

# Samarbetsavtalet för Åbo sysselsättningsområde

## Innehåll

Samarbetsavtalet för Åbo sysselsättningsområde .....	1
1. Avtalsparter.....	2
2. Bakgrund och syfte med avtalet .....	2
3. Beslutsfattande och förvaltning.....	5
3.1. Allmänt .....	5
3.2. Gemensamt organ.....	5
3.3. Organets uppgifter och mandatperiod .....	5
3.4. Organets sammansättning och val av ledamöter.....	6
3.5. Utövande av rösträtt .....	7
3.6. Rätt att överta ärenden till ny behandling .....	7
3.7. Kommundirektörsmötet.....	7
3.8. Ledningsgruppen .....	8
3.9. Bedömnings- och uppföljningsgruppen för ekonomin .....	8
3.10. Delegationen för sysselsättning .....	8
4. Personalen .....	8
5. Ekonomin .....	9
5.1. Grunderna för kostnadsfördelningen.....	9
5.2. Ekonomiförvaltningen .....	9
5.3. Betalning av betalningsandelen .....	11
6. Kundavgifter.....	11
7. Lokaler och möbler .....	11
8. Hanteringen av kunddata och dataskydd .....	11
9. Ändring av samarbetsavtalet och förhandlingsskyldighet.....	12
10. Skadeersättning.....	12
11. Avgörande av meningsskiljaktigheter .....	12
12. Avtalets giltighet och uppsägning .....	12
13. Underskrifter .....	13

## 1. Avtalsparter

Parterna i detta avtal är

### **Ansvarskommun:**

Åbo stad

### **Övriga parter och medlemskommuner:**

Aura, S:t Karins, Kimitoön, Gustavs, Letala, Lundo, Loimaa, Masko, Virmo, Nådendal, Nousis, Oripää, Pemar, Pargas, Pyhäranta, Pöytis, Reso, Rusko, Sagu, Somero, Tövsala, Nystad och Vemo.

Andra avtalsparter än ansvarskommunen benämns i detta avtal gemensamt som "medlemskommuner". Alla parter i avtalet benämns tillsammans "parter i avtalet".

## 2. Bakgrund och syfte med avtalet

Ansvar för arbetskraftstjänster som erbjuds arbetssökande, företag och andra arbetskraftstjänster som erbjuds arbetsgivare överförs från staten till kommunerna 1.1.2025. Ordlandet av arbetskraftstjänster och andra lagstadgade uppgifter som anknyter till arbetskraftstjänster utgör en ny statsandelsuppgift för kommunerna.

Med detta samarbetsavtal kommer avtalsparterna överens om ordlandet av offentlig arbetskraftsservice som avses i lagen om ordnande av arbetskraftsservice (380/2023). Avtalsparterna bildar ett samarbetsområde för ordnande av arbetskraftsservice som nedan kallas ett sysselsättningsområde. Kommunerna inom sysselsättningsområdet ordnar arbetskraftstjänsterna och de uppgifter som hänförs till dem i enlighet med lagen om ordnande av arbetskraftsservice som ett samarbete enligt 8 § i kommunallagen (410/2015) enligt den s.k. ansvarskommunsmodellen i enlighet med 51 § i kommunallagen. Ansvarskommun är Åbo stad. I och med att lagstiftningen ändras också de uppgifter som ingår i samarbetsavtalet på motsvarande sätt. Icke-lagstadgade tjänster, uppgifter och samarbete samt kostnaderna för dem avtalas i separata avtal.

Åbo sysselsättningsområde är tvåspråkigt. De finsk- och svenskspråkiga invånarnas och servicetagarnas språkliga rättigheter ska beaktas i organiseringen av förvaltningen och verksamheten samt i kommunikationen. Tjänsterna ska ordnas så att invånarna och servicetagarna kan betjäna på finska eller svenska. Tillräckliga kunskaper i finska

och svenska hos personalen ska säkerställas. Om den språkkunskap som krävs av tjänsteinnehavarna och arbetstagarna gäller det som särskilt har bestämts eller beslutats. I 29 § i språklagen (29.6.2021/644) finns bestämmelser om upprättande av kallelser, föredragningslistor och protokoll för organ på både finska och svenska.

Målet med Åbo sysselsättningsområde är att erbjuda privat-, företags- och arbetsgivarkunder omfattande och kostnadseffektiva tjänster med beaktande av deras språkliga och övriga behov. Sysselsättningsområdets tjänster syftar till att trygga tillgången på kompetent arbetskraft och att matcha utbud och efterfrågan på arbetskraft. Sysselsättningstjänsterna reformeras så att de blir mer tillgängliga, åtkomliga och effektiva. Nätverket för serviceställen utvidgas jämfört med 2023 utifrån serviceställen för de nuvarande AN-tjänsterna och kommunförsöket som främjar sysselsättningen. En del av tjänsterna och uppgifterna koncentreras till ansvarskommunen. Medlemskommunen kan om den så vill tillhandahålla tjänster på myndighetsuppdrag som produceras av kommunen själv. De medlemskommuner som producerar tjänster kan spela en roll i genomförandet av centraliserade tjänster.

Avtalsparterna förbinder sig att i egenskap av avtalspart iaktta kraven i gällande lagstiftning, Åbo stads regelverk som tillämpas delvis samt myndighetsbestämmelser.

Enligt 8 § 2 mom. i kommunallagen ansvarar ansvarskommunen för tjänster och övriga åtgärder enligt följande:

- 1) lika tillgång till tjänsterna och åtgärderna,
- 2) fastställandet av behovet, mängden och kvaliteten i fråga om dem,
- 3) det sätt som de produceras på,
- 4) tillsynen över produktionen och
- 5) utövandet av myndigheternas befogenheter.

Enligt kommunallagens 8 § 3 mom. svarar kommunen för finansieringen av uppgifterna, även om organiseringsansvaret har överförts på en annan kommun eller samkommun.

Ansvar för ordnandet av arbetskraftstjänsterna och de uppgifter som hänför sig till dem överförs till ansvarskommunen, dvs. Åbo stad. De befogenheter som tillkommer arbetskraftsmyndigheten i den kommun som ansvarar för ordnandet av tjänsterna kan delegeras till en medlemskommun i sysselsättningsområdet på det sätt som stadgas om avtalet om skötseln av en myndighetsuppgift enligt 54 § i kommunallagen. Ett avtal om överföring av befogenheter med anknytning till en myndighetsuppgift från den kommun som har organiseringsansvar till en annan kommun inom sysselsättningsområdet ska ingås av ett gemensamt organ. Om en medlemskommun inte kan ordna uppgifter som delegerats till den enligt detta avtal, har ansvarskommunen ansvar för tillhandahållandet av tjänster. I detta fall har ansvarskommunen rätt att ta ut kostnaderna för ordnandet av tjänsterna i sin helhet från medlemskommunen med beaktande av omkostnadskoefficienten. Ansvarskommunen har rätt att bestämma på vilket sätt den tillhandahåller tjänster till medlemskommunerna.

Avtalsparterna förbinder sig till att utveckla en gemensam verksamhetsmodell för sysselsättningsområdet till förmån för sysselsättningsområdet och att agera enligt den. I verksamhetsmodellen beaktas kommunernas olikheter.

Funktionen i verksamhetsmodellen för Åbo sysselsättningsområde och delegeringsbeslut granskas varje fullmäktigeperiod.

### 3. Beslutsfattande och förvaltning

#### 3.1. Allmänt

Ansvarskommunen för de uppgifter som nämns i detta avtal (sysselsättningstjänsternas lagstadgade uppgifter) är Åbo stad. I beslutsfattandet och förvaltningen iaktas lagstiftningen om kommunerna samt Åbo stads regler, bestämmelser och anvisningar.

Om ansvarskommunens förvaltningsstadga ändras i fråga om organiseringen av de myndighetsuppgifter som omfattas av avtalet, ska ansvarskommunen samråda med medlemskommunerna före ändringen. Medlemskommunerna har möjlighet att ge ett skriftligt utlåtande i ärendet.

#### 3.2. Gemensamt organ

Åbo sysselsättningsområdes organ är en nämnd som i enlighet med 51 § i kommunallagen (29.12.2016/1484) fungerar som en del av Åbo stads organisation när det gäller att organisera arbetskraftstjänsternas lagstadgade uppgifter som avtalsparternas gemensamma kollegiala organ och som sysselsättningsområdets arbetskraftsmyndighet.

Ansvarskommunen svarar för beredningen och verkställandet av organets ärenden. Föredragande i organet är Åbo stads ledande tjänsteinnehavare och i hans eller hennes frånvaro, en tjänsteinnehavare som förordnats till dennas ställföreträdare eller om båda är frånvarande, en tjänsteinnehavare som organet förordnar. Ansvarskommunen samråder med medlemskommunerna vid valet av en ledande tjänsteinnehavare.

#### 3.3. Organets uppgifter och mandatperiod

Bestämmelser om ordnandet av arbetskraftstjänster och andra lagstadgade uppgifter i anslutning till arbetskraftstjänsterna finns i lagen om ordnande av arbetskraftsservice (380/2023). Organets uppgift är att se till att de skyldigheter som gäller ordnandet av arbetskraftstjänster enligt ovan nämnda lag iaktas.

Till organets uppgifter hör att

1. ansvara för utveckling av verksamheten, ekonomin och organisationen inom sektorn,
2. styra verksamheten i enlighet med målen och strategin,

3. övervaka att verksamheten leds på ett ändamålsenligt, effektivt och ekonomiskt sätt,

4. svara för samarbete mellan övriga kommuner, myndigheter och utbildningsanordnare samt sammanslutningar när det gäller att ordna och utveckla tjänster och

5. följa upp uppfyllelsen av de ekonomiska målen för verksamheten.

Organet kan besluta att till en underordnad myndighet delegera de befogenheter som delegerats till den enligt ansvarskommunens förvaltningsstadga eller lag, om inte annat föreskrivs i lagstiftningen.

Organets mandatperiod är densamma som fullmäktigeperioden.

#### 3.4. Organets sammansättning och val av ledamöter

Organet består av tretton (13) ledamöter som valts av avtalsparternas fullmäktigeförsamlingar för deras mandatperiod.

Åbo stadsfullmäktige utser sex (6) ledamöter och en personlig ersättare för var och en av dem.

Kommunerna öster om Åbo: S:t Karins stad, Lundo stad, Pemars stad och Sagu kommun väljer två (2) ledamöter in i organet och personliga ersättare för dem. Ersättarna ska komma från andra kommuner än ledamöterna.

Kommunerna väster om Åbo: Fullmäktigeförsamlingarna i Masko kommun, Virmo kommun, Nådendals stad, Nousis kommun, Reso stad och Rusko kommun väljer två (2) ledamöter in i organet och personliga ersättare för dem. Ersättarna ska komma från andra kommuner än ledamöterna.

Kommunerna i Nystadsregionen: Fullmäktigeförsamlingarna i Gustavs kommun, Letala stad, Pyhärinta kommun, Tövsala kommun, Nystads stad och Vemo kommun väljer en ledamot (1) in i organet och en personlig ersättare för honom eller henne. Ersättaren ska komma från en annan kommun än ledamoten.

Kommunerna i Loimaaregionen: Fullmäktigeförsamlingarna i Aura kommun, Loimaa stad, Oripää kommun och Pöytis kommun väljer en ledamot (1) in i organet och en personlig ersättare för honom eller henne. Ersättaren ska komma från en annan kommun än ledamoten.

Åbolands kommuner: Fullmäktigeförsamlingarna i Pargas stad och Kimitoöns kommun väljer en (1) ledamot in i organet och en personlig ersättare för honom eller henne. Ersättaren ska komma från en annan kommun än ledamoten.

Åbo stadsfullmäktige utser en ordförande och en vice ordförande bland organets ledamöter. Ordföranden ska utses bland de ledamöter som Åbo stadsfullmäktige har utsett och vice ordföranden bland de ledamöter som medlemskommunerna har utsett. Vice ordföranden byts ut årligen i alfabetisk ordning efter kommunernas finskspråkiga namn.

Sammansättningen av organet granskas varje mandatperiod. Om eventuella ändringar i sammansättningen av organet ska avtalas skriftligen mellan avtalsparterna eller genom ändring av detta avtal.

Varje tjänsteinnehavare som avtalskommunerna utsett har närvaro- och yttranderätt vid sammanträdena.

### 3.5. Utövande av rösträtt

Målet är att organens beslut fattas enhälligt. Vid en eventuell omröstning har varje ledamot i organet en röst. Omröstningen förrättas öppet. Som beslut gäller det förslag som har fått flest röster eller, då rösterna faller lika, det förslag som ordföranden har röstat för. Om rösterna faller lika i ett personval avgörs valet genom lottdragning.

### 3.6. Rätt att överta ärenden till ny behandling

Ett ärende som behandlas av det gemensamma organet kan tas till behandling i ett högre organ enligt bestämmelserna om rätten att överta ärenden till ny behandling i Åbo stads förvaltningsstadga. Åbo stad kan utnyttja rätten att överta ett ärende när det gäller en nämnds beslut om nämndens beslut strider mot samarbetsavtalet, lagen, bestämmelserna eller fullmäktiges budgetbeslut, bryter mot ett likvärdigt bemötande av kommunerna eller orsakar skada eller olägenhet för en avtalspart.

Innan ett ärende behandlas i ett högre organ enligt rätten att överta ärenden till ny behandling ska ärendet behandlas vid kommundirektörmötet. De kommuner som berörs av ärendet ska ges tillfälle att framföra sin åsikt i ärendet. Vilken medlemskommun som helst kan begära att rätten att överta ärenden till ny behandling används.

### 3.7. Kommundirektörmötet

Syftet med kommundirektörmötet är att följa upp och styra sysselsättningsområdets realiserade och framtida verksamhets- och ekonomiutveckling samt verkställandet av organens beslut. Alla kommuner inom sysselsättningsområdet är företrädade vid kommundirektörmötet. Mötet bildas av kommundirektörerna eller deras

ställföreträdare i alla kommuner inom sysselsättningsområdet. Ansvarskommunen är ordförande för kommundirektörsrådet.

### 3.8. Ledningsgruppen

Ledningsgruppens uppgift är operativ styrning och verkställande av organs beslut. Den bildas av de ledande substans tjänsteinnehavarna i alla kommuner inom sysselsättningsområdet. Varje kommun kan utse en medlem i ledningsgruppen. Ansvarskommunen är ordförande för ledningsgruppen.

### 3.9. Bedömnings- och uppföljningsgruppen för ekonomin

Ekonomidirektörernas bedömnings- och uppföljningsgrupp har till uppgift att följa upp och bedöma den realiserade utvecklingen av ekonomin inom sysselsättningsområdet och stöda planeringen och uppföljningen av ekonomin. Dessutom har bedömnings- och uppföljningsgruppen till uppgift att bedöma finansierings- och kostnadsfördelningsmodellen och utarbeta utvecklingsförslag. Gruppen bildas av ekonomidirektörerna inom sysselsättningsområdet. Ansvarskommunen är ordförande för gruppen. Gruppen sammanträder två gånger om året.

### 3.10. Delegationen för sysselsättning

Delegationen för sysselsättning är ett samarbetsnätverk av aktörer inom ekosystemet för främjande av mötet mellan tillgång och matchning av kompetent arbetskraft. Dess uppgift är att samordna och utveckla sysselsättning, näringsverksamhet, utbildning, främjande av invandring och integration, social- och hälsovård, boende och miljö samt tjänster som främjar tillgång till och matchning av övrig kompetent arbetskraft. I delegationen för sysselsättning är utbildningsanordnare och andra aktörer inom offentliga, privata och tredje sektorn företrädare. Ansvarskommunen sammankallar delegationen.

## 4. Personalen

I och med att ansvaret för att organisera offentliga arbetskraftstjänster och därmed förknippade uppgifter överförs från staten till kommunerna 1.1.2025 överförs de anställda som arbetar med dessa uppgifter vid arbets- och näringsbyrå, NTM-centralen och UF-centret till kommunerna genom överlåtelse av rörelse. De anställda som sköter dessa uppgifter inom Åbo sysselsättningsområde överförs i regel till ansvarskommunen. I den mån ansvarskommunens behörighet för lagstadgade uppgifter överförs från ansvarskommunen till en annan medlemskommun kan de anställda som sköter dessa uppgifter överföras till medlemskommunen i fråga.



Myndighetsbehörigheten och personalöverföringarna ska genomföras på ett sätt som inte äventyrar en kontrollerad överföring och sysselsättningsområdets funktionsförmåga. En kommun som producerar lagstadgade tjänster kan anställa också annan personal för skötseln av myndighetsuppgifter. Avtalsparterna förbinder sig till att utveckla den gemensamma personalpolitiken inom sysselsättningsområdet. Praxis för arbetsledningen när det gäller anställda som producerar sysselsättningstjänster inom sysselsättningsområdet förenhetligas i mån av möjlighet.

## 5. Ekonomin

### 5.1. Grunderna för kostnadsfördelningen

Avtalsparternas relativa procentandel av alla avtalsparternas statsandelar för sysselsättning förknippade med överföringen av finansieringen av AN-tjänsterna fastställer en avtalsparts finansieringsandel av nettokostnaderna för de gemensamma tjänsterna inom sysselsättningsområdet.

Kostnaderna fördelas enligt orsaksprincipen förutsatt att tillräcklig och tillförlitlig information finns tillgänglig för faktureringen och kostnadsfördelningen och faktureringen kan genomföras med skäliga kostnader.

Kostnaderna som fås direkt ur utbetalningssystemet fördelas enligt användning på orsaksbasis.

### 5.2. Ekonomiförvaltningen

Ekonomin inom Åbo sysselsättningsområde är en del av Åbo stads budget, ekonomiplanering och bokföring. Av verksamheten inom sysselsättningsområdet bildas en bokföringsmässig budgetenhet med hjälp av vilken ekonomin för en verksamhet som hör till samarbetsområdet bokförs separat. De faktiska nettokostnaderna för samarbetet inom sysselsättningsområdet fördelas till budgetenheten.

Ett gemensamt organ utarbetar ett budgetförslag för följande kalenderår och ett förslag till ekonomiplan för följande planår och förelägger fullmäktige dessa förslag. I budgeten anges målen för samarbetet och anslagen som förutsätts. Budgeten ska uppgöras så att förutsättningarna för samarbetet tryggas. Budgeten måste iaktas i samarbetsuppgifterna och finansieringen av dessa.

De faktiska nettokostnaderna för samarbetet delas mellan avtalsparterna. Avtalsparterna betalar sin andel av nettokostnaderna som kommunvisa betalningsandelar. Betalningsandelarna som uppbärs av medlemskommunerna omfattar avskrivningar och värdenedsättningar på grund av eventuella investeringar i anslutning till samarbetet samt finansieringskostnader.

I en situation där ansvarskommunen delegerar behörighet till en medlemskommun inom sysselsättningsområdet på det sätt som bestäms om avtalet om skötseln av en myndighetsuppgift enligt 54 § i kommunallagen, fördelas finansieringen för tjänsteproduktionen till medlemskommunen i fråga i stället för ansvarskommunen. Medlemskommunen svarar för kostnaderna och investeringarna som orsakas av uppgifterna som delegerats till den. Om någon annan än ansvarskommunen producerar tjänster till en annan medlemskommun, kan dessa kommuner genom egna avtal komma överens om hur finansieringen av tjänsteproduktionen används samt om eventuell tilläggsfinansiering.

Rapporter om uppföljningen av ekonomin avläggs till det gemensamma organet enligt Åbo stads årsklocka för ekonomin i regel tre gånger under räkenskapsperioden i samband med delårsöversikterna och bokslutet. Delårsöversikterna skickas till medlemskommunerna.

Finansierings- och kostnadsfördelningsmodellen för Åbo sysselsättningsområde justeras efter en två års övergångsperiod.

Orsaksprincipen i kostnadsfördelningen utökas stegvis.

Budgetändringar som eventuellt godkänns under räkenskapsperioden ska för anslagens, inkomstposternas och målsättningarnas del grunda sig på ändringar i verksamheten eller användningen av tjänster eller i de allmänna ekonomiska grunderna som redan har inträffat eller som bedöms inträffa under räkenskapsperioden. Förslagen till budgetändringar behandlas i det gemensamma organet och förslaget till budgetändring tillkännages medlemskommunerna före fullmäktiges sammanträde. Beslut om budgetändringar fattas av Åbo stadsfullmäktige på förslag av det gemensamma organet.

### 5.3. Betalning av betalningsandelen

Ansvarskommunen fakturerar betalningsandelarna av de andra medlemskommunerna inom sysselsättningsområdet som är parter i detta avtal fyra gånger om året i enlighet med ansvarskommunens årsklocka för ekonomin. En eventuell utjämning görs före slutet av februari det år som följer efter slutet av räkenskapsåret.

Om en medlemskommun som är part i detta avtal inte betalar den betalningsandel som ansvarskommunen fakturerat före tidsfristen som ansvarskommunen fastställt, ska en årlig förseningsränta enligt den räntesats som anges i 4 § i räntelagen betalas på beloppet.

## 6. Kundavgifter

Offentliga arbetskraftstjänster som tillhandahålls personkunder är avgiftsfria.

Offentliga arbetskraftstjänster som tillhandahålls arbetsgivare är avgiftsfria med undantag av gemensamt anskaffad utbildning som avses i 62 § i lagen om ordnande av arbetskraftsservice.

Om lagstadgade avgifter kan uppbäras för tjänsten, fastställs dessa avgifter enligt ansvarskommunens principer och beslut. Ansvarskommunen sköter indrivningen av avgifter.

## 7. Lokaler och möbler

När det gäller centraliserade tjänster och uppgifter svarar ansvarskommunen för lokaler och möbler för de anställda som sköter dessa tjänster och uppgifter. Varje kommun inom sysselsättningsområdet deltar i kostnaderna för lokaler och möbler för centraliserade tjänster. Vad gäller ansvarskommunens egna tjänster och tjänster som delegerats enligt 54 § i kommunallagen svarar kommunerna inom sysselsättningsområdet för lokal- och möbelbehov i anslutning till arbetskraftstjänsterna, om inte annat överenskommit.

## 8. Hanteringen av kunddata och dataskydd

Arbetsförvaltningens kunddata är sekretessbelagd enligt 24 § 1 mom. 25 punkten i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999, offentlighetslagen).

Ansvarskommunen är registeransvarig för kunddata. Ansvarskommunen svarar för kunddata som samlas in till följd av produktionen av tjänster inom sysselsättningsområdet som detta avtal omfattar.

Ansvarskommunen svarar för arkivering och sekretessbeläggning av handlingar och dokument som uppstår till följd av produktionen av tjänster samt verksamheten inom sysselsättningsområdet som avses detta avtal omfattar, för svar på begäran om utlämnande av handlingar och för lämnande av uppgifter. I verksamheten iakttas Åbo stads gällande anvisningar för datasäkerhet och dataskydd. Varje medlemskommun svarar för datasäkerhet och dataskydd för sina systems och verksamhets del.

#### 9. Ändring av samarbetsavtalet och förhandlingsskyldighet

Avtalsparterna kan göra skriftliga ändringar i detta avtal, andra ändringar är ogiltiga. Ändringarna träder i kraft då avtalsparterna på behörigt sätt har godkänt dem och då behöriga representanter för parterna har undertecknat dem. Om sysselsättningsområdet ändras justeras avtalsgrunderna. Ändringarna registreras och fogas till avtalet.

Avtalsparterna är skyldiga att förhandla om eventuella ändringar i detta avtal då det har gått två (2) år från undertecknandet av avtalet. I samband med förhandlingarna granskas verksamhetsmodellen i avtalet och överenskoms om eventuella ändringar i avtalet. Ansvarskommunen sammankallar till förhandling och är ordförande för förhandlingarna.

#### 10. Skadeersättning

Ansvar för skador som eventuellt förorsakas av skötseln av uppgifterna som tas upp i detta avtal bestäms på basis av skadeståndslagen. Kostnaderna för skador som Åbo stad ansvarar för som arbetsgivare eller i övrigt som ansvarskommun bokförs under gemensamma kostnader som fördelas enligt punkt 5.

#### 11. Avgörande av meningsskiljaktigheter

Meningsskiljaktigheter som detta avtal ger upphov till avgörs i första hand genom förhandlingar mellan parterna. Om förhandlingarna inte leder till en lösning, avgörs meningsskiljaktigheterna som förvaltningstvistemål i Åbo förvaltningsdomstol eller, om förvaltningsdomstolen inte har behörighet att avgöra ärendet, i Egentliga Finlands tingsrätt.

#### 12. Avtalets giltighet och uppsägning

Detta avtal träder i kraft då alla parter har undertecknat det och statsrådet har godkänt det. Avtalet gäller tills vidare. En avtalspart - ansvarskommunen eller en medlemskommun - kan säga upp avtalet så att det upphör i början av kalenderåret

genom att skriftligt meddela de andra avtalsparterna om uppsägningen minst aderton (18) månader innan avtalet upphör. Om en medlemskommun säger upp avtalet, upphör det på basis av uppsägningen endast för den medlemskommuns del som säger upp avtalet. Om ansvarskommunen säger upp avtalet, upphör avtalet att gälla också mellan resten av avtalsparterna. Ansvarskommunen har dessutom rätt att säga upp avtalet med en enskild medlemskommun om medlemskommunen väsentligt bryter mot avtalsvillkoren och inte inom skälig tid rättar sitt förfarande efter en skriftlig anmärkning.

En avtalspart förbinder sig till kostnaderna enligt detta avtal fram till slutet av uppsägningstiden.

### 13. Underskrifter