



Hankintapåtag: sähkösuunnittelu, Malmin koulu

Sakägare
Asianosainen Insinööritoimisto LA Oy, Insinööritoimisto Thelec Oy, Karawatski Oy, Suunnitteluliiga Oy, Sweco Finland Oy, Sitowise Oy, Insinööritoimisto Rotor Oy, Granlund Oy Turun aluetoimisto

Redogörelse för ärendet
Selostus asiasta Sähkösuunnittelu, Malmin koulu

Tarjouspyyntö on ollut kilpailutuksena tarjouspalvelussa ja Hilmassa ajalla 22.12.2023 – 12.1.2024 klo 12:00. Aikataulun sisällä on tullut 8 tarjousta.

Hankinnasta on pidetty selonottoneuvottelu suunnitteluyhtiön kanssa.

Insinööritoimisto LA Oy:n tarjous vastaa tarjouspyyntöä ja täyttää kaikki tarjouspyynnön kriteerit.

Motiveringar
Perustelut Paraisten kaupungin hallintosääntö § 38

Beslut
Påtag - Valintaperusteena käytetään halvinta kokonaishintaa.
Insinööritoimisto LA Oy on antanut halvimman hyväksyttävän tarjouksen ja valitaan sähkösuunnittelijaksi.

Underskrift
Allekirjoitus Beslutet har undertecknats elektroniskt/Påtag on allekirjoitettu sähköisesti

Seppo Pihl
Fastighetschef/Kiinteistöpäällikkö

Tilläggsuppgifter
Lisätiedot ---

Bilagor
Liitteet Vertailutaulukko

Delgivning
Tiedoksianto Detta beslut har delgivits/Tämä päätös on annettu tiedoksi 16.2.2024

- elektroniskt/sähköisesti: asianosaiset, kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen teknisten tukipalvelujen jaosto

Mona Bäckman
delgivare/tiedoksiantaja

Datum då beslutet framlagts till påseende/16.2.2024
Påtagoksen nähtäväksi asettamispäivämäärä

RÄTTELSE- OCH BESVÄRSANVISNING, vid upphandling som överstiger de nationella tröskelvärdena

Enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (upphandlingslagen 1397/2016) kan en part söka ändring i ett beslut eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet som gäller offentlig upphandling genom att yrka på att den upphandlande enheten rättar beslutet eller avgörandet (upphandlingsrättelse). Ärendet kan också genom besvär föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger tröskelvärdet i 25 § i upphandlingslagen.

A.

Rättelseanvisning för upphandlingsrättelse till kommunens organ

Den som är missnöjd med en upphandlande enhets beslut eller med ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan skriftligen lämna in ett yrkande på upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten enligt 132-135 § i upphandlingslagen. En anbudsgivare som har deltagit i ett anbudsförfarande eller en anbudssökande, det vill säga den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (**part**) får yrka på upphandlingsrättelse.

Tidsfrist för yrkande av upphandlingsrättelse

En part ska lämna in ett yrkande på upphandlingsrättelse inom **14 dagar** från att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut eller avgörande i upphandlingsförfarandet.

Vid elektronisk delgivning anses upphandlingsbeslutet med de kompletterande handlingarna ha mottagits den dag det elektroniska meddelande som innehåller beslutet och dessa handlingar står till mottagarens förfogande i hans eller hennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen för avsändandet av meddelandet anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Om delgivningen sker brevledes per post till mottagaren anses mottagaren ha fått del av saken på den sjunde dagen efter avsändandet, om inte mottagaren visar att delgivningen har skett senare. När den upphandlande enheten använder bevislig delgivning anses delgivningen ha skett vid den tidpunkt som mottagningsbeviset anger eller vid den tidpunkt som antecknats i ett separat delfåendebevis.

Innehållet i upphandlingsrättelsen

Yrkandena med motiveringar ska framgå av upphandlingsrättelsen. Av upphandlingsrättelsen ska framgå namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för att ärendet ska kunna skötas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de handlingar som den som framställer yrkandet hänvisar till om de inte redan finns hos den upphandlande enheten.

Distributionsadress

Ett yrkande på upphandlingsrättelse lämnas in till den upphandlande enheten.

Kontaktinformation om den upphandlande enheten:

Stadsstyrelsen
Strandvägen 28
21600 Pargas
e-post: pargas@pargas.fi

Tidpunkten för när upphandlingsrättelsen anhängiggörs och behandlas påverkar inte den tidsfrist inom vilken en part med stöd av upphandlingslagen kan söka ändring genom besvär hos marknadsdomstolen.

B.

Anvisning om besvär till marknadsdomstolen

Anbudsgivare, anbudssökande eller andra som saken gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen genom besvär.

Enligt 146 § i upphandlingslagen kan inte ett beslut eller annat avgörande av en upphandlande enhet föras till marknadsdomstolen genom besvär när beslutet eller avgörandet gäller:

- 1) enbart beredningen av ett upphandlingsförfarande;
- 2) det att ett upphandlingskontrakt inte delas upp i delar med stöd av 75 §, eller
- 3) det att enbart det lägsta priset eller kostnaderna används som kriterium enligt 93 § vid bedömningen av om ett anbud ska anses vara det ekonomiskt mest fördelaktiga.

Enligt 146 § i upphandlingslagen får inte ändring sökas genom besvär i en upphandling som grundar sig på ett ramavtal eller i ett avgörande av den upphandlande enheten som gäller tillträde till ett dynamiskt inköpssystem, om inte marknadsdomstolen beviljar behandlingstillstånd i ärendet. Tillstånd ska beviljas, om

- 1) det är viktigt att pröva ärendet med tanke på tillämpningen av lagen i andra likadana ärenden, eller
- 2) det finns välgående skäl som anknyter till förfarandet vid den upphandlande enheten.

Om inte något annat bestäms i lag ska besvären lämnas in skriftligen inom **14 dagar** från det att parten i fråga fått del av upphandlingsbeslutet inklusive besvärсанvisning.

Besvären ska anföras **inom 30 dagar** från det att parten i fråga har fått del av beslutet, om den upphandlande enheten har ingått ett upphandlingskontrakt med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta den stipulerade väntetiden.

Besvären ska lämnas in senast **sex månader** efter det att upphandlingsbeslutet har fattats, om anbudssökanden eller anbudsgivaren har fått del av upphandlingsbeslutet inklusive besvärсанvisning och upphandlingsbeslutet eller besvärсанvisningen har haft väsentliga brister.

Vid elektronisk delgivning anses upphandlingsbeslutet med de kompletterande handlingarna ha mottagits den dag det elektroniska meddelande som innehåller beslutet och dessa handlingar står till mottagarens förfogande i hans eller hennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen för avsändandet av meddelandet anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Om delgivningen sker brevledes per post till mottagaren anses mottagaren ha fått del av saken på den sjunde dagen efter avsändandet, om inte mottagaren visar att delgivningen har skett senare. När den upphandlande enheten använder bevislig delgivning anses delgivningen ha skett vid den tidpunkt som mottagningsbeviset anger eller vid den tidpunkt som antecknats i ett separat delfåendebevis.

Innehållet i besvären

I besvären ska uppges det upphandlingsärende som besvären gäller och ändringssökandens yrkanden och grunderna för dessa. När det gäller en upphandling som grundar sig på ett ramavtal ska parten i besvärsskriften motivera varför behandlingstillstånd bör beviljas.

I besvären ska anges ändringssökandens namn och hemkommun. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har avfattat besvären, ska även denna persons namn och hemkommun anges. Vidare ska ändringssökandens postadress och telefonnummer anges för eventuella meddelanden. Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften.

Till besvären ska fogas det beslut som överklagas i original eller som kopia och ett intyg över vilken dag beslutet har tillkännagetts eller någon annan utredning om när besvärstiden har börjat. Till besvären ska fogas de handlingar som ändringssökanden hänvisar till som stöd för sina yrkanden. Ett ombud ska till besvärsskriften foga en fullmakt enligt 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvären

Besvären ska lämnas in till marknadsdomstolen. De ska vara inlämnade senast den sista dagen av besvärstiden innan marknadsdomstolen stänger. Själva delfäendedagen räknas inte med.

Ansökan kan lämnas in till marknadsdomstolens kansli personligen, genom ombud, genom bud, per post eller som telefax alternativt med e-post så som lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003) föreskriver. Om sista dagen för anhängiggörande infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får handlingarna lämnas in till marknadsdomstolen den första vardagen därefter.

Besväräförbud

I ett ärende som hör till marknadsdomstolens behörighet enligt 163 § i upphandlingslagen får ändring inte sökas med stöd av kommunallagen (410/2015) eller lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

I en upphandling som grundar sig på ett ramavtal eller i ett avgörande av den upphandlande enheten som gäller tillträde till ett dynamiskt inköpssystem får ändring inte sökas genom besvär, om inte marknadsdomstolen beviljar behandlingstillstånd i ärendet enligt 146 § i upphandlingslagen.

Underrättelse om ändringsökandet till den upphandlande enheten

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende med stöd av 148 § i upphandlingslagen ska skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in till den upphandlande enheten senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in på den adress som den upphandlande enheten har uppgett i punkt A.

Marknadsdomstolens adress och annan kontaktinformation

Marknadsdomstolen
Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors tfn 029 564 3300
fax 029 564 3314, e-post: markkinaoikeus@oikeus.fi

C.

Försörjningssektorerna

Anvisning för upphandlingsrättelse och besvär

En part kan söka ändring i ett beslut eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet som gäller offentlig upphandling som fattats av enheter inom sektorerna vatten, energi, transporter och posttjänster genom att yrka på att den upphandlande enheten rättar beslutet eller avgörandet (upphandlingsrättelse). Ärendet kan också genom besvär föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger tröskelvärdet i 13 § i lagen om upphandling och koncession inom sektorerna vatten, energi, transporter och posttjänster 1398/2016.

Om den upphandlande enheten är staten, en kommuns eller samkommuns myndighet, ett affärsverk eller en offentligrättslig inrättning eller en sammanslutning av dessa, tillämpas bestämmelserna om upphandlingsrättelse i lagen om offentlig upphandling och koncession (upphandlingslagen 1397/2016) när det gäller upphandlingar som understiger tröskelvärdet ovan.

Rättelseanvisningen och anvisningen om besvär till marknadsdomstolen är densamma som framgår av punkterna A och B ovan.

De nationella tröskelvärdena är:
Varu- och tjänsteupphandling, 60 000 €
Koncessioner/tjänster, 500 000 €
Hälsovård och socialtjänster, 400 000 €
Andra speciella tjänster, 300 000 €
Byggentreprenader, 150 000 €
Byggkoncessioner, 500 000 €
Projekttävlingar, 60 000 €

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS, kansalliset kynnsarvot ylittävissä hankinnoissa

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki 1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

A.

Oikaisuohje kunnan toimielimelle tehtävää hankintaoikaisua varten

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**).

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasikirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasikirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kaupunginhallitus
Rantatie 28
21600 Parainen
sähköposti: parainen@parainen.fi

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

B.

Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintoprosessilain 32 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintoprosessilain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun

hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 564 3300
fax. 029 564 3314, sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

C.

Erityisalut

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus

Vesi- ja energihuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivan yksikön julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää vesi- ja energihuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista annetun lain (erityisalojen hankintalaki 1398/2016) 13 §:n mukaisen kynnsarvon.

Edellä mainitun kynnsarvon alittavaan hankintaan sovelletaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki 1397/2016) hankintaoikaisua koskevia säännöksiä, jos hankintayksikkö on valtio, kunnan tai kuntayhtymän viranomainen, liikelaitos, julkisoikeudellinen laitos tai edellä mainittujen tahojen muodostama yhteenliittymä.

Oikaisuohje ja valitusosoitus markkinaoikeuteen ovat samat kuin edellä kohdissa A ja B.

Kansallisen kynnsarvon suuruus on:

Tavara- ja palveluhankinnat, 60 000 €

Käyttöoikeussopimukset / palvelut, 500 000 €

Terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut, 400 000 €

Muut erityiset palvelut, 300 000 €

Rakennusurakat, 150 000 €

Käyttöoikeusurakat, 500 000 €

Suunnittelukilpailut, 60 000 €

TARJOUSTEN VERTAILUTAUUKKO

1097/02.08.00/2023 / Malmin koulun sähkösuunnittelu

Halvin hinta

Vertailuun valittuja tarjouksia yhteensä: 8

Tähän vertailunäkymään valittuja tarjouksia yhteensä: 8

Yhteiset kriteerit/tiedot	Granlund Oy Turun aluetoimisto	Insinööri-toimisto LA Oy	Insinööri-toimisto Rotor Oy	Insinööri-toimisto Thelec Oy	Karawatski Oy	Sitowise Oy	Suunnitteluliiga Oy	Sweco Finland Oy
Tarjous kokonaishinta (sisältäen osine A-G kustannukset tarjouspyynnön mukaan jaoteltuna)	Malmin koulun sähkösuunnittelu	Malmin koulun sähkösuunnittelu	Malmin koulun sähkösuunnittelu	Malmin koulun sähkösuunnittelu	Malmin koulun sähkösuunnittelu	Malmin koulun sähkösuunnittelu	Malmin koulun sähkösuunnittelu	Malmin koulun sähkösuunnittelu
	Malmin koulun peruskorjaus_tarjous_sähkösuunnittelu.pdf	Tarjous Malmin koulu ILA.pdf	Sähkösuunnittelu tarjous Malmin koulun peruskorjaus.pdf	Tarjouksen erittely Thelec Oy.pdf	Tarjouslaskelma Malmi.pdf	Malmin koulu, sähkösuunnittelu.pdf	Selvitys suunnittelusta jaoteltuna osiin A-G.pdf	Liite 3_Tuntiveloitus hinnasto.pdf Liite 4_FIN_2661738-3_Luotettava_Kumppani_raportti.pdf TST_234521_Sähkösuunnittelu.pdf
Malmin koulun sähkösuunnittelu, kiinteä hinta (koko koulu ja pihat)	Granlund Oy Turun aluetoimisto	Insinööri-toimisto LA Oy	Insinööri-toimisto Rotor Oy	Insinööri-toimisto Thelec Oy	Karawatski Oy	Sitowise Oy	Suunnitteluliiga Oy	Sweco Finland Oy
Malmin koulun sähkösuunnittelu, kiinteä	Malmin koulun sähkösuunnittelu	Malmin koulu	Malmin koulu	Malmin koulu	Malmin koulu	Malmin koulu	Malmin koulu	Malmin koulu
Yksikköhinta	Annettu tieto	Annettu tieto	Annettu tieto	Annettu tieto	Annettu tieto	Annettu tieto	Annettu tieto	Annettu tieto
	64000,00 EUR / kokonaishinta	26400,00 EUR / kokonaishinta	36725,00 EUR / kokonaishinta	38000,00 EUR / kokonaishinta	69120,00 EUR / kokonaishinta	76720,00 EUR / kokonaishinta	39800,00 EUR / kokonaishinta	48000,00 EUR / kokonaishinta
Hankittava määrä 1 kokonaishinta	64000,00 EUR	26400,00 EUR	36725,00 EUR	38000,00 EUR	69120,00 EUR	76720,00 EUR	39800,00 EUR	48000,00 EUR
Kokonaishinta yhteensä	64000,00 EUR	26400,00 EUR	36725,00 EUR	38000,00 EUR	69120,00 EUR	76720,00 EUR	39800,00 EUR	48000,00 EUR
	[] Sijoitus 6.	[] Sijoitus 1.	[] Sijoitus 2.	[] Sijoitus 3.	[] Sijoitus 7.	[] Sijoitus 8.	[] Sijoitus 4.	[] Sijoitus 5.

Soveltuvuusvaatimukset	Granlund Oy Turun aluetoimisto Malmin koulun sähkösuunnitt elu	Insinööri-toimi sto LA Oy Malmin koulu	Insinööri-toimi sto Rotor Oy Sähkösuunnit telutarjous Malmin koulu Insinööri-toimi sto Rotor Oy	Insinööri-toimi sto Thelec Oy Insinööri-toimi sto Thelec Oy, sähkösuunnitt elun tarjous	Karawatski Oy	Sitowise Oy Malmin koulu, sähkösuunnitt elu tarjous	Suunnitteluliig a Oy Malmin koulu	Sweco Finland Oy Sweco SÄH
Tarjoaja on todistettavasti tutustunut Selvitys suunnittelutyön vetäjästä (cv + kuvaus), sekä muista suunnittelijoista työkuvauksineen ja panososuuksineen suunnittelun toteutus-suunnitteluvaiheissa	Kyllä CV Pyyhtiä Tomi.pdf CV_Anton Mahlberg.pdf CV_Mikkola Sami.pdf CV_Santeri Malmi.pdf Suunnittelurh mä_Sähkö Malmin koulu.pdf	Kyllä CV Laine Erno ILA.pdf	Kyllä LIITE 2. Selvitys suunnittelutyön vetäjästä ja resurssointi.pdf	Kyllä Esko Pitkonen_CV 2023.pdf Malmin koulun projektin hoito Insinööri-toimist o Thelec Oyssä.pdf Taisto Heiskasen CV.pdf	Kyllä Antti Peltomäki CV ,tod,referenssit .pdf Iiro Karawatski CV,tod,referen ssit.pdf Janne Meri CV ja tod,referenssit. pdf Selvitys vetäjästä ja muista suunnittelijoist a.pdf	Kyllä Selvitys työhön osallistuvista suunnittelijoista .pdf	Kyllä Selvitys suunnittelutyös tä.pdf Suunnitteluliiga CV_Laitinen, Mika.pdf Suunnitteluliiga CV_Levo, Teemu.pdf	Kyllä Lite 1_Lehdistö_Es a_Cv_Fi.pdf
Referenssit	Referenssiluett elo, Liite 2__pdf	Referenssit ILA.pdf	LIITE 3. CV Salmivirta Elias.pdf	Referenssit Thelec Oy.pdf	Koulujen peruskorjausre ferenssit sekä uudisrak..pdf	Selvitys työhön osallistuvista suunnittelijoista .pdf	Suunnitteluliiga CV_Laitinen, Mika.pdf Suunnitteluliiga CV_Levo, Teemu.pdf	Lite 2_Yritysreferen ssit_SÄH.pdf

Pargas stad - Paraisten kaupunki
Strandvägen 28
21600 Pargas
0136082-5
Puhelin
Telefax
Email
Internet
+358 24585700

pargas@pargas.fi
<http://www.pargas.fi>

Pargas stad - Paraisten kaupunki
Strandvägen 28
21600 Pargas
0136082-5
Puhelin
Telefax
Email
Internet
+358 24585700

pargas@pargas.fi
<http://www.pargas.fi>