

Nämnden för fostran och utbildning

Tid / Aika 13.12.2023 kl. / klo 17:00 - 19:27

Plats / Paikka Skansen, Pargas stadshus

§		
§ 67	Konstatera sammanträdet laglighet och beslutförhet	3
§ 68	Val av protokolljusterare	4
§ 69	Godkännande av föredragningslistan	5
§ 70	Fastställande av val av daghemsföreståndare, Kirjala daghem	6
§ 71	Skolornas arbetstider läsåret 2024-2025	7
§ 72	Godkänna elevhälsoplanen för den grundläggande utbildningen i Pargas stad	9
§ 73	Justering av avgifter för morgon- och eftermiddagsverksamheten	10
§ 74	Justering av skolskjutsavgifter	12
§ 75	Justering av avgifter för användning av skollokaler	14
§ 76	Ändring av tjänstebenenämning	19
§ 77	Försäljning av platser inom småbarnspedagogiken	21
§ 78	Förskolornas verksamhetsplaner 2023-2024	22
§ 79	Ta del av tjänsteinnehavarbeslut och protokoll	24
§ 80	Aktuella frågor	26

Det justerade protokollet med tillhörande anvisningar för begäran om omprövning och besväransvisning hålls tillgängligt på stadens webbplats, www.pargas.fi, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.parainen.fi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

21.12.2023

Ordförande / Puheenjohtaja Maj Björk

Nämnden för fostran och utbildning 13.12.2023 kl./klo 17:00 - 19:27

Närvarande / Läsnä

Björk Maj	ordförande	
Lehtonen Mona	vice ordförande	
Lepola Marcus	ledamot	
Fraboni Paola	ledamot	
Engström Sverker	ledamot	
Elenius Maija	ledamot	
Karlsson Hanna	ledamot	
Särkelä Jani	ledamot	
Louko Laura	ersättare	
Nymalm-Rejström Yvonne	ersättare	(närvarande från kl. 17:10 § 71)

Frånvarande / Poissa

Silventoinen Erika	ledamot	(ersättaren Nymalm-Rejström Yvonne närvarande)
Engström Bror	ledamot	
Toriseva Mikko	ledamot	(ersättaren Louko Laura närvarande)
Pohjakallio Ina	ungdomsfullm. representant	

Övriga / Muut

Axén Tina	sst:s representant	(deltog på distans)
Lundberg Ulrika	protokollförare	
Sulonen Katriina	sakkunnig	
Lassinniemi Kerstin	sakkunnig	

Underskrifter

Allekirjoitukset	Maj Björk ordförande / puheenjohtaja	Ulrika Lundberg protokollförare / pöytäkirjanpitäjä
------------------	---	--

Behandlade ärenden

Käsitellyt asiat	67 - 80
------------------	---------

Protokolljustering
Pöytäkirjan tarkastus

Pargas stad
Paraisten kaupunki

Mona Lehtonen
har 15.12.2023 justerat
protokollet elektroniskt

Marcus Lepola
har 15.12.2023 justerat
protokollet elektroniskt

Protokollet har varit
framlagt
Pöytäkirja on ollut
nähtävänä

Pargas stad
Paraisten kaupunki

Intygar / Todistaa

21.12.2023

Nina Bäckström
planerare / suunnittelija

Nämnden för fostran och utbildning

§ 67

13.12.2023

Konstatera sammanträdets laglighet och beslutförhet

Nämnden för fostran och utbildning 13.12.2023 § 67

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligt sammankallat och beslutfört.

Nämnden för fostran och utbildning

§ 68

13.12.2023

Val av protokolljusterare

Nämnden för fostran och utbildning 13.12.2023 § 68

Beslut

Till protokolljusterare valdes Mona Lehtonen och Marcus Lepola.

Nämnden för fostran och utbildning

§ 69

13.12.2023

Godkännande av föredragningslistan

Nämnden för fostran och utbildning 13.12.2023 § 69

Beslut

Föredragningslistan godkändes.

Nämnden för fostran och utbildning

§ 70

13.12.2023

Fastställande av val av daghemsföreståndare, Kirjala daghem

Nämnden för fostran och utbildning 13.12.2023 § 70
524/01.01.01/2023

Beredare

Chef för småbarnspedagogik Kerstin Lassinniemi, tfn 044 358 5870
fornamn.efternamn@pargas.fi

Nämnden för fostran och utbildning valde på sitt möte 5.9.2023 Jenna Laiho till tjänsten som daghemsföreståndare i Kirjala daghem. Laiho är från tidigare anställd av Pargas stad och behöver därmed inte lämna in varken straffregisterutdrag eller läkarintyg över sitt hälsotillstånd. Ingen begäran om omprövning över valet av daghemsföreståndare har lämnats in. Valet kan därmed fastställas.

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag

Nämnden för fostran och utbildning fastställer valet av Jenna Laiho till daghemsföreståndare för Kirjala daghem.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Jenna Laiho

Nämnden för fostran och utbildning

§ 71

13.12.2023

Skolornas arbetstider läsåret 2024-2025

Nämnden för fostran och utbildning 13.12.2023 § 71
976/12.00.02/2023

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
Utbildningschef Katriina Sulonen, tfn 050 375 3592
fornamn.efternamn@pargas.fi

Enligt 23 § i lagen om grundläggande utbildning börjar läsåret den 1 augusti och avslutas den 31 juli. Läsåret har 190 arbetsdagar. Läsårets arbetsdagar minskas dock med självständighetsdagen, trettondagen och första maj när dessa infaller på en annan vardag än lördag. Enligt 7 § i förordningen om grundläggande utbildning avslutas skolarbetet den sista vardagen vecka 22. Läsåret 2024–2025 har 187 arbetsdagar och skolarbetet avslutas lördagen 31.5.2025.

I gymnasielagen stadgas inget om gymnasiets arbetstider.

Förskoleundervisningen ska omfatta minst 700 timmar undervisning per läsår. Förskoleundervisningen följer till tillämpliga delar arbetsdagarna inom den grundläggande utbildningen och gymnasiet. Då förskoleundervisningen ordnas som en del av småbarnspedagogiken är det med tanke på de månatliga klientavgifterna inom småbarnspedagogiken motiverat att den avgiftsfria förskoleundervisningen avslutas i slutet av maj.

Lagen om grundläggande utbildning och gymnasielagen ålägger att den grundläggande utbildningen och gymnasieutbildningen för unga ska genomföras i samarbete med hemmen.

Vårdnadshavarnas åsikter om längden på skolornas höstlov kartlades genom en kort enkät i Wilma (20–28.11.2023). Även personalens åsikt om längden på höstlovet kartlades.

Av de vårdnadshavare som besvarade enkäten (877 svar) understödde 58,7 % ett höstlov på 2–3 dagar och 28,3 % ett höstlov på en vecka. 13 % ansåg att båda alternativen var lika bra.

Av personalen (194 svar) understödde 43,8 % ett höstlov på 2–3 dagar och 44,8 % ett höstlov på en vecka. 11,3 % ansåg att båda alternativen var lika bra.

Eftersom en tydlig majoritet av vårdnadshavarna understödde ett kortare höstlov och likaså en majoritet av personalen, är det motiverat att bibehålla nuvarande modell med ett tredagars höstlov. Båda utbildningscheferna omfattar förslaget med ett kortare höstlov med hänvisning till enkätens resultat.

Kompletterande material

Resultat av förfrågan till vårdnadshavare och personal om höstlovets längd

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Nämnden för fostran och utbildning

§ 71

13.12.2023

Beslutsförslag

Nämnden för fostran och utbildning beslutar att fastställa skolornas arbetstider för läsåret 2024–2025 enligt följande:

Höstterminen från måndagen 12.8.2024 till fredagen 20.12.2024 (91 arbetsdagar)
Höstlov från onsdagen 16.10.2024 till söndagen 20.10.2024

Vårterminen från tisdagen 7.1.2025 till lördagen 31.5.2025 (96 arbetsdagar)
Sportlov från måndagen 17.2.2025 till söndagen 23.2.2025

Arbetsdagarna inom förskoleundervisningen följer ovannämnda arbetsdagar, dock så att förskoleundervisningens vårtermin avslutas fredagen 30.5.2025.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Skolorna, förskolenheterna

Nämnden för fostran och utbildning

§ 72

13.12.2023

Godkänna elevhälsoplanen för den grundläggande utbildningen i Pargas stad

Nämnden för fostran och utbildning 13.12.2023 § 72
914/12.00.02/2022

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg tfn 050 3753593
Fornamn.efternamn@pargas.fi

Utbildningsstyrelsen har 2.12.2022 givit en föreskrift om ändringar i Grunderna för läroplanen för den grundläggande utbildningen 2014. Ändringen gäller elev- och studerandevården och den lokala plan som ska finnas. Ändringen tillämpas från och med 1.8.2023.

En arbetsgrupp har under våren och hösten arbetat med att skriva en ny plan för den grundläggande utbildningen i Pargas stad. Planen är nu gemensam för den svenskspråkiga och finskspråkiga utbildningen. I arbetsgruppen har suttit en rektor, en speciallärare, en skolhälsovårdare, en skolpsykolog, en skolkurator och båda utbildningscheferna.

Utkastet till elevhälsoplan har under hösten varit på remissrunda till skolornas personal, till elevkårsstyrelserna (de högra årskurserna) och till Hem- och skolaföreningarna.

I den svenska versionen används begreppet elevhälsa som används i lagen om elev- och studerandevård.

I och med lagändringen som ligger som grund för föreskriften finns inte längre skolvisa elevhälsoplaner.

Bilaga

1 Elevhälsoplan för den grundläggande utbildningen i Pargas stad

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg tfn 050 3753593
Fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag

Nämnden för fostran och utbildning beslutar godkänna elevhälsoplanen för den grundläggande utbildningen i Pargas stad.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

skolorna

Nämnden för fostran och utbildning

§ 73

13.12.2023

Justering av avgifter för morgon- och eftermiddagsverksamheten

Nämnden för fostran och utbildning 13.12.2023 § 73
981/02.05.00/2023

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Om morgon- och eftermiddagsverksamhet stadgas i 8 a kap. i lagen om grundläggande utbildning. Varje barn som deltar i morgon- och eftermiddagsverksamhet ska erbjudas sådan verksamhet antingen 570 timmar (i medeltal ca tre timmar per dag) eller 760 timmar (i medeltal ca fyra timmar per dag) under skolutåret.

Enligt 48 f § i lagen om grundläggande utbildning kan det för morgon- och eftermiddagsverksamhet bestämmas en månadsavgift. Kommunen beslutar om storleken på månadsavgifterna för morgon- och eftermiddagsverksamheten. Avgiften för 570 timmar får vara högst 120 euro och för 760 timmar högst 160 euro. Avgiften får tas ut för varje sådan månad då barnet deltar i morgon- eller eftermiddagsverksamhet. Om morgon- och eftermiddagsverksamhet ordnas högst 10 dagar i månaden, tas endast hälften av avgiften ut. Endast hälften av avgiften tas ut också om barnet på grund av egen sjukdom inte kan delta i verksamheten under en längre tid än 10 dagar under en kalendermånad. Om en frånvaro som beror på egen sjukdom pågår en hel kalendermånad, tas ingen avgift ut. Deltar barnet av någon annan orsak inte i verksamheten under en hel kalendermånad, tas i avgift ut hälften av månadsavgiften. Andra avgifter kan inte tas ut för deltagande i verksamheten.

I Pargas erbjuds morgon- och eftermiddagsverksamhet minst 760 timmar under skolutåret. Eftermiddagsklubbarna är i regel öppna till kl. 17.00, alltså ordnas det verksamhet upp till fem timmar per dag. För den femte timmen har Pargas inte beslutat om en separat avgiftsklass, alltså betalas inte en högre avgift för den femte timmen.

Avgifterna för morgon- och eftermiddagsverksamhet som bildningsnämnden fastställde 4.2.2016 § 5 har gällt sedan 1.8.2016. De nuvarande avgifterna är följande:

- Deltagande på heltid (varje skoldag 4–5 timmar per dag), 100 € per månad
- Deltagande på deltid (1–10 dagar per månad), 65 € per månad
- Morgonverksamhet (1 timme), 20 € per månad

I lagen om grundläggande utbildning stadgas även att avgiften ska efterskänkas eller nedsättas, om det finns skäl till det med beaktande av vårdnadshavarens underhållsskyldighet eller utkomstmöjligheter eller vårdsynpunkter. Det nämns inget om nedsättning eller efterskänkning av avgifter i bildningsnämndens beslut. Nämnden bör nu även besluta om hur Pargas stad beviljar eventuell nedsättning eller fullständig efterskänkning av avgifter. Det finns inga anvisningar på riksnivå om nedsättning eller efterskänkning av avgifter och kommunernas praxis i fråga

Nämnden för fostran och utbildning

§ 73

13.12.2023

om detta varierar. En rätt vanlig praxis i kommunerna är att en avgift efterskänks, ifall vårdnadshavaren får utkomststöd. Ett motsvarande förfarande kunde tas i bruk även i Pargas. Ifall vårdnadshavaren får utkomststöd kan hen anhålla om efterskänkning av avgiften för morgon- och eftermiddagsverksamhet.

Att avgifterna justeras är motiverat, eftersom den nuvarande avgiften gällt redan i sju år, men kostnaderna för att ordna verksamheten har stigit årligen.

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag

Nämnden för fostran och utbildning beslutar att justera avgifterna för morgon- och eftermiddagsverksamhet enligt följande:

- Deltagande på heltid (varje skoldag 4–5 timmar per dag), 110 € per månad
- Deltagande på deltid (1–10 dagar per månad), 55 € per månad
- Morgonverksamhet (1–2 timmar), 30 € per månad

Nämnden för fostran och utbildning beslutar dessutom att avgiften för morgon- och eftermiddagsverksamhet på anhållan av vårdnadshavaren kan efterskänkas, ifall vårdnadshavaren får utkomststöd. Efterskänkningen gäller så länge vårdnadshavaren får utkomststöd och när utbetalningen avslutas är vårdnadshavaren är skyldig att meddela den som bestämt avgiften. En efterskänkning beviljas för högst en verksamhetsperiod åt gången. Den beviljas inte retroaktivt. Om efterskänkning beslutar utbildningschefen. Utbildningschefens beslutanderätt uppdateras till denna del i förvaltningsstadgan för Pargas stad.

De nya avgifterna tas i bruk från och med 1.8.2024.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Eftermiddagsgrupperna, faktureraren i sektorn för fostran och utbildning

Nämnden för fostran och utbildning

§ 74

13.12.2023

Justering av skolskjutsavgifter

Nämnden för fostran och utbildning 13.12.2023 § 74
982/02.05.00/2023

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Enligt principerna för skolskjutsar i Pargas stad har en elev som inte är berättigad till skolskjuts rätt att ansöka om att mot ersättning åka med taxibilen, om det i bilen skulle finnas ledig plats. Förskolebarn och elever i åk 1–2 vars skolväg är över tre kilometer lång och som ansöker om skolskjuts prioriteras framom övriga elever som vill åka skolskjuts mot ersättning.

Platserna delas ut i den ordning som ansökningarna inkommer. Ifall en köpt plats behövs för en elev som är berättigad till skolskjuts, har staden rätt att återkräva platsen. I sådana fall återbetalas även avgiften för de dagar som eleven inte längre är berättigad till skolskjuts. Ifall en elev kan åka buss, kan inte en taxiplats köpas för hen.

Nämnden för fostran och utbildning beslutar om storleken på avgiften som uttas för avgiftsbelagda skolskjutsar. Avgifterna har senast bestämts år 2021 (bildningsnämnden 20.1.2021 § 8) och de har tillämpats från och med 1.8.2021. Avgiften är 180 euro per termin per elev. Ifall det i samma familj med samma adress finns flera barn som använder avgiftsbelagda skolskjutsar, debiteras för det andra barnet i familjen 150 euro per termin. Ifall fler än två barn i samma familj med samma adress använder avgiftsbelagda skolskjutsar, är avgiften för det tredje barnet och för därpå följande barn 120 euro per termin per elev.

Ifall en elev använder avgiftsbelagd skolskjuts varje skoldag (188 skoldagar år 2023) är priset på en enkel resa 0,96 euro med det nuvarande priset på 180 euro per termin. Priset för avgiftsbelagd skolskjuts varierar rätt mycket från kommun till kommun och inte nära på alla kommuner erbjuder en sådan tjänst. För jämförelse har nedan plockats ut priser för avgiftsbelagda skolskjutsar i några kommuner:

Rusko	Hela läsåret: tur-retur 560 €, endast tur eller endast retur 290 €
Nousis	Busstaxi
Loimaa	Under 12 år 1,65 €/riktning, över 12 år 2,45 €/riktning
Raseborg	Hela läsåret 475 €, höstterminen 225 €, vårterminen 250 €
Vichtis	1,50 €/riktning

Den allmänna kostnadsutvecklingen har kännbart ökat stadens kostnader för skolskjuts. I enlighet med köptrafikavtalen har priserna i början av året justerats med höjningar i enlighet med kostnadsindexet för taxi-/busstrafik och följande gång justeras priserna i början av nästa år.

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Nämnden för fostran och utbildning

§ 74

13.12.2023

Beslutsförslag

Nämnden för fostran och utbildning beslutar fastställa priserna för de avgiftsbelagda skolskjutsarna enligt följande:

Avgiften är 200 euro per termin per elev. Ifall det i samma familj med samma adress finns flera barn som använder avgiftsbelagda skolskjutsar, debiteras för det andra barnet i familjen 170 euro per termin. Ifall fler än två barn i samma familj med samma adress använder avgiftsbelagda skolskjutsar, är avgiften för det tredje barnet och för därpå följande barn 140 euro per termin per elev.

Avgifterna tillämpas från och med 1.8.2024.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Trafikassistenten, faktureraren

Nämnden för fostran och utbildning

§ 75

13.12.2023

Justering av avgifter för användning av skollokaler

Nämnden för fostran och utbildning 13.12.2023 § 75
983/02.05.00/2023

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Avgifterna som uppbärs för användning av skollokaler har senast fastställts av bildningsnämnden 17.5.2018 § 18. Avgifterna har från och med 1.8.2018 varit följande (priserna inkluderar mervärdesskatt):

1. GYMNASIKSALAR OCH IDROTTHALLAR a. Sarlinska skolan b. Övriga gymnastiksal - Malms skola - Koivuhaan koulu - Paraistenseudun koulu - Skolcentrets gymnastiksal i Korpo - Träsk skola - Snäckan	Lokala föreningar a. 10 €/h b. 5 €/h Privatpersoner och företag a. 30 €/h b. 20 €/h
2. SPECIALLOKALER - Klassrum för huslig ekonomi - Skolornas matsalar - Auditorier	Lokala föreningar 20 €/h Privatpersoner och företag 40 €/h
3. ANDRA LOKALER T.ex. vanligt klassrum	Lokala föreningar 8 €/h Privatpersoner och företag 16 €/h
4. MEDBORGARINSTITUTETS LOKALER Kombila, hyra/rum	Lokala föreningar 20 €/h Privatpersoner och företag 40 €/h
5. INKVARTERING	7 €/person/dygn. I priset ingår övernattningsutrymmen, toalett- och duschutrymmen samt allmänna utrymmen. Minimavgiften som tas ut för ett dygns inkvartering är 100 € (inbegriper inkvartering för 1–16 personer).

Det är motiverat att justera hyresnivån, eftersom de interna hyrorna i staden stigit årligen efter att avgifterna fastställdes. Det har också skett ändringar i lokalerna efter att det nya lärocentret Brava färdigställts. Medborgarinstitutet hör i och med organisationsförändringen till livskraftssektorn så nämnden för fostran och utbildning beslutar inte om avgifterna för användning av dess lokaler.

När storleken på avgifterna för användning bedömts har jämförelser gjorts med avgifter som uppbärs för användning av skollokaler i några närliggande kommuner samt för gymnastiksalen i Pargas Idrotts- och Ungdomsgård PIUG. I

Nämnden för fostran och utbildning

§ 75

13.12.2023

1. GYMNASTIKSALAR - Malms skola - Koivuhaan koulu - Nagu idrottshall - Skolcentrets gymnastiksal i Korpo - Träsk skola - Snäcken	Lokala föreningar 10 €/h Privatpersoner och företag 30 €/h
2. SPECIALLOKALER - Klassrum för musik och bildkonst - Klassrum för huslig ekonomi - Skolornas matsalar - Auditoriet i Malms skola	Lokala föreningar 20 €/h Privatpersoner och företag 40 €/h
3. BRAVA LÄRCENTER - Läktare/aula	Lokala föreningar 30 €/h Privatpersoner och företag 50 €/h
4. ANDRA LOKALER T.ex. vanligt klassrum	Lokala föreningar 8 €/h Privatpersoner och företag 20 €/h
5. INKVARTERING	7 €/person/dygn. I priset ingår övernattningsutrymmen, toalett- och duschutrymmen samt allmänna utrymmen. Minimavgiften som tas ut för ett dygns inkvartering är 112 € (inbegriper inkvartering för 1–16 personer).

PIUG är hyran för hela salen 30 €/h, för 2/3 av salen 25 €/h och för 1/3 av salen 20 €/h.

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag

Nämnden för fostran och utbildning beslutar fastställa hyror och hyresvillkor enligt nedan. Hyrorna tillämpas från och med 1.8.2024.

I priserna ingår moms enligt gällande skattesats.

I uthyrningen tillämpas följande prioritetsordning:

- 1 Skolornas egen verksamhet
- 2 Medborgarinstitutets verksamhet och annan verksamhet i stadens regi
- 3 Lokala föreningar
- 4 Privatpersoner, företag och övriga

Nämnden för fostran och utbildning

§ 75

13.12.2023

Uthyrningen av skollokaler handhas av skolornas rektorer. När det gäller gymnastiksalarna och hallar sköter rektorerna uthyrning för hela läsåret. Möjligheten att hyra gymnastiksalarna och idrottshallar för följande läsår utannonseras i maj, varefter fritidssektorn bereder uthyrningsbeslutet. Bokningarna görs i det elektroniska bokningssystemet på bokning.pargas.fi. Vid uthyrningen av gymnastiksalarna vardagar kl. 16.00–20.00 samt under veckoslut kl. 10.00–20.00 prioriteras idrottande juniorers behov.

Tillfälliga uthyrningar av gymnastiksalarna i skolbyggnaderna handhas i Pargas och i Korpo av rektorerna, i Nagu av fritidssekreteraren och i Houtskär av informationssekreteraren. Uthyrningen av Snäckan i Iniö handhas av informationssekreteraren.

Om gymnastiksalarna och idrottshallarna hyrs ut för annat ändamål än för idrott ska man komma överens om detta separat. Slöjdsalarna i skolorna hyrs ut endast med specialtillstånd till föreningar. Köksutrymmen ingår inte i uthyrningen av skolornas matsalar. Skolornas speciallokaler hyrs ut enligt prövning av rektorn.

Allmänna hyresvillkor:

1. Den som hyr lokalen ska utse en myndig ansvarig person som ska se till att lokalen används på behörigt sätt, hålls i ordning, låses och att inga obehöriga släpps in i lokalen.
2. Lokalen ska användas så att skolans egendom inte skadas. Om användaren orsakar skada på fastigheten, utrustningen eller annan lös egendom, uppbärs alla faktiska kostnader som skadan orsakat. Hyresgästen ansvarar för ersättning av stadens egendom som försvinner under användningen i enlighet med priset för ersättande ny egendom.
3. Hyresgästen ansvarar för säkerheten under den tid lokalen används. Den ansvariga person som hyresgästen utsett ska i förväg ta del av räddningsplanen och andra säkerhetsdokument för fastigheten.
4. Arrangören av tillfällig inkvartering ska anmäla platsen för inkvarteringen till räddningsverket minst två veckor innan inkvarteringen sker. Om fler än tio personer ska inkvarteras, ska det göras upp en räddningsplan som ska skickas in till räddningsverket.
5. Ifall lokalen måste städas på ett sätt som avviker från det sedvanliga eller lokalen efter användning lämnats i ett sådant skick att det orsakar extra städkostnader, faktureras de extra kostnader som uppstått.

Ifall hjälp som avviker från normala arbetsturer behövs av personalen, faktureras extra lönekostnader.

Beslut

Under diskussionen föreslog ledamot Hanna Karlsson att inte höja priserna för uthyrning av gymnastiksalarna för lokala föreningar. I stället hålls hyran på tidigare nivå, 5 €.

Nämnden för fostran och utbildning

§ 75

13.12.2023

Karlssons förslag understöddes av ledamöterna Paola Fraboni, Mona Lehtonen, Jani Särkelä och Marcus Lepola.

Omröstningsförfarandet godkändes så att de som röstar för föredragandes förslag röstar Ja och de som röstar för ledamot Karlssons motförslag röstar Nej.

Under omröstningen gavs 10 röster, 7 Nej-röster och 3-Ja röster. Ledamot Karlssons förslag blev nämndens beslut.

Under diskussionen föreslog ledamot Paola Fraboni att hyran för ett klassrum för en lokalförening skulle sänkas till 5 €.

Frabonis förslag understöddes av ledamöterna Hanna Karlsson, Marcus Lepola och Jani Särkelä.

Omröstningsförfarandet godkändes så att de som röstar för föredragandes förslag röstar Ja och de som röstar för ledamot Frabonis motförslag röstar Nej.

Under omröstningen gavs 10 röster, 5 Ja-röster och 5 Nej-röster, varvid ordförandes Ja röst avgjorde. Föredragandes förslag blev nämndens beslut.

Bilaga

2 Omröstningsprotokoll § 75

Nämnden för fostran och utbildning beslutade alltså fastställa hyror och hyresvillkor enligt nedan. Hyrorna tillämpas från och med 1.8.2024.

Nämnden för fostran och utbildning

§ 75

13.12.2023

1. GYMNASTIKSALAR - Malms skola - Koivuhaan koulu - Nagu idrottshall - Skolcentrets gymnastiksal i Korpo - Träsk skola - Snäckan	Lokala föreningar 5 €/h Privatpersoner och företag 30 €/h
2. SPECIALLOKALER - Klassrum för musik och bildkonst - Klassrum för huslig ekonomi - Skolornas matsalar - Auditoriet i Malms skola	Lokala föreningar 20 €/h Privatpersoner och företag 40 €/h
3. BRAVA LÄRCENTER - Läktare/aula	Lokala föreningar 30 €/h Privatpersoner och företag 50 €/h
4. ANDRA LOKALER T.ex. vanligt klassrum	Lokala föreningar 8 €/h Privatpersoner och företag 20 €/h
5. INKVARTERING	7 €/person/dygn. I priset ingår övernattningsutrymmen, toalett- och duschutrymmen samt allmänna utrymmen. Minimiavgiften som tas ut för ett dygns inkvartering är 112 € (inbegriper inkvartering för 1–16 personer).

Delgivning

Skolorna, informationssekreterarna, fritidssekreterarna, faktureraren i sektorn
för fostran och utbildning

Nämnden för fostran och utbildning

§ 76

13.12.2023

Ändring av tjänstebenämning

Nämnden för fostran och utbildning 13.12.2023 § 76
1013/01.01.00/2023

Beredare

Chef för småbarnspedagogik Kerstin Lassinniemi, tfn 044 358 5870
fornamn.efternamn@pargas.fi

Enligt Förvaltningsstadgan för Pargas stad är det det kollegiala organ som anställer en tjänsteinnehavare i ett tjänsteförhållande som beslutar om behörighetsvillkoren för tjänsteförhållandet. Nämnda organ är också behörigt att besluta om tjänstebenämningar. Nämnden för fostran och utbildning väljer daghemsföreståndare. Således är det även detta organ som beslutar om ändring av tjänstebenämning och fastställer behörighetsvillkor.

Småbarnspedagogikens servicehandledning har utvecklats under de senaste åren för att öka servicehandledningens kvalitet. Från att servicehandledningen tidigare har skötts av samtliga daghemsföreståndare har den utvecklats till att i dag skötas av en daghemsföreståndare. Under ansöknings- och placeringsprocessen har servicehandledaren tät kontakt med familjerna. Servicehandledaren samarbetar även tätt med daghemsföreståndarna och familjedagvårdsledaren när barnets placering planeras och barnet börjar inom småbarnspedagogiken. Servicehandledaren har därmed en helhetssyn över ansöknings- och placeringsprocessen.

Småbarnspedagogikens administrationsprogram har bytts till CGI Vesa från 1.12.2023. Programmet är uppbyggt enligt den praxis att servicehandledaren som planerar och anvisar barnen en plats även gör placeringsbeslutet i programmet. Servicehandledaren behöver därmed befogenhet att anta barn till småbarnspedagogiken och förskoleundervisningen. Nu är det chefen för småbarnspedagogik som antar barn. Med den här motiveringen behövs en tjänst som daghemsföreståndare med servicehandledaruppgifter.

Eftersom det finns en obesatt daghemsföreståndartjänst i Houtskär daghem som inte behövs, föreslås att den tjänsten ändras till en daghemsföreståndartjänst med servicehandledaruppgifter. I förvaltningsstadgan framgår beslutanderätten för daghemsföreståndare med servicehandledaruppgifter.

Behörighetsvillkoren för tjänsten som daghemsföreståndare med servicehandledningsuppgifter är behörighet för uppgiften som lärare eller socionom inom småbarnspedagogik enligt 31 § i lagen om småbarnspedagogik (540 /2018) och tillräcklig ledarskapsförmåga. Fr.o.m 1.1.2030 är behörighetsvillkoren även minst pedagogie magisterexamen, om inte behörighetsvillkoren för tjänsten som daghemsföreståndare bestäms enligt 75 § övergångsbestämmelser som gäller personalen.

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Nämnden för fostran och utbildning

§ 76

13.12.2023

Beslutsförslag

Nämnden för fostran och utbildning besluter ändra daghemsföreståndartjänsten för Houtskär daghem till en tjänst som daghemsföreståndare med servicehandledaruppgifter fr.o.m 1.2.2024. Behörighetsvillkoren för tjänsten är enligt 31 eller 75 § i lagen om småbarnspedagogik (540/2018). Tjänsten lediganslås internt.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

daghemsföreståndare

Nämnden för fostran och utbildning

§ 77

13.12.2023

Försäljning av platser inom småbarnspedagogiken

Nämnden för fostran och utbildning 13.12.2023 § 77
1014/12.07.00/2023

Beredare

Chef för småbarnspedagogik Kerstin Lassinniemi, tfn 044 358 5870
fornamn.efternamn@pargas.fi

Det finns ett avtal mellan kommunerna i Åboregionen om regionalt samarbete inom småbarnspedagogiken. Utgående från detta avtal kan avtalsparterna köpa eller sälja småbarnspedagogiska tjänster av eller till varandra med iakttagande av beslut och linjedragningar om småbarnspedagogik i respektive kommun. I avtalet kommer kommunerna överens om ordnande av småbarnspedagogik när en familj flyttar mellan avtalskommunerna, ordnande av vissa specialtjänster inom småbarnspedagogik i en annan kommun än barnets hemkommun samt köparens och säljarens ansvar och skyldigheter.

När småbarnspedagogiska tjänster säljs till en kommun som inte omfattas av detta avtal har praxis varit att priset i avtalets prisbilaga höjs med 12,5 %. Denna procent täcker inte de faktiska kostnaderna för platsen. Då en plats säljs räknas priset för respektive enhet. I priset beaktas samtliga utgifter för enheten som exempelvis barnantal, personalstruktur, utgifter för stödtjänster som kosthåll och fastighet. Om en assistent inom småbarnspedagogik anställs för ett barn, faktureras den totala lönekostnaden för assistenten skilt.

Eftersom nuvarande pris inte täcker de faktiska kostnaderna är det motiverat att gå in för en modell där de faktiska kostnaderna faktureras barnets hemkommun.

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag

Nämnden för fostran och utbildning besluter att småbarnspedagogiken fr.o.m 1.1.2024 fakturerar de faktiska kostnaderna för den plats som säljs till en kommun som inte omfattas av avtalet mellan kommunerna i Åboregionen om regionalt samarbete inom småbarnspedagogiken.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

byråsekreterare A.V

Nämnden för fostran och utbildning	§ 63	11.10.2023
Nämnden för fostran och utbildning	§ 78	13.12.2023

Förskolornas verksamhetsplaner 2023-2024

Nämnden för fostran och utbildning 11.10.2023 § 63

Beredare

Chef för småbarnspedagogik Kerstin Lassinniemi, tfn 044 358 5870
fornamn.efternamn@pargas.fi

Enligt förordningen om grundläggande utbildning (1998/852) ska en på läroplanen baserad plan sammanställas för hur undervisningen ordnas. Av planen bör framgå bl.a undervisningstimmar och annan verksamhet i samband med undervisningen samt arbetstiderna, undervisningen utanför förskolan samt andra behövliga frågor som anknyter till ordnandet av undervisningen.

Förskoleundervisningens och småbarnspedagogikens gemensamma tyngdpunktsområde från augusti 2023 är social hållbarhet. Den sociala hållbarheten närmar vi oss från tre vinklar: barnets rätt till goda sociala färdigheter och inklusion, föräldrarnas / vårdnadshavarnas delaktighet samt personalens välbefinnande. Under pågående verksamhetsår fördjupar sig både förskolans och småbarnspedagogikens personal i den sociala hållbarheten.

De enheter som ger förskoleundervisning har lämnat in sina verksamhetsplaner för verksamhetsåret 2023-2024.

Bilaga

- 1 Verksamhetsplan för Kirjala förskola
- 2 Verksamhetsplan för Björkhagens förskola
- 3 Verksamhetsplan för Knattebo förskola
- 4 Verksamhetsplan för Sagoängens förskola
- 5 Verksamhetsplan för Pjukala förskola
- 6 Verksamhetsplan för Bantis förskola
- 7 Verksamhetsplan för Fyrklövers förskola
- 8 Verksamhetsplan för Kyrkbackens skolas förskola
- 9 Verksamhetsplan för Houtskär förskola
- 10 Nilsbyn esiopetuksen toimintasuunnitelma
- 11 Koivuhaan esiopetuksen toimintasuunnitelma
- 12 Villa Kamomillan esiopetuksen toimintasuunnitelma

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag

Nämnden för fostran och utbildning besluter godkänna förskolornas verksamhetsplaner för verksamhetsåret 2023-2024

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Daghemsföreståndarna, Kyrkbackens skolas rektor

Nämnden för fostran och utbildning	§ 63	11.10.2023
Nämnden för fostran och utbildning	§ 78	13.12.2023

Nämnden för fostran och utbildning 13.12.2023 § 78
670/12.00.02/2023

Beredare

Chef för småbarnspedagogik Kerstin Lassinniemi, tfn 044 358 5870
fornamn.efternamn@pargas.fi

Korpo förskola och Iniö förskola har lämnat in sina verksamhetsplaner för verksamhetsåret 2023-2024.

Bilaga

- 3 Verksamhetsplan för Korpo förskola
- 4 Verksamhetsplan för Iniö förskola

Föredragande

Utbidningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag

Nämnden för fostran och utbildning besluter godkänna Korpo och Iniö förskolors verksamhetsplaner för verksamhetsåret 2023-2024.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Daghemsföreståndare Janina Enqvist

Nämnden för fostran och utbildning § 79 13.12.2023

Ta del av tjänsteinnehavarbeslut och protokoll

Nämnden för fostran och utbildning 13.12.2023 § 79

Beredare Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Föredragande Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag Nämnden för fostran och utbildning antecknar att den tagit del av besluten samt be slutar att det inte finns orsak att ta något av besluten till behandling.

Chefen för småbarnspedagogik

Personalbeslut

10.10.2023 § 34 Val av barnskötare inom småbarnspedagogik till småbarnspedagogik för tiden 4.12.2023-31.7.2024, familjedaghem (Kuntarekry 553463)

10.10.2023 § 35 Val av tvåspråkig barnskötare inom småbarnspedagogik till Sagoängens daghem för tiden 1.10.2023-31.7.2024 (Kuntarekry 548625)

11.10.2023 § 36 Val av tvåspråkig socionom inom småbarnspedagogik för tiden 1.10.2023-30.4.2024, daghemmet Sagoängen (Kuntarekry 548606)

10-11-2023 § 37 Val av lärare inom småbarnspedagogik till Knattebo daghem för tiden 25.10.2023-31.7.2024 (Kuntarekry 557497)

10.11.2023 § 38 Val av barnskötare inom småbarnspedagogik för tiden 1.11.2023-31.7.2024, Björkhagens daghem (Kuntarekry 556585)

13.11.2023 § 39 Val av barnskötare inom småbarnspedagogik till Tennby familjedaghem för tiden 4.12.2023-31.7.2024 (Kuntarekry 557601)

Utbildningschefen

Elevbeslut

19.9.2023 § 407 Ansökan till morgon- och eftermiddagsverksamheten läsåret 2023-2024

4.10.2023 § 408 Antagning till eftermiddagsverksamhet för läsåret 2023-2024

7.11.2023 § 417 Antagning till eftermiddagsverksamhet för läsåret 2023-2024

Personalbeslut

11.10.2023 § 409 Val av speciallärare inom småbarnspedagogik fr.o.m. 1.8.2023, Björkhagens daghem (Kuntarekry 541863) 11.10.2023 § 410 Val av barnskötare inom småbarnspedagogik, familjedaghem, fr.o.m 30.10.2023 tillsvidare (Kuntarekry 553467)

11.10.2023 § 411 Val av barnskötare inom småbarnspedagogik till Pjukala daghem fr.o.m 16.10.2023 tillsvidare (Kuntarekry 551374)

18.10.2023 § 413 Val av vikarie för klasslärare, Skräbböle skola (Kuntarekry 556348)

13.11.2023 § 419 Val av barnskötare inom småbarnspedagogik till Pjukala daghem fr.o.m 1.1.2024 (Kuntarekry 556551)

13.11.2023 § 420 Val av barnskötare inom småbarnspedagogik fr.o.m. 8.11.2023, Björkhagens daghem

Nämnden för fostran och utbildning

§ 79

13.12.2023

13.11.2023 § 421 Val av socionom inom småbarnspedagogik fr.o.m. 23.10.2023, Björkhagens daghem (Kuntarekry 556081)

5.12.2023 § 430 Val av tvåspråkig ambulerande speciallärare inom småbarnspedagogik fr.o.m 2.1.2024 tillsvidare (Kuntarekry 561755)

Allmänna ärenden

13.11.2023 § 422 Uppsägning av avtal gällande köp av dagvårds- och förskoleplatser av Föreningen Folkhälsan i Pargas r.f

Utbildningschefen

Elevbeslut

25.9.2023 § 172 Antagning av elev till eftermiddagsverksamhet för läsåret 2023–2024

23.11.2023 § 176 Antagning av elev till eftermiddagsverksamhet för läsåret 2023–2024

Personalbeslut

17.10.2023 § 173 Val av speciallärare

Protokoll

[Nämnden för fostran och utbildnings svenskspråkiga sektion 9.10.2023](#)

[Nämnden för fostran och utbildnings finskspråkiga sektion 10.10.2023](#)

[Nämnden för fostran och utbildnings svenskspråkiga sektion 8.11.2023](#)

[Nämnden för fostran och utbildnings finskspråkiga sektion 8.11.2023](#)

Beslut

Förslaget godkändes.

Nämnden för fostran och utbildning

§ 80

13.12.2023

Aktuella frågor

Nämnden för fostran och utbildning 13.12.2023 § 80

Beslutsförslag

Beslut

- Budgeten för sektorn Fostran och Utbildning godkändes på stadsfullmäktiges möte 11.12.2023 enligt stadsstyrelsens förslag. Efter nämndens behandling av budgeten i oktober har ca 270 000 € skurits ned. Verksamhetsbidraget för sektorn blev sammanlagt 37 515 827 €.
 - 32 354 € har erhållits i statsunderstöd för att stärka den generellt inriktade elevhälsan. Stadens egenfinansieringsdel uppgår till 30%.
 - Diskussion kring lärcentret Brava.
-

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 67, § 68, § 69, § 79, § 80

Besvärsförbud

Enligt 136 § i kommunallagen får inte omprövning begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 70, § 71, § 72, § 73, § 74, § 75, § 76, § 77, § 78

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Pargas stads registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Nämnden för fostran och utbildning

Pargas stad, Strandvägen 28, 21600 Pargas, pargas[a]pargas.fi, tfn 02 458 5700

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 9.00–14.00.

Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Pargas stads registratur.

Pargas stad, Strandvägen 28, 21600 Pargas, pargas[a]pargas.fi, tfn 02 458 5700

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet 21.12.2023 .

Beslutet har delgetts parten genom ett brev som avsändes

Beslutet har delgetts parten genom ett e-postmeddelande som avsändes