

# Skräbböle skola

## Läsårsplan för Skräbböle skola läsåret 2022-2023

### Skolans organisation

#### Regelbundet återkommande möten / Samplanering

##### **Verksamhetsplan**

Samplaneringstiden är onsdagar kl.14.00-16.00. Udda veckor samlas hela lärargruppen medan jämna veckor är reserverade för arbete i de fyra arbetsgrupper som beskrivs under föregående rubrik. Ibland kan samplaneringen vara gemensam för lärarna i periferiskorna i Pargas. Ett samplaneringstillfälle används för planering av Språkstigen med Malms och Koivuhakas lärare.

Av samplaneringstiden används 75 timmar till veckomöten med kollegor och 51 timmar används till samarbete med vårdnadshavare, speciallärare och elevvårdspersonal.

##### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

#### Samplanering

##### **Verksamhetsplan**

### Verksamhet utanför skolan

#### Studiebesök

##### **Verksamhetsplan**

Simundervisning på stränderna i Hällnäs, Lillholmen, Malmnäs, Bäsnes och Norrby

Simning i stadens bassäng i Folkhälsans hus

Redskapsgymnastik och bollspel i Pif-center

Skidåkning i Finby

Friidrott på Pajbacka

Idrottsaktiviteter i Centralparken

Biblioteksbesök, museibesök, kyrkobesök

Läsnetter i skolan inom ramen för läseklubben

Företagsbyn i Åbo för åk 6 12.10

Slalomresa för åk 4-6

Barnens snödagar för åk 1-3

Klassutfärder i närmiljön

### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

### **Utvärdering och åtgärder**

Åk 6 har besökt Kirjala skola och Sunnanberg skola under läsåret.

## Lägerskolor

### **Verksamhetsplan**

Periferiskolornas lägerskola ordnas på Pensar 6-9.9.2022.

[Plan för lägerskola](#)

### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

## Tävlingar

### **Verksamhetsplan**

- Gemensam unicefrunda för periferiskolorna ordnas på Pajbacka 29.9
- Samtliga klasser deltar i den lekfulla fotbollsturneringen Sydän pelissä i maj
- Skolan är representerad vid Stafettkarnevalen i maj Skräbböle skola är representerad vid skolmästerskapen i friidrott
- Skräbböle Hem och skola ordnar mångkamp för skolans elever på skolgården en kväll i maj
- Bobollsmatch mellan sexor och personal

### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

### **Utvärdering och åtgärder**

Årskurs 3-6 deltog i den lekfulla handbollsturneringen i Piug i maj.

## Samarbete med andra skolor övriga instanser

### **Verksamhetsplan**

- Periferiskorna i Pargas ordnar tillsammans Unicef-rundan 29.9 och besök av teater Taiminei Skräbböle 27.10
- Samarbete med Malms skola och Kouvuhaan koulu kring Språkstigen
- Samarbete med församlingen
- Kulturläroplanen
- Samarbete med Sydkustens landskpsförbund
  
- Handbollsklubben och fotbollsklubben ordnar gratis pröva på lektioner.
  
- Skolan tar emot lärarstuderande och praoelever.

### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

### **Utvärdering och åtgärder**

Stadens ungdomsledare har haft samarbete med årskurs 6 under hela vårterminen.

## Tyngdpunktsområden och långsiktiga målsättningar

### Tyngdpunktsområden och mål för läsåret

Tyngdpunktsområden för enheten för svenskspråkig utbildning

### **Verksamhetsplan**

Välmående och social samverkan samt stärkande av samhörigheten.

I skolarbetet läggs fokus på välmående hos eleverna och personalen samt på arbete för ett positivt förhållningssätt till skolarbete och samhörigheten i skolvardagen.

[Språkstigen](#). Den gemensamma språkstigen för svenskspråkig och finskspråkig utbildning implementeras i skolornas verksamhet. En tidtabell uppgörs för konkret samarbete mellan skolorna.

### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

Skolans egna tyngdpunktsområden

### **Verksamhetsplan**

- Detta läsår satsar vi mera på utomhuspedagogik. Rörelsetimmen fortsätter på torsdagar, men alternativen blir mer ämnesinriktade.
- Skräbböle 100 år. Öppet hus- dag 24.9, klämdagen 5.12 är ledig istället. Alla team får ett ansvarsområde inom Skräbböle 100 år att planera, t.ex. kulturteamet kunde ordna en konstutställning, idrottsteamet kunde ordna gammaldags lekar till rörelsetimmen osv. Alla team planerar julfesten i gammaldags stil.

### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

Mångvetenskapliga lärområden

### **Verksamhetsplan**

Lärarna meddelar inom september vilka de mångvetenskapliga lärområdena är för respektive klass detta läsår.

### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

## Projekt

### **Verksamhetsplan**

## Personalens fortbildning

### **Verksamhetsplan**

Gemensam fortbildning skolpersonalen i Pargas ordnades 11. 8 Neuropsykolog Petra Boman föreläste kring teman Hjärnans utveckling och inläring, Att förstå och bemöta elever med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar. Eftermiddagen ägnades åt praktiska utepedagogiska övningar med Folkhälsans personal.

Fortbildningarna Tillsammans i klassen och Vi i klassen uppnas lärarna i Skräbböle skola att anmäla sig till.

### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

## Utvärdering

Skolans kvalitetsansvariga samt skolans självvärdering

### **Verksamhetsplan**

Läsårets utvärderingar

### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

Inlärningsresultaten i matematik och modersmål

### **Verksamhetsplan**

[Kartläggningar under läsåret](#)

### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

## Implementering av läroplanen

## **Verksamhetsplan**

### Allmän läroplan för den grundläggande utbildningen i Pargas stad

Susanna Lehtinen fungerar som tutorlärare i periferiskolorna. Målsättningen med tutorlärarverksamheten är att alla lärare skall få stöd och hjälp med läroplansimplementeringen. Under detta läsår kommer focus att ligga på gemensamma pedagogiska caféer för lärarna i alla tre skolorna.

Susanna Lehtinen presenterar den nya digistigen vid ett gemensamt lärarmöte för de tre skolorna 14.9. Tid som reserverats för tutorlärarhjälp i klassrummet är onsdag förmiddag. Lärarna i samarbetskolorna har fritt möjlighet att boka in besök. Enligt överenskommelse kan enskild handledning även ordnas vid andra tidpunkter.

Susanna Lehtinen representerar Skräbböle skola i den gemensamma arbetsgruppen för utveckling av handledningsplanen inom den grundläggande utbildningen i Pargas

## **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

## **Utvärdering och åtgärder**

Stadens digistig har implementerats under läsåret i alla tre periferiskolor. Lärarna har haft möjlighet att få enskild handledning och/eller möjlighet använda tutorläraren som kompanjonlärare under lektion

Två pedagogiska caféer ordnades under läsåret; ett i Skräbböle skola med temat "inläring genom rörelse" och ett i Kirjala skola med temat "utomhuspedagogik".

Tutorläraren har även handlett nya lärare i användningen av Wilma, bedömningsprinciper, handledningssamtal samt digitala läromedel och appar.

Tutorläraren deltog även i IT-mässan i Hämeenlinna för att få ta del av det nyaste inom den digitala världen.

## **Undervisning och undervisningsarrangemang**

### Flexibel grundläggande utbildning (Jopo)

Studiebesök

**Verksamhetsplan**

Lägerskolor

Samarbete med andra skolor, övriga instanser eller samfund

Temadagar

PRAO

Övrigt i anslutning till hur undervisningen är ordnad

#### **Verksamhetsplan**

Gemensamma undervisningsarrangemang med andra skolor

#### **Verksamhetsplan**

### **Elevvård / Skolspecifik elevvårdsplan (kapitel 6)**

Det totala behovet av elevvård och tillgängliga tjänster

Relationen mellan behov och resurser

#### **Verksamhetsplan**

Det facta att skolpsykologen endast sysslar med utredningar och inte ger någon psykologhjälp till elever som mår psykiskt dåligt upplevs som ett stort problem. Skolkuratoren jobbar nu med flera elever som egentligen skulle behöva psykologhjälp.

System för temalektioner med kuratorn diskuteras på vårens möte. Pojk/flickgrupper i åk 4? Hur förbereda eleverna inför högstadiet med tanke på stress inför ökad mängd skolarbete och föräldrarnas förväntningar? Kraven gällande prestationer från skolans sida har blivit lägre medan elevernas krav på sig själva har ökat.

Under senaste har skolkuratoren hållit regelbundna Friends lektioner i åk 4. Det upplevs positivt att kuratorns resurs nu börjat användas även för förebyggande arbete. Med kuratorn planeras fortsättning med den verksamheten.

#### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

## Utvärdering och åtgärder

Tillgänglighet till skolpsykologtjänster har förbättrats genom anställningen av en skolpsykolog för åk 1-2.

Kuratorn upplever svårigheter att få arbetstiden att räcka till även för förskolorna.

Kuratorn informerade om att Pargas stad nu gjort avtal med Folkhälsan gällande samtalsstöd för 12-åringar.

I Skrabböle börjar kuratorn hålla Friends lektioner för åk 3 från och med december 2022.

## Gemensam elevvård

Samarbete i anslutning till utbildningsövergångar, elevhandledning och planering för fortsatta studier

### Verksamhetsplan

Förskola -> Skola

- Samarbete genom förskole- och skolbesök.
- Gemensamma möten för informationsöverföring bl.a. kring trestegsstödet. Vid behov ordnas särskilda individuella överföringsmöten.
- Informationen används i planeringen av grupper, stödfunktioner och elevvårdsinsatser.
- Inom samma kommun kan alla uppgifter överföras
  
- På våren ordnas en bekantningsdag för de blivande ettorna. Under bekantningsdagen undervisar alla klasser av den lärare som de kommer att som klasslärare följande läsår. Den blivande klassläraren för åk 1 och specialläraren besöker Pjukala förskola. Överföringsmöten ordnas kring vissa elever. I dessa deltar rektorn, specialläraren och den lärare som skall undervisa åk 1 följande läsår. Årskurs 3 har ett regelbundet samarbete med Pjukala förskola för att de blivande ettorna skall få lära känna sina vännelever.

Skola -> Skola inom grundläggande utbildning

- Inom samma kommun kan alla uppgifter överföras. Vid byte av kommun ska uppgifter som är nödvändiga för ordnande av undervisning eller utbildning överföras. Övriga uppgifter överförs endast med samtycke.
- Målet är att eleven fortsättningsvis får det stöd och de elevvårdstjänster han eller hon behöver även efter skolbytet.
- Aktuella intyg förs vidare till följande skola, eventuella äldre intyg arkiveras hos skolkuratorn.
- Aktivt samarbete mellan rektorer, hälsovårdaren, klassläraren och kurator inför bildandet av nya klasser i åk 7.
- Överföringsmöten hålls enligt behov.
- Under vårterminen får sexorna besök av Sarlinska skolans studiehandledare och vännelever, samt hälsovårdare och kurator. Sexorna besöker även Sarlinska skolan under en vanlig skoldag på våren, samt går tillsammans med vårdnadshavarna på Sarlinska skolans infomässa en kväll i maj.
- Sexornas lärare träffar Sarlinska skolans lärare flera gånger under läsåret med start i oktober.

Grundläggande utbildning -> andra stadiet

- Vid övergången till gymnasiet inom samma eller annan kommun, samt övergången till yrkesutbildning hos en annan utbildningsanordnare ska nödvändiga uppgifter alltid överföras.



- Överföringen till andra stadiet tryggas också genom samarbete mellan elev- och studiehandledare och lärare vid de olika enheterna.
- *En kort skolspecifik beskrivning av samarbetet.*

Elevhandledning

#### Handledningsplan

- Ge behövligt stöd och handledning för studier och skolgång i olika skeden.
- Målsättningen är att i ett tidigt skede förebygga eventuella problem och svårigheter.
- Vägleda eleven i framtida studieval.
- Handleda elever som blivit utan studieplats och hjälpa till med behövliga kontakter.
- *En kort skolspecifik beskrivning av samarbetet inom elevhandledningen och inför planering av fortsatta studier.*

#### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Elevvårdsgruppen

#### Verksamhetsplan

Gruppen ansvarar för den gemensamma elevvården vid respektive skola. Elevvårdsgruppen sammankommer åtminstone 1-2 gånger/termin. Gruppen består förslagsvis av rektor, skolhälsovårdare, skolpsykolog, skolkurator, elevhandledare och speciallärarrepresentant. Rektorns uppgift är att informera kollegiet om arbetet i elevvårdsgruppen.

Elevvårdgruppens medlemmar: Periferiskolorna har en gemensam elevvårdsgroup. Medlemmar i elevvårdsgruppen är rektorerna Jonas Wallin och Bo Blomqvist, skolkurator Mikaela Dahlbacka, skolpsykolog Nina Forsstén-Lindman, skolhälsovårdarna Erica Heinull och Maria Salo, speciallärarna Heidi Skaag-Isaksson och Barbro Hällström, SAMS-ansvariga lärarna Susanna Lehtinen, Heidi Rönnerberg och Bodil Sjögren.

Elevvårdsgruppens uppgifter:

- Dra upp riktlinjer för att stöda elevernas välbefinnande, fastslå temaområden och tyngdpunktsområden för elevvården. Periferiskolornas gemensamma elevvårdsgroup sammanträder en gång på hösten för att uppdatera de skolvisa delarna av elevvårdsplanen. På våren sammanträder gruppen för att diskutera resultaten från trivselprofilen.
- Se till att regelbundna undersökningar av skolmiljö och -trivsel genomförs och följs upp. Samarbete med KiVa-gruppen. Åk 4-6 besvarar trivselenkäten i november, åk 1-3 besvarar "Vi mobbar int" frågeformulär under samma tidpunkt. I maj besvarar åk 1-6 Kiva skolas situationskartläggning. De trivselansvariga lärarna instruerar och leder en klass i gången i samband med genomförandet av ovanstående enkäter. De trivselansvariga lärarna ansvarar också för analysen av svaren. Den skolvisa sammanställningen och analysen presenteras sedan på ett lärarmöte i respektive skola.
- Samarbetet i anslutning till hälsorådgivningen och undervisningen i hälsokunskap. Skolhälsovårdaren besöker klasserna i aktuella ärenden som gäller hälsa och välmående, bl.a. tas pubertet och hygien upp. Skolhälsovårdaren deltar även i sexornas lägerskola.
- Samarbeta med elevkåren (t.ex. årligen kalla in elevkårsansvarig och -representanter). Skolans elevråd består av elevrepresentanter från alla klasser. Elevrådshandledaren för fram eventuella ärenden till rektorn. Vid behov kallas elevrådsrepresentanter till elevvårdsgruppens möte.

- Samarbeta med utomstående parter som främjar barns och ungas välbefinnande. Regelbundna besök av medfostrare samt församlingen. Klubbverksamhet förekommer i skolan.
- Ordningsreglerna: uppdatering, samarbete med elevkåren m.m. [Skräbböle skolas ordningsregler](#)

## Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

## Utvärdering och åtgärder

Periferiskolorna elevhälsogrupp möttes 15.11. I mötet deltog rektorerna Jonas Wallin och Bo Blomqist, skolkurator Mikaela Dahlbacka, skolpsykolog Mia Österback, skolhälsovårdarna Erica Heinull och Maria Salo, speciallärarna Heidi Skaag-Isaksson och Barbro Hällström, SAMS-ansvariga lärarna Susanna Lehtinen, Heidi Rönnberg och Bodil Sjögren.

Genomförandet att trivselenketen i november diskuterades. Möjlighet att välja vilka frågor som tas med i den årliga enkäten finns. Skolornas Sams-ansvariga väljer ut vilka frågor som tas med. En del elever behöver hjälp med att förstå frågorna i enkäten.

Ytterligare gemensam elevvård

## Verksamhetsplan

Frånvaro: uppföljning, information och ingripande. Klasslärarna ansvarar för uppföljningen av frånvaron via Wilma. Klasslärarna håler aktivt kontakt med vårdnadshavare och skolhälsovårdare. Då samarbetet med vårdnadshavarna inte är tillräckligt tillämpas planen för skolfrånvaro.

Olyckor: förebyggande arbete, första hjälp, hänvisning till vård. Skolnas säkerhetsansvariga lärare har vid behov kontakt fastighetsservisen gällande gårdsutrustningens skick. Det bör finnas tillräckligt många i skolan som har första hjälp kort i kraft. Första hjälp skåpen i skolorna sköts av skolhälsovårdaren. Skolhälsovårdaren har mottagning i Skräbböle skola varje fredag.

Skoltransporter

Trafikassistent Sara Ingman, tfn 040 488 5747

[Skolskjutsar](#)

[Skolskjutsprinciper](#)

[Spelregler i taxi och buss](#)

- Väntetider och säkerhet. Den dagliga skolresan för en elev får högst ta två och en halvtimme med väntetider inberäknade. Om eleven när läsåret börjar har fyllt 13 år får skolresan högst ta tre timmar. (GrUL § 32) Mer uppgifter finns i stadens handbok "ABC för skolresan".
- Elever som väntar på transport ska ha möjlighet till handledd sysselsättning. (GrUL § 32) Eleverna ska vara i god tid på vänteplatsen. Eleverna ska sitta i sätet med säkerhetsbältet fastspänt under hela resan. Då eleven stiger ur fordonet ska han eller hon vänta tills bilen lämnat hållplatsen för att sedan kontrollera att det är tryggt att gå. Reflex eller reflexvästar rekommenderas.

## **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

Mobbningsförebyggande arbete

### **Verksamhetsplan**

Plan för att skydda eleverna mot våld, mobbning och kränkande behandling inom Pargas stads svenskspråkiga grundläggande utbildning

I Skräbböle skola finns ett SAMS-team som jobbar med arbetet kring skoltrivsel. Susanna Lehtinen och Heidi Skaag-Isaksson ansvarar för SAMs-teamet i Skräbböle skola.

SAMS arbetet utgår från skolans värdegrund

Trygghet

Respekt

Inkluderande

Vi

Ansvar

Självkänsla

- Ifall någon av skolans elever utsätts för mobbning så diskuterar vi och följer upp det med sk. SAMSTAL. Samstalen leds av två vuxna i skolan. Hemmen delges då diskussioner förts.
- Föräldrar uppmanas att ta kontakt ifall de har information om elever som utsätts för osaklig behandling. SAMS-teamet har ett eget Wilma-konto, vilket betyder att ni via Wilma kan skicka ett meddelande direkt till SAMS/KIVA-kordinator. Det meddelandet kommer endast till SAMS-teamet.

Alla elever i Skräbböle skola har en egen vännelev.

Vänklasser är:

- åk 1 och åk 4
- åk 2 och åk 5
- åk 3 och åk 6

Treorna är därtill vännelever med eleverna i Pjukala förskola.

## **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

### **Utvärdering och åtgärder**

Under läsåret har rastkompisverksamheten fortsatt för andra året i rad. Skräbböle skola hade totalt 20 rastkompisar från årskurserna 4 och 5 som fördelades jämt i mindre grupper och fungerade som rastkompisar på måndagar, onsdagar och fredagar. Rastkompisverksamheten har varit ett lyckat koncept.

Arbete för jämställdhet och likabehandling

### **Verksamhetsplan**

Pargas stads jämställdhets- och likabehandlingsplan för den svenskspråkiga grundläggande utbildningen

#### [Checklista för skolornas jämställdhetsarbete](#)

Periferiskolorna har en gemensam jämställdhetsgrupp. Medlemmar i elevvårdsgruppen är rektorerna Jonas Wallin och Bo Blomqvist, skolkurator Mikaela Dahlbacka, skolpsykolog Nina Forsstén-Lindman, skolhälsovårdarna Erica Heinull och Maria Salo, speciallärarna Heidi Skaag-Isaksson och Barbro Hällström, trivselsansvariga lärarna Susanna Lehtinen, Heidi Rönnberg och Bodil Sjögren.

Instrumentet som används för att karlägga jämställdhetsläget är Kiva skolas situationskartläggning som gjordes i mars 2022.

### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

Drogförebyggande arbete

### **Verksamhetsplan**

Plan för drogförebyggande arbete

Elevråd/elevkår/studerandekår och andra förtroendeuppdrag för elever

### **Verksamhetsplan**

Elevkårens/elevrådets uppgift är att främja samarbetet mellan eleverna, öka elevernas påverkningsmöjligheter och delaktighet. Eleverna ska ges möjlighet att delta i beredningen av skolans ordningsregler.

Varje skola ska ha en elevkår/ett elevråd som består av elevrepresentanter från olika åldersgrupper. Verksamheten ska ordnas i enlighet med elevernas ålder och förutsättningar, samt med beaktande av de lokala förhållandena.

Inom kollegiet väljs en elevkårs/rådshandledare, vars uppgift är att leda elevkårs/elevrådsarbetet och förmedla informationen mellan elevkåren/elevrådet och skolans personal. Elevkårshandledaren och representanter för elevkåren bjuds årligen in till elevvårdsgruppens möte. (GrUL § 47 a)

Elevrådet i Skräbböle skola består av en representant för varje årskurs. Elevrådet planerar sin egen verksamhet. Syftet med elevrådets verksamhet är att jobba för att förbättra trivseln och samhörigheten bland eleverna i skolan. Tuula Ruokola-Randström fungerar som handledare för Skräbböle skolas elevråd läsåret 2021-2022.

### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

### **Utvärdering och åtgärder**

[Elevrådets verksamhetsberättelse](#)

## Individuell elevvård

Samarbetet med skolhälsovården i samband med omfattande hälsoundersökningar

### **Verksamhetsplan**

[Skolhälsovård](#)

[Tandvård](#)

Sammarbetsmöten och expertgruppsmöten ordnas vid behov.

### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

Organiseringen av vård, specialdiet eller medicinering som elevens sjukdom kräver

### **Verksamhetsplan**

Organiseringen av vård, specialdiet eller medicinering som elevens sjukdom kräver. Specialdiet serveras dem som gett ett läkarintyg till centralköket. Elever som behöver hjälp med medicinering har rätt till assistenthjälp.

### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

Samarbetet i samband med intensifierat och särskilt stöd, flexibel grundläggande utbildning och sjukhusundervisning

### **Verksamhetsplan**

I den lokala läroplanens kapitel Centala riktlinjer för hur stödet för lärande och skolgång ordnas i praktiken beskrivs samarbetet i samband med intensifierat och särskilt stöd. I läroplanens kapitel Undervisning i särskilda situationer beskrivs hur sjukhusundervisning ordnas. I lärplans kapitel Flexibel grundläggande utbildning beskrivs hur flexibel grundläggande utbildning ordnas.

### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

Elevvårdsstödet för elever som fått ett disciplinärt straff eller förvägrats undervisning

### **Verksamhetsplan**

Elevvårdsstöd ordnas vid behov för elever som fått ett disciplinärt straff eller förvägrats undervisning

### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

### **Utvärdering och åtgärder**

Ingen elev har fått disciplinärt straff under läsåret.

Expertgrupper: sammankallande, hur samtycke inhämtas, enhetliga rutiner för behandling av en enskild elevs ärende

### **Verksamhetsplan**

### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

Samarbetet med utomstående tjänsteleverantörer och samarbetspartner, såsom ungdomsarbetet, barnskyddet, specialsjukvården och polisen

### **Verksamhetsplan**

Lärare kallas ibland till nätverksmöten som psykiatriska barn- och ungdomspsykiatrien ordnar. Alla som arbetar med barn är skyldiga att göra barnskyddsanmälan vid misstanke om att barn far illa. Ungdomsabetare besöker skolan ibland, likaså skolpolisen.

### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

## **Samarbetet mellan elevvården, eleverna och vårdnadshavare**

### **Verksamhetsplan**

Elevvården ska genomföras i samarbete med eleverna och vårdnadshavare.

- Elevens och vårdnadshavarens delaktighet i planeringen, genomförandet och utvärderingen av den gemensamma och individuella elevvården. Vårdnadshavare får ta del av elevvårdsplanen på Wilma. Individuell elevvård förutsätter alltid elevens och vid behov vårdnadshavarens samtycke. Elevens delaktighet, egna önskemål och åsikter om åtgärder och lösningar som gäller hen ska beaktas enligt elevens ålder, utvecklingsnivå och övriga personliga förutsättningar. Växelverkan ska vara öppen och präglas av respekt och konfidentialitet. Arbetet ska ordnas så att eleven upplever situationen som rofylld och att hen får sin röst hörd. Bestämmelser om sekretess och överlämnande av uppgifter ska följas i elevvårdsarbetet.
- Informationsförmedlingen till elever, vårdnadshavare och samarbetsparter om principerna och praxis för den gemensamma och individuella elevvården. Vårdnadshavare får ta del av elevvårdsplanen på Wilma.

### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

### **Utvärdering och åtgärder**

På elevhälsogruppens möte 15.11 diskuterades hur resultatet från trivselenketen i november skall presenteras för Hem och Skola. På följande personalmöte beslöts att Samsamsvariga lärarna presenterar resultaten på Hem och Skolas styrelsemöte, vilket också förverkligades.

## **Genomförandet och uppföljningen av elevvårdsplanen**

### **Verksamhetsplan**

- Ansvarsperson för uppföljningen i skolan är rektorn
- Metoderna för att samla in information är enkätundersökningar
- Hur ofta sker uppföljningen? Planen granskas och uppdateras i början av läsåret.
- Hur behandlas och utnyttjas informationen för att utveckla elevvården i skolan? Informationen beaktas vid uppgörandet av planen.
- Hur informeras elever, vårdnadshavare och samarbetsparter om de mest centrala resultaten? Planen publiceras på Wilma.

### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

## Morgon-/eftermiddagsverksamhet

### **Verksamhetsplan**

#### [Morgon- och eftermiddagsvård](#)

I skolan ordnas eftis varje dag kl.12-17. I eftisverksamheten deltar 9 elever från åk 1-2.

### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

## Klubb- och fritidsverksamhet

### **Verksamhetsplan**

#### [Klubbar inom Finlandsmodellen i Skräbböle skola](#)

Andra klubbar som skolan arrangerar är läseklubb och idrottsklubb.

Teaterskolan ordnar klubb i Skräbböle måndagar kl.15.00-17.30.

### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

### **Utvärdering och åtgärder**

Skolan har därtill arrangerat musikklubb.

## Samarbete mellan hemmet och skolan

### **Verksamhetsplan**

Skräbböle Hem och Skola är en aktiv förening som jobbar för att stöda Skräbböle skola. Samarbete som ordnas är bl.a. den traditionella äppelplockningsveckan. Klasserna plockar äpplen och Hem och Skola för äpplena till musteriets och säljer sedan musten. Skräbböle Hem och Skola sponsorerar lägerskolan för sexorna och bussen till Stafettkarnevalen.

### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.



## Utvärdering och åtgärder

Skräbböle Hem och skola sponsorerade även bussen för åk 6 till Meri-Teijo. Slalomresan gjordes tillsammans med Kirjala skola och Sunnanberg skola.

Hem och skola ordnade mångkampen på skolgården i maj.

## Den fysiska lärmiljön

### Utvecklingsbehov för skolans lärmiljö

#### Verksamhetsplan

Störningar i högtalarna i klassrummen har diskuterats och utretts sedan skolan var ny 2017. It-chefen Kai Kalliolevo meddelade våren 2020 att störningarna inte beror på högtalarna eller användarna. Orsaken uppgavs vara dåligt gjorda lödningar mellan ljudkablarna som är inbyggda i väggarna. En dialog med tekniska disponenten Joakim Enckell gällande åtgärder inleddes i maj 2021. I januari 2022 anlätade tekniska disponenten el-företagaren Magnus Johansson för att lösa problemet. Magnus Johansson har jobbat nu och då med ljudkabeldragningarna under perioden januari-augusti och fortfarande är det inte helt färdigt. I maj konstaterade skolans rektor och Magnus Johansson att störningarna inte upphört trots bytet av ljudkablarna. Magnus Johansson rekommenderade då att även högtalarna byts till sådana av bättre kvalitet. Han lovade att beställa fungerande och högtalare och installera dem. Trots flera påminnelser hade han ännu i augusti inte bytt någon högtalare. Rektorn har igen varit i kontakt med tekniska disponenten för att påskynda processen.

En belysningsstolpe saknas vid fotbollsplanen. Sedan skolgårdsprojektet 2017 har en rulle med kapel stuckit upp ur marken på den plats var stolpen är ämnad att stå. Tekniska disponenten lovade i maj 2022 att projektet skall förverkligas inom innevarande år. Vi hoppas att så sker samtidigt som vi är medvetna om att tekniska disponenten under årens lopp flera gånger lovat att beställa stolpen, men inte infriat löftet. I augusti 2022 upptäcktes därtill att någon klippt av kabeln som legat där sedan 2017.

#### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

#### Utvärdering och åtgärder

Tekniska disponenten Joakim Enckell anlätade Kimmo Tarvainen från Nagu service för att slutföra högtalarbytet. I februari 2023 var både ljudkablarna och högtalarna bytta i alla klassrum.

Belysningsstolpen saknas fortfarande.

### Hur hållbar utveckling beaktas i skolans vardag

#### Verksamhetsplan

[Plan för Miljöfostran](#)

#### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

## Certifiering

### **Verksamhetsplan**

## Främjande av arbetshälsa

### Skolans egna modeller

#### **Verksamhetsplan**

Rektorn informerar hela personalen om hur arbetskyddet och företagshälsovården fungerar på ett lärmöte i början av läsåret.

Rektorn håller utvecklingssamtal med alla anställda i januari.

Skolans andel av medlen från rekreativfonden används till att ordna evenemang som främjar gemenskapen på arbetsplatsen.

Rektorn informerar alla anställda om att stadens anställda om e-passi systemet.

#### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

#### **Utvärdering och åtgärder**

KivaQ enkäten fylldes i av alla i personalen i november 2022, men inga resultat har ännu i juni 2023 kommit skolans rektor till kännedom.

## Behandling och utvärdering av läsårsplanen

### **Verksamhetsplan**

Läsårsplanen har behandlats på lärarmötena 12.8 och 17.8.

#### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

#### **Utvärdering och åtgärder**

Skolans personal utvärderade läsåret 5.6.2023.

Vid utvärderingstillfället diskuterades resultaten från Kiva skolas situationskartläggning som gjordes i mars. Ingenting särskilt som kräver åtgärder framkom. Lärarenkäten kunde inte genomföras p.g.a. problem med den svenskspråkiga länken.

Vid skolstarten kommer alla klasser att jobba med skolans ordningsregler. Vid utvärderingstillfället beslöts att vårdnadshavare skall kallas till diskussion senast när en elev fått 10 anteckningar för olämpligt uppförande.

Användningen av samplaneringstiden diskuterades. Vi kommer från och med nästa läsår att frångå nuvarande indelning i lärar-team. Istället kommer varannan onsdag att användas för samplanering med kollegor som man har ett ämnessamarbete med eller samplanering med speciallärare eller skolgångshandledare. Ansvaret för rörelsetimmen kommer att rotera. Den som är kaffeansvarig kommer även att vara ansvarig för elevernas fruktprojekt.

Vi fortsätter med gemensamma lärmöten varannan onsdag. En del av dessa möten kommer att användas för diskussioner om bedömningskulturen med anledning av de nya bedömningskriterierna som skall tillämpas från och med 1.8.2023. Tutorlärare Susanna Lehtinen kommer att organisera arbetet med bedömningskulturen i periferiskolorna.

Vid utvärderings/planeringsdagen informerades om det nya samarbetet med Naturskolan.