

## Anvisningar för distansarbete i Pargas stad

Stadsstyrelsen 04.03.2024 § 63  
151/01.00.00/2024

### Beredare

Förvaltningschef Hanna-Maria Grandell, tfn 050 473 9910  
Personalchef Eija Kavanti, tfn 040 725 4077  
fornamn.efternamn@pargas.fi

Pargas stad har efter coronapandemin haft en ganska varierande praxis vad gäller distansarbete. För att säkerställa ett jämlikt bemötande av personalen och gemenskap bland de anställda har det blivit aktuellt att uppdatera anvisningarna så att de motsvarar situationen efter coronapandemin. Vid beredningen har man konsulterat jämförelsekommuner och sökt en modell som lämpar sig för en stad av denna storlek och även för en stad med speciell geografi.

En attraktiv, modern och flexibel arbetsgivare möjliggör distansarbete även i framtiden. Distansarbete kan bidra till att öka effektiviteten och flexibiliteten i arbetet och minska kostnaderna för resor till och från arbetet och den tid som går åt till dessa resor. Dessutom visar forskning att distansarbete har en inverkan genom att förbättra arbetshälsan och ge mer ork i arbetet. Det gör det möjligt att förena arbete och familjeliv och att mer flexibelt välja arbets- och boendeort. Med hjälp av distansarbete kan man också effektivisera användningen av lokalerna.

De anvisningar för distansarbete som nu tagits fram har behandlats i samarbetsgruppen och även varit hos ledningsgruppen för yttrande i januari 2024.

Enligt kap. 4 § 18 i Pargas stads gällande förvaltningsstadga ska stadsstyrelsen svara för stadens personalpolitik. Dessutom stipulerar § 46 i förvaltningsstadgan att stadsstyrelsen godkänner allmänna riktlinjer som gäller personalen. Anvisningarna för distansarbete, som härvid bedöms beröra ca 150 arbetstagare/tjänsteinnehavare, ska därför godkännas av stadsstyrelsen, eftersom beslutanderätt i frågor som gäller personalförvaltningens anvisningar på hela stadens nivå inte i dagsläget ingår i personalchefens behörighet (§ 38).

Anvisningarna för distansarbete tar ställning till hur distansarbete definieras och omfattningen av distansarbete samt avtalspraxis, arbetstid och anställningsfrågor, utrustning och informationssäkerhet samt försäkringar. Beslut om hur mycket och när regelbundet distansarbete kan utföras fattas av chefen med beaktande av arbetsuppgiftens art och arbetssituationen.

### Bilaga

Anvisningar och avtal för distansarbete

### Föredragande

Tf. stadsdirektör Hanna-Maria Grandell, tfn 050 473 9910  
fornamn.efternamn@pargas.fi

### Beslutsförslag

Stadsstyrelsen beslutar att

- 1) godkänna anvisningarna för distansarbete och avtalet om distansarbete i enlighet med bilaga
- 2) upphäva tidigare praxis/anvisningar gällande distansarbete i Pargas stad
- 3) justera protokollet för detta ärendes del vid sammanträdet så att anvisningarna börja gälla omedelbart.

**Beslut**

Tf. personalchef Eija Kavanti närvarade som sakkunnig vid sammanträdet under behandlingen av detta ärende och avlägsnade sig före beslutet fattades.

Staffan Åberg föreslog att följande mening stryks från anvisningen:

I fråga om arbetstidens disposition följs anvisningarna om flexibel arbetstid: den anställda ska stå till arbetsgivarens förfogande under arbetsdagen kl. 9.00–14.30 (exkl. lunchpaus som inte hör till arbetstiden) och i övrigt kan den dagliga arbetstiden infalla inom ramen för den flexibla arbetstiden: arbetstiden kan börja kl. 7.00 och sluta kl. 18.00 på arbetsdagar.

och ersätts av en ny mening som lyder:

I fråga om arbetstidens disposition följs stadens anvisningar om flexibel arbetstid.

Förslaget understöddes av Kurt Lundqvist och Gunilla Granberg.

Förslaget omfattades enhälligt.

Beslutet justerades omedelbart.

**Delgivning**

Ledningsgruppen, cheferna, information på INES

---