

Nämnden för fostran och utbildnings svenskspråkiga sektion

Tid / Aika 15.02.2024 kl. / klo 17:00 - 19:19

Plats / Paikka Pargas stadshus, Skansen

§		
§ 12	Konstatera sammanträdet laglighet och beslutförhet	3
§ 13	Val av protokolljusterare	4
§ 14	Godkännande av föredragningslistan	5
§ 15	Ordningsregler för Sarlinska skolan	6
§ 16	Dispositionsplan för ansvarsområdet svenskspråkig utbildning 2024	8
§ 17	Understöd för morgon- och eftermiddagsverksamhet läsåret 2024-2025	9
§ 18	Renovering av Malms skola och undervisningsarrangemang läsåret 2024-2025	11
§ 19	Anmälningsärenden	12
§ 20	Aktuella frågor	13

Det justerade protokollet med tillhörande anvisningar för begäran om omprövning och besväransvisning hålls tillgängligt på stadens webbplats, www.pargas.fi, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.parainen.fi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

22.02.2024

Ordförande / Puheenjohtaja Erika Silventoinen

Nämnden för fostran och utbildnings svenskspråkiga sektion 15.02.2024 kl./klo 17:00 - 19:19

Närvarande / Läsnä

Silventoinen Erika	ordförande
Nordström Lena	vice ordförande
Westerlund-Cook Saija	ledamot
Andersson Christian	ledamot
Eklund-Pelto Marika	ledamot
Möller Rolf	ledamot
Nyman Nina-Maria	ledamot

Frånvarande / Poissa

Karlsson Jani	ledamot
Leino Thomas	ledamot

Övriga / Muut

Björk Maj	nämnden för FoU:s ordf.
Henriksson Dan	sst:s representant
Lundberg Ulrika	föredragande

Underskrifter

Allekirjoitukset	Erika Silventoinen ordförande / puheenjohtaja	Ulrika Lundberg protokollförare / pöytäkirjanpitäjä
------------------	--	--

Behandlade ärenden

Käsitellyt asiat	12 - 20
------------------	---------

Protokolljustering
Pöytäkirjan tarkastus

Pargas stad
Paraisten kaupunki

Nina-Maria Nyman
har justerat protokollet elektroniskt
on tarkastanut pöytäkirjan sähköisesti

Christian Andersson
har justerat protokollet elektroniskt
on tarkastanut pöytäkirjan sähköisesti

Protokollet har varit
framlagt
Pöytäkirja on ollut
nähtävänä

Pargas stad
Paraisten kaupunki

Intygar / Todistaa

22.02.2024

Nora Lyne
förvaltningsassistent/hallintoassistentti

Nämnden för fostran och utbildnings
svenskspråkiga sektion

§ 12

15.02.2024

Konstatera sammanträdet laglighet och beslutförhet

Nämnden för fostran och utbildnings svenskspråkiga sektion 15.02.2024 § 12

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligt och beslutfört.

Nämnden för fostran och utbildnings
svenskspråkiga sektion

§ 13

15.02.2024

Val av protokolljusterare

Nämnden för fostran och utbildnings svenskspråkiga sektion 15.02.2024 § 13

Beslut

Till protokolljusterare valdes Christian Andersson och Nina-Maria Nyman.

Nämnden för fostran och utbildnings
svenskspråkiga sektion

§ 14

15.02.2024

Godkännande av föredragningslistan

Nämnden för fostran och utbildnings svenskspråkiga sektion 15.02.2024 § 14

Beslut

Under paragraf 15 förs gemensam diskussion med nämnden för fostran och utbildnings finskspråkiga sektion.

Nämnden för fostran och utbildnings svenskspråkiga sektion	§ 46	08.11.2023
Nämnden för fostran och utbildnings svenskspråkiga sektion	§ 15	15.02.2024

Ordningsregler för Sarlinska skolan

Nämnden för fostran och utbildnings svenskspråkiga sektion 08.11.2023 § 46

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg tfn 050 3753593
fornamn.efternamn@pargas.fi

I avsikt att främja den interna ordningen i skolan, ostörda studier samt trygghet och trivsel i skolan, ska utbildningsanordnaren godkänna en ordningsstadga eller meddela andra ordningsbestämmelser som ska tillämpas i skolan eller på annan plats där undervisningen ordnas. Ordningsreglerna utgör den i § 29 i lagen om grundläggande utbildning nämnda ordningsstadgan.

Eftersom Sarlinska skolan är en samlokaliserad skola i lärcentret Brava har ordningsreglerna utarbetats tillsammans med Paraisten seudun koulu samt Pargas svenska gymnasium och Paraisten lukio. Arbetet påbörjades våren 2023. Från och med hösten 2023 har en arbetsgrupp tagit fram ett förslag till gemensamma regler. I gruppen har suttit rektorer, vicerektorer och utbildningschefer. Lärarkollegierna har också varit delaktiga i arbetet.

Förslaget till ordningsregler har varit på utlåtanderunda till de berörda skolornas personal samt till Hem och skola-föreningarna och elevkårerna. Deadline för kommentarerna var 31.10.

I samband med mötet hålls ett diskussionstillfälle med ledamöterna i nämnden för fostran och utbildnings finskspråkiga sektion. Under mötet presenterar utbildningscheferna utkastet till ordningsregler och informerar om de kommentarer som inkommit under utlåtanderundan.

Bakgrundsmaterial

Utkast till ordningsregler för Sarlinska skolan

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg tfn 050 3753593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag

Nämnden för fostran och utbildningssvenskspråkiga sektion diskuterar ordningsreglerna för Sarlinska skolan och konstaterar att arbetet med ordningsreglerna fortsätter.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Sarlinska skolan

Nämnden för fostran och utbildnings svenskspråkiga sektion	§ 46	08.11.2023
Nämnden för fostran och utbildnings svenskspråkiga sektion	§ 15	15.02.2024

Nämnden för fostran och utbildnings svenskspråkiga sektion 15.02.2024 § 15
922/12.00.00/2023

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Utbildningscheferna har 28.12.2023 gjort ändringar i utkastet till ordningsregler, utgående från de kommentarer som inkommit från perosnal och elevkårer. Det har också varit möjligt att ta del av Regionförvaltningsverkets sakkunskap i ärendet.

Ordningsreglerna kompletteras med en plan för användning av disciplinära åtgärder, som rektorerna för Sarlinska skolan och Paraisten sedun koulu bereder tillsammans. I arbetet deltar också rektor för Malms skola, eftersom stommen för planen kommer att ligga som grund för motsvarande plan i de övriga svenskspråkiga skolorna inom den grundläggande utbildningen.

Bilaga

Ordningsregler för Sarlinska skolan

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag

Nämnden för fostran och utbildnings svenskspråkiga sektion beslutar godkänna ordningsreglerna för Sarlinska skolan jämte bilagor, så att det träder i kraft från och med 1.3.2024. Skrivningen om en uterast per dag för Sarlinska skolan tillämpas från och med terminstarten hösten 2024, då skolgården vid Brava har färdigställts. Ordningsreglerna utvärderas i slutet av vårterminen 2024 och vid behov görs ändringar utgående från de verksamhetsmässiga aspekterna.

Beslut

Föredragande ändrade sitt förslag så att följande ändring gjordes i förslaget till ordningsregler:
sid 2 punkt 4, rubrik "Ett gott uppförande", sjunde stycket: läskedrycker och motsvarande drycker slopades, varvid ordalydelsen blev "Energidrycker får inte drickas inne i Bravas utrymmen".

Det ändrade förslaget blev sektionens beslut.

Delgivning

Sarlinska skolan, Pargas svenska gymnasium, Paraistenseudun koulu, Paraisten lukio, Föräldraföreningen vid Sarlinska skolan och Pargas svenska gymnasium

Nämnden för fostran och utbildnings
svenskspråkiga sektion

§ 16

15.02.2024

Dispositionsplan för ansvarsområdet svenskspråkig utbildning 2024

Nämnden för fostran och utbildnings svenskspråkiga sektion 15.02.2024 § 16
456/02.00/2023

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Nämnden för fostran och utbildning har 30.1.2023 § 4 delegerat rätten att godkänna dispositionsplaner till ansvarsområdescheferna.

Ansvarsområdeschefen för svenskspråkig utbildning har uppgjort en dispositionsplan per kostnadsställe, utgående från den av stadsfullmäktige godkända budgeten för år 2024.

Kompletterande material

Dispositionsplan för ansvarsområdet svenskspråkig utbildning

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 3753593
Fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag

Nämnden för fostran och utbildning tar del av dispositionsplanen för budgetåret 2024 för ansvarsområdet svenskspråkig utbildning.

Beslut

Förslaget godkändes.

Nämnden för fostran och utbildnings
svenskspråkiga sektion

§ 17

15.02.2024

Understöd för morgon- och eftermiddagsverksamhet läsåret 2024-2025

Nämnden för fostran och utbildnings svenskspråkiga sektion 15.02.2024 § 17
73/02.05.01.00/2024

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Kommunen kan ordna morgon- och eftermiddagsverksamhet själv eller tillsammans med andra kommuner eller skaffa tjänsterna av någon annan offentlig eller privat service producent. Offentliga serviceproducenter är kommuner, samkommuner och församlingar. Privata serviceproducenter är t.ex. organisationer, föreningar, bolag och andra serviceproducenter. (Undervisningsministeriet, Meddelande om morgon- och eftermiddagsverksamhet för barn. 17.3.2004). Enligt uppgifter från Undervisnings- och kulturministeriet kan också en privat person verka som producent av eftermiddagsverksamhet. Kommunen kan skaffa tjänsterna också genom att för detta ändamål ge serviceproducenten s.k. riktat understöd.

Möjlighet att ansöka om understöd för morgon- och eftermiddagsverksamhet i Pargas stad läsåret 2024-2025 har utannonserats. Annonser ingick i Pargas Kungörelser 8.2.2024 samt på stadens hemsida. Ansökningstiden går ut 15.2.2024 kl. 14.00.

Följande ansökningar har inkommit i god tid innan ansökningstidens utgång:

- FysioGYM AB OY (Piftis)
- Väståbolands svenska församling

Beträffande fördelningen av understödet föreslås så som innevarande år att för barn i blandade grupper (åk 1 och 2) beviljas 50 € per barn per månad. Väståbolands svenska församling kommer läsåret 2024-2025 att ha en blandad grupp för första- och andraklassister. I Piftis är gruppen blandad för första- och andraklassister och tvåspråkig.

Eftersom nuvarande platsantal inte har räckt till och det hela hösten har funnits en kö till eftis, har serviceproducenterna uppmanats att se över möjligheten att ta in något flera barn. Malms skola har haft sina tre grupper fyllda. Församlingens verksamhet kommer enligt ansökan att omfatta 22 barn (20 barn lå 2023-2024). Piftis ansöker om understöd för 32 barn, varav 18 för den svenskspråkiga verksamheten (14 barn läsåret 2023-2024).

Bidraget för Piftis föreslås beviljas så att ansvarsområdet för svenskspråkig utbildning står för kostnaderna för 18 platser och enheten för finskspråkig utbildning för 14 platser.

Antal barn i åk 1-2 kommer nästa läsår att vara ungefär på samma nivå som innevarande läsår.

Nämnden för fostran och utbildnings
svenskspråkiga sektion

§ 17

15.02.2024

Ansökningshandlingarna finns till påseende på skolbyrån och vid mötet.

Kompletterande material

Bidragsansökan för eftermiddagsverksamhet läsåret 2024-2025, FysioGym AB Oy
Piftis
Bidragsansökan för eftermiddagsverksamhet läsåret 2024-2025, Väståbolands
svenska församling

Beslutsförslag

Nämnden för fostran och utbildnings svenskspråkiga sektion besluter bevilja
understöd för eftermiddagsverksamheten 2024-2025 enligt följande:
Väståbolands svenska församling 11 000 € (22 barn)
Piftis 9 000 € (18 barn)

I det fall att ytterligare ansökningar inkommer innan mötet görs en ny beredning.
Om antalet anmälningar till eftermiddagsverksamheten avviker från de
uppskattade, kan bidragssumman senare justeras. Understödet betalas i två
rater, den första i augusti 2024 och den andra i januari 2025.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Väståbolands svenska församling, Piftis

Nämnden för fostran och utbildnings
svenskspråkiga sektion

§ 18

15.02.2024

Renovering av Malms skola och undervisningsarrangemang läsåret 2024-2025

Nämnden för fostran och utbildnings svenskspråkiga sektion 15.02.2024 § 18
85/10.03.02.01/2024

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg tfn 050 3753593
Fornamn.efternamn@edu.pargas.fi

Malms skola står inför en omfattande renovering. Tekniska stödtjänster har låtit göra en kartläggning av fastigheten och tagit fram en projektplan, inklusive kostnadsberäkning för projektet. Renoveringen beräknas ta 3 läsår i anspråk och kosta sammanlagt ca 8,8 miljoner euro.

Renoveringen av Malms skola fanns på stadsstyrelsens möte 22.1.2024 . Stadsstyrelsen beslöt remittera ärendet. Man beslöt vidare att man håller en gemensam aftonskola med nämnden för fostran och utbildning 6.2. Projektplanen kommer upp till ny behandling i stadsstyrelsen 4.3.2024.

Omfattningen av den planerade renoveringen är sådan att en del av skolverksamheten behöver utlokaliseras under arbetets gång. I skolan har frågan diskuterats och enligt de preliminära planerna kommer två årskurser att utlokaliseras till de utrymmen på Vapparvägen där Pargas svenska gymnasium tillfälligt verkade under flera läsår. Utrymmena är anpassade för skolverksamhet och kan tas i bruk som sådana. Enligt planerna är det åk 1-2 som kommer att flytta. En skolgård kommer att iordningställas, anpassad för yngre elever. Också morgon- och eftermiddagsverksamheten kommer i så fall att flytta.

Eftersom planeringen av verksamheten inför nästa läsår är i full gång har skolan skickat en första information till samtliga vårdnadshavare i skolan.

Kompletterande material

Stadsstyrelsen 22.1.2024 § 13

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag

Nämnden för fostran och utbildning tar del av informationen om renoveringen av Malms skola och diskuterar konsekvenserna för verksamheten.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Malms skola, tekniska stödtjänster, stadsstyrelsen

Nämnden för fostran och utbildnings
svenskspråkiga sektion

§ 19

15.02.2024

Anmälningssärenden

Nämnden för fostran och utbildnings svenskspråkiga sektion 15.02.2024 § 19

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag

Nämnden för fostran och utbildnings svenskspråkiga sektion antecknar att den tagit del av följande handlingar:

Utbildningschefen

Elevbeslut

12.1.2024 § 4 Antagning till eftermiddagsverksamhet för läsåret 2023-2024

15.1.2024 § 6 Antagning till morgon- och eftermiddagsverksamhet för läsåret 2023-2024

(S)Elevbeslut

12.1.2024 § 3 Beslut om särskilt stöd

30.1.2024 § 8 Beslut om återgång från särskilt stöd till intensifierat stöd

Personalbeslut

25.1.2024 § 7 Hävning av anställningsförhållande under provotid för lärare inom småbarnspedagogik

Allmänna ärenden

12.1.2024 § 5 Dispositionsplan 2024 för ansvarsområdet svenskspråkig utbildning

Undervisnings- och kulturministeriet

Reformen av lagstiftningen om stöd för inläring och skolgång i förskolor och grundskolor - Enkät till lärare om det förebyggande och tidiga stödet, de olika stödformerna, den pedagogiska dokumentationen och stödsystemet (VN/2917/2024-OKM-1)

Beslut

Förslaget godkändes.

Nämnden för fostran och utbildnings
svenskspråkiga sektion

§ 20

15.02.2024

Aktuella frågor

Nämnden för fostran och utbildnings svenskspråkiga sektion 15.02.2024 § 20

Beslut

- läsårsplanen för Skräbböle skola kompletteras med en resa för åk 3-6 till Svenska Teatern i Helsingfors 14.3.
 - Information om rekryteringen inför läsåret 2024-2025
-

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 12, § 13, § 14, § 16, § 18, § 19, § 20

Besvärsförbud

Enligt 136 § i kommunallagen får inte omprövning begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 15, § 17

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Pargas stads registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos nämnden för fostran och utbildning

Pargas stad, Strandvägen 28, 21600 Pargas, pargas[a]pargas.fi, tfn 02 458 5700

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 9.00–14.00.

Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Pargas stads registratur.

Pargas stad, Strandvägen 28, 21600 Pargas, pargas[a]pargas.fi, tfn 02 458 5700

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet 22.02.2024 .

Beslutet har delgetts parten genom ett brev som avsändes

Beslutet har delgetts parten genom ett e-postmeddelande som avsändes