

Stadsstyrelsen

---

Tid / Aika 04.03.2024 kl. / klo 15:00 - 19:17

Plats / Paikka Pargas stadshus, Styrhytten

---

|      |                                                                                                                                                                               |    |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| §    |                                                                                                                                                                               |    |
| § 52 | Konstatera sammanträdet laglighet och beslutförhet                                                                                                                            | 3  |
| § 53 | Val av protokolljusterare                                                                                                                                                     | 4  |
| § 54 | Godkännande av föredragningslistan                                                                                                                                            | 5  |
| § 55 | Aktuella frågor                                                                                                                                                               | 6  |
| § 56 | Utse representanter till Sydkustens landskapsförbunds r.f.:s ordinarie förbundsmöte 17.4.2024                                                                                 | 7  |
| § 57 | Tidsbunden deposition                                                                                                                                                         | 8  |
| § 58 | Remissdiskussion kring framtida användning av försäljningsvinsten av Pargas Fjärrvärme Ab:s aktier                                                                            | 9  |
| § 59 | Budgetändring 2024, investeringsbudgeten för tekniska stödtjänster                                                                                                            | 10 |
| § 60 | Renovering av Malms skola                                                                                                                                                     | 13 |
| § 61 | Begäran om omprövning, stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänsters beslut 17.1.2024 paragraf 7, Principer om beviljande av bidrag till enskilda väglag och färjor 2024 | 19 |
| § 62 | Teknisk komplettering, försäljning av Havsvind f.d. daghem                                                                                                                    | 23 |
| § 63 | Anvisningar för distansarbete i Pargas stad                                                                                                                                   | 27 |
| § 64 | Förteckning över obehandlade motioner och initiativ per 31.12.2023                                                                                                            | 29 |
| § 65 | Pargas stads varumärke                                                                                                                                                        | 31 |
| § 66 | Förvaltningsstadgan från och med 1.1.2023                                                                                                                                     | 34 |
| § 67 | Invånarinitiativ gällande användningen av danaarvspengar öronmärkta för barn och unga i Houtskär                                                                              | 50 |
| § 68 | Fullmäktigeledamot Jan Erikssons motion om Sarlinska skolans Pro Patria-tavla                                                                                                 | 51 |
| § 69 | Ta del av olika nämnders, sektioners m.fl. myndigheters protokoll                                                                                                             | 53 |
| § 70 | Anmälningsärenden                                                                                                                                                             | 55 |

---

Det justerade protokollet med tillhörande anvisningar för begäran om omprövning och besväransvisning hålls tillgängligt på stadens webbplats, [www.pargas.fi](http://www.pargas.fi), om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa [www.porvoo.fi](http://www.porvoo.fi), jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

14.03.2024

---

Ordförande / Puheenjohtaja Gunila Granberg

---

Stadsstyrelsen 04.03.2024 kl./klo 15:00 - 19:17

Närvarande / Läsnä

|                      |                    |                               |
|----------------------|--------------------|-------------------------------|
| Granberg Gunilla     | ordförande         |                               |
| Åberg Staffan        | I vice ordförande  |                               |
| Orell Markku         | II vice ordförande |                               |
| Axén Tina            | ledamot            | deltog distans                |
| Henriksson Dan-Peter | ledamot            | anlände kl. 15:07 §55         |
| Jansén Tomas         | ersättare          | Kaj-Johan Karlssons ersättare |
| Lehtonen Mona        | ledamot            |                               |
| Lundqvist Kurt       | ledamot            |                               |
| Koskinen Regina      | ledamot            |                               |
| Sainio Maria         | ledamot            |                               |
| Takatupa Jarmo       | ledamot            |                               |

Frånvarande / Poissa

|                    |         |                               |
|--------------------|---------|-------------------------------|
| Karlsson Kaj-Johan | Ledamot | ersättare Tomas Jansén deltog |
|--------------------|---------|-------------------------------|

Övriga / Muut

|                      |                                       |                                                  |
|----------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Bjorkroth Tomas      | stadsfullmäktiges ordförande          | distans kl. 15:04-15:37, på plats<br>15:38-19:17 |
| Eriksson Jan         | stadsfullmäktiges I vice ordförande   |                                                  |
| Järvinen Hanna       | stadsfullmäktiges II vice ordförande  |                                                  |
| Laaksonen Lotta      | stadsfullmäktiges III vice ordförande |                                                  |
| Grandell Hanna-Maria | föredragande                          |                                                  |
| Palmroos Petra       | protokollförare                       |                                                  |
| Lindroos Peter       | projektchef                           | kl. 15:03-15:48 §55                              |
| Pihl Seppo           | fastighetschef                        | kl. 17:42-18:42 §60                              |
| Lundberg Ulrika      | utbildningschef                       | kl. 17:44-18:27 §60                              |
| Jensén Matias        | t.f. teknisk chef                     | kl. 18:48-18:59 §61                              |
| Kavanti Eija         | t.f. personalchef                     | kl. 16:32-17:22 §63                              |

Underskrifter

|                  |                                                |                                                       |
|------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Allekirjoitukset | Gunilla Granberg<br>ordförande / puheenjohtaja | Petra Palmroos<br>protokollförare / pöytäkirjanpitäjä |
|------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|

Behandlade ärenden  
Käsitellyt asiat

52 - 70 §57 och §63 justerades omedelbart under sammanträdet.

Protokolljustering  
Pöytäkirjan tarkastus

Pargas stad  
Paraisten kaupunki

Regina Koskinen  
har justerat protokollet elektroniskt

Tomas Jansén  
har justerat protokollet elektroniskt

Protokollet har varit  
framlagt  
Pöytäkirja on ollut  
nähtävänä

Pargas stad  
Paraisten kaupunki  
Intygar / Todistaa

14.03.2024  
Pia Nedermo

Stadsstyrelsen

§ 52

04.03.2024

### **Konstatera sammanträdet laglighet och beslutförhet**

Stadsstyrelsen 04.03.2024 § 52

#### **Beredare**

Förvaltningschef Hanna-Maria Grandell, tfn 050 473 9910  
fornamn.efternamn@pargas.fi

Enligt § 118 i förvaltningsstadgan sammankallar ordföranden till sammanträde, eller om han/hon är förhindrad, vice ordföranden.

I sammanträdeskallelsen ska anges tidpunkten och platsen för sammanträdet, vilka ärenden som ska behandlas (punktlista) samt var och när det justerade protokollet är framlagt offentligt till påseende.

Sammanträdeskallelsen ska sändas till medlemmarna, ersättarna och till de övriga som har närvarorätt eller närvaroplikt. Kallelsen sänds ut på det sätt som organet beslutar.

Enligt § 124 i förvaltningsstadgan konstaterar ordföranden sedan han eller hon öppnat sammanträdet vilka som är närvarande och frånvarande samt om sammanträdet är lagligt och beslutfört.

Ärendena behandlas i den ordning som anges på föredragningslistan, såvida inte organet beslutar annat.

Ett organ kan också besluta att ta upp till behandling sådana ärenden som inte nämns i sammanträdeskallelsen.

#### **Föredragande**

Tf. stadsdirektör Hanna-Maria Grandell, tfn 050 473 9910  
fornamn.efternamn@pargas.fi

#### **Beslutsförslag**

Sammanträdet konstateras vara lagligen sammankallat och beslutfört.

#### **Beslut**

Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.

---

Stadsstyrelsen

§ 53

04.03.2024

**Val av protokolljusterare**

Stadsstyrelsen 04.03.2024 § 53

**Beredare**

Förvaltningschef Hanna-Maria Grandell, tfn 050 473 9910  
fornamn.efternamn@pargas.fi

**Föredragande**

Tf. stadsdirektör Hanna-Maria Grandell, tfn 050 473 9910  
fornamn.efternamn@pargas.fi

**Beslutsförslag**

Till protokolljusterare föreslås Regina Koskinen och Dan-Peter Henriksson.

**Beslut**

Till protokolljusterare valdes avvikande från förslaget Regina Koskinen och Tomas Jansén.

---

Stadsstyrelsen

§ 54

04.03.2024

### Godkännande av föredragningslistan

Stadsstyrelsen 04.03.2024 § 54

**Beredare** Förvaltningschef Hanna-Maria Grandell, tfn 050 473 9910  
fornamn.efternamn@pargas.fi

**Föredragande** Tf. stadsdirektör Hanna-Maria Grandell, tfn 050 473 9910  
fornamn.efternamn@pargas.fi

**Beslutsförslag** Stadsstyrelsen beslutar godkänna föredragningslistan.

**Beslut** Stadsstyrelsen beslöt att § 63 behandlas efter § 59.

Föredragningslistan godkändes med denna ändring.

---

Stadsstyrelsen

§ 55

04.03.2024

### **Aktuella frågor**

Stadsstyrelsen 04.03.2024 § 55

Tf. stadsdirektören ger en kort sammanfattning på 15 minuter av aktuella frågor under denna paragraf i samband med detta stadsstyrelsesammanträde. Stadsstyrelsen tar del av tf. stadsdirektörens information om aktuella frågor.

- AN-reformen, förslag till verksamhetsmodell i Pargas, projektchef Peter Lindroos har bjudits in till sammanträdet för att redogöra för ärendet
- Annat aktuellt från tf. stadsdirektören

Stadsstyrelsen tog del av följande aktuella frågor:

- Projektchef Peter Lindroos presenterade AN-reformen.
- Ekonomichef Petra Palmroos presenterade bokslutets siffror 2023.

Tf. stadsdirektör Hanna-Maria Grandell presenterade följande punkter:

- Staden har ett tryck på investeringarna för de kommande åren.
- Balanseringsprogramgruppen har sammankommit 21.2.2024 där tema var fostran och utbildning. Nästa möte är 7.3.2024 med temat livskraft.
- De nya trafikarrangemangen som tas i bruk 6.3.2024 vid brobyggena.
- Varha-hyrornas lägesbild.
- Sollidens campingplats nuläge.
- Studentskrivningarna i Brava.
- Försäljningen av Pargas Fjärrvärme Ab slutfördes 29.2.2024.

---

Stadsstyrelsen

§ 56

04.03.2024

### Utse representanter till Sydkustens landskapsförbunds r.f.s ordinarie förbundsmöte 17.4.2024

Stadsstyrelsen 04.03.2024 § 56  
122/00.04.02/2024

**Beredare**

Förvaltningschef Hanna-Maria Grandell, tfn 050 473 9910  
fornamn.efternamn@pargas.fi

Sydkustens landskapsförbund rf informerar om att det håller ordinarie förbundsmöte 17.4.2024 i Helsingfors och på distans. Officiell möteskallelse med ärendelista finns som kompletterande material till föredragningslistan. Förbundet önskar att medlemskommunerna redan nu kunde utse sina representanter till förbundsmötet. Då kan allt material så fort som möjligt senare sändas såväl till medlemskommunerna som till de utsedda representanterna. Landskapsförbundet ber att kontaktuppgifterna för de av kommunen utsedda representanterna skulle meddelas förbundssekreteraren senast 3.4.2024.

**Kompletterande material**

Kallelse till Sydkustens landskapsförbund rf:s årsmöte 17.4.2024  
Röstlängd  
Föredragningslista till årsmötet 17.4.2024

**Föredragande**

Tf. stadsdirektör Hanna-Maria Grandell, tfn 050 473 9910  
fornamn.efternamn@pargas.fi

**Beslutsförslag**

Stadsstyrelsen väljer nio representanter och ersättare till Sydkustens landskapsförbund rf:s ordinarie förbundsmöte 2024.

**Beslut**

Stadsstyrelsen valde följande nio representanter och ersättare till Sydkustens landskapsförbund rf:s ordinarie förbundsmöte 2024:

|                   |                 |
|-------------------|-----------------|
| Ordinarie medlem  | Suppleant       |
| Sverker Engström  | Jan Eriksson    |
| Maj Björk         | Regina Koskinen |
| Tomas Björkroth   | Kurt Lundqvist  |
| Gunilla Granberg  | Tina Axén       |
| Christer Friis    | Staffan Åberg   |
| Maija Elenius     | Eeva Bergman    |
| Carita Henriksson | Tom Lindholm    |
| Mona Lehtonen     | Kurt Ekström    |
| Lotta Laaksonen   | Jarmo Takatupa  |

**Delgivning**

De valda, Sydkustens landskapsförbund rf/förbundssekreteraren, löneräknare

---

Stadsstyrelsen

§ 57

04.03.2024

### Tidsbunden deposition

Stadsstyrelsen 04.03.2024 § 57  
219/02.05.05/2024

#### Beredare

Ekonomichef Petra Palmroos, tfn 040 839 7170  
fornamn.efternamn@pargas.fi

I enlighet med stadsstyrelsens beslut 12.2.2024 § 41 (tillgångar som uppstår vid försäljningen av aktier i Pargas Fjärrvärme Ab), har offerter tagits in för både tidsbundna depositioner och räntefonder för att kunna upprätthålla en klar och effektiv kassahantering i staden.

Det exakta beloppet av Pargas stads tillgångar (försäljningsvinst och extra dividendutdelning) som man erhåller i samband med försäljningen av Pargas Fjärrvärme Ab kommer att presenteras på mötet efter att affären slutförts 29.2.2024.

Offerterna kommer att uppdateras före styrelsemötet. En jämförelse av de inkomna offerterna kommer att presenteras på mötet.

#### Kompletterande material

Offerter (sekretessbelagda)

#### Föredragande

Tf. stadsdirektör Hanna-Maria Grandell, tfn 050 473 9910  
fornamn.efternamn@pargas.fi

#### Beslutsförslag

Stadsstyrelsen beslutar att befullmäktiga ekonomichef Petra Palmroos att verkställa en tidsbunden deposition på 1 år i enlighet med den förmånligaste offerten, för de tillgångar Pargas stad erhållit i samband med försäljningen av 75 % av aktierna i Pargas Fjärrvärme Ab till ett belopp om totalt 11.834.331,54 euro (försäljningsvinst 10.873.771,00 euro och dividendutdelning 960.560,54 euro).

Beslutet justeras omedelbart.

#### Beslut

Förslaget godkändes.

Beslutet justerades omedelbart.

#### Delgivning

Ekonomichef Petra Palmroos, LG

---

Stadsstyrelsen

§ 58

04.03.2024

**Remissdiskussion kring framtida användning av försäljningsvinsten av Pargas Fjärrvärme Ab:s aktier**

Stadsstyrelsen 04.03.2024 § 58  
219/02.05.05/2024

**Beredare**

Ekonomichef Petra Palmroos, tfn 040 839 7170  
fornamn.efternamn@pargas.fi

Vid försäljningen av 75 % av aktierna i Pargas Fjärrvärme Ab erhöll staden en försäljningsvinst. Efter closing-date 29.2.2024 när affären slutförts kommer försäljningsvinsten placeras tillfälligt i en placering (i enlighet med styrelsens beslut) fram till det att man noggrannare bestämt sig för vilket ändamål försäljningsvinsten skall användas till.

**Föredragande**

Tf. stadsdirektör Hanna-Maria Grandell, tfn 050 473 9910  
fornamn.efternamn@pargas.fi

**Beslutsförslag**

Stadsstyrelsen beslutar att föra en remissdiskussion om användningen av försäljningsvinsten.

**Beslut**

Styrelsen diskuterade användningsändamålet. Investeringar för den gröna omställningen och åtgärder som ligger i linje med stadens klimat- och miljöprogram låg i fokus under diskussionen.

**Delgivning**

Ekonomichef PP

---

|                                                   |      |            |
|---------------------------------------------------|------|------------|
| Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster | § 17 | 14.02.2024 |
| Stadsstyrelsen                                    | § 59 | 04.03.2024 |

### Budgetändring 2024, investeringsbudgeten för tekniska stödtjänster

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 14.02.2024 § 17

#### Beredare

Tf. teknisk chef Matias Jensen, tfn 044 358 5724  
fornamn.efternamn@pargas.fi

Det finns ett behov av budgetändring för år 2024 gällande investeringsprojekten Klockarberget II och Korpo avloppsreningsverks sanering.

Ansvarsområde Teknik och infra

Projektstarten av investeringsprojekt 7429 Klockarberget II/bostadsområde senarelades på grund av en kabelflytt och det kalla vädret i december fördröjde ytterligare arbetet, vilket innebar att investeringsanslaget på 250 000 euro år 2023 inte användes. Sammanlagt användes ca 114 000 euro. Oanvänt budgetanslag är 136 000 euro. Den ursprungliga investeringsbudgeten på sammanlagt 515 000 euro bedöms hålla. I 2024 års investeringsbudget finns 200 000 euro reserverat för projektet. Anslaget på 136 000 euro som blev oanvända 2023 på grund av att projektet ligger efter i tidtabell behöver reserveras i 2024 års investeringsbudget.

Ansvarsområdet Vattentjänster

Projektstarten av investeringsprojekt 7759 Klockarberget II VA och AV/bostadsområde senarelades på grund av en kabelflytt och det kalla vädret i december fördröjde ytterligare arbetet, vilket innebar att investeringsanslaget på 100 000 euro år 2023 inte användes. Sammanlagt användes ca 59 000 euro. Oanvänt budgetanslag är 41 000 euro. Den ursprungliga investeringsbudgeten på sammanlagt 240 000 euro bedöms hålla. I 2024 års investeringsbudget finns 140 000 euro reserverat för projektet. Anslaget på 41 000 euro som blev oanvända 2023 på grund av att projektet ligger efter i tidtabell behöver reserveras i 2024 års investeringsbudget.

Korpo reningsverkets sanering 7720 skulle enligt entreprenadavtalet färdigställas t.o.m. 31.12.2023 och tas i drift från årsskiftet. Projektet har inte blivit klart inom avtalad tidtabell och således har projektet inte tagits emot. Enligt senaste överenskommelse färdigställs projektet till utgången av februari 2024. Investeringsbudgeten för projektet var år 2023 sammanlagt 750 000 euro, varav av ca 676 000 euro använts. Nettobudgeten för projektet bedöms följa godkänd projektbudget. I 2024 års investeringsbudget finns inte budgetmedel för projektet. Anslaget på 74 000 euro som blev oanvända 2023 på grund av att projektet försenades behöver reserveras i 2024 års investeringsbudget.

Av tabellen framgår budgetändringarna och deras påverkan i 2024 investeringsbudget.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster § 17 14.02.2024  
Stadsstyrelsen § 59 04.03.2024

| Projektnummer | Projekt namn                       | Budget 2024 | Tilläggsbudget | Ändrad budget 2024 |
|---------------|------------------------------------|-------------|----------------|--------------------|
| 7429          | Klockarberget II /bostadsområde    | -200 000    | -136 000       | -336 000           |
|               | Ansvarsområde Teknik och Infra     | -200 000    | -136 000       | -336 000           |
| 7759          | Klockarberget II vatten och avlopp | -140 000    | -41 000        | -181 000           |
| 7720          | Korpo reningsverksanering          | 0           | -74 000        | -74 000            |
|               | Ansvarsområde Vattentjänster       | -140 000    | -115 000       | -255 000           |

**Föredragande** Tf. teknisk chef Matias Jensen, tfn 044 358 5724  
fornamn.efternamn@pargas.fi

**Beslutsförslag** Sektionen föreslår för stadsstyrelsen att budgetändringen om totalt 255 000 euro gällande investeringsbudgeten för år 2024 för tekniska stödtjänster godkänns i föreliggande form.

Beslutet justeras omedelbart.

**Beslut** Förslaget godkändes.  
Beslutet justerades omedelbart.

**Delgivning** Stadsstyrelsen, ekonomichef PP

Stadsstyrelsen 04.03.2024 § 59  
456/02.02.00/2023

**Beredare** Ekonomichef Petra Palmroos, tfn 040 839 7170  
fornamn.efternamn@pargas.fi

Budgetändringen ökar inte de totala kostnaderna för respektive investeringsprojekt.

Projekten har inte förverkligats tidsmässigt enligt den ursprungliga tidtabellen vilket medfört att budgetmedel inte använts enligt den beviljade budgeten 2023. Pga att projekten dragit ut kommer de i stället att färdigställas under 2024.

**Föredragande** Tf. stadsdirektör Hanna-Maria Grandell, tfn 050 473 9910  
fornamn.efternamn@pargas.fi

**Beslutsförslag** Stadsstyrelsen föreslår att stadsfullmäktige beslutar att tilläggsanslaget godkänns enligt följande:

| Projektnr | Projekt namn                       | Budget 2024 | Tilläggsbudget | Ändrad budget 2024 |
|-----------|------------------------------------|-------------|----------------|--------------------|
| 7429      | Klockarberget II /bostadsområde    | -200 000    | -136 000       | -336 000           |
|           | Ansvarsområde Teknik och Infra     | -200 000    | -136 000       | -336 000           |
| 7759      | Klockarberget II vatten och avlopp | -140 000    | -41 000        | -181 000           |
| 7720      | Korpo reningsverksanering          | 0           | -74 000        | -74 000            |
|           | Ansvarsområde Vattentjänster       | -140 000    | -115 000       | -255 000           |

|                                                   |      |            |
|---------------------------------------------------|------|------------|
| Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster | § 17 | 14.02.2024 |
| Stadsstyrelsen                                    | § 59 | 04.03.2024 |

**Beslut**

Stadsstyrelsen befullmäktigade ekonomichef Petra Palmroos att göra en teknisk korrigerings i siffrorna.

Förslaget godkändes.

**Delgivning**

Ekonomichef Petra Palmroos, huvudbokförare Ulla Andersson, bokförare Heidi Adolfsson, tf. teknisk chef Matias Jensén, vattentjänstchef Marko Rusi

---

|                |      |            |
|----------------|------|------------|
| Stadsstyrelsen | § 13 | 22.01.2024 |
| Stadsstyrelsen | § 60 | 04.03.2024 |

## **Renovering av Malms skola**

Stadsstyrelsen 22.01.2024 § 13

### **Beredare**

Fastighetschef Seppo Pihl, tfn 0400 451 424  
fornamn.efternamn@pargas.fi

Malms skola, som ligger i centrum av Pargas stad, är på grund av sin ålder och sina tekniska konstruktioner i behov av en totalrenovering.

Malms skola är skyddad genom en planbestämmelse i delgeneralplanen. Enligt delgeneralplanen är byggnaden en nationellt eller regionalt värdefull byggnad eller helhet i den byggda miljön. Att beteckna skyddet i en detaljplan är en skyldighet för kommunerna. Ett utlåtande har begärts av Museiverket för en mer precis styrning av planeringen.

Byggnaden har byggts 1952–1954 och totalrenoverats 1992–1993. Byggnadshelheten har byggts ut 2006 och köket har totalrenoverats likaså 2006. Totalrenoveringen omfattade inte utbyggnadsdelen som byggdes 2006.

Byggnaden har åstak med tegel och maskinfalsad plåt som taktäckningsmaterial. Byggnadens ytterväggar är av tegelkonstruktion och botten- och mellanbjälklagen av betongkonstruktion. Bottenbjälklagen ligger delvis mot mark, medan en del av byggnaden har kryprum. Byggnaden har ett maskinellt till- och frånluftssystem. Byggnaden är ansluten till det kommunala vatten- och avloppssystemet.

Totalrenoveringen av byggnaden är en krävande projekthelhet. Det krävs att den projektpersonal som medverkar har erfarenhet av renovering och förmåga att lösa problem. I denna helhet betonas planeringens, undersökningsarbetets och övervakningens roller, eftersom typen av konstruktioner varierar i de olika byggnadspartierna och ritningarna inte alltid visar alla detaljer.

Det har gått cirka 30 år sedan den senaste totalrenoveringen av Malms skola. Bortsett från byggande av utbyggnadsdelen och totalrenovering av köket har närmast bara underhållsåtgärder vidtagits efter totalrenoveringen. För en proaktiv totalrenovering av byggnaden har det gjorts omfattande undersökningar för att få fram utgångsdata för planering av totalrenoveringen.

Vid den kommande totalrenoveringen kommer en stor del av byggnadens gamla yttertak att förnyas. Från en del av vindsbjälklagen avlägsnas ursprungliga mikroskadade isoleringar. Vindsbjälklagen tätas för att eliminera okontrollerade luftläckage. Konstruktionerna i ytterväggarna och väggarna mot mark tätas. De delar av bottenbjälklagen som har trä- och skivkonstruktioner samt kutterspån som isolering saneras. Bottenbjälklagen av betong tätas för att förhindra luftläckage. Från rörkanalerna i bottenbjälklaget avlägsnas asbesthaltig rörisolering och kvarlämnade formbrädor. Från mellanbjälklagen avlägsnas formbrädor och organisk isolering i håligheterna inuti konstruktionen.

|                |      |            |
|----------------|------|------------|
| Stadsstyrelsen | § 13 | 22.01.2024 |
| Stadsstyrelsen | § 60 | 04.03.2024 |

Renoveringsbehoven i hustekniken i samband med totalrenoveringen berör bruksvattenrör och dränerings- och regnvattenavlopp. Bruksvattenrören och vatten- och avloppsarmaturerna förnyas vid totalrenoveringen. Bristerna i dränerings- och regnvattensystemet åtgärdas. VVS-systemen är i huvudsak från totalrenoveringen åren 1992–1993. I samband med undersökningarna upptäcktes små mängder äldre, möjligen ursprungliga, gjutjärnsavlopp från 1950-talet. Dessa kommer att förnyas. Ventilationsanordningarna är i huvudsak från 2014. De äldre ventilationsanordningarna förnyas och luftfördelningen effektiviseras. Eventuella ändringar i användningsändamålen och rumsindelningen kan kräva ytterligare ändringar i ventilationssystemet. Undersökningarna visar att uppvärmningsnäten är i gott skick. Avstängnings- och linjereglerventilerna samt termostaterna förnyas.

Vid totalrenoveringen delas byggnaden in i följande delar/tidsplaner:

|                                                            |                |
|------------------------------------------------------------|----------------|
| Etapp 1. Sanering av del E                                 | 10/2023–6/2025 |
| Etapp 2. Sanering av delarna A, B och C                    | 9/2025–6/2026  |
| Etapp 3. Sanering av delarna D, G och F samt gårdsplanerna | 9/2026–6/2027  |

Entreprenadhelheterna för genomförande av projektet upphandlas i enlighet med etapperna 1, 2 och 3. Entreprenaderna hänför sig inte till budgeteringen för respektive år i enlighet med tidsplanerna, utan det är fråga om en helhet för åren 2023–2027.

För att säkerställa korrekt planering utförs rivningar och ytterligare undersökningar under alla etapper före entreprenadkalkyleringen, vilket gör det möjligt att optimera omfattningen av tilläggsfaktureringen.

Totalrenoveringen av Malms skola behöver genomföras med hjälp av yrkeskunnig planering och i samarbete med museimyndigheterna. Gamla konstruktioner bevaras och modern teknik placeras i byggnaden på dess villkor.

Fastighetschef Seppo Pihl har kallats till sammanträdet för att redogöra för ärendet.

**Kompletterande material** Projektplan/bilagorna 4 st.  
- Situationsplan  
- Tidsplan  
- Preliminär kostnadsberäkning utförd av en extern expert  
- Byggnadsdelarna  
- Kartläggning av byggnadens skick

**Föredragande** Tf. stadsdirektör Hanna-Maria Grandell, tfn 050 473 9910  
fornamn.efternamn@pargas.fi

**Beslutsförslag** Stadsstyrelsen beslutar att  
1) ta del av projekthelheten för Malms skola som beskrivs i beredningstexten och som fastighetschefen redogör för

Stadsstyrelsen  
Stadsstyrelsen

§ 13 22.01.2024  
§ 60 04.03.2024

- 2) föra en remissdiskussion i ärendet och ge vägledning för den fortsatta beredningen av ärendet med beaktande av det allt stramare ekonomiska läget i staden
- 3) förutsätta att en extern expert gör en omfattande kartläggning av objektets skick och en preliminär kostnadsberäkning innan den egentliga projektplanen godkänns
- 4) förutsätta att projektplanen läggs fram för beslut under våren 2024.

#### Beslut

Styrelsen är medveten om att det finns akuta reparationsbehov i fastigheten, vilket kommer att kräva nödvändiga åtgärder.

Kurt Lundqvist föreslog med understöd av Jarmo Takatupa att ärendet remitteras och att man ordnar en aftonskola kring ärendet 6.2.2024.

Styrelsen omfattade förslaget enhälligt.

Beslutet justerades omedelbart.

#### Delgivning

Ekonomichefen, tf. tekniska chefen, utbildningschefen, ledningsgruppen

Stadsstyrelsen 04.03.2024 § 60  
85/10.03.02.01/2024

#### Beredare

Fastighetschef Seppo Pihl, tfn 0400 451 424  
fornamn.efternamn@pargas.fi

Det hölls en särskild aftonskola för stadsstyrelsen 6.2.2024 med anledning av situationen i Malms skola. Både stadsstyrelseledamöterna och nämnden för fostran och utbildning och de ansvariga tjänsteinnehavarna var inbjudna. På aftonskolan redogjorde fastighetschefen för skolans skick, renoveringsbehoven och kostnadsberäkningen. Utbildningschefen för svenskspråkig utbildning och rektorn för skolan var på plats för att framföra önskemål och synpunkter kring frågan ur användarperspektivet.

Under aftonskolan konstaterades det mycket samstämmigt att endast sådana renoveringar som är nödvändiga för att garantera sunda och säkra lokaler för eleverna och personalen ska genomföras i Malms skola. Samtidigt konstaterades det att användarna inte i någon större utsträckning rapporterat hudsymtom, luftvägssymtom eller andra symtom. Det konstaterades att det finns skäl att göra en till användarenkät om inomhusluftens kvalitet bland alla som använder lokalerna för att fastställa problemens omfattning.

Fastighetsväsendet har för sin del bedömt omfattningen av totalrenoveringen och gjort prisberäkningar som baserar sig på undersökningar av byggnadens skick och inomhusluft som genomförts under en längre tidsperiod. I detta skede har man varit tvungen att stänga utrymmena i källarvåningen i del E av skolan för

Stadsstyrelsen  
Stadsstyrelsen

§ 13 22.01.2024  
§ 60 04.03.2024

användarna/verksamheten på grund av fuktskador och problem med luftläckage. Också en andra anmälan om dålig inomhusluft i del E har inkommit.

En bedömning av förhållandena i Malms skola har gjorts. Enligt bedömningen kan det bekräftas att den nuvarande situationen orsakar förändringar i inomhusluften.

Det har genomförts en ny användarenkät i byggnaden under februari. Resultaten av denna enkätundersökning finns som kompletterande material till föredragningslistan. Användarenkäterna påvisade i viss mån huvudvärkssymtom, symtom i ögon och andningsorgan samt olika förnimmelser på grund av luftkvaliteten.

Som en kompletterande åtgärd har det tagits luftprov i byggnaden. De preliminära resultaten av proven stödjer de tidigare undersökningsresultaten. En hög halt av svampsporer har uppmätts i köket.

På basis av remissdiskussionen under aftonskolan ska ärendet nu beredas så att renoveringarna i del E genomförs som planerat under 2024–2025 och i övrigt följs situationen aktivt upp i de övriga delarna i skolan med hjälp av behövliga undersökningar och användarenkäter och vid behov prov.

Stadens ekonomiska bärkraft gör det i dagsläget inte möjligt att genomföra hela totalrenoveringen under denna planperiod. Som en del av arbetet med att balansera ekonomin kommer varje betydande fastighet att bedömas separat och fastigheterna prioriteras i en 5-årig renoveringsplan. Det bör dock nämnas att hälsoaspekterna alltid säkerställs och att man vid behov söker tillfälliga lokallösningar för att kunna genomföra nödvändiga renoveringar, om större olägenheter uppstår på grund av inomhusluften.

Det bör konstateras att det på grund av tekniska brister finns risker förknippade med eventuella framtida renoveringsbehov i Malms skola och hur akuta de är. Det är visserligen stadens ansvar att se till att den befintliga fastighetsmassan är i skick, men härvid behöver tidsplanen och hur renoveringen genomförs bedömas med stor precision innan renoveringsarbetena inleds. Det är känt att det finns tekniska brister i byggnaden som kräver att vattenledningarna förnyas, att en del av avloppen byggs om, att en del av ventilationsanordningarna byts ut mot nya och att informationssystemet och automatiken under de kommande faserna moderniseras.

Planen för renovering av Malms skola under 2024–2025 kommer att genomföras som planerat i fråga om del E och tillfälliga lokaler ställas i ordning för eleverna på Vapparvägen från och med hösten 2024. Innan renoveringen inleds görs dock en preciserad kostnadsberäkning och en bedömning om hur omfattande renoveringar som behövs av den nuvarande projektorganisationen och en analys av avvikelserna av ett annat expertbolag. Naturligtvis kommer även användarnas åsikter att höras i detta sammanhang.

|                |      |            |
|----------------|------|------------|
| Stadsstyrelsen | § 13 | 22.01.2024 |
| Stadsstyrelsen | § 60 | 04.03.2024 |

Kostnaderna för renovering av del E hänför sig inte till budgeteringen för respektive år i enlighet med tidsplanerna, utan det är fråga om en helhet för åren 2024–2025.

I fråga om andra delar av byggnaden ses frågan över i samband med budgetberedningen för 2025 och arbetet med att balansera ekonomin. Stadens fastighetsväsende tillsammans med experterna genomför ännu en ny, omfattande användarenkät bland alla som arbetar och studerar i byggnaden. Det kommer också att göras ännu en ny kostnadsberäkning för att precisera eventuella framtida renoveringsbehov i andra delar än del E. Staden samarbetar också aktivt med museiverket, eftersom fastigheten har vissa beteckningar i delgeneralplanen som ska beaktas vid beredningen av ärendet.

**Kompletterande material** Bedömning av förhållandena  
Användarenkät 2024  
Nämnden för fostran och utbildning 6.2.2024 § 7 Renovering av Malms skola

**Föredragande** Tf. stadsdirektör Hanna-Maria Grandell, tfn 050 473 9910  
fornamn.efternamn@pargas.fi

**Beslutsförslag** Stadsstyrelsen beslutar att

- 1) del E i Malms skola renoveras som en helhet under 2024–2025 genom att nödvändiga renoveringar utförs så att denna del av byggnaden framöver är sund och säker för användarna
- 2) renoveringen av Malms skola till övriga delar behandlas som en del av budgetberedningen för 2025/prioriteringen av investeringar. I arbetet med att balansera ekonomin tar man i sin tur närmare ställning till hur och inom vilken tidsplan renoveringen ska föras vidare.
- 3) förutsätta att stadens fastighetsväsende rapporterar och informerar om eventuella andra akuta renoveringsbehov så att eventuella tillfälliga lokaler kan ställas i ordning i tid för eleverna och användarna
- 4) två årskurser från Malms skola från och med 1.8.2024 flyttas till tillfälliga lokaler på Vapparvägen för att möjliggöra renoveringen. Ändringen berör sex basgrupper och morgon- och eftermiddagsverksamheten.
- 5) förutsätta att renoveringen genomförs så att verksamhetsförutsättningarna för användarna uppfylls och är ändamålsenliga.

**Beslut** Fastighetschef Seppo Pihl närvarade som sakkunnig vid sammanträdet under behandlingen av detta ärende.  
Utbildningschef Ulrika Lundberg närvarade som sakkunnig vid sammanträdet under behandlingen av detta ärende.

De sakkunniga avlägsnade sig från mötet före beslutet fattades.

I punkt två görs en teknisk korrigerig gällande ordet beredning så att det byts ut till ordet renovering.

Förslaget godkändes.

|                |      |            |
|----------------|------|------------|
| Stadsstyrelsen | § 13 | 22.01.2024 |
| Stadsstyrelsen | § 60 | 04.03.2024 |

**Delgivning** Ekonomichefen, tekniska chefen, utbildningschefen, ledningsgruppen

\_\_\_\_\_

Stadsstyrelsen

§ 61

04.03.2024

**Begäran om omprövning, stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänsters beslut 17.1.2024 paragraf 7, Principer om beviljande av bidrag till enskilda väglag och färjor 2024**

Stadsstyrelsen 04.03.2024 § 61  
1081/02.05.01.00/2023

**Beredare**

Samhällsingenjör Matias Jensén, tfn 044 358 5724  
fornamn.efternamn@pargas.fi

**Bakgrund till behandlingen av begäran om omprövning**

Enligt 134 § i kommunallagen får den som är missnöjd med ett beslut av kommunstyrelsen, en nämnd, ett utskott eller deras sektioner eller en myndighet som lyder under dem begära omprövning av beslutet. Begäran om omprövning ska alltid behandlas så fort som möjligt.

Omprövning av ett beslut av stadsstyrelsen, dess sektion eller en myndighet som lyder under stadsstyrelsen begärs hos stadsstyrelsen.

Enligt 137 § i kommunallagen får omprövning begäras och kommunalbesvär anföras av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Enligt 138 § i kommunallagen ska en begäran om omprövning framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning kan framställas både på ändamålsenlighets- och laglighetsgrunder. Av begäran om omprövning ska framgå vilket beslut som ändring söks i och på vilka grunder.

Enligt 140 § i kommunallagen anses en kommunmedlem ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Begäran om omprövning har framställts inom föreskriven tid och den som framställt begäran om omprövning har i egenskap av part rätt att söka ändring i beslutet. Begäran om omprövning har inkommit till stadens registratorskontor 26.1.2024.

**Innehållet i begäran om omprövning**

En begäran om omprövning av stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänsters beslut 17.1.2024 paragraf 7 har inlämnats till staden.

Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster har [17.1.2024 paragraf 7](#) beslutat om principerna för beviljande av bidrag till enskilda vägar och färjor 2024, samt beslutat om hur budgetanslaget för vägunderhållsbidrag fördelas mellan väglagsvägar och väglagsfärjor.

Stadsstyrelsen

§ 61

04.03.2024

Enligt förvaltningsstadgan för Pargas stad, paragraf 22 är det stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster som beslutar om villkoren för bidrag till enskilda vägar och om tillsynen över användningen av bidragen i enlighet med 84 § i lagen om enskilda vägar.

Vidare enligt förvaltningsstadgan paragraf 38 Uppgifter och beslutanderätt för tjänsteinnehavare inom sektorn för förvaltning och stödtjänster beslutar samhällsingenjören om utbetalning av vägbidrag i enlighet med fastställda principer.

#### Begäran om omprövning

Begäran om omprövning lyder: *"Begäran om omprövning av beslutet i § 7 / 17.1.2024 taget i Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster, Principer för beviljandet av bidrag till enskilda vägar och väglag.*

*Missnöjd med Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster beslut av den 17.1.2024 § 7 anför jag följande:*

*- Besvärsförbudet som gäller § 7 bygger på felaktiga grunder. Enligt 136 § i kommunallagen får inte omprövning begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.*

*- I protokollet står det klart och tydligt att: Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster beslutar att anslaget på sammanlagt 255 000 euro för vägunderhållsbidrag fördelas enligt följande: 105 000 euro till väglagsfärjor och 150 000 euro till väglagsvägar.*

*Detta är ett beslut över vilket besvär kan göras, eftersom summan vid godkännande av Pargas stads budget för 2024 icke var fördelad, utan utgjorde en total summa.*

*- De av sektionen godkända principerna är till sitt innehåll icke jämlika eller rättvisa.*

*Enligt kommunallagen bör kommunen behandla sina invånare rättvist och jämlikt. De nu godkända fördelningsprinciperna behandlar stadens invånare icke rättvist och jämlikt. De kostnader som invånarna på öar har, vars enda förbindelse är en privat väglagsfärja, kan inte jämföras med invånare som bor längs med en väglagsväg.*

*Med rättvisare principer som gäller fördelningen av bidragen till väglagsfärjor och väglag kunde skillnaden i kostnader mellan de olika användargrupperna ha minskats till fördel för dem som är fastbosatta på öarna.*

*Igen konsekvensutredning gällande de anslag som beviljades 2023 har gjorts. Anslagens fördelning som gjordes genom tjänstemannabeslut, har inte presenterats för medlemmarna i sektionen vid tidpunkten för beslutet. Det var först på sektionens möte den 17.1.2024, efter begäran av sektionens medlemmar, som fördelningen av stöden presenterades.*

Stadsstyrelsen

§ 61

04.03.2024

*I Pargas stads förvaltningsstadga § 20, Skärgårdsnämndens uppgifter och befogenheter står det i punkt.5: för sin del bevaka utvecklingen av trafiken med förbindelsefartyg, vajerfärjor och frigående färjor i skärgården och på stadens vägnar avge utlåtanden om förbindelserna innefattande både fysiska och elektroniska förbindelser; verksamheten ska bedrivas i harmoni med skärgårdsnaturen och med hänsyn till hållbar utveckling.*

*Skärgårdsnämnden har vid sitt möte 30.11.2023 § 83 tagit följande beslut: Förrän 2024 års bidrag delas ut bör reglerna för beviljandet av stöden granskas och förtydligas. Skärgårdsnämnden bör höras då reglerna görs.*

*Detta ignorerade sektionens ordförande, trots ett förslag om remitering av ärendet, för att ge Skärgårdsnämnden en möjlighet att ge ett utlåtande i ärendet. Detta visar på hur bra samarbetet är över sektorgränserna.*

*- I principerna för beviljande av bidrag står i p 1. bidrag beviljas endast till enskilda vägar med minst en person permanent bosatt vid vägen. På vilket sätt kontrollerar man att väglagets uppgifter stämmer, i de fall då väglaget uppger att en person är permanent bosatt vid vägen.*

*Yrkande: att Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster tar § 7, 17.1.2024 till ny behandling."*

#### Bakgrund och tidigare beslut

I behandlingen av 2023 års driftbudget beslöt stadsfullmäktige efter omröstning 12.12.2022 paragraf 174 att bevilja ett tilläggsanslag på 150 000 euro i vägunderunderhållsanslag för väglag utöver bidraget på 105 000 euro till väglagsfärjor. Utgående från stadsfullmäktiges beslut, fördelades 150 000 euro i bidrag till väglagsvägar och 105 000 euro i färjbidrag år 2023.

Skärgårdsnämnden har [30.11.2023 paragraf 83](#) beslutat om att förrän 2024 års bidrag delas ut bör reglerna för beviljandet av stöden granskas och förtydligas. Skärgårdsnämnden bör höras då reglerna görs.

I stadsfullmäktigebehandlingen av 2024 års driftbudget 11.12.2023 paragraf 145 föreslog ledamot Christer Friis under Teknik och infra ett nytt, fjärde stycke: "Förrän 2024 års bidrag delas ut bör reglerna för beviljandet av stöden granskas och förtydligas. Skärgårdsnämnden bör höras då reglerna görs." Stadsfullmäktige beslöt efter omröstning att inte godkänna tillägget i budgetens textdel för ansvarsområdet teknik och infra.

Samhällsingenjörens beslut 19/15.11.2023 Fördelning av vägunderhållsbidrag 2023, väglagsfärjor och 21/20.11.2023 Fördelning av vägunderhållsbidrag 2023, väglag har delgivits stadsstyrelsen, väglagen och sektionen för tekniska stödtjänster på sakenligt sätt.

#### Grunder för omprövning av beslutet

Stadsstyrelsen

§ 61

04.03.2024

Tolkning som granskats av tidigare stadsjuristen år 2020 har varit att stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänsters beslut om principerna för beviljande av bidrag till enskilda vägar och färjor, samt om hur budgetanslaget för vägunderhållsbidrag fördelas mellan väglagsvägar och väglagsfärjor varit fråga om beredning och inte slutgiltigt beslut. Samhällsingenjörens beslut om fördelningen och utbetalningen av vägunderhållsbidragen till vägar och väglagsfärjor har däremot kunnat omprövas, då det är fråga om slutligt beslut. Av denna orsak har stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänsters beslut haft besvärsförbud.

Ärendet har granskats med sakkunniga på Kommunförbundet som konstaterat att ärendet inte är helt entydigt, men det kan bedömas utifrån hur slutligt beslutet om bidragsgrunderna binder senare beslutsfattande och om ärendet om grunderna kan föras till domstolens prövning i det faktiska överklagandet av bidragsbeslutet. Generellt har Kommunförbundet tolkat i bidragsärenden att beslutet om bidragsgrunderna har väsentliga bindande rättsliga effekter i senare beslutsfattande om enskilda bidragsbeslut. Ett sådant beslut skulle därför vara överklagningsbart.

**Föredragande**

Tf. stadsdirektör Hanna-Maria Grandell, tfn 050 473 9910  
fornamn.efternamn@pargas.fi

**Beslutsförslag**

Stadsstyrelsen beslutar att

- 1) konstatera att begäran om omprövning har lämnats in inom föreskriven tid till rätt organ och att den tas upp till behandling
- 2) förkasta begäran om omprövning av sektionen för tekniska stödtjänsters beslut 17.1.2024 paragraf 7 på de grunder som framgår av beredningstexten och konstatera att det i ärendet inte har framkommit något nytt som ger anledning att ändra beslutet.

**Beslut**

Tf. teknisk chef Matias Jensén närvarade som sakkunnig vid sammanträdet under behandlingen av detta ärende och avlägsnade sig från mötet före beslutet fattades.

Förslaget godkändes.

**Delgivning**

Ändringssökande, stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster,  
skärgårdsnämnden, samhällsingenjör MJ

---

|                |       |            |
|----------------|-------|------------|
| Stadsstyrelsen | § 179 | 12.06.2023 |
| Stadsstyrelsen | § 309 | 06.11.2023 |
| Stadsstyrelsen | § 62  | 04.03.2024 |

### Teknisk komplettering, försäljning av Havsvind f.d. daghem

Stadsstyrelsen 12.06.2023 § 181

#### Beredare

Markanvändningsingenjör Peter Lindgren, tfn 050 566 2943  
fornamn.efternamn@pargas.fi

Fastigheten 445-2-3-4, Havsvind daghem, adress Tennbyvägen 17, Prästgårdsmalm i Pargas, har redan 12.10.2020 funnits med på listan över fastigheter som skall säljas. Fastigheten har konstaterats obehövlig för stadens egen verksamhet och således funnits med på listan över fastigheter som skall säljas. Samtidigt som försäljningsprocessen startade år 2021 konstaterades att fastigheten behövs för en flyktingfamilj som mottagits till orten. Hyreskontraktet för flyktingfamiljen gjordes och förlängdes ett antal gånger och sista förlängning gällde till 2022 slut.

Byggnaden har nu tömts och de åtgärder som krävdes i samband med bygglovet för användningsändamålsändring, från daghemsverksamhet till boende, har åtgärdats.

En ny konditionsgranskning har gjorts (daterad 1.6.2022) och rapporten bifogas till försäljningsdokumenten.

Havsvind är belägen på den planerade och styckade YSA-tomten 445-2-3-4 vars areal är 2 514 m<sup>2</sup>. Byggrätten på tomten är 600 m<sup>2</sup> vy + 130 m<sup>2</sup> vy varav 297 m<sup>2</sup> vy redan använts för huvudbyggnaden. Det finns således outnyttjad byggrätt om ca 300 m<sup>2</sup> vy och i detaljplanen har byggruta för 2 byggnader inritats varav den ena är obebyggd. Ytterligare 130 m<sup>2</sup> byggrätt finns för en ekonomibyggnad. Havsvind är byggd år 1956.

Tomten har planebeteckningen YSA/s-1, kvartersområde för byggnader för social verksamhet och hälsovård samt bostadsbyggnader. Vid om-, till- och nybyggnad bör åtgärderna anpassas till den omgivande traditionella miljön. 27.8.2002 KARTA.pdf (pargas.fi)

Fastigheten har tidigare utrympts pga inneluftsproblem vilket också framgår av kompletterande material.

Enligt förvaltningsstadgan 18 § punkt 8 m) beslutar stadsstyrelsen om försäljning av stadens bebyggda fastigheter som inte behövs för den egna verksamheten.

Det slutliga försäljningsbeslutet görs av stadsstyrelsen efter anbudstidens utgång. Med tanke på EU:s strikta konkurrenslagstiftning är anbud via auktionssajt i första skede att föredra framom värderingar och direktförsäljning. Staden har inte begärt värdering av objektet.

#### Bilaga

Fastighetsinformationskort

|                |       |            |
|----------------|-------|------------|
| Stadsstyrelsen | § 179 | 12.06.2023 |
| Stadsstyrelsen | § 309 | 06.11.2023 |
| Stadsstyrelsen | § 62  | 04.03.2024 |

**Kompletterande material** Utredning angående inneluften, konditionsgranskning

**Föredragande** Stadsdirektör Patrik Nygrén, tfn 040 511 4383  
fornamn.efternamn@pargas.fi

**Beslutsförslag** Stadsstyrelsen besluter sätta ut till försäljning Havsvind f.d. daghem, tomt 445-2-3-4 inklusive byggnader och anläggningar på tomten, till byggnaden tillhörande anslutningar och på området växande träd.

Fastigheten sätts ut till försäljning genom anbudsförfarande via auktionssajt under tiden 1.8-6.10.2023.

Staden förbehåller sig rätten att förkasta samtliga anbud.

Inkomna anbud behandlas vid stadsstyrelsens möte 16.10.2023 för beslut om eventuell försäljning.

**Beslut** Förslaget godkändes.

**Delgivning** Markanvändningsingenjören, tekniska chefen, fastighetschefen, byggherre JJ, stadsgeodeten

Stadsstyrelsen 06.11.2023 § 309

**Beredare** Markanvändningsingenjör Peter Lindgren, tfn 050 566 2943  
fornamn.efternamn@pargas.fi

Försäljningen av objektet [Havsvind fd daghem](#) kom igång senare än planerat men publicerades på stadens hemsida 28.8.2023 och lades ut till försäljning på auktionssajten Huutokaupat.com samma dag. Objektet publicerades på Oikotie.com och Etuovi.com 1.9.2023.

Enligt tidigare behandling skulle beslut om försäljning och minimipris göras vid stadsstyrelsens möte den 16.10.2023 men eftersom marknadsföringen kom igång senare än planerat så blev också behandlingen framskjuten.

Under anbudstiden (63 dagar) har annonsen på auktionssajten öppnats 14 158 gånger.

För att få en tillräcklig synlighet och spridning har försäljningsobjektet ytterligare annonserats via stadens sociala medier.

En allmän visning (11.9.2023) har hållits och den lockade 4 intressenter.

Ytterligare några visningar har hållits enligt överenskommelse och besökarna har visat ett måttligt intresse för objektet.

Besökare har främst kommit från Pargas och Åbo med omnejd. Både företagare och privatpersoner har visat intresse för objektet.

|                |       |            |
|----------------|-------|------------|
| Stadsstyrelsen | § 179 | 12.06.2023 |
| Stadsstyrelsen | § 309 | 06.11.2023 |
| Stadsstyrelsen | § 62  | 04.03.2024 |

För objektet har ingen värdering gjorts men som jämförelse gällande marken kan nämnas tomterna som sålts vid Flemingsgränden där tomtpriiset har varit 40 000 €.

Anbudsgivningen avslutades 30.10.2023 kl. 21.00 efter att totalt 134 anbud givits av 19 olika budgivare.

Det vinnande anbudet var 76 500 €.

Beslut om försäljning görs av stadsstyrelsen efter anbudstidens utgång och ifall av ett positivt beslut fastslås samtidigt även minimipris för försäljningen.

Anbudsgivarens plan är att riva byggnaden och bygga 2 nya hus i gammal stil. Anbudet är inte tillfredsställande med tanke på markens värde men å andra sidan kan rivningskostnaderna bli stora.

Efter anbudstidens utgång har överläggningar hållits med anbudsgivaren och efter våra överläggningar har anbudsgivaren höjt sitt anbud till 100 000 €.

Det finns olika alternativa lösningar och nedan ges 2 olika förslag.

#### Alternativ A:

Stadsstyrelsen beslutar förkasta samtliga anbud och samtidigt beslutar att inte sälja tomt 445-2-3-4 (Havsvind fd daghem) inklusive byggnader på fastigheten, tillhörande anläggningar och anslutningar samt på området växande träd.

Samtidigt beslutar stadsstyrelsen att tomten styckas till 2 separata tomter vilka sätts ut till försäljning som enskilda objekt.

Tomten med byggnaden (fastighetsbeteckning efter styckning 445-2-3-5) sätts ut till försäljning ånyo genom anbudsförfarande via auktionssajt.

Den obebyggda tomten (fastighetsbeteckning efter styckning 445-2-3-6) sätts ut till försäljning genom anbudsförfarande via auktionssajt med krav om byggande enligt normal praxis.

#### Alternativ B:

Stadsstyrelsen beslutar sälja tomt 445-2-3-4 (Havsvind fd daghem) inklusive byggnader på fastigheten, tillhörande anläggningar och anslutningar samt på området växande träd åt [REDACTED] (för ett under bildning varande bolag). Köpesumman som samtidigt utgör minimipris är 100 000 €.

#### Föredragande

Tf. stadsdirektör Hanna-Maria Grandell, tfn 050 473 9910  
fornamn.efternamn@pargas.fi

#### Beslutsförslag

Stadsstyrelsen beslutar sälja tomt 445-2-3-4 (Havsvind fd daghem) inklusive byggnader på fastigheten, tillhörande anläggningar och anslutningar samt på området växande träd åt [REDACTED] för ett under bildning varande bolag. Köpesumman som samtidigt utgör minimipris är 100 000 €. Köpebrevet bör undertecknas senast 28.3.2024.

|                |       |            |
|----------------|-------|------------|
| Stadsstyrelsen | § 179 | 12.06.2023 |
| Stadsstyrelsen | § 309 | 06.11.2023 |
| Stadsstyrelsen | § 62  | 04.03.2024 |

**Beslut** Förslaget godkändes.

**Delgivning** Markanvändningsingenjör P Lindgren, teknisk chef J Nylund, fastighetschef S Pihl, byggherre J Jansen, stadsgeodet D Backman, ekonomichef P Palmroos

---

Stadsstyrelsen 04.03.2024 § 62  
516/02.07.00/2023

**Beredare** Stadsgeodet Daniel Backman, tfn 040 488 6066  
fornamn.efternamn@pargas.fi

Stadsstyrelsen beslöt 6.11.2023 § 309 sälja Havsvind f.d. daghem åt [REDACTED]  
för ett under bildning varande bolag.

Köparen som äger granntomten har anhållit om att få ändrat beslutet till den del  
att i stället för att objektet köps i ett under bildande varande bolags namn så  
köps det i deras egna namn.

Det är nödvändigt att göra ett nytt beslut var man korrigerar namnet.  
Köpeobjektet, -villkoren och -summan är desamma. Tiden för undertecknande av  
köpebrevet förlängs med en månad för att beslutet skall hinna vinna laga kraft.

**Föredragande** Tf. stadsdirektör Hanna-Maria Grandell, tfn 050 473 9910  
fornamn.efternamn@pargas.fi

**Beslutsförslag** Stadsstyrelsen beslutar sälja tomt 445-2-3-4 (Havsvind f.d. daghem) inklusive  
byggnader på fastigheten, tillhörande anläggningar och anslutningar samt på  
området växande träd åt [REDACTED].  
Köpesumman som samtidigt utgör minimipris är 100 000 €. Köpebrevet bör  
undertecknas senast 30.4.2024.

Beslutet ersätter stadsstyrelsens beslut 6.11.2023 § 309.

**Beslut** Förslaget godkändes.

**Delgivning** Sökanden, lantmäterisekreteraren, markanvändningsingenjör P Lindgren,  
tf. teknisk chef M Jensén, fastighetschef S Pihl, byggherre J Enckell, stadsgeodet  
D Backman, ekonomichef P Palmroos

---

Stadsstyrelsen

§ 63

04.03.2024

### **Anvisningar för distansarbete i Pargas stad**

Stadsstyrelsen 04.03.2024 § 63  
151/01.00.00/2024

#### **Beredare**

Förvaltningschef Hanna-Maria Grandell, tfn 050 473 9910  
Personalchef Eija Kavanti, tfn 040 725 4077  
fornamn.efternamn@pargas.fi

Pargas stad har efter coronapandemin haft en ganska varierande praxis vad gäller distansarbete. För att säkerställa ett jämlikt bemötande av personalen och gemenskap bland de anställda har det blivit aktuellt att uppdatera anvisningarna så att de motsvarar situationen efter coronapandemin. Vid beredningen har man konsulterat jämförelsekommuner och sökt en modell som lämpar sig för en stad av denna storlek och även för en stad med speciell geografi.

En attraktiv, modern och flexibel arbetsgivare möjliggör distansarbete även i framtiden. Distansarbete kan bidra till att öka effektiviteten och flexibiliteten i arbetet och minska kostnaderna för resor till och från arbetet och den tid som går åt till dessa resor. Dessutom visar forskning att distansarbete har en inverkan genom att förbättra arbetshälsan och ge mer ork i arbetet. Det gör det möjligt att förena arbete och familjeliv och att mer flexibelt välja arbets- och boendeort. Med hjälp av distansarbete kan man också effektivisera användningen av lokalerna.

De anvisningar för distansarbete som nu tagits fram har behandlats i samarbetsgruppen och även varit hos ledningsgruppen för yttrande i januari 2024.

Enligt kap. 4 § 18 i Pargas stads gällande förvaltningsstadga ska stadsstyrelsen svara för stadens personalpolitik. Dessutom stipulerar § 46 i förvaltningsstadgan att stadsstyrelsen godkänner allmänna riktlinjer som gäller personalen. Anvisningarna för distansarbete, som härvid bedöms beröra ca 150 arbetstagare/tjänsteinnehavare, ska därför godkännas av stadsstyrelsen, eftersom beslutanderätt i frågor som gäller personalförvaltningens anvisningar på hela stadens nivå inte i dagsläget ingår i personalchefens behörighet (§ 38).

Anvisningarna för distansarbete tar ställning till hur distansarbete definieras och omfattningen av distansarbete samt avtalspraxis, arbetstid och anställningsfrågor, utrustning och informationssäkerhet samt försäkringar. Beslut om hur mycket och när regelbundet distansarbete kan utföras fattas av chefen med beaktande av arbetsuppgiftens art och arbetssituationen.

#### **Bilaga**

Anvisningar och avtal för distansarbete

#### **Föredragande**

Tf. stadsdirektör Hanna-Maria Grandell, tfn 050 473 9910  
fornamn.efternamn@pargas.fi

Stadsstyrelsen

§ 63

04.03.2024

**Beslutsförslag**

Stadsstyrelsen beslutar att

- 1) godkänna anvisningarna för distansarbete och avtalet om distansarbete i enlighet med bilaga
- 2) upphäva tidigare praxis/anvisningar gällande distansarbete i Pargas stad
- 3) justera protokollet för detta ärendes del vid sammanträdet så att anvisningarna börja gälla omedelbart.

**Beslut**

Tf. personalchef Eija Kavanti närvarade som sakkunnig vid sammanträdet under behandlingen av detta ärende och avlägsnade sig före beslutet fattades.

Staffan Åberg föreslog att följande mening stryks från anvisningen:

I fråga om arbetstidens disposition följs anvisningarna om flexibel arbetstid: den anställda ska stå till arbetsgivarens förfogande under arbetsdagen kl. 9.00–14.30 (exkl. lunchpaus som inte hör till arbetstiden) och i övrigt kan den dagliga arbetstiden infalla inom ramen för den flexibla arbetstiden: arbetstiden kan börja kl. 7.00 och sluta kl. 18.00 på arbetsdagar.

och ersätts av en ny mening som lyder:

I fråga om arbetstidens disposition följs stadens anvisningar om flexibel arbetstid.

Förslaget understöddes av Kurt Lundqvist och Gunilla Granberg.

Förslaget omfattades enhälligt.

Beslutet justerades omedelbart.

**Delgivning**

Ledningsgruppen, cheferna, information på INES

---

Stadsstyrelsen

§ 64

04.03.2024

### Förteckning över obehandlade motioner och initiativ per 31.12.2023

Stadsstyrelsen 04.03.2024 § 64  
155/00.01.02/2024

#### Beredare

Förvaltningschef Hanna-Maria Grandell, tfn 050 473 9910  
fornamn.efternamn@pargas.fi

Enligt 23 § i kommunallagen har kommuninvånarna samt sammanslutningar och stiftelser som har verksamhet i kommunen rätt att komma med initiativ i frågor som gäller kommunens verksamhet. Initiativtagaren ska informeras om de åtgärder som vidtagits med anledning av initiativet. Dessutom har de som utnyttjar kommunens tjänster rätt att komma med initiativ i frågor som gäller tjänsterna i fråga. Fullmäktige ska minst en gång om året underrättas om de initiativ som har tagits i frågor som hör till fullmäktiges behörighet och om de åtgärder som har vidtagits med anledning av initiativen.

#### Fullmäktigemotioner

Fullmäktigegrupperna och fullmäktigeledamöterna har rätt att väcka skriftliga motioner i frågor som gäller stadens verksamhet och förvaltning.

Enligt § 146 i stadens förvaltningsstadga ska stadsstyrelsen årligen före utgången av april lämna en förteckning till fullmäktige över de motioner som fullmäktigeledamöterna väckt och som remitterats till stadsstyrelsen och som fullmäktige fram till utgången av föregående år ännu inte behandlat färdigt. Stadsstyrelsen ska samtidigt meddela vilka åtgärder som vidtagits med anledning av motionerna. Stadsfullmäktige kan konstatera vilka motioner som är slutbehandlade. Fullmäktige behandlar därutöver varje år i samband med budgeten de motioner som kan påverka budgeten.

#### Invånarinitiativ

Stadens invånare samt sammanslutningar och stiftelser med verksamhet i staden har rätt att komma med initiativ i frågor som gäller stadens verksamhet. De som utnyttjar tjänsterna har rätt att komma med initiativ i frågor som gäller tjänsterna.

Enligt § 179 i förvaltningsstadgan behandlas ett initiativ av den kommunala myndighet som har behörighet att fatta beslut i den fråga som initiativet gäller. Stadsstyrelsen ska årligen före utgången av april för stadsfullmäktige lägga fram en förteckning över de initiativ om stadens verksamhet som har tagits i frågor som hör till stadsfullmäktiges behörighet och över de åtgärder som har vidtagits på grund av initiativen. Stadsfullmäktige kan samtidigt konstatera vilka initiativ som slutbehandlats.

#### Kompletterande material

Förteckning över obehandlade/icke-slutbehandlade motioner och initiativ

#### Föredragande

Tf. stadsdirektör Hanna-Maria Grandell, tfn 050 473 9910

Stadsstyrelsen

§ 64

04.03.2024

fornamn.efternamn@pargas.fi

**Beslutsförslag**

Stadsstyrelsen

- 1) beslutar godkänna den bifogade förteckningen över icke-slutbehandlade fullmäktigemotioner och invånarinitiativ och
- 2) föra den vidare till fullmäktige för godkännande.

**Beslut**

Förslaget godkändes.

**Delgivning**

Efter stadsfullmäktiges beslut: Ledningsgruppen, de tjänsteinnehavare som bereder svar på motioner och initiativ, motions- och initiativställarna

---

|                |      |            |
|----------------|------|------------|
| Stadsstyrelsen | § 47 | 12.02.2024 |
| Stadsstyrelsen | § 65 | 04.03.2024 |

## **Pargas stads varumärke**

Stadsstyrelsen 12.02.2024 § 47

### **Beredare**

Förvaltningschef Hanna-Maria Grandell, tfn 050 473 9910  
fornamn.efternamn@pargas.fi

Stadsstyrelsen har vid sitt sammanträde 14.12.2023 behandlat användningen av anslag för strategiskt mål 2023. Vid behandlingen kom man fram till att logons (varumärkets/symbolens) utformning tas upp som ett separat ärende vid stadsstyrelsens följande sammanträde 22.1.2024.

Stadens kommunikations-/förvaltningsteam har fortsatt arbeta med ärendet i enlighet med de önskemål om ytterligare arbete som stadsstyrelsen framfört 14.12.2023 och 22.1.2024. Vid det senaste sammanträdet kom man gemensamt fram till att utvecklingen av varumärket fortsätter tillsammans med den samarbetspartner som redan tidigare valts ut. Pentagon vidareförädlar varumärket och ärendet tas upp för ett separat beslut i stadsstyrelsen 12.2.2024. Ärendet har också behandlats i stadens ledningsgrupp i enlighet med denna plan.

Samarbetspartnern designar/utformar fyra alternativa varumärken kring temat, och alternativen har vidareförädlats vid interna möten där förutom tjänsteinnehavarna och Pentagon också fullmäktige- och styrelseordförandena har ombetts delta.

Eftersom varumärkesfrågan har väckt ett mycket brett intresse också bland kommuninvånarna, vill man genomföra en vägledande Webropol-enkät om frågan bland hela stadsfullmäktige. Fullmäktigeledamöterna representerar kommuninvånarna och genom enkäten får man en bredare syn på en viktig fråga. Enkäten riktad till fullmäktige genomförs under tiden 1.2–8.2.2024. Resultaten av enkäten sänds ut till stadsstyrelsen före sammanträdet.

Pentagons representanter har bjudits in till sammanträdet som sakkunniga.

### **Kompletterande material**

Alternativa varumärken (inte på nätet)  
Enkät till fullmäktige (inte på nätet)  
Processbeskrivning (inte på nätet)

### **Föredragande**

Tf. stadsdirektör Hanna-Maria Grandell, tfn 050 473 9910  
fornamn.efternamn@pargas.fi

### **Beslutsförslag**

Stadsstyrelsen beslutar att

- 1) ta del av den Webropol-enkät som genomförts bland stadsfullmäktige och resultaten i fråga om Pargas stads varumärke
- 2) av de fyra alternativen välja Pargas stads nya varumärke
- 3) delge stadsfullmäktige beslutet om varumärke
- 4) konstatera att stadens grafiska och visuella profil med färger och typsnitt, som

Stadsstyrelsen  
Stadsstyrelsen

§ 47 12.02.2024  
§ 65 04.03.2024

redan tidigare presenterats under det politiska beslutsfattandet, till övriga delar är mycket lyckad och fungerar som grund för såväl extern som intern kommunikation/marknadsföring.

#### **Beslut**

Ärendet behandlades efter § 36.

Patrik Anckar medverkade som sakkunnig under ärendet på distans kl. 16.58 - 17.06.

Tuomas Rentola medverkade som sakkunnig under ärendet på distans kl. 17.10 - 17.45.

Under diskussionen föreslog Regina Koskinen, understödd av Kurt Lundqvist, följande:

Vi lägger till ett femte alternativ där Pentagon formar till AI-alternativet på seglet. Fullmäktige ges möjlighet att delta i en ny rådgivande omröstning före nästa stadsstyrelsemöte. Omröstningen sker via en ny Webropolförfrågan, där de ordinarie fullmäktigeledamöterna väljer mellan de fem Pentagon-alternativen eller ingen logo alls.

Omröstningsförfarandet godkändes så att de som understöder stadsstyrelsens grundförslag röstar JA och de som understöder ledamot Regina Koskinens motförslag röstar NEJ.

Under omröstningen gavs 11 röster:

2 JA-röster

5 NEJ-röster

4 Blanka röster

Ledamot Koskinens förslag blev sålunda stadsstyrelsens beslut.

Beslutet justerades omedelbart.

#### **Bilaga**

Omröstningsprotokoll

#### **Delgivning**

Ledningsgruppen, arbetsgruppen, Pentagon Design Tuomas Rentola, stadsfullmäktige

Stadsstyrelsen 04.03.2024 § 65  
82/14.02/2023

#### **Beredare**

Förvaltningschef Hanna-Maria Grandell, tfn 050 473 9910  
fornamn.efternamn@pargas.fi

Efter den senaste behandlingen har ärendet beretts i enlighet med stadsstyrelsens beslut. Utöver de fyra tidigare versionerna har Pentagon Design

|                |      |            |
|----------------|------|------------|
| Stadsstyrelsen | § 47 | 12.02.2024 |
| Stadsstyrelsen | § 65 | 04.03.2024 |

planerat/utformat ett vidareförädlad varumärke i form av ett segel samt ett varumärke med enbart text utan bild.

En Webropol-enkät sänds ut till fullmäktige på nytt för att besvaras under tiden 26.2–1.3.2024. Enkäten fungerar liksom den tidigare enkäten som vägledande bakgrundsmaterial som stadsstyrelsen kan utnyttja som stöd för sitt arbete.

Resultaten av enkäten sänds ut till stadsstyrelsen före sammanträdet.

**Kompletterande material**      Enkät till fullmäktige, version 2  
Resultat av Webropol-enkäten (delas ut före sammanträdet, inte på nätet)

**Föredragande**              Tf. stadsdirektör Hanna-Maria Grandell, tfn 050 473 9910  
fornamn.efternamn@pargas.fi

**Beslutsförslag**            Stadsstyrelsen beslutar att  
1) ta del av den Webropol-enkät som genomförs bland stadsfullmäktige (enkät nr 2) och resultaten i fråga om Pargas stads varumärke  
2) av de sex alternativen (de tidigare fyra och de två nya) välja Pargas stads nya varumärke  
3) delge stadsfullmäktige beslutet om varumärke  
4) konstatera att stadens grafiska och visuella profil med färger och typsnitt, som redan tidigare presenterats under det politiska beslutsfattandet, till övriga delar är mycket lyckad och fungerar som grund för såväl extern som intern kommunikation/marknadsföring.

**Beslut**                      Kurt Lundqvist föreslog att alternativ 4 (linja 4 i det kompletterade materialet, bilaga Parainen tunnukset esitys.pdf) väljs till Pargas stads varumärke. Förslaget understöddes av Gunilla Granberg och Markku Orell.

Styrelsen omfattade förslaget enhälligt.

**Delgivning**              Ledningsgruppen, arbetsgruppen, Pentagon Design Tuomas Rentola, stadsfullmäktige

---

|                  |       |            |
|------------------|-------|------------|
| Stadsstyrelsen   | § 247 | 03.10.2022 |
| Stadsstyrelsen   | § 302 | 14.11.2022 |
| Stadsfullmäktige | § 161 | 28.11.2022 |
| Stadsstyrelsen   | § 76  | 06.03.2023 |
| Stadsfullmäktige | § 23  | 24.04.2023 |
| Stadsstyrelsen   | § 213 | 21.08.2023 |
| Stadsstyrelsen   | § 66  | 04.03.2024 |

### **Förvaltningsstadgan från och med 1.1.2023**

Stadsstyrelsen 03.10.2022 § 247

#### **Beredare**

Förvaltningschef Hanna-Maria Grandell, tfn 050 473 9910  
fornamn.efternamn@pargas.fi

Stadsfullmäktige har vid sitt sammanträde 20.6.2022 § 95 godkänt stadens nya organisation för tjänsteinnehavare och förtroendevalda. Sedan detta beslut fattades har stadens nya förvaltningsstadga, som ska träda i kraft 1.1.2023, beretts intensivt under ledning av förvaltningschefen. Vid beredningen har ett involverande arbetssätt tillämpats och hela stadens ledningsgrupp har varit med och kommenterat dokumentet för sin del. Frågan har också presenterats vid ett informationsmöte för personalen och avsikten är att dokumentet ska delges personalen via intranätet innan själva beslutet fattas. Även arbetsgruppen för att se över förvaltningsstadgan och organisationen behandlar förvaltningsstadgan regelbundet vid sina möten.

#### **Förvaltningsstadgans uppbyggnad**

##### **Allmän del**

I den allmänna delen av förvaltningsstadgan beskrivs stadens ledningssystem, uppgifterna för stadsstyrelseordföranden och fullmäktigeordföranden samt stadens kommunikation och marknadsföring.

##### **Stadens organ**

I kapitlet om stadens organ beskrivs i enlighet med den nya organisationen vid sidan av stadsfullmäktige stadsstyrelsen, stadsstyrelsens tekniska sektion, bygg- och miljönämnden, nämnden för fostran och utbildning (med en svensk- och finskspråkig sektion) samt skärgårdsnämnden. I synnerhet skärgårdsnämndens roll har dryftats mycket vid beredningen, eftersom den ska ersätta de tidigare separata områdesnämnderna i skärgården.

Centralvalnämnden och revisionsnämnden fortsätter sin verksamhet normalt. När det gäller påverkansorgan har Pargas också i fortsättningen ungdomsfullmäktige, äldreråd och råd för personer med funktionsnedsättning.

För att testa en modell med utskott inrättas ett livskraftsutskott. I Pargasmodellen är livskraftsutskottet ett s.k. beredande organ i förhållande till stadsstyrelsen. Vi har främst utgått från modellen i Kempele.

|                  |       |            |
|------------------|-------|------------|
| Stadsstyrelsen   | § 247 | 03.10.2022 |
| Stadsstyrelsen   | § 302 | 14.11.2022 |
| Stadsfullmäktige | § 161 | 28.11.2022 |
| Stadsstyrelsen   | § 76  | 06.03.2023 |
| Stadsfullmäktige | § 23  | 24.04.2023 |
| Stadsstyrelsen   | § 213 | 21.08.2023 |
| Stadsstyrelsen   | § 66  | 04.03.2024 |

Största delen av de uppgifter som den nuvarande social- och hälsovårdsnämnden ansvarar för överförs till välfärdsområdet. Av social- och hälsovårdsnämndens uppgifter ansvarar staden efter överföringen för uppgifter som gäller integration, främjande av välfärd och hälsa, förebyggande missbrukarvård och förebyggande av smittsamma sjukdomar. I samband med beredningen av omorganisationen har man också beaktat reformen som gäller organiseringen av sysselsättnings- och näringstjänster och som avses träda i kraft under 2024.

### Koncernstyrning och hantering av avtal

I denna del beskrivs koncernledningen och dess uppgifter och befogenhetsfördelning. Delen är relativt oförändrad i förhållande till gällande förvaltningsstadga.

### Organens uppgifter och befogenhetsfördelning

I denna del har alla nya organs uppgifter och beslutanderätt samlats. Det finns ändringar i t.ex. stadsstyrelsens och bygg- och miljönämndens befogenheter jämfört med nuläget. I denna del har ledningsgruppens och de ansvariga tjänsteinnehavarnas substanskompetens utnyttjats i mycket stor utsträckning och sökts smidigare modeller t.ex. för tjänsteinnehavarnas beredningsansvar. Denna del kommer att gås igenom ännu i arbetsgruppen för att se över förvaltningsstadgan och organisationen under oktober månad.

En intressant och ny del är också livskraftsutskottets befogenheter. Gällande skärgårdsnämnden har likaså ett nytt perspektiv sökts på grund av skärgårdsfrågornas betydelse.

### Personalorganisationen

I denna del beskrivs den nya tjänsteinnehavarorganisationen och den har reviderats så gott som helt i förhållande till gällande förvaltningsstadga. Här har strävan varit att beskriva de nya sektorernas grundläggande uppgift och sektorchefernas befogenheter. Denna del innehåller också en del om ansvarsområdeschefernas befogenheter. Också stadsdirektörens befogenheter har preciserats i samband med denna revidering. Beslutanderätten för de ansvariga tjänsteinnehavarna har också beaktats i revideringen.

### Personaldel

I personaldelen redogörs sammanfattat för befogenheterna i personalärenden. I detta kapitel beskrivs bl.a. inrättande av tjänster, behörighetsvillkor, rätt att besluta om anställning av personal, tjänstledigheter, uppgiftsbeskrivningar,

|                  |       |            |
|------------------|-------|------------|
| Stadsstyrelsen   | § 247 | 03.10.2022 |
| Stadsstyrelsen   | § 302 | 14.11.2022 |
| Stadsfullmäktige | § 161 | 28.11.2022 |
| Stadsstyrelsen   | § 76  | 06.03.2023 |
| Stadsfullmäktige | § 23  | 24.04.2023 |
| Stadsstyrelsen   | § 213 | 21.08.2023 |
| Stadsstyrelsen   | § 66  | 04.03.2024 |

återkrav av lön, provotid och bisysslor. Kapitlet är mycket likartat i förhållande till gällande förvaltningsstadga.

### **Språkliga rättigheter och språkkunskaper som krävs av de anställda**

Pargas är en genuint tvåspråkig stad och de språkliga rättigheterna ska därför beskrivas tydligt i förvaltningsstadgan. Denna del har preciserats något i förhållande till gällande förvaltningsstadga.

### **Informationshantering och dokumentförvaltning**

Denna del har beretts tillsammans med den informationshanteringssakkunniga och IT-chefen. Delen har ändrats endast lite jämfört med den nuvarande modellen.

### **Ekonomi och kontroll**

Denna del har beretts i samarbete med ekonomiförvaltningen. I delen finns preciseringar och förtydliganden i förhållande till den nuvarande modellen. Det centrala är att beskriva uppföljningen av verksamheten och ekonomin tillräckligt tydligt, liksom också budgetändringar, finansförvaltning och beslut om avgifter. Också upphandlingsbefogenheterna har tagits med i förvaltningsstadgan.

### **Extern kontroll**

I denna del finns beskrivningar av revisionsnämndens arbete samt bindningar. Delen är mycket likartad i förhållande till gällande förvaltningsstadga.

### **Stadsfullmäktige**

Detta kapitel beskriver fullmäktiges arbete. Det är mycket likt den nuvarande modellen, dvs. det har inte framkommit några större ändringsbehov.

### **Fullmäktigeledamöternas rätt att väcka motioner och framställa frågor**

Som en del av en fungerande demokrati ska de förtroendevalda ha rätt att väcka motioner och framställa frågor. Därför är det också i fortsättningen bra att i förvaltningsstadgan beskriva bl.a. frågestunderna och eventuella informationsmöten för stadsfullmäktige.

### **Besluts- och förvaltningsförfarande**

|                  |       |            |
|------------------|-------|------------|
| Stadsstyrelsen   | § 247 | 03.10.2022 |
| Stadsstyrelsen   | § 302 | 14.11.2022 |
| Stadsfullmäktige | § 161 | 28.11.2022 |
| Stadsstyrelsen   | § 76  | 06.03.2023 |
| Stadsfullmäktige | § 23  | 24.04.2023 |
| Stadsstyrelsen   | § 213 | 21.08.2023 |
| Stadsstyrelsen   | § 66  | 04.03.2024 |

Pargas gällande förvaltningsstadga är tydlig också i fråga om besluts- och förvaltningsförfarandet, och det har inte framkommit särskilt stora ändringsbehov i denna del.

### **Andra bestämmelser**

I denna del beskrivs initiativrätten och behandlingen av initiativ samt undertecknandet av handlingar i staden. Det finns inga stora ändringsbehov i denna punkt.

### **Arvodesstadga för förtroendevalda**

Detta kommer att preciseras i fråga om arvoden för deltagande, informationsmöten för fullmäktige och liknande. Också de förtroendevaldas rätt till ersättning för inkomstbortfall, barnvård eller övernattning på grund av sammanträden ska skrivas in mer detaljerat i stadgan.

### **Vidare beredning av förvaltningsstadgan**

Förvaltningsstadgan behandlas härnäst i arbetsgruppen för att se över förvaltningsstadgan och organisationen 6.10.2022 och vid fullmäktiges seminarium 17.10.2022 kl. 15.00–16.30. Förvaltningsstadgan föreläggs stadsstyrelsen för godkännande 24.10.2022 och fullmäktige 7.11.2022. Delar av förvaltningsstadgan är för närvarande hos översättarna så även till denna del framskrider arbetet som planerat.

### **Föredragande**

Stadsdirektör Patrik Nygrén, tfn 040 511 4383  
fornamn.efternamn@pargas.fi

### **Beslutsförslag**

Stadsstyrelsen beslutar att

- 1) utifrån förvaltningschefens information anteckna läget med beredningen av förvaltningsstadgan för kännedom
- 2) konstatera att förvaltningsstadgan ska behandlas i arbetsgruppen för att se över förvaltningsstadgan och organisationen ännu under oktober månad
- 3) konstatera att ett särskilt seminarium om förvaltningsstadgan ordnas för hela fullmäktige 17.10.2022 kl. 15.00–16.30
- 4) konstatera att förvaltningsstadgan föreläggs stadsstyrelsen för godkännande 24.10.2022 och fullmäktige 7.11.2022.

|                  |       |            |
|------------------|-------|------------|
| Stadsstyrelsen   | § 247 | 03.10.2022 |
| Stadsstyrelsen   | § 302 | 14.11.2022 |
| Stadsfullmäktige | § 161 | 28.11.2022 |
| Stadsstyrelsen   | § 76  | 06.03.2023 |
| Stadsfullmäktige | § 23  | 24.04.2023 |
| Stadsstyrelsen   | § 213 | 21.08.2023 |
| Stadsstyrelsen   | § 66  | 04.03.2024 |

#### Beslut

Under diskussionen ändrade stadsdirektören sitt beslutsförslag så att punkt 4 gällande tidtabellerna stryks ur beslutsförslaget.

Stadsstyrelsen godkände stadsdirektörens ändrade beslutsförslag enhälligt.

Stadsstyrelsen beslutade att

- 1) utifrån förvaltningschefens information anteckna läget med beredningen av förvaltningsstadgan för kännedom
- 2) konstatera att förvaltningsstadgan ska behandlas i arbetsgruppen för att se över förvaltningsstadgan och organisationen ännu under oktober månad
- 3) konstatera att ett särskilt seminarium om förvaltningsstadgan ordnas för hela fullmäktige 17.10.2022 kl. 15.00–16.30.

Det ändrade beslutsförslaget godkändes enhälligt.

#### Delgivning

Ledningsgruppen, arbetsgruppen för att se över förvaltningsstadgan och organisationen, translatorerna

---

Stadsstyrelsen 14.11.2022 § 302

#### Beredare

Förvaltningschef Hanna-Maria Grandell, tfn 050 473 9910  
fornamn.efternamn@pargas.fi

Arbetet med att bereda stadens nya förvaltningsstadga har fortsatt under ledning av förvaltningschefen. Ärendet har behandlats regelbundet i stadens ledningsgrupp och även arbetsgruppen för att se över förvaltningsstadgan och organisationen har träffats regelbundet och kommenterat dokumentet. Förvaltningsstadgan har också presenterats i skärgårdens organ, i revisionsnämnden och på informationsmöten för personalen samt på möten med presidiet och på informationsmöten för fullmäktige. Förvaltningsstadgan har också funnits tillgänglig för personalen att ta del av på stadens intranät innan beslut om den fattas.

Beredningen av hela förvaltningsstadgan har gjorts i en inkluderande och interaktiv anda. Att sektorerna aktivt har medverkat i beredningen ger en utmärkt grund för att tillägna sig och tillämpa förvaltningsstadgan i den nya organisationen. Efter att förvaltningsstadgan har godkänts förankras den vidare

|                  |       |            |
|------------------|-------|------------|
| Stadsstyrelsen   | § 247 | 03.10.2022 |
| Stadsstyrelsen   | § 302 | 14.11.2022 |
| Stadsfullmäktige | § 161 | 28.11.2022 |
| Stadsstyrelsen   | § 76  | 06.03.2023 |
| Stadsfullmäktige | § 23  | 24.04.2023 |
| Stadsstyrelsen   | § 213 | 21.08.2023 |
| Stadsstyrelsen   | § 66  | 04.03.2024 |

hos personalen på informations-/utbildningsmöten med chefer enligt en separat överenskommelse.

**Bilaga** Förvaltningsstadga för Pargas stad fr.o.m. 1.1.2023 – utkast

**Kompletterande material** Promemorior från arbetsgruppen för att se över förvaltningsstadgan och organisationen i kronologisk ordning

**Föredragande** Stadsdirektör Patrik Nygrén, tfn 040 511 4383  
fornamn.efternamn@pargas.fi

**Beslutsförslag** Stadsstyrelsen beslutar att

1) godkänna Pargas stads nya förvaltningsstadga fr.o.m. 1.1.2023 enligt bifogad bilaga och föreslå vidare att stadsfullmäktige godkänner den

2) föreslå för fullmäktige att upphäva stadens tidigare förvaltningsstadga

3) bemyndiga förvaltningstjänster att vid behov göra korrigeringar/preciseringar av teknisk karaktär och språkliga korrigeringar/preciseringar i förvaltningsstadgan innan fullmäktige godkänner den

4) för detta ärendes del justera protokollet omedelbart vid sammanträdet.

**Beslut** Förslaget godkändes.

Beslutet justerades omedelbart.

**Delgivning** Fullmäktige

---

Stadsfullmäktige 28.11.2022 § 161

**Beslutsförslag** Stadsfullmäktige beslutar att

1) godkänna Pargas stads nya förvaltningsstadga fr.o.m. 1.1.2023 enligt bifogad bilaga

2) upphäva stadens tidigare förvaltningsstadga

3) bemyndiga förvaltningstjänster att vid behov göra korrigeringar/preciseringar

|                  |       |            |
|------------------|-------|------------|
| Stadsstyrelsen   | § 247 | 03.10.2022 |
| Stadsstyrelsen   | § 302 | 14.11.2022 |
| Stadsfullmäktige | § 161 | 28.11.2022 |
| Stadsstyrelsen   | § 76  | 06.03.2023 |
| Stadsfullmäktige | § 23  | 24.04.2023 |
| Stadsstyrelsen   | § 213 | 21.08.2023 |
| Stadsstyrelsen   | § 66  | 04.03.2024 |

av teknisk karaktär och språkliga korrigeringar/preciseringar i förvaltningsstadgan.

## Beslut

I början av behandlingen föreslog ordföranden att det först förs en allmän diskussion om förvaltningsstadgan. Ordföranden föreslog vidare att förvaltningsstadgan därefter behandlas kapitel för kapitel.

Ordföranden framförde också att en del s.k. tekniska korrigeringar/ändringsförslag som har behandlats vid gruppmötet och som gruppen enhälligt föreslår att stadsfullmäktige ska godkänna har lämnats in till sammanträdet. Ordförandens förslag understöddes av Markku Orell. Denna sammanställning av de tekniska ändringarna bifogas till protokollet.

Stadsfullmäktige godkände enhälligt behandlingsordningen. Förfaringssättet för behandling av de tekniska ändringarna godkändes enhälligt.

Under diskussionen föreslog ledamoten Jan Eriksson att förvaltningsstadgan remitteras till ny beredning. Jan Erikssons remissförslag understöddes av Tomas Jansén. Erikssons förslag om att remittera förvaltningsstadgan understöddes även av Kyösti Kurvinen.

### Omröstning 1

Eftersom det hade gjorts ett förslag om att remittera förvaltningsstadgan, avgränsade ordföranden diskussionen till remittering av ärendet. Ordföranden föreslog följande omröstningssätt: De som understöder fortsatt behandling av ärendet röstar Ja och de som understöder remittering av ärendet röstar Nej. Omröstningen sker elektroniskt.

Vid omröstningen gavs

28 Ja-röster (Kalle Sartola röstade Ja)

4 Nej-röster

3 nedlagd röst.

Det beslutades att fortsätta behandlingen av ärendet med rösterna 28–4 (3 nedlagda). Omröstningslistan bifogas till protokollet.

Ordföranden föreslog understödd av Markku Orell att de tekniska preciseringarna ska göras i förvaltningsstadgan. Dessa tekniska preciseringar har kommit till behandling i fullmäktige via ett enhälligt gruppmöte. En sammanställning av dessa tekniska ändringar bifogas till protokollet som kompletterande material.

Kapitel 1: Inga ändringar.

Kapitel 2: En teknisk ändring i § 10 Nämnderna, sektionen för tekniska

|                  |       |            |
|------------------|-------|------------|
| Stadsstyrelsen   | § 247 | 03.10.2022 |
| Stadsstyrelsen   | § 302 | 14.11.2022 |
| Stadsfullmäktige | § 161 | 28.11.2022 |
| Stadsstyrelsen   | § 76  | 06.03.2023 |
| Stadsfullmäktige | § 23  | 24.04.2023 |
| Stadsstyrelsen   | § 213 | 21.08.2023 |
| Stadsstyrelsen   | § 66  | 04.03.2024 |

stødtjånster och utskottet.

Kapitel 3: Inga åndringar.

Kapitel 4: En teknisk åndring i § 18 Stadsstyrelsens uppgifter och befogenheter.  
Godkåndes enhålligt.

Under diskussionen fōreslog Christer Friis en åndring i § 20 enligt fōljande:  
Medlemmarna i skårgårdsnåmnden skall ha gediget erfarenhet och kunskap om  
skårgården samt livsvillkoren i skårgården. Skårgårdsnåmendens årenden skōts av  
en skårgårdsombudsman. Fōrslaget understōddes av Lotta Laaksonen. Christer  
Friis fōrslag understōddes åven av Merja Fredriksson.

Christer Friis drog tillbaka sitt fōrslag.

Under diskussionen fōreslog ledamoten Jan Eriksson att § 20 stryks och att  
skårgårdsfrågora tas in som en egen punkt i § 24. Erikssons fōrslag  
understōddes av Tomas Jansén.

Eftersom det hade gjorts ett understōtt fōrslag som avviker från grundfōrslaget,  
ska stadsfullmåktige rōsta. Ordfōranden fōreslog fōljande omrōstningssått: De  
som understōder grundfōrslaget rōstar Ja och de som understōder Erikssons  
fōrslag rōstar Nej. Omrōstningen sker elektroniskt.

Omrōstning 2

Vid omrōstningen gavs

31 Ja-rōster (Kalle Sartola rōstade Ja)

2 Nej-rōster

1 nedlagd rōst.

Grundfōrslaget godkåndes med rōsterna 31–2 (1 nedlagd rōst).  
Omrōstningslistan bifogas till protokollet.

Kapitel 5: Inga åndringar.

Kapitel 6: Inga åndringar.

Kapitel 7: Inga åndringar.

Kapitel 8: Inga åndringar.

Kapitel 9: Inga åndringar.

Kapitel 10: Inga åndringar.

|                  |       |            |
|------------------|-------|------------|
| Stadsstyrelsen   | § 247 | 03.10.2022 |
| Stadsstyrelsen   | § 302 | 14.11.2022 |
| Stadsfullmäktige | § 161 | 28.11.2022 |
| Stadsstyrelsen   | § 76  | 06.03.2023 |
| Stadsfullmäktige | § 23  | 24.04.2023 |
| Stadsstyrelsen   | § 213 | 21.08.2023 |
| Stadsstyrelsen   | § 66  | 04.03.2024 |

Kapitel 11: Inga ändringar.

Kapitel 12: Inga ändringar.

Kapitel 13: Inga ändringar.

Kapitel 14: Inga ändringar.

Kapitel 15: Inga ändringar.

Kapitel 16: En teknisk ändring i § 160 Närvaro vid sammanträde, en upprepning i början av stycket stryks, samt Laura Wickströms förslag till teknisk korrigering i 157 § Föredragningslistor och bilagor på stadens webbplats, ett översättningsfel korrigeras. Godkändes.

En paus under sammanträdet

Kapitel 17: Inga ändringar.

Kapitel 18: Tekniska korrigeringar i § 190 Årsarvoden, årsarvudet för ordföranden för nämnden för fostran och utbildning 500 euro.

Under diskussionen föreslog Lotta Laaksonen att årsarvudet för ordföranden för nämnden för fostran och utbildning borde vara 800 euro. Förslaget understöddes av Jan Eriksson. Förslaget understöddes av Jeanette Laaksonen. Förslaget understöddes av Nina Söderlund.

Jeanette Laaksonen föreslog att arvudet för ordföranden för nämnden för fostran och utbildning höjs till 800 euro. Förslaget understöddes av Maj Björk.

Under diskussionen föreslog Merja Fredriksson att höjningen också ska gälla årsarvudet för ordföranden för tekniska sektionen. Förslaget understöddes av Jan Eriksson. Förslaget understöddes av Nina Söderlund.

Eftersom det hade gjorts understödda förslag som avviker från grundförslaget, ska stadsfullmäktige rösta.

Följande förslag tas upp till omröstning:

Det ursprungliga förslaget att årsarvudet för ordföranden för nämnden för fostran och utbildning är 800 euro.

|                  |       |            |
|------------------|-------|------------|
| Stadsstyrelsen   | § 247 | 03.10.2022 |
| Stadsstyrelsen   | § 302 | 14.11.2022 |
| Stadsfullmäktige | § 161 | 28.11.2022 |
| Stadsstyrelsen   | § 76  | 06.03.2023 |
| Stadsfullmäktige | § 23  | 24.04.2023 |
| Stadsstyrelsen   | § 213 | 21.08.2023 |
| Stadsstyrelsen   | § 66  | 04.03.2024 |

Det tekniska ändringsförslaget att årsarvodet för ordföranden för nämnden för fostran och utbildning är 500 euro.

Lotta Laaksonens förslag att årsarvodet för ordföranden för nämnden för fostran och utbildning borde vara 800 euro.

Merja Fredrikssons förslag ett även årsarvodet för ordföranden för tekniska sektionen borde vara 800 euro.

### **Omröstning 3**

Ordföranden föreslog följande omröstningssätt: De som understöder den tekniska ändringen om ett årsarvode om 500 euro för ordföranden för nämnden för fostran och utbildning röstar Ja och de som understöder Fredrikssons förslag att årsarvodet för både ordföranden för tekniska sektionen och ordföranden för nämnden för fostran och utbildning höjs till 800 euro röstar Nej.

Vid omröstningen gavs

20 Ja-röster

13 Nej-röster

1 nedlagd röst.

Vid denna omröstning godkändes det tekniska ändringsförslaget, dvs. ett årsarvode om 500 euro för ordföranden för nämnden för fostran och utbildning med rösterna 20–13 (1 nedlagd röst). Omröstningslistan bifogas till protokollet.

### **Omröstning 4**

De som understöder grundförslaget (som till sitt innehåll motsvarar Laaksonens förslag) röstar Ja och de som understöder det tekniska ändringsförslaget röstar Nej.

Vid omröstningen gavs

19 Ja-röster

14 Nej-röster

1 nedlagd röst.

Vid denna omröstning godkändes grundförslaget, dvs. ett årsarvode om 800 euro för ordföranden för nämnden för fostran och utbildning med rösterna 19–14 (1 nedlagd röst). Omröstningslistan bifogas till protokollet.

Under diskussionen föreslog Lotta Laaksonen att åldersgränsen på 12 år för vård av barn stryks i förvaltningsstadgan.

Under diskussionen föreslog Lotta Laaksonen även följande, ändringsförslag nr 2: "storleken på ersättning för vård av barn utgår från Mannerheims

|                  |       |            |
|------------------|-------|------------|
| Stadsstyrelsen   | § 247 | 03.10.2022 |
| Stadsstyrelsen   | § 302 | 14.11.2022 |
| Stadsfullmäktige | § 161 | 28.11.2022 |
| Stadsstyrelsen   | § 76  | 06.03.2023 |
| Stadsfullmäktige | § 23  | 24.04.2023 |
| Stadsstyrelsen   | § 213 | 21.08.2023 |
| Stadsstyrelsen   | § 66  | 04.03.2024 |

barnskyddsförbunds definition och till ersättningen tillkommer arbetsgivarkostnader och eventuell mervärdesskatt”.

Lotta Laaksonens förslag understöddes av Nina Söderlund.

Lotta Laaksonens förslag understöddes av Christer Friis.

Lotta Laaksonens förslag understöddes av Egon Nordström.

Eftersom det hade gjorts ett understött förslag som avviker från grundförslaget, ska stadsfullmäktige rösta. Det konstaterades att Laaksonens förslag tas upp till omröstning var för sig.

#### **Omröstning 5**

Ordföranden föreslog följande omröstningssätt: De som understöder grundförslaget röstar Ja och de som understöder Lotta Laaksonens förslag att åldersgränsen på 12 år för vård av barn stryks i förvaltningsstadgan röstar Nej. Omröstningen sker elektroniskt.

Vid omröstningen gavs  
13 Ja-röster (Jarmo Takatupa röstade Ja)  
18 Nej-röster  
2 nedlagda röster.

Lotta Laaksonens förslag om att styrka åldersgränsen godkändes med rösterna 18–13 (2 nedlagda). Omröstningslistan bifogas till protokollet.

#### **Omröstning 6**

Ordföranden föreslog följande omröstningssätt: De som understöder grundförslaget röstar Ja och de som understöder Lotta Laaksonens förslag att ersättningen för vård av barn utgår från Mannerheims barnskyddsförbunds definition och att till ersättningen tillkommer arbetsgivarkostnader och eventuell mervärdesskatt röstar Nej. Omröstningen sker elektroniskt.

Vid omröstningen gavs  
23 Ja-röster  
8 Nej-röster  
2 nedlagda röster.

Grundförslaget godkändes med rösterna 23–8 (2 nedlagda). Omröstningslistan bifogas till protokollet.

Stadsfullmäktige beslutade att

|                  |       |            |
|------------------|-------|------------|
| Stadsstyrelsen   | § 247 | 03.10.2022 |
| Stadsstyrelsen   | § 302 | 14.11.2022 |
| Stadsfullmäktige | § 161 | 28.11.2022 |
| Stadsstyrelsen   | § 76  | 06.03.2023 |
| Stadsfullmäktige | § 23  | 24.04.2023 |
| Stadsstyrelsen   | § 213 | 21.08.2023 |
| Stadsstyrelsen   | § 66  | 04.03.2024 |

1) godkänna Pargas stads nya förvaltningsstadga fr.o.m. 1.1.2023 enligt bifogad bilaga

2) upphäva stadens tidigare förvaltningsstadga

3) bemyndiga förvaltningstjänster att vid behov göra korrigeringar/preciseringar av teknisk karaktär och språkliga korrigeringar/preciseringar i förvaltningsstadgan.

**Bilaga** Godkänd förvaltningsstadga för Pargas stad fr.o.m. 1.1.2023

**Kompletterande material** Sammanställning av de tekniska ändringarna

**Delgivning** Stadens ledningsgrupp, Loggen

---

Stadsstyrelsen 06.03.2023 § 76

**Beredare** Förvaltningschef Hanna-Maria Grandell, tfn 050 473 9910  
fornamn.efternamn@pargas.fi

Den nya förvaltningsstaden för Pargas stad som godkändes i november i fjol har varit i kraft sedan 1.1.2023.

Under ledning av förvaltningschefen håller man just nu på att samla in synpunkter och eventuella korrigeringsförslag från "användarna" av förvaltningsstadgan för att vid behov kunna ändra och korrigera de punkter i förvaltningsstadgan som lyfts fram.

Avsikten är att via stadsstyrelsen ta ett s.k. korrigeringsset vidare till fullmäktige tidigast i slutet av våren 2023. Innan dess ska setet cirkulera också via stadens ledningsgrupp och arbetsgruppen för att se över förvaltningsstadgan och organisationen.

Det har framförts önskemål om att vissa mycket brådskande punkter i förvaltningsstadgan ska korrigeras/preciseras så snart som möjligt för att det inom sektorerna inte ska uppstå situationer där det till exempel i fråga om tjänsteinnehavarnas upphandlingsbefogenheter finns något som helst rum för tolkning.

**Komplettering av § 31 gällande sektorchefernas beslutanderätt i förvaltningsstadgan**

|                  |       |            |
|------------------|-------|------------|
| Stadsstyrelsen   | § 247 | 03.10.2022 |
| Stadsstyrelsen   | § 302 | 14.11.2022 |
| Stadsfullmäktige | § 161 | 28.11.2022 |
| Stadsstyrelsen   | § 76  | 06.03.2023 |
| Stadsfullmäktige | § 23  | 24.04.2023 |
| Stadsstyrelsen   | § 213 | 21.08.2023 |
| Stadsstyrelsen   | § 66  | 04.03.2024 |

När förvaltningsstadgan som trädde i kraft fr.o.m. 1.1.2023 bereddes föll bestämmelserna om sektorchefernas upphandlingsbefogenheter i något skede av misstag bort.

För att verksamheten ska fungera behöver sektorcheferna och underlydande personal kunna besluta om anskaffning av varor och tjänster. Således behöver förvaltningsstadgan till denna del kompletteras i snabb ordning.

Sektorcheferna har redan i förvaltningsstadgan rätt att delegera beslutanderätt till underlydande tjänsteinnehavare. Efter att förvaltningsstadgan kompletterats kan sektorcheferna i normal ordning delegera sin beslutanderätt vidare.

Stadsstyrelsen beslutar närmare om gränserna för upphandlingsbefogenheterna och rätten att delegera beslutanderätt till underlydande tjänsteinnehavare.

**Kompletterande material** Förvaltningsstadgan 1.1.2023

**Föredragande** Stadsdirektör Patrik Nygrén, tfn 040 511 4383  
fornamn.efternamn@pargas.fi

**Beslutsförslag** Stadsstyrelsen beslutar föreslå att stadsfullmäktige kompletterar sektorchefernas beslutanderätt § 31 med följande bestämmelse: Sektorcheferna svarar för sektorns anskaffningar och beslutar om anskaffningar inom ramen för de befogenheter stadsstyrelsen ger. Bestämmelsen träder i kraft omedelbart.

Beslutet justeras omedelbart.

**Beslut** Under diskussionen föreslog stadsstyrelseledamot Markku Orell följande precisering i kap. 2 § 10 i förvaltningsstadgan: Ordförandena i organen väljs bland fullmäktigeledamöterna/ersättarna.  
Stadsstyrelseordföranden frågade om stadsstyrelsen kan enas om Orells förslag. Förslaget godkändes enhälligt kompletterat med Orells förslag.

Beslutet justerades omedelbart vid sammanträdet.

**Delgivning** Efter stadsfullmäktiges beslut: Ledningsgruppen, Loggen

|                  |       |            |
|------------------|-------|------------|
| Stadsstyrelsen   | § 247 | 03.10.2022 |
| Stadsstyrelsen   | § 302 | 14.11.2022 |
| Stadsfullmäktige | § 161 | 28.11.2022 |
| Stadsstyrelsen   | § 76  | 06.03.2023 |
| Stadsfullmäktige | § 23  | 24.04.2023 |
| Stadsstyrelsen   | § 213 | 21.08.2023 |
| Stadsstyrelsen   | § 66  | 04.03.2024 |

**Beslutsförslag**

Stadsfullmäktige beslutar att komplettera sektorchefernas beslutanderätt § 31 med följande bestämmelse: Sektorcheferna svarar för sektorns anskaffningar och beslutar om anskaffningar inom ramen för de befogenheter stadsstyrelsen ger.

Stadsfullmäktige beslutar att precisera kap. 2 § 10 i förvaltningsstadgan enligt följande: Ordförandena i organen väljs bland fullmäktigeledamöterna/ersättarna.

Bestämmelserna träder i kraft omedelbart.

**Beslut**

Förslaget godkändes.

**Delgivning**

Ledningsgruppen, Loggen

---

Stadsstyrelsen 21.08.2023 § 213

**Beredare**

Förvaltningschef Hanna-Maria Grandell, tfn 050 473 9910  
fornamn.efternamn@pargas.fi

Sektorernas synpunkter på behovet av korrigeringar i förvaltningsstadgan har samlats in under våren och sommaren 2023. Den nya organisationen har nu varit verksam i åtta månader, och i och med att verksamheten kommit i gång har det närmast kommit fram vissa praktiska saker som behöver finslipas för att göra organisationens verksamhet så smidig som möjligt. Korrigeringsbehoven har varit av mycket teknisk natur. Stadens ledningsgrupp har för sin del tagit ställning till preciseringsbehoven, likaså har arbetsgruppen för att se över förvaltningsstadgan och organisationen behandlat frågan vid sitt möte före sommaruppehållet. Synpunkter från stadens personal har beaktats även i ett större perspektiv vid beredningen.

**Kompletterande material**

Material som rör förvaltningsstadgan, utkastet till förvaltningsstadga fr.o.m. 1.10.2023 och en sammanställning av ändringsbehoven

**Föredragande**

Stadsdirektör Patrik Nygrén, tfn 040 511 4383  
fornamn.efternamn@pargas.fi

**Beslutsförslag**

Stadsstyrelsen antecknar behovet av korrigeringar i förvaltningsstadgan för kännedom och befullmäktigar förvaltningschefen att bereda godkännandet av förvaltningsstadgan för faktiskt beslutsfattande under hösten 2023.

|                  |       |            |
|------------------|-------|------------|
| Stadsstyrelsen   | § 247 | 03.10.2022 |
| Stadsstyrelsen   | § 302 | 14.11.2022 |
| Stadsfullmäktige | § 161 | 28.11.2022 |
| Stadsstyrelsen   | § 76  | 06.03.2023 |
| Stadsfullmäktige | § 23  | 24.04.2023 |
| Stadsstyrelsen   | § 213 | 21.08.2023 |
| Stadsstyrelsen   | § 66  | 04.03.2024 |

**Beslut**

Stadsdirektörens ändrade beslutsförslag:

Stadsstyrelsen antecknar behovet av korrigeringar i förvaltningsstadgan för kännedom och befullmäktigar förvaltningschefen att bereda godkännandet av förvaltningsstadgan för faktiskt beslutsfattande under hösten 2023.

Förvaltningsstadgan behandlas i arbetsgruppen för att se över förvaltningsstadgan och organisationen innan beslut fattas.

Stadsdirektörens ändrade beslutsförslag godkändes enhälligt.

Stadsstyrelsen 04.03.2024 § 66  
1486/00.01.01/2021

**Beredare**

Förvaltningschef Hanna-Maria Grandell, tfn 050 473 9910  
fornamn.efternamn@pargas.fi

Synpunkter och förslag till korrigeringar av den nuvarande förvaltningsstadgan, som varit i kraft ett år, har under ledning av förvaltningschefen samlats in från "användarna" av förvaltningsstadgan. I detta skede innehåller det s.k. korrigeringssetet närmast preciseringar av teknisk karaktär samt saker som underlättar tjänsteinnehavarnas arbete och förtydligar vissa formuleringar. Även i avsnittet om personalförvaltning har preciseringar som förtydligar behörigheten och befogenheterna införts.

Dokumentet har beretts så att personalen har involverats i beredningen av förvaltningsstadgan. Också stadens ledningsgrupp och arbetsgruppen för att se över förvaltningsstadgan och organisationen har behandlat ärendet före det faktiska beslutet.

**Kompletterande material**

Gällande förvaltningsstadga (inte på nätet)  
Färgkodat nytt förslag till förvaltningsstadga (ändringarna i grönt, inte på nätet)  
Excel-tabell med ändringarna sammanställda (inte på nätet)

**Föredragande**

Tf. stadsdirektör Hanna-Maria Grandell, tfn 050 473 9910  
fornamn.efternamn@pargas.fi

**Beslutsförslag**

Stadsstyrelsen beslutar att

1) godkänna Pargas stads nya, korrigerade förvaltningsstadga enligt bifogad bilaga och föreslå vidare att stadsfullmäktige godkänner den

|                  |       |            |
|------------------|-------|------------|
| Stadsstyrelsen   | § 247 | 03.10.2022 |
| Stadsstyrelsen   | § 302 | 14.11.2022 |
| Stadsfullmäktige | § 161 | 28.11.2022 |
| Stadsstyrelsen   | § 76  | 06.03.2023 |
| Stadsfullmäktige | § 23  | 24.04.2023 |
| Stadsstyrelsen   | § 213 | 21.08.2023 |
| Stadsstyrelsen   | § 66  | 04.03.2024 |

2) bemyndiga förvaltningstjänster att vid behov göra korrigeringar/preciseringar av teknisk karaktär och språkliga korrigeringar/preciseringar i förvaltningsstadgan innan fullmäktige godkänner den

3) för detta ärendes del justera protokollet omedelbart vid sammanträdet.

**Beslut**

Markku Orell föreslog att § 24 bibehålls. Förslaget understöddes av Dan-Peter Henriksson och Gunilla Granberg.

Förslaget omfattades enhälligt.

**Delgivning**

Ledningsgruppen, information på INES, cheferna

---

Stadsstyrelsen

§ 67

04.03.2024

**Invånarinitiativ gällande användningen av danaarvspengar öronmärkta för barn och unga i Houtskär**

Stadsstyrelsen 04.03.2024 § 67  
89/02.07.01/2024

Invånarinitiativet lyder:

”För övrigt önskar jag och även Christer Friis en principdiskussion kring just detta danaarv som blev kvar efter [REDACTED]. Dåvarande stadsjurist med stöd av dåvarande ledningsgrupp beslöt att allting skulle gå till Bläsnäs i Pargas. För dethär tog Houtskärsborna väldigt illa vid sig och det sitter i djupt fortfarande. Efter protesterna ändrades beslutet så att en del (vet inte hur stor del) skall tillfalla barn och unga i Houtskär och resten till Bläsnäs. Kunde det på något sätt vara möjligt att ännu en gång ta ett nytt beslut så att allt av arvet tillfaller Houtskär för ett lämpligt ändamål?”

**Beredare**

Förvaltningschef Hanna-Maria Grandell, tfn 050 473 9910  
fornamn.efternamn@pargas.fi

Enligt § 179 i den gällande förvaltningsstadgan behandlas ett initiativ av den myndighet som har behörighet att fatta beslut i den fråga som initiativet gäller.

I anvisningen om hantering av initiativ och motioner, som har godkänts av stadsstyrelsen, konstateras det å sin sida att en ansvarig beredare alltid ska utses för invånarinitiativ på samma sätt som för fullmäktigemotioner.

**Föredragande**

Tf. stadsdirektör Hanna-Maria Grandell, tfn 050 473 9910  
fornamn.efternamn@pargas.fi

**Beslutsförslag**

Stadsstyrelsen beslutar att sända invånarinitiativet gällande användningen av danaarvspengar öronmärkta för barn och unga i Houtskär inlämnat av Tina Axén och undertecknat av flera föreningar i Houtskär till sektorn för förvaltning och stödtjänster för beredning.

Ansvarig beredare är ekonomichef Petra Palmroos.

**Beslut**

Förslaget godkändes.

**Delgivning**

Ekonomichef PP

---

|                  |       |            |
|------------------|-------|------------|
| Stadsfullmäktige | § 149 | 11.12.2023 |
| Stadsstyrelsen   | § 19  | 22.01.2024 |
| Stadsstyrelsen   | § 68  | 04.03.2024 |

### Fullmäktigeledamot Jan Erikssons motion om Sarlinska skolans Pro Patria-tavla

Stadsfullmäktige 11.12.2023 § 149

#### Beslut

Stadsfullmäktige antecknade följande motion för kännedom:

"Sarlinska skolans Pro Patria tavla på de stupade, bör snarast möjligt fås upp på väggen i det nya lärocentret Brava.

Finns det en likadan Pro Patria tavla i Paraistenseudun koulu bör den också fås upp på väggen i Brava."

---

Stadsstyrelsen 22.01.2024 § 19

#### Beredare

Förvaltningschef Hanna-Maria Grandell, tfn 050 473 9910  
fornamn.efternamn@pargas.fi

I enlighet med den nya uppdaterade anvisningen om hantering av initiativ och motioner som godkändes av stadsstyrelsen ska motioner som lämnas in vid stadsfullmäktiges sammanträden alltid tas upp vid stadsstyrelsens följande sammanträde för att fastställa ansvariga beredare för dem.

#### Föredragande

Tf. stadsdirektör Hanna-Maria Grandell, tfn 050 473 9910  
fornamn.efternamn@pargas.fi

#### Beslutsförslag

Stadsstyrelsen beslutar att sända fullmäktigeledamot Jan Erikssons motion om Sarlinska skolans Pro Patria-tavla till sektorn för fostran och utbildning för beredning.

Ansvarig beredare är finskspråkig utbildningschef Katriina Sulonen.

#### Beslut

Förslaget godkändes.

#### Delgivning

Ledningsgruppen, finskspråkiga utbildningschefen

---

Stadsstyrelsen 04.03.2024 § 68  
1060/12.03.00/2023

#### Beredare

Utbildningschef Katriina Sulonen, tfn 050 375 3592  
fornamn.efternamn@pargas.fi

|                  |       |            |
|------------------|-------|------------|
| Stadsfullmäktige | § 149 | 11.12.2023 |
| Stadsstyrelsen   | § 19  | 22.01.2024 |
| Stadsstyrelsen   | § 68  | 04.03.2024 |

Sarlinska skolans Pro Patria-minnestavla förvaras för närvarande i lärcentret Brava. Paraistenseudun koulu har ingen Pro Patria-tavla eller -målning.

Placeringen av Pro Patria-tavlan har diskuterats tillsammans med rektorerna i Brava och stadens kulturchef. Ett alternativ som föreslagits är väggen i övre delen av läktartrappan. Minnestavlan kommer att sättas upp under vårterminen 2024.

**Föredragande**

Tf. stadsdirektör Hanna-Maria Grandell, tfn 050 473 9910  
fornamn.efternamn@pargas.fi

**Beslutsförslag**

Stadsstyrelsen beslutar att  
1) ta del av den redogörelse som getts med anledning av motionen och  
2) föreslå att fullmäktige förklarar motionen slutbehandlad.

**Beslut**

Förslaget godkändes.

**Delgivning**

Efter stadsfullmäktiges beslut: Motionsställaren

---

Stadsstyrelsen

§ 69

04.03.2024

## Ta del av olika nämnders, sektioners m.fl. myndigheters protokoll

Stadsstyrelsen 04.03.2024 § 69

### Beredare

Förvaltningschef Hanna-Maria Grandell, tfn 050 473 9910  
fornamn.efternamn@pargas.fi

Följande protokoll har tillställts stadsstyrelsen:

- [Livskraftsutskott 17.1.2024, utdrag § 5](#), Riktlinjer för utskottets arbete 2024
- [Nämnden för fostran och utbildning 6.2.2024](#)
- [Nämnden för fostran och utbildning 6.2.2024, utdrag § 7](#), Renovering av Malms skola
- [Skärgårdsnämnden 6.2.2024](#)
- [Skärgårdsnämnden 6.2.2024, utdrag § 4](#), Varha och serviceutbudet i skärgården
- [Skärgårdsnämnden 6.2.2024, utdrag § 7](#), Ställplatser för caravanbilar i Nagu centrum
- [Skärgårdsnämnden 6.2.2024, utdrag § 8](#), Menförestidstabeller på förbindelsebåtsrutterna 2024 och sommartidtabell för färjepasset Iniö-Gustavs 2024
- [Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 14.2.2024](#)
- [Stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster 14.2.2024, utdrag § 17](#), Budgetändring 2024, investeringsbudgeten för tekniska stödtjänster
- [Kasvatus- ja koulutuslautakunnan suomenkielinen jaosto 15.2.2024](#)
- [Nämnden för fostran och utbildnings svenskspråkiga sektion 15.2.2024](#)
- [Nämnden för fostran och utbildnings svenskspråkiga sektion 15.2.2024, utdrag § 18](#), Renovering av Malms skola och undervisningsarrangemang läsåret 2024-2025

Följande tjänsteinnehavarbeslut har tillställts stadsstyrelsen:

### Tf. tekniska chefen:

- nr 4/08.02.2024 enligt vilket dispositionsplanerna för tekniska stödtjänsters ansvarsområden för budgetåret 2024 har uppgjorts utgående från den av stadsfullmäktige i december 2023 godkända budgeten
- nr 5/13.02.2024 enligt vilket Christian Berg anställs som vik. planeringsassistent till enheten tekniska stödtjänster/teknik och infra för tiden 12.2-9.8.2024

### Samhällsingenjören:

- nr 2/07.02.2024 enligt vilket samtycke ges för privat arrangör att använda ett område mellan Framnäs vägen och stranden i Nagu för bilträff 29.6.2024
- nr 3/07.02.2024 enligt vilket Sirkus Tähti beviljas tillstånd att använda Centralparken i Pargas 20.6.2024 och sportplanen i Nagu 21.6.2024

### Fastighetschefen:

- nr 3/08.02.2024 enligt vilket Cibes Amslift Oy väljs till leverantör av trapphiss / Upphandlingsbeslut Trapphiss till Malms skola

Stadsstyrelsen

§ 69

04.03.2024

- nr 4/16.02.2024 enligt vilket Arkkitehtisuunnittelu Mikko Uotila Oy väljs till arkitektplanering / Upphandlingsbeslut Arkitektplanering i Malms skola
- nr 5/16.02.2024 enligt vilket Insinööritoimisto LS Oy har lämnat det lägsta godtagbara anbudet och väljs till elplanerare / Upphandlingsbeslut Elplanering, Malms skola
- nr 7/20.02.2024 enligt vilket entreprenörerna enligt listan väljs för att utföra elarbeten i Pargas stads fastigheter / Upphandlingsbeslut Konkurrensutsättning av timdebiterade arbeten (ramavtal) – elarbeten i fastigheter i Pargas, Nagu, Korpo, Houtskär och Iniö

**Förvaltningschefen:**

- nr 8/15.02.2024 enligt vilket namnteckningsrätten för ansökan om elektroniska produktionscertifikat i inkomstregistret delegeras till personalsekreterare Jan Alander, rätten gäller under tiden 15.2.2024-30.6.2025
- nr 9/16.02.2024 enligt vilket Cloudia Oy:s offert per 11.1.2024 godkänns / Upphandling: Integrering mellan Cloudia Kilpailutus och Innofactor Dynasty10

**Livskraftschefen:**

- nr 5/07.02.2024 enligt vilket byggmästare Risto Reima anställs som vikarie för granskningsingenjören för tiden 12.2-31.5.2024 med placering på byggnadstillsynens kontor i Korpo

**Föredragande**

Tf. stadsdirektör Hanna-Maria Grandell, tfn 050 473 9910  
fornamn.efternamn@pargas.fi

**Beslutsförslag**

Stadsstyrelsen antecknar att den tagit del av protokollen samt beslutar att det inte finns orsak att ta något av besluten till behandling i stadsstyrelsen.

**Beslut**

Stadsstyrelsen antecknade att den tagit del av protokollen samt beslöt att det inte finns orsak att ta något av besluten till behandling i stadsstyrelsen.

---

Stadsstyrelsen

§ 70

04.03.2024

### **Anmälningsärenden**

Stadsstyrelsen 04.03.2024 § 70

#### **Beredare**

Förvaltningschef Hanna-Maria Grandell, tfn 050 473 9910  
fornamn.efternamn@pargas.fi

#### **Föredragande**

Tf. stadsdirektör Hanna-Maria Grandell, tfn 050 473 9910  
fornamn.efternamn@pargas.fi

#### **Beslutsförslag**

Stadsstyrelsen antecknar att den tagit del av följande handlingar:

- Pargas stads utlåtande om utkastet till riksomfattande program för ungdomsarbete och ungdomspolitik (RUNGPO) 2024-2027
- Kommunfullmäktige i Masku 12.2.2024 § 1: Ändring av bolagsordningen för TSV Oy och andra komplettering till aktieägaravtalet
- Kommunfullmäktige i Masku 12.2.2024 § 2: Enhälligt beslut av aktieägarna i TSV Oy om ändring av bolagsordningen; G1 och G2 och fjärde kompletterande avtal
- Protokoll från styrelsen för Pemarns samkommun för utbildning 15.2.2024
- Åbo stad, stadsstyrelsens koncernsektion 12.2.2024 § 8: Turun Seudun Vesi Oy:s beslut om ändring av bolagsordningen
- Stadsfullmäktige i Pemark 14.2.2024 § 8: Ändring av bolagsordningen för Turun Seudun Vesi Oy

#### **Beslut**

Stadsstyrelsen antecknade att den tagit del av ovanstående handlingar.

---

**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 52, § 53, § 54, § 55, § 57, § 58, § 59, § 60, § 64, § 66, § 67, § 68, § 69, § 70**

### **Besvärsförbud**

Enligt 136 § i kommunallagen får inte omprövning begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 56, § 62, § 63, § 65**

### **ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING**

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

#### **Rätt att begära omprövning**

Omprövning får begäras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och kommunmedlemmar.

#### **Tidsfrist för begäran om omprövning**

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Pargas stads registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

#### **Omprövningsmyndighet**

Omprövning begärs hos Stadsstyrelsen

Pargas stad, Strandvägen 28, 21600 Pargas, pargas[a]pargas.fi, tfn 02 458 5700

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 9.00–14.00.

#### **Omprövningsbegärens form och innehåll**

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

#### **Protokoll**

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Pargas stads registratur.

Pargas stad, Strandvägen 28, 21600 Pargas, pargas[a]pargas.fi, tfn 02 458 5700

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet 14.03.2024 .

Beslutet har delgetts parten genom ett brev som avsändes

Beslutet har delgetts parten genom ett e-postmeddelande som avsändes

**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 61**

**BESVÄRSANVISNING**

I detta beslut söks ändring genom kommunalbesvär.

**Besvärsrätt**

Ändring i ett beslut som fattats med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställde begäran om omprövning av det ursprungliga beslutet.

Om det ursprungliga beslutet har ändrats med anledning av en begäran om omprövning, får ändring i det ändrade beslutet sökas genom kommunalbesvär också av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*) samt av
- kommunmedlemmarna.

**Besvärstid**

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

**Besvärsgrunder**

Kommunalbesvär får anföras på den grunden att:

- beslutet har tillkommit i oriktig ordning,
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter, eller
- beslutet annars strider mot lag.

Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna innan besvärstiden löper ut.

**Besvärsmyndighet**

Kommunalbesvär anföras hos Åbo förvaltningsdomstol.

Postadress: PB 32, 20101 Åbo

Besöksadress: Lasarettsgatan 2-4, Åbo

E-postadress: turku.hao(at)oiikeus.fi

Faxnummer: 029 564 2414

Telefonnummer: 029 564 2400

Besvär kan också anföras hos förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen  
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

### Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären ska följande anges:

- 1) det beslut i vilket ändring söks (*det överklagade beslutet*),
- 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (*yrkandena*),
- 3) grunderna för yrkandena,
- 4) vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den personens kontaktuppgifter uppges. Om kontaktuppgifterna ändras medan besvären är anhängiga, ska de nya uppgifterna meddelas förvaltningsdomstolen utan dröjsmål.

I besvären ska också uppges postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (*processadress*). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

Till besvären ska följande fogas:

- 1) det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
- 2) utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
- 3) de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

### Rättegångsavgift

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

### Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras Pargas stads registratur.  
Pargas stad, Strandvägen 28, 21600 Pargas, e-postadress: [pargas\[a\]pargas.fi](mailto:pargas[a]pargas.fi).

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet 14.03.2024 .

Beslutet har delgetts parten genom ett brev som avsändes

Beslutet har delgetts parten genom ett e-postmeddelande som avsändes