsändes

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 17, § 18

BESVÄRSANVISNING

I detta beslut söks ändring genom kommunalbesvär.

Besvärsrätt

Ändring i ett beslut som fattats med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställde begäran om omprövning av det ursprungliga beslutet.

Om det ursprungliga beslutet har ändrats med anledning av en begäran om omprövning, får ändring i det ändrade beslutet sökas genom kommunalbesvär också av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*) samt av
- kommunmedlemmarna.

Besvärstid

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföras besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvärsgrunder

Kommunalbesvär får anföras på den grunden att:

- beslutet har tillkommit i oriktig ordning,
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter, eller
- beslutet annars strider mot lag.

Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna innan besvärstiden löper ut.

Besvärsmyndighet

Kommunalbesvär anföras hos Åbo förvaltningsdomstol.

Postadress: PB 32, 20101 Åbo

Besöksadress: Lasarettsgatan 2-4, Åbo

E-postadress: turku.hao(at)oiikeus.fi

Faxnummer: 029 564 2414

Telefonnummer: 029 564 2400

Besvär kan också anföras hos förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären ska följande anges:

- 1) det beslut i vilket ändring söks (*det överklagade beslutet*),
- 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (*yrkandena*),
- 3) grunderna för yrkandena,
- 4) vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den personens kontaktuppgifter uppges. Om kontaktuppgifterna ändras medan besvären är anhängiga, ska de nya uppgifterna meddelas förvaltningsdomstolen utan dröjsmål.

I besvären ska också uppges postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänförs sig till rättegången kan sändas (*processadress*). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänförs sig till rättegången.

Till besvären ska följande fogas:

- 1) det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
- 2) utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
- 3) de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras Pargas stads registratur.

Pargas stad, Strandvägen 28, 21600 Pargas, e-postadress: pargas[a]pargas.fi.

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet 27.03.2024 .

Beslutet har delgetts parten genom ett brev som avsändes

Beslutet har delgetts parten genom ett e-postmeddelande som avsändes