

# Malms skola

## Läsårsplan för Malms skola 2022-2023

### Skolans organisation

#### Regelbundet återkommande möten / Samplanering

#### Verksamhetsplan

#### Morgoninfo

- Dagligen kl. 8.50 håller rektor morgoninfo (information om dagens händelser) i personalrummet som även sänds ut via meet. Skriftlig info finns efteråt synlig på anslagstavlan, INFO-TV:n och allt samlas i en mapp i lärarrummet. Även i skolans kalender hittar man den.

#### Läramöten

- Varannan vecka onsdagar kl. 14.15-16.00.
- Varannan gång samlas vi alla och varannan håller teamledarna möten för sina team.
- Rektor är ordförande och sammankallar till de stora mötena och teamledarna till teammötena.
- Vicerektor är sekreterare på de stora mötena och teamen utser egna sekreterare för sina möten.
- Protokollen delges elektroniskt via driven i google.

#### Skolutvecklingsgruppen

- Varannan vecka onsdagar kl. 14.15-16.00.
- Rektor är ordförande och sammankallar till mötena.
- Vicerektor är sekreterare.
- Protokollen delges skolutvecklingsgruppen elektroniskt via driven i google.

#### Eleveassistentsmöten

- Varannan vecka på tisdagar kl. 8-8.45. Utöver dessa har vi ett till två möten per termin utanför arbetstid så att alla kan delta.
- Rektor är ordförande och sammankallar till mötena.
- Eleveassistent Erika Ulfsson är sekreterare. Eleveassistenterna uppmanas att alltid läsa läramötesprotokollen.
- Protokollen delges elektroniskt via driven i google.

#### Elevrådsmöten

- Elevrådet sammankommer ungefär 1ggr/månad. Klasslärarna Heidi Österman, och Carola Rantala-Lindholm koordinerar det.

#### SAMS-teamet (Skolans team för mobbningsförebyggande arbete)

- Sammankommer 3-5 gånger per termin.
- Skolans SAMS-koordinator sammankallar till mötena.

- Protokoll skrivs och delas via driven i google.

### **Malms skolas elevvårdsgrupp**

- Sammankommer 1-2 gånger per termin.
- Rektor är ordförande och vicerektor Helena Lundström-Kolari är sekreterare.
- Protokollen delges elektroniskt via driven i google.

## Samplanering

### **Verksamhetsplan**

#### **Plan för samplaneringstimmarna - 120h / läsår**

Lärarnas arbetsmängd vad gäller samplanering varierar från år till år och från period till period. I ett stort kollegium som vårt hjälper och stöder vi varandra då det behövs.

Samplaneringstiden har vi planerat enligt följande:

- Läarmöten 30h
- Samplanering årskursvis/ämnesvis ( en schemalagd timme/vecka) 38h
- Handledningssamtal, kontakter till hemmen, möten med vårdnadshavare m.m. 32h
- Samarbeta med elevvårdspersonal, speciallärare, elevassistenter m.fl 20h

### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

## Verksamhet utanför skolan

### Studiebesök

#### **Verksamhetsplan**

Studiebesök och exkursioner arrangeras som en del av undervisningen. För dessa krävs en uppgjord utfärdsbeskrivning/plan samt rektors godkännande på förhand. Vissa studiebesök är färdigt inplanerade och andra kan planeras under läsårets gång i samråd med rektorn.

Åk 6 deltar i Företagsbyn i Egentliga Finland 2022-2023 i oktober. Företagsbyn är en inlärningsmiljö om ekonomi- och arbetslivskunskap riktad till sjätteklassister. I den ingår en dag skolning för lärarna, material för 10h i klass och ett dagsbesök i Företagsbyn i Åbo för lärare och elever. Lärarna i åk 6 ansvarar för arbetet med Företagsbyn.

### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

## Utvärdering och åtgärder

Följande heldags studiebesök och exkursioner ordnades:

Utfärd till Finby klint	klass 5B
Utfärd till Kurjenrahka	årskurs 6
Utfärd till Lenholmen	LK 2-6
Utfärd till Åbo slott	årskurs 6
Stafettkarnevalen	årskurserna 4-6 (+ LK 2-6)
Utfärd till Korpoström	årskurs 3
Utfärd till Helsingfors	LK 2-6
Utfärd till Malmnäs	årskurs 2
Utfärd till Lenholmen	klass 3A
Företagsbyn	årskurs 6

## Lägerskolor

### Verksamhetsplan

# Lägerskolbeskrivning

Lägerskolan för Malms skola åk 6 går av stapeln 23-26.8.2022. Sammanlagt 62 elever, klasslärarna Heidi Österman, Jonny Randström, Patrik Forsman och lägerskolkoordinator Ralf Ahlbäck

Vidare har vi hjälp av elevassistenterna Annina Wikman-Dolce, Irene Rinne och Maria Fjäder hela veckan. Rektor Pia Lindfors deltar i lägerskolan på onsdag tillsammans med skolhälsovårdare Maria Salo. Därtill kommer det att finnas 7 föräldrar på plats under hela veckan. Några föräldrar deltar endast onsdag och torsdag dagtid.

Vi reser iväg på tisdag morgon med ms Viken och promenerar från Pensar brygga till lägerplatsen. Efter info och inkvartering följer lunch. Under dagen bekantar vi oss med de övriga lägerdeltagarna genom olika samarbetsövningar. Livräddning med livboj och användning av flytväst övas i simstranden och de vanligaste knoparna övas på gården.

På onsdagen leds programmen, släckning av eld, återupplivning, första hjälp, segling med kölbåtar och skjorttryck, av FBK, skolhälsovårdare Maria Salo, Gullkrona Kryssarklubb och skolans personal.

Torsdagens program består av paddling med Linus Söderlund, problembana i terrängen, historisk vandring och undersökning av vattenkvaliteten i Östersjön.

Den sista dagen packar och städar vi inför avfärden.

Efter lunchen går vi tillsammans till förbindelsebåtsbrygga och åker hem till Granvik med Viken kl 13.30.

Under veckan kommer vi vuxna att noggrant följa med både Corona och fästingsituationen.

Förutom det obligatoriska programmen där de olika klasserna indelats i olika arbetsgrupper varje dag, erbjuds eleverna också fiske, simning, lekar och spel samt social samvaro för att ge eleverna en möjlighet att bli bekanta med varandra, knyta nya sociala kontakter och nätverk inför de nya klassammansättningarna i åk 7-9. Samtidigt ger detta ett minne för livet.

Eleverna är inkvarterade i olika byggnader i grupper på 4-11 elever. I alla byggnader övernattar också föräldrar. Under dagen serveras mat fem gånger per dag; morgonmål, lunch, mellanmål, middag och kvällsmål.

Alla dieter (matallergi, diabetes) har tagits i beaktande i samråd med föräldrar hälsovårdare och Pensar Sandviks kökspersonal.

Lägerskolkoordinatörn har gjort upp säkerhetsplanen i samråd med skolans rektor och kommer att vara huvudansvarig hela veckan.

## Säkerhetsplan för Malms skolas lägerskola

Huvudansvaret för säkerheten är i första hand lägerskolkoordinatörn och rektor för Malms skola. I andra hand respektive klasslärare och elevassistenter som följer med sina elever. Därtill deltar föräldrar och programdragare i övervakningen av att lägerskolan genomförs tryggt och säkert.

Eleverna informeras genast när de anländer till lägerplatsen om utrymningsvägar och uppsamlingsplatser, var första hjälputrustning och nödtelefoner finns och var ansvariga vuxna är inkvarterade. Eleverna får också information om hur de ska gå tillväga vid eventuella orm- och fästingsbett.

En skylt med nödinformation finns uppsatt på anslagstavlan i "Mittiby" Här finns nödnummer och koordinater antecknade samt info var de vuxna är inkvarterade. Här finns också en förstahjälpväska.

Förstahjälpväskan är uppdaterad av skolhälsovårdaren före lägerskolan. Väskan innehåller förutom förbandsmaterial också en "Kyypakkaus" (Hydrocortison). Pensar Sandvik har också första hjälpmaterial att tillgå.

Vid akuta fall som behöver vård kan räddningshelikopter, sjöbevakare eller privat båt anlitas för vidare transport till vårdenhet.

Under lägerskolan undervisas samtliga elever praktiskt i livräddning, först hjälp och brandsläckning med brandsläckare och -filt.

Då eleverna fått lov att fiska från stranden eller på bryggor eller idkar annan verksamhet på sjön är flytväst obligatorisk. Verksamheten övervakas av en eller flera vuxna. Simning under fritiden sker endast vid simstranden med lov och under uppsikt av vuxna.

Grundlig hygien betonas, vid konstaterad sjukdom, typ feber - halsont - uppkastningar och diarré isoleras eleven från de andra för att undvika smitta. Skolhälsovårdare och föräldrar kontaktas för konsultation huruvida eleven fortsätter lägerskolan eller skickas hem.

Veckan före lägerskolan skickas praktisk information om lägerskolan innehållande bland annat ansvariga lärares och Pensar Sandviks telefonnummer.

Sandvik:

Minna Alakoski

045 3569209

Koordinator:

ralf.ahlback@edu.pargas.fi

0400-524411

### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

### **Utvärdering och åtgärder**

Malms skolas lägerskola genomfördes på Pensar 23-26.8 2022, i den egna kommunens skärgård. På lägerskolan deltog i medeltal 57 elever, 7 ur skolans personal och 6-7 föräldrar.

Att kunna erbjuda eleverna en fyra dagars vistelse i en naturnära skärgårdsmiljö är ett lyckat koncept. Alla elever har inte eller har inte haft möjlighet att vistas i skärgården trots närheten. Orsakerna till att Pensar valts till lägerskolplats är många. En av de viktigaste är att hela årskursen ska kunna genomföra lägerskolan tillsammans. Pensar kan erbjuda kost och logi för de ca 65 -75 personer som kommer i fråga för Malms skolas del. Lägerskolan har visat sig ha en positiv social effekt i och med att eleverna umgås, både under lektionerna/programmen och på fritiden, över klassgränserna, vilket underlättar övergången och klassammansättningarna inför åk 7. Geografiskt finns Pensar tillräckligt nära skolan och hemmet för att man skall kunna ta sig dit utan stora resurser. Specialarrangemang kring elevers särbehov är lätta att uppfylla i och med närheten. Program kan enkelt planeras och genomföras både med skolans egen personal och utomstående lokala aktörer. Medlemmar i elevvårdsteamet kan enkelt planera in och ta sig till lägerskolan för att kunna umgås och iakttä elever i en annan miljö än skolan. Föräldrar kan delta eller kan komma på besök för att hjälpa till för en eller flera dagar.

Eleverna får uppleva en levande skärgårdsnatur som de lär sig att ta hänsyn till samtidigt som de får praktisk social träning i att beakta, acceptera, ta hänsyn och ta hand om varandra. Pensar erbjuder en intressant miljö, både ur geografisk som av historisk synvinkel. Vi kan undersöka spår, allt från istiden till Finlands närhistoria, inkluderande både Finlands självständighet, krig, industrialisering och arkitektur. Allt på samma plats! Dessutom erbjuder området ypperliga möjligheter för lektioner i sjövätt, segling och paddling. Skogen kring lägerskolområdet utnyttjas för olika samarbetsövningar i form av en problembana som byggts upp av skolans lärare. De stora öppna fälten och simstranden lämpar sig väl för olika fysiska fritidsaktiviteter. Närheten till Pargas centrum gör det också möjligt att få besök av Frivilliga Brandkåren och skolans hälsovårdare som under några arbetspass lär eleverna det elementära i första hjälp, hur man agerar i olika olycksituationer och hur man i praktiken släcker eldsvådor.

Pensar som plats för lägerskolan lämpar sig väl för Malms skolas behov. Lektionerna som planerats har kunnat genomföras till fullo och programmet som utarbetats under många år har utkristalliserats till en omtyckt och uppskattad helhet.

Som helhet ett mycket lyckat koncept som ger eleverna ett minne för livet.

Lägerskolkoordinator  
Ralf Ahlbäck

## Tävlingar

### Verksamhetsplan

Skolans elever deltar, med rektors godkännande, i idrottsdagar och olika tävlingar arrangerade av utomstående.

- skolmästerskap i olika sportgrenar
- Stafettkarnevalen
- övriga tävlingar som arrangeras under läsåret
- Spela med hjärtat - lekfull fotbollsturnering i maj för alla i åk 1-6 inom den grundläggande utbildningen i Pargas

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

### Utvärdering och åtgärder

Malms skola deltog i år i Stafettkarnevalen 20.5.2023 i Helsingfors med ca 70 elever från årskurserna 4-6. Tävlingsklasser som vi deltog i var 8x50m (mixed), 5x80m (flick- och pojklag) samt gatustafetten. Nytt för i år var att vi även deltog i Tillsammans-stafetten där elever från lilla klassen deltog. I den stafetten fick vi ett hedersnämmande. Vi började träna inför Stafettkarnevalen v.16 och träningarna höll på till v. 20 med 1-2 träningar i veckan.

Eleverna i åk 3-6 har även deltagit i en handbollsturnering ordnad av PIF. I turneringen deltog elever från Pargas lågstadieskolor.

Den 17.5 deltog hela skolan i fotbollsturneringen Spela med hjärtat, även den arrangerades av PIF.

## Samarbete med andra skolor övriga instanser

### Verksamhetsplan

#### Biblioteket

##### [Läsväskan](#)

Alla klasser besöker regelbundet biblioteket och kan också få bokprat med en bibliotekarie.

#### Kultursidan

##### [Kultur i Malms skola](#)

Under skolåret ansöks det om Kultur i skolan-bidrag från Svenska Kulturfonden för åk 3 och åk 5 för att ge eleverna möjlighet till kulturverkstäder 10h/klass. Årskurserna väljer själva vilken form av kultur de vill ge eleverna en möjlighet att få ta del av enligt Kulturfondens kriterier.

Alla årskurser ges möjlighet att ansöka om bidrag för kulturbesök + transport enligt Kulturfondens kriterier.

Eleverna i åk 2 kommer att få delta i ett samarbete mellan Malms skola och Musikinstitutet Arkipelag i form av Musikkarusell.

Enligt kulturläroplanen skall eleverna få bekanta sig med något av dessa:

åk 1-2: Kulturarvet, film, scenkonst, visuell konst

åk 3-6 : Kulturarvet, design o hantverk, musik eller film

#### Koivuhaan koulu

Alla årskurser samarbetar inom ramen för tvåspråkighetsprojektet.

#### Sarlinska skolan

Inom modersmål och litteratur kommer Malms skolas ettor och tvåor att träffa åk 7 i Sarlinska skolan. Temat kommer att vara sagor.

#### Malms skolas Hem och Skola

Vi har ett nära samarbete med Hem och Skolas styrelsen och med klassföräldrarna samt stöder deras verksamhet.

#### Församlingen

Vissa klasser gör studiebesök till kyrkan.

Skolgudstjänst i december.

#### Myndigheter

Vi strävar till ett samarbete med olika myndigheter.

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

### Utvärdering och åtgärder

##### [Kultur i Malms skola](#)

Åk 5 fick vara med om Robotworkshop med Jonny Björkström i april. Varje klass fick jobba med Lego-Jonny 10h tack vare Kultur i skolan-bidrag från Svenska kulturfonden.

Årskurs 2 Musikkarusellen; samarbete med Musikinstitutet Arkipelag. Tvåorna har fått under tre lektioner per klass ta del av musiklektör Nina Mickelsons undervisning, främst att spela olika instrument. Klasslärarna har i sin tur undervisat i bland annat kantelespel. Samarbetet med Arkipelag uppmuntrar eleverna till att lära sig spela några vanliga instrument och att musicera tillsammans i mindre grupper än vad den vanliga musikundervisningen ger möjligheter till.

Årskurs 3 har varit på besök till Skärgårdscentrum i Korpoström den 30.5.2023. På programmet: Skärgårdscentrumets utställning Migration, klinkbåtar, stranden, knattelabbet, Skärgårdshavets skola och Barfotastigen. Utfärden möjliggjordes tack vare Svenska Kulturfondens bidrag för kulturbesök.

Årskurs 6 har besökt Åbo slott 31.5.2023. Guidad rundtur i slottet kombinerat med picknick i slottsparken. Utfärden möjliggjordes tack vare Svenska Kulturfondens bidrag för kulturbesök.

Staden har bjudit eleverna i Malms skola på följande kulturupplevelser enligt stadens kulturläroplan: Samtliga klasser i årskurs 4-6 har varit med om guideade vandringar på Malmen, en lektion per klass med Skärgårdsguiderna.

#### Samarbete med Koivuhaan koulu

Alla klasser har samarbetat med Koivuhaan koulu. Elevgrupper har besökt varandras skolor och det har gjorts utflykter tillsammans.

#### Samarbete med Sarlinska skolan

I år har inte sjuorna träffat åk 1 och 2 i vår skola. Däremot har vi haft ett tätt samarbete då vi överfört elever från åk 6 till åk 7.

#### Samarbete med förskolorna

Förskolorna har besökt skolan två gånger. Första träffen arrangerades av de blivande väneleverna i åk 3 och den andra av blivande lärare för åk 1.

#### Samarbete med församlingen

En del klasser har gjort studiebesök till kyrkan. Hela skolan deltog i en julandakt i december. Församlingen höll en sommarsamling i skolan för samtliga elever i maj.

#### Samarbete med olika myndigheter

Vi har samarbetat med både socialvården, polisen och olika instanser inom Varha.

## Tyngdpunktsområden och långsiktiga målsättningar

### Tyngdpunktsområden och mål för läsåret

Tyngdpunktsområden för enheten för svenskspråkig utbildning

#### **Verksamhetsplan**

#### **Välmående och social samverkan samt stärkande av samhörigheten**

I skolarbetet läggs fokus på välmående hos eleverna och personalen samt på arbete för ett positivt förhållningssätt till skolarbete och samhörigheten i skolvardagen.

**Språkstigen** – den gemensamma språkstigen för svenskspråkig och finskspråkig utbildning implementeras i skolornas verksamhet. En tidtabell uppgörs för konkret samarbete mellan skolorna.

### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

### **Utvärdering och åtgärder**

### **Välmående och social samverkan samt stärkande av samhörigheten**

#### **Språkstigen**

Skolans egna tyngdpunktsområden

#### **Verksamhetsplan**

### **Välmående och social samverkan samt stärkande av samhörigheten**

I skolarbetet läggs fokus på välmående hos eleverna och personalen samt på arbete för ett positivt förhållningssätt till skolarbete och samhörigheten i skolvardagen.

Satsning görs på **en välmående skola**, en skola med elever och personal som mår bra och orkar i sitt arbete. Efter undantagsförhållandet behövs särskilda insatser för att stärka elevernas samhörighetskänsla och psykiska välmående.

- Vi arbetar med välmående i klasserna.
- Vi planerar in större evenemang för hela skolan som förstärker samhörighetskänslan.
- Vi vill ge eleverna framtidstro.
- Vi planerar evenemang tillsammans inom årskurserna.
- Via elev-, miljö- och matrådet får eleverna möjlighet att påverka sin skolvardag.
- Vi försöker erbjuda eleverna valmöjligheter i mån av möjlighet.
- Skolan är med i ett projekt Tänk om och kommer i samband med projektet jobba extra kring verksamhetskulturen i skolan.
- Klasserna jobbar med studieteknik och olika inlärningsstrategier för att stödja eleverna skolgång.
- Vi lyfter fram det eleven redan kan.
- Vi funderar på hur vi väljer våra ord och hur vi bemöter eleverna.
- Vi jobbar konstant med social träning och kamratskolning.
- Vi uppmanar föräldrar att prata positivt om skolan.
- Vi fortbildar lärarna.
- Vi arrangerar en välmående vecka v.40.

**Språkstigen** – den gemensamma språkstigen för svenskspråkig och finskspråkig utbildning implementeras i skolornas verksamhet. En tidtabell uppgörs för konkret samarbete mellan skolorna.

- samarbete med Koivuhaka åk 1-6 inom tvåspråkighetsprojektet
- många elever är tvåspråkiga, uppstår naturliga situationer och diskussioner
- sjunga, gympa, pausgympa, leka etc. på annat språk



- det finns många barn som kan väldigt mycket engelska redan i åk 1-2 vilket man kan ta vara på

### **Elevsynen och verksamhetskulturen**

- Experter inom Tänk om-projektet föreläser och diskuterar med lärarna
- Vi ser över vår verksamhetskultur och behåller det vi vet att fungerar och plockar in sådant som vi vill ändra på
- Vi strävar efter en gemensam elevsyn i skolan

### **Våra tidigare tyngdpunktsområden som följs upp under året**

- **Läsning & läsväskan**
  - Susanne Båge är handledare
  - läsväskan används i alla klasser
  - läsning i alla former (social-, upplevelse-, hög, tystläsning) och vid olika tillfällen
  - hela skolan har läsveckor v. 43-45
- **Skola i rörelse**
  - Alla i skolan ska jobba för mera rörelse under såväl lektioner som raster. Lärare uppmanas att:
    - elever hämtar och för saker själva
    - hålla lektioner utomhus
    - byta elevernas arbetsställning
    - uppmuntra hemmen till att eleverna tar sig till skolan själva
- **Utomhuspedagogik**
  - en arbetsgrupp tipsar och hjälper klasslärarna

### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

Mångvetenskapliga lärområden

### **Verksamhetsplan**

#### **Mångvetenskapliga lärområden**

Åk 1

Tema: Skärgården - Årstiderna och deras växlingar

Ämnen: omgivningslära, modersmål, bildkonst, musik, slöjd, gymnastik, finska, matematik

Genomförande:

- Naturruta, följa årstidsväxling på ett visst område.
- måla och fotografera bilder kring temat
- skriva/diktera fakta och upplevelser
- sjunga årstidssånger
- promenera och leka ute i samband med besöken till platsen (utomhuspedagogik)
- göra uppgifter i slöjden
- bekanta sig med årstidernas namn och viktiga ord på finska

## Åk 2

Tema: Stranden

Ämnen: omgivningslära, modersmål, gymnastik, bildkonst, finska, småslöjd, musik

Genomförande:

- omgl: artkännedom (växter, djur, fåglar), stranden under olika årstider, säkerhet på stranden och i vattnet (sjövätt, isvätt, simkunskap, flytväst...),
- mo: vi skriver faktatexter om en del arter + en saga + strandrelaterade texter bearbetas
- gy: simundervisning i simhall under vintern, promenader till olika stränder i Pargas.
- bildkonst: rita arter, måla strandrelaterade bilder
- finska: centrala ord tas även upp på finska, tex artkännedom.
- småslöjd: vi skapar konstverk av fynd på stranden, vi bygger sandskulpturer, vi täljer barkbåtar, vi skapar av vass
- musik: vi sjunger strandrelaterade sånger

## Åk 3

Tema: Skärgårdsstaden Pargas

Ämnen: modersmål, omgivningslära, bildkonst, musik

Genomförande:

Modersmål

- ta reda på fakta om kända Pargasbor (författare, idrottare, politiker...),
- bekanta sig med ortens dialekt "pargassvenska" (ev. besök av medfostrare i klassen)

Omgivningslära

- genomgång av Pargas flora och fauna
- besök till stadens fullmäktige

- genomgång av lokala sevärdheter
- bussrundtur i Pargas
- Pargas skärgårdsdelar

#### Bildkonst

- fotografera en favoritplats i Pargas, teckna sedan av fotografiet

#### Musik

- kort presentation av musikkivet i Pargas

#### Åk 4

Tema: Östersjön

Ämnen: omgivningslära, modersmål, bildkonst, gymnastik (uteped, spårning)

Genomförande:

- utomhuspedagogik
- Geografens testamente
- Miljötänket med, "håll Östersjön ren".
- Samarbete med miljörådet
- Studiebesök: t.ex. Rauhala

#### Åk 5

Tema: Människokroppen

Ämnen: omgivningslära, bildkonst, religion, finska, gymnastik, matematik

Genomförande:

- kroppens funktioner
- rätta proportioner
- må bra psykiskt
- kehon osat suomeksi
- mäta puls, träna muskler, syreupptagning
- längddiagram

#### Åk 6

Tema: Världen

Ämnen: omgivningslära, modersmål, finska, engelska, historia, religion, bildkonst, musik

Genomförande:

Omgivningslära

- gå igenom och bekanta sig med världens geografi och världskartan

Modersmål

- följa med aktuella världsnyheter
- läsa och diskutera berättelser/texter från olika delar av världen

Finska/Engelska

- följa med aktuella världsnyheter på finska/engelska
- lära sig världsdelarna på finska/engelska
- lära sig finska/engelska namn på olika kända platser i världen

Historia

- läsa om och bekanta sig med avlägsna kulturer

Religion

- läsa om och bekanta sig med världsreligionerna
- diskutera kring rasism och mänskliga rättigheter

Bildkonst

- läsa om och bekanta sig med några kända konstnärer i världen samt göra uppgifter med inspiration från deras verk

Musik

- bekanta sig med musik och rytmer från olika delar av världen
- läsa om och bekanta sig med några kända musiker från olika delar av världen

Projekt

### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

# Projekt

## Verksamhetsplan

### Tutorlärare

Ett riksomfattande utbildningsprogram för tutorlärare byggs upp. I och med understödet som utbildningsstyrelsen beviljat Pargas stad kan tutorläraren använda en del av sin arbetstid till att stöda ämnesarbetet i skolan.

I Malms skola har vi fyra lärare som under detta läsår fungerar som tutorlärare med 1-2 timmar/vecka för arbetet. Vi har valt att sätta timmarna som en sänkning av undervisningsskyldigheten.

Tutorläraren skall handleda övriga lärare i att förändra skolkulturen, i att förverkliga den nya pedagogiken samt i att utnyttja digitaliseringen på ett ändamålsenligt sätt. Tutorlärarna deltar i arbetet med stadens nya IKT-strategi.

Tutorer: Helena Lundström-Kolari, Susanne Båge, Linda Strandberg-Lehtinen och Ralf Ahlbäck

### Tänk om!

Utveckling av verksamhetskulturen och elevsynen

Hela skolans personal deltar i projektet.

### Qridi

Under läsåret deltar Linda Lundstén och Carola Rantala-Lindholm i ett pilotprojekt kring bedömnings- och utvärderingsprogrammet Qridi. Elever från olika årskurser deltar också. 20 lärare från Pargas skolor deltar i projektet.

## Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

## Utvärdering och åtgärder

### Tutorlärare

Helena Lundström-Kolari har deltagit i utarbetandet av stadens nya IKT-strategi och samtliga tutorer har deltagit i implementeringen av strategin i kollegiet. Vi har under vårterminen i hela kollegiet bekantat oss med samt diskuterat och arbetat kring den nya strategin, gått igenom vad vi redan gör och vad vi ännu behöver jobba vidare med. Vi har också diskuterat med stadens IT-pedagog Sebastian Ducander och gjort upp en plan för hur vi kunde arbeta med programmering i olika årskurser under nästa läsår.

Utöver arbetet med IKT-strategin har tutorerna bistått övriga i personalen med konkret hjälp i digitala frågor samt delat med sig tips på olika digitala uppgifter och verktyg att arbeta med i klasserna.

### Tänk om!

Hela skolan har gått utbildningen som avslutades vid årsskiftet. Vi har inom kollegiet fortsatt arbetet och bl.a. jobbat med gemensam elevsyn, verksamhetskultur och samarbetet med vårdnadshavarna. [Elevsyn och kontakt med vårdnadshavare - verktyg för personalen](#). Fem stycken i personalen har inlett en Facilitatorutbildning som finansieras av Tänk om - projektet.

## Qridi

Linda Lundstén har arbetat aktivt med Qridi i klassen och kommer att fortsätta piloteringen nästa läsår.

## Personalens fortbildning

### Verksamhetsplan

#### För lärarna:

11.8.	6h gemensam fortbildning
12.8.	3h planering
under läsåret	3h Tänk om!
under läsåret	3h egen fortbildning
5.6.	3h utvärdering/planering

#### För elevassistenterna:

11.8.2022 hel dag.

12.8.2022 hel dag, förmiddagen tillsammans med lärarkåren med tyngdpunkt på det praktiska inför skolstarten. Eftermiddagen planering tillsammans med klasslärarna.

Tänk om 3h

5.6. 2023 Utvärderingsdag

Utöver dessa obligatoriska fortbildningar kan man med rektors godkännande delta i annan extern fortbildning.

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

## Utvärdering

### Skolans kvalitetsansvariga samt skolans självvärdering

#### Verksamhetsplan

För kvaliteten i undervisningen ansvarar i första hand rektor och skolutvecklingsgruppen men alla i kollegiet bär även ett eget ansvar.

Alla årskurser har varje vecka schemalagd samplanering.

Språklärarna och speciallärarna träffas även de regelbundet för att tillsammans planera.

Med detta strävar vi till att göra undervisningen och utvärderingen så jämlik som möjligt för eleverna.

På lärarmötena under året utvärderar vi vår verksamhet. Rektor ansvarar för att det blir gjort och att det antecknas i protokollet eller skilt.

## **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

## Läsårets utvärderingar

### **Verksamhetsplan**

#### **Elevernas trivsel utvärderas enligt följande:**

Oktober  
Sociogram i klasserna

November  
Stadens trivselenkät åk 4-6  
Egen skolenkät för åk 1-3

Februari  
Sociogram i klasserna

Mars  
KiVaSkolas trivselundersökning åk 1-6

#### **Personalens trivsel**

Personalenkät

I samband med utvecklingssamtalet, som rektor håller i januari/februari med alla i personalen, utvärderas personalens trivsel.

## **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

Inlärningsresultaten i matematik och modersmål

### **Verksamhetsplan**

#### **Inlärningsresultaten i matematik och modersmål (speciallärarna ansvarar)**

Läs- och skrivfärdigheter med hela årskurser enligt följande:

## **Åk 1**

*Augusti-september*

Individuell Läsning och Skrivning Kartläggningsmaterial för åk 1, 2, 3 och 5

*April*

Individuell Läsning och Skrivning Kartläggningsmaterial för åk 1, 2, 3 och 5

## **Åk 2**

*Februari*

Frida och djuren-kartläggning i läsförståelse för årskurs 2

*April*

Individuell Läsning och Skrivning Kartläggningsmaterial för åk 1, 2, 3 och 5

## **Åk 3**

*November*

Fyra toner - kartläggning av läsförståelse i åk 3

*April*

Individuell Läsning och Skrivning Kartläggningsmaterial för åk 1, 2, 3 och 5

## **Åk 5**

*Oktober*

Ida och Filip - kartläggning av läsförståelse i årskurs 5

*April*

Individuell Läsning och Skrivning Kartläggningsmaterial för åk 1, 2, 3 och 5

Matematikfärdigheter med hela årskurser enligt följande:

## **Åk 1**

*Augusti/september(höst) och januari/februari(vinter)*

LukiMat:s identifiering av stödbehov. Bedömning i matematik höst/vinter

## **Åk 2**

*Augusti/september(höst) och april/maj(vår)*

LukiMat:s identifiering av stödbehov. Bedömning i matematik höst/vår



#### **Åk 4**

*September*

RMAT Test av räknefärdighet hos elever i åldern 9-12 år

#### **Åk 6**

*September*

RMAT Test av räknefärdighet hos elever i åldern 9-12 år (enligt behov)

#### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

## Implementering av läroplanen

#### **Verksamhetsplan**

[Allmän läroplan för den grundläggande utbildningen i Pargas stad](#)

#### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

#### **Utvärdering och åtgärder**

Tutorlärarverksamheten beskrivs under "Projekt".

## Undervisning och undervisningsarrangemang

### Flexibel grundläggande utbildning (Jopo)

Studiebesök

#### **Verksamhetsplan**

Lägerskolor

Samarbete med andra skolor, övriga instanser eller samfund

Temadagar

PRAO

Övrigt i anslutning till hur undervisningen är ordnad

#### **Verksamhetsplan**

I Malms skola har vi under innevarande läsår 17 basgrupper och fem små klasser. Alla elever som går i de små klasserna har en tillhörighet i en egen stor klass. En av de mindre klasserna (Fokus) är lokaliserade i Kombilas utrymmen.

#### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

#### **Utvärdering och åtgärder**

Fokus-klassen flyttade, pga inomhusluftproblem i Kombilas utrymmen, i början av vårterminen till andra utrymmen i f.d. Ankarhuset och fortsatte sin verksamhet där under resten av vårterminen.

Gemensamma undervisningsarrangemang med andra skolor

#### **Verksamhetsplan**

Två av Malms skolas lärare har undervisningstimmar även i Sunnanbergs skola.

En av Malms skolas lärare har undervisningstimmar även i Sarlinska skolan.

#### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

**Elevvård / Skolspecifik elevvårdsplan (kapitel 6)**

Det totala behovet av elevvård och tillgängliga tjänster

Relationen mellan behov och resurser

## Verksamhetsplan

Till största delen använder elevvårdspersonalen sin tid för individuell elevvård, delvis i form av förebyggande elevvård och delvis för att åtgärda problem som uppkommit.

Den skolvisa elevvårdsgruppen samlas i början av höstterminen och planerar läsårets arbete. Ansvarspersoner utses för olika delar av arbetet t.ex. mobbningsförebyggande arbete, Sams-arbete, vänelevsverksamhet och säkerhet i skolmiljön. Utöver detta träffas elevvårdsgruppen 2-3 gånger per läsår. Under mötena utvärderas verksamheten kontinuerligt, t.ex. i fråga om elevrådsverksamhet, KiVa-skola arbetet, trivselundersökningarnas resultat. Nya åtgärder planeras på basis av det som framkommer. I slutet av maj görs en utvärdering av hela läsåret och en plan för det kommande läsåret.

Personalen vid skolan är skyldig att kontakta elevvårdspersonal vid oro över elevernas fysiska eller psykiska välmående. I och med att elevvårdspersonal finns på plats i skolan varje vecka kan ärenden snabbt vidareförmedlas till och tas upp med elevvårdspersonalen. Vid behov sammankallas en expertgrupp för att reda ut situationen och vidare insatser för enskilda elever. Skolkuratören är i regel med vid expertgruppsmöten, då ärenden ofta berör dennes arbetsområde, dessutom är kurator ansvarig för elevvårdsjournalerna som förs in i programmet Abilita.

## Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

## Gemensam elevvård

Samarbete i anslutning till utbildningsövergångar, elevhandledning och planering för fortsatta studier

## Verksamhetsplan

Förskola -> Skola

- Samarbete genom förskole- och skolbesök.
- Gemensamma möten för informationsöverföring bl.a. kring trestegsstödet. Vid behov ordnas särskilda individuella överföringsmöten.
- Informationen används i planeringen av grupper, stödfunktioner och elevvårdsinsatser.
- Inom samma kommun kan alla uppgifter överföras.
- Speciallärare och rektor besöker förskolegrupperna under vårterminen. De blivande lärarna i åk 1 erbjuds möjlighet att besöka förskolorna under våren. Förskolegrupperna bekantar sig med skolan i slutet av vårterminen. Förskolelärarna bjuds in att besöka skolan under en skoldag på hösten och efter det ordnas ännu ett gemensamt möte. Lärarna i åk 1 har en förskolegrupp som de samarbetar med under året.
- Rektor och speciallärare deltar i förskolans möten kring det pedagogiska stödet där eventuella behov av elevvård för förskoleleverna lyfts fram. Möten ordnas i november, januari och april. På mötet i april diskuteras övergången till skolan. Då påtalas också eventuella behov av enskilda överföringsmöten gällande några av eleverna. Överföringsmöten ordnas i slutet på vårterminen eller i början på höstterminen.
- Klassindelningen i årskurs ett, resurseringen och elevvårdstjänsterna inför följande läsår planeras enligt informationen från förskolorna.
- Kommer en elev från en förskola från en annan kommun ber vi föräldrarna om informationen. Finns det något särskilt, ber vi om tillstånd att vara i kontakt med förskolan varifrån eleven kommer.

Skola -> Skola inom grundläggande utbildning

- Inom samma kommun kan alla uppgifter överföras. Vid byte av kommun ska uppgifter som är nödvändiga för ordnande av undervisning eller utbildning överföras. Övriga uppgifter överförs endast med samtycke.
- Målet är att eleven fortsättningsvis får det stöd och de elevvårdstjänster han eller hon behöver även efter skolbytet.

- Skolkurator gör under våren besök i alla åk 6 och skolhälsovårdaren för diskussioner enskilt med eleverna i samband med hälsogranskningen i åk 6.
- Elevhandledaren från Sarlinska skolan (åk 7-9) besöker under våren årskurs 6, klassvis. Med sig har hen vänelever från Sarlinska skolan.
- Vid behov hålls enskilda överföringsmöten där även personal från Sarlinska skolan deltar.
- Under våren får eleverna i åk 6 en dag vara på besök i Sarlinska skolan och då också äta i matsalen - oftast under åk 9:s praovecka.
- I mitten av maj ordnas en infomässa i Sarlinska skolan dit elever och föräldrar är inbjudna. Då får de veta sina klasser och skolan presenteras.
- Kurator diskuterar med klasslärare i åk 6 inför de nya klassammansättningarna och även med skolhälsovårdare och rektor. Vid behov diskuterar hon med enskilda elever.

Elevhandledning

#### Handledningsplan

- Ge behövligt stöd och handledning för studier och skolgång i olika skeden.
- Målsättningen är att i ett tidigt skede förebygga eventuella problem och svårigheter.
- Vägleda eleven i framtida studieval.

#### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Elevvårdsgruppen

#### Verksamhetsplan

Gruppen ansvarar för den gemensamma elevvården vid respektive skola. Elevvårdsgruppen sammankommer åtminstone 1-2 gånger/termin. Gruppen består förslagsvis av rektor, vicerektor, skolhälsovårdare, skolpsykolog, skolkurator, elevhandledare och speciallärarrepresentant. Rektorns uppgift är att informera kollegiet om arbetet i elevvårdsgruppen.

Elevvårdsgruppens medlemmar:

Pia Lindfors, rektor

Helena Lundström-Kolari, vicerektor

Mikaela Dahlbacka, skolkurator

Nina Forsten-Lindman, skolpsykolog

Maria Salo, skolhälsovårdare

Ralf Ahlbäck, säkerhetsansvarig

Emma Pohjavirta, speciallärare

Sofie Sjöström, Sams-koordinator

Carola Rantala-Lindholm, elevrådsansvarig

Elevvårdsgruppens uppgifter:

- Dra upp riktlinjer för att stöda elevernas välbefinnande, fastslå temaområden och tyngdpunktsområden för elevvården.
  - Malms skolas elevvårdsgrupp samlas i maj för att utvärdera det gångna läsåret och dra upp riktlinjer för verksamheten inför kommande läsår. På hösten görs noggrannare planer för läsåret. Se till att regelbundna undersökningar av skolmiljö och -trivsel genomförs och följs upp. Samarbeta med Sams-gruppen. Sams-koordinatören sitter med som ordinarie medlem i skolans elevvårdsgrupp, för att på det viset hålla gruppen ajour med Sams-arbetet i skolan och informera om trivselundersökningarnas resultat.
- Se till att regelbundna undersökningar av skolmiljö och -trivsel genomförs och följs upp. Samarbeta med Sams-gruppen.
- Samarbetet i anslutning till hälsorådgivningen och undervisningen i hälsokunskap.
  - Skolhälsovårdaren sitter med i elevvårdsgruppen och delar med sig allmän information.
  - Under lägerskolan för åk 6 på hösten deltar skolhälsovårdaren en dag och ger undervisning i första hjälp.
  - Skolhälsovårdaren ställer vid behov upp och håller lektioner i hälsokunskap i klasserna.
- Samarbeta med elevkåren (t.ex. årligen kalla in elevkårsansvarig och -representanter).
  - Elevrådskoordinatören sitter som ordinarie medlem i skolans elevvårdsgrupp. På det sättet hålls elevvårdsgruppen hela tiden informerad om vad som är på gång.
- Samarbeta med utomstående parter som främjar barns och ungas välbefinnande.
  - Beroende på utbudet av utomstående samarbetsparter samarbetar vi t.ex. med projekt kring rusmedelsfostran, sexualfostran m.m.
- Ordningsreglerna: uppdatering, samarbete med elevkåren m.m.
  - Ordningsreglerna går igenom i alla klasser i början av höstterminen. I samband med den nya läroplanen utarbetades nya ordningsregler gemensamma för alla svenska skolor i Pargas. Utöver det gjorde vi i Malms skola skolspecifika ordningsregler utgående från de gemensamma. [Malms skolas ordningsregler](#)

## Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

## Utvärdering och åtgärder

Elevvårdsgruppen har samlats fyra gånger under läsåret.

Ytterligare gemensam elevvård

## Verksamhetsplan

Frånvaro: Skolhälsovårdaren samt rektorn följer upp frånvaro och är i kontakt med vårdnadshavarna vid behov.

Olyckor: förebyggande arbete, första hjälp, hänvisning till vård.

Skoltransporter

Trafikassistent Sara Ingman, tfn 040 488 5747

## Skolskjutsar

### Skolskjutsprinciper

#### Spelregler i taxi och buss

- Väntetider och säkerhet. Den dagliga skolresan för en elev får högst ta två och en halvtimme med väntetider inberäknade. Om eleven när läsåret börjar har fyllt 13 år får skolresan högst ta tre timmar. (GrUL § 32) Mer uppgifter finns i stadens handbok "ABC för skolresan".
- Elever som väntar på transport ska ha möjlighet till handledd sysselsättning. (GrUL § 32) Eleverna ska vara i god tid på vänteplatsen. Eleverna ska sitta i sätet med säkerhetsbältet fastspänt under hela resan. Då eleven stiger ur fordonet ska han eller hon vänta tills bilen lämnat hållplatsen för att sedan kontrollera att det är tryggt att gå. Reflex eller reflexvästar rekommenderas.

#### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

#### Utvärdering och åtgärder

Från och med årsskiftet har inte skolhälsovårdaren följt upp skolfrånvaron då hen inte har tillgång till de uppgifterna i Wilma.

Mobbningsförebyggande arbete

#### Verksamhetsplan

- **Mobbningsförebyggand plan** (läsårsvis genomgång) Planen för Pargas stads svenska skolor finns som bilaga till läroplanen
  - Sams-koordinator och rektor informerar om planen på höstens planeringsdag. All personal behöver känna till den och även veta när man behöver fylla i en sållningsblankett.
  - Sams-koordinator och rektor träffar även vårt Sams-team direkt på hösten för en genomgång av rådande praxis vad gäller utredningar av mobbningsfall på skolan. Likaledes träffas man även på våren för att utvärdera det gångna läsåret.
  - planen kommer under året att uppdateras
- Krisplanen (läsårsvis genomgång) Planen för Pargas stads svenska skolor finns som bilaga till läroplanen
  - Säkerhetsansvariga på skolan uppdaterar planen och så går vi igenom den på ett lärarmöte och uppdaterar tillsammans det som behövs.

Plan för att skydda eleverna mot våld, mobbning och kränkande behandling inom Pargas stads svenskspråkiga grundläggande utbildning

#### KiVaSkola

Plan för att skydda eleverna mot våld, mobbning och trakasserier

Elevvårdsplan inom svensk utbildning

Skolfreden utlyses 17.8. på en gemensam morgonsamling.

Genomgång av skolans regler i alla klasser.

Vikten av nolltolerans gällande mobbning betonas.

Elevernas delaktighet via elevrådet och vänelevsverksamhet.

Gemensam morgonsamlingar

Skolan följer stadens handlingsplan för att skydda eleverna mot våld, mobbning och trakasserier. Skolans målsättning är nolltolerans mot mobbning.

Förutom stadens handlingsplan kommer även skolan att under läsåret utarbeta en egen skolspecifik antimobbningsplan där skolans arbetssätt för att främja trivseln och samhörigheten i skolan framkommer. Skolan har en SAMS-koordinator och ett SAMS-team som jobbar för en trivsamt och mobbningsfri skola. Skolan är fortsättningsvis ansluten till KiVaSkola men förutom KiVa-programmets material använder sig skolan även av Livskunskap, Må bra tillsammans, Friends, Fred och Frida, Vi i klassen, Lions Quest, Stegvis, m.m.

Lärarens roll när det gäller elevens trivsel är viktig. Läraren går tillsammans med klassen igenom skolans regler och gör upp gemensamma mål för trivseln i klassen. Hela kollegiet följer stadens handlingsplan mot våld, mobbning och trakasserier så att vi alla i skolan blir medvetna om de problem som tyvärr finns. Genom integrerade samarbetsövningar men även via vardagliga skolsituationer kan vi i skolan förbättra kamratskap och tolerans för varandra.

Nyckelord för i år är: Vän med alla

Mobbningsförebyggande arbete

### **Skolans team för mobbningsförebyggande arbete**

**SAMS-koordinator** är Sofie Sjöström

#### **SAMS-teamet**

Linda Lundsten  
Tove Lindgren  
Mirella Uddström  
Linda Strandberg-Lehtinen  
Melker Rejström  
Mirella Ljungqvist

Skolans SAMS-koordinator sammankallar SAMS-teamet till möten 2-4 gånger termin. Under dessa möten diskuteras skolans riktlinjer och arbetssätt för mobbningsförebyggande arbete. Under dessa möten finns det också möjlighet för SAMS-teamet att diskutera arbetet i gruppen.

I år satsar vi mera på det förebyggande arbetet och jobbar bl.a. med barnens självkänsla. SAMS-teamet kommer att ge klasserna uppgifter 1ggr/månad som klasserna får arbeta med. Vi använder oss av ett Livskunskaps-material som skolan införskaffat.

#### **Vänelevsverksamhet**

Åk 1 och åk 4

Åk 2 och åk 5

Åk 3 och åk 6

Vänklasserna träffas flera gånger under ett läsår och gör saker tillsammans som ökar trivseln och trygghetskänslan.

## Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

## Utvärdering och åtgärder

### Resultat av elevernas trivselundersökningar

Under november 2022 genomfördes trivselundersökningar bland eleverna i Malms skola.

I åk 4-6 besvarades enkäten av 140 elever. Trivselenkäten för åk 1-3 besvarades av 159 elever. Totalt har 299 elever deltagit i trivselundersökningarna i Malms skola.

#### Årskurs 1-3

Skolans yngre elever trivs väldigt bra i sina klassrum och i skolan överlag. De upplever att arbetsron är bra i klasserna och att rasterna är roliga.

Eleverna trivs väldigt bra tillsammans och de upplever att de hjälper varandra i klassen.

Läxmängden anses vara bra och lärarna är vänliga och rättvisa säger över 140 av eleverna. Nästan varje elev upplever att de får den hjälp de behöver av läraren.

Föräldrarna upplevs engagera sig i barnens skolgång och hjälper dem med läxorna.

Klasslärarna har fått ta del av de klassvisa resultaten.

#### Årskurs 4-6

Trivseln bland eleverna är bra och de jobbar bra tillsammans, men de upplever att arbetsron kunde vara bättre. Alla elever i åk 4-6 upplever att de har vänner i skolan.

Hälften av barnen svarade att de stött på skrämmande innehåll på telefonen och mer än hälften av dem vet inte vad de ska göra när det händer.

En större andel elever känner stress varje vecka eller t.o.m. dagligen.

Tio elever upplever att skolvägen kan vara skrämmande, vilket är en ökning från tidigare år.

#### Kiva-undersökningen

Kiva-undersökningens resultat har inte ännu kommit.

#### Utvärdering och åtgärder, Sams

Skolans SAMS-team har läsåret 2022-2023 bestått av Linda Strandberg-Lehtinen, Linda Lundsten, Melker Rejström, Mirella Uddström, Tove Lindgren och Mirella Ljungqvist (mammaledig under våren) samt SAMS-koordinator Sofie Sjöström. Under läsåret fick gruppen in sex sållningsblanketter. Samtliga sållningsblanketter togs på allvar och en utredning inleddes. Sams-teamen har ännu inte avslutat alla utredningar och gör regelbundna uppföljningar för att säkerställa att ingen mobbning förekommer.

SAMS-teamet fortsätter jobba med förebyggande verksamhet 2023-2024.

Arbete för jämställdhet och likabehandling

## Verksamhetsplan



Pargas stads jämställdhets- och likabehandlingsplan för den svenskspråkiga grundläggande utbildningen

### [Checklista för skolornas jämställdhetsarbete](#)

I Malms skola koordineras jämställdhetsarbetet av Linda Lundstén.

#### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

Drogförebyggande arbete

#### **Verksamhetsplan**

##### [Plan för ANDTS-arbete](#)

#### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

Elevråd/elevkår/studerandekår och andra förtroendeuppdrag för elever

#### **Verksamhetsplan**

Elevkårens/elevrådets uppgift är att främja samarbetet mellan eleverna, öka elevernas påverkningsmöjligheter och delaktighet. Eleverna ska ges möjlighet att delta i beredningen av skolans ordningsregler.

Varje skola ska ha en elevkår/ett elevråd som består av elevrepresentanter från olika åldersgrupper. Verksamheten ska ordnas i enlighet med elevernas ålder och förutsättningar, samt med beaktande av de lokala förhållandena.

Inom kollegiet väljs en elevkårs-/rådshandledare, vars uppgift är att leda elevkårs/elevrådsarbetet och förmedla informationen mellan elevkåren/elevrådet och skolans personal. Elevkårshandledaren och representanter för elevkåren bjuds årligen in till elevvårdsgruppens möte. (GrUL § 47 a)

Carola Rantala-Lindholm och Heidi Österman fungerar som koordinators för elevrådet i Malms skola. I varje klass väljer man en elevrådsrepresentant. Det görs så att eleverna får anmäla sitt intresse och sedan skall de som vill ställa upp hålla ett valtal i klassen och efter det väljer klassen vem som blir deras representant. Det betyder att styrelsen består av hela 18 medlemmar. Inom styrelsen har man valt olika poster för medlemmarna. Mat- och miljörådets medlemmar väljs från elevrådets medlemmar.

#### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

## Utvärdering och åtgärder

Elevrådet har bestått av 17 klassrepresentanter från åk 1-6.

Vi har samlats till 5 stora elevrådsmöten och 2 teammöten (åk 1-3 och 4-6) under året.

Inom elevrådet har alla även haft en post i matrådet, miljørådet eller fungerat som informatör.

Till alla möten har representanterna hämtat med sig åsikter och önskemål från klasserna och efter elevrådsmötena hållit klassmöten i klasserna där föregående protokoll har redovisats.

Större ärenden under året har varit:

-komma med förslag till hur redovisa böcker under läsveckorna

-julprogram: röd dag och "Malms tomteluva "foto booth"

-ideér till Hem & skola föreningen över verksamhet

-ideér på hur klassen ska fira vändagen

-sittordning i matsalen

-ordnat Talang Malms

Elevrådet har i år fått en del av inkomsterna från Run It-löpeevenemanget som i år arrangerades av Hem & skola. (maj -23, 404€)

Miljørådet har kontrollerat: pappersinsamlingkassarna i klassen, sorteringskärlen i korridoren och informerat om städveckan v. 18.

Matrådet har under läsåret bestått av fyra elever, en representant från åk 3-6.

Samma elever är också del av skolans elevråd.

Matrådet har sammankommit till 4 officiella möten, teman har varit:

- matsvinn
- varför äter vi skollunch
- önskematrätter
- vett och etikett

Utöver dessa möten har representanterna gjort studiebesök till Centralköket där de intervjuat personal, samt ansvariga Katriina Sulonen om skolmaten.

I april gjorde matrådet en utfärd till Åbo, där man i Marthaförbundets lokal fick göra smaktester samt uppgifter som handlade om tallriksmodellen. Efter lunch hade eleverna ännu uppgifter att ta reda på i Saluhallen.

I maj gjorde matrådet en presentation över vad de fått veta om skollunchen. Klasserna fick ta del av presentationen.

## Individuell elevvård

Samarbetet med skolhälsovården i samband med omfattande hälsoundersökningar

### Verksamhetsplan

#### Skolhälsovård

#### Tandvård

- Hälsovårdaren träffar årligen samtliga elever i alla årskurser för hälsokontroller och samtal. Även de blivande ettorna kommer för en hälsokontroll hos hälsovårdaren under våren inför skolstarten på hösten. I årskurs 1 och 5 har eleverna en omfattande hälsokontroll med skolläkaren och skolhälsovårdaren. Inför besöket besvarar elevernas föräldrar frågeformulär som utarbetats av THL.
- Hälsovårdaren förbereder hälsogranskningarna genom samtal med klasslärarna och kontakt till hemmen. Efter läkargranskningarna hålls klassvisa möten där skolläkare, hälsovårdare, klass- och speciallärare, rektor och kurator deltar. Här kan information om elevernas delar då skolläkaren fått samtycke om det av föräldrarna.
- Utöver detta samarbetar hälsovårdaren med klass- och speciallärare, rektor, kurator och övrig personal på daglig basis. Eleverna har möjlighet att gå till hälsovårdarens mottagning utan tidsbokning fyra dagar i veckan.
- Skolhälsovårdaren sitter med i skolans elevvårdsgrupp, deltar i Pedagogiska stödgruppens möten och vid behov i expertgruppsmöten.

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Organiseringen av vård, specialdiet eller medicinering som elevens sjukdom kräver

### Verksamhetsplan

- Vid specialdieter fordras ett läkarintyg som lämnas in till skolhälsovårdaren, som förmedlar det vidare till köket. Då har eleverna rätt till särskild kost.
- Vård och medicinering för eleverna ordnas enligt individuella behov. Särskilda utrymmen kan vid behov anvisas för att sköta vården.
- Elever med diabetes har tillgång till en elevassistent som hjälper med blodsockermätningar, medicinering etc. under skoldagen. Elevassistenterna får då fortbildning för att sköta dessa uppgifter.

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

## Samarbetet i samband med intensifierat och särskilt stöd, flexibel grundläggande utbildning och sjukhusundervisning

### Verksamhetsplan

- Vid införandet av intensifierat eller särskilt stöd behandlas elevens ärende vid den pedagogiska stödgruppens möte. Där deltar även den elevvårdspersonal som berörs av elevens ärende och vars insatser kan behövas för att stöda elevens välmående. Vårdnadshavarna informeras om vilka personer som deltar vid behandlingen av elevens ärende och blir även själva inbjudna till mötet. Även eleven själv kan delta i mötet.
- Då elever från skolan får undervisning i Fokus-klassen samt sjukhusundervisning samarbetar de lärare som berörs med specialläraren i Fokus och sjukhusskolans personal för att på bästa sätt ordna elevens undervisning under Fokus-perioden eller sjukhusvistelsen.

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Elevvårdsstödet för elever som fått ett disciplinärt straff eller förvägrats undervisning

### Verksamhetsplan

- Vid behov av elevvårdstjänster för elever som fått disciplinära straff eller avstängts från undervisning kontaktas föräldrarna för samtycke och elevvårdstjänster ordnas vid skolan eller på annan plats.
- Genom att i ett tidigt skede erbjuda tillräckliga elevvårdstjänster för eleverna kan också svårigheter förebyggas innan de leder till disciplinära straff eller avstängning.

### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

Expertgrupper: sammankallande, hur samtycke inhämtas, enhetliga rutiner för behandling av en enskild elevs ärende

### Verksamhetsplan

- För sammankallandet av expertgruppen finns en särskild arbetsgång vid skolan:
  - Sammankallare till mötet är den som känner oro. Det kan vara klasslärare, speciallärare, kurator, hälsovårdare m.fl.
  - Kallelsen skickas via Wilma till alla som skall vara med.
  - Kallelsen bör gå ut minst en vecka före mötet.
  - Då kallelsen skickas, välj också: Sänd e-post, mottagarna får se varandras namn och mottagarna får se varandras svar.
  - En särskild samtyckesblankett, där det framkommer vilka som deltar i mötet, fylls i och undertecknas av vårdnadshavarna.
  - Förbered dokumentet Elevvårdsjournal och spara på ett särskilt USB-minne.

- o Ge USB-minnet åt den som skriver protokoll. Skolkurator ansvarar för arkivering och dokumentering då hon deltar i mötet. I annat fall behöver man utse en som skriver protokollet, vilket sedan vidarebefordras till skolkuratoren tillsammans med samtyckesblanketten.
- o Kurator för in allt i elevvårdsjournalsprogrammet Abilita.

### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

### **Utvärdering och åtgärder**

Expertgruppsmöten har protokollförts i wilma under studerandespecifika memon.

Samarbetet med utomstående tjänsteleverantörer och samarbetspartner, såsom ungdomsarbetet, barnskyddet, specialistsjukvården och polisen

### **Verksamhetsplan**

- I fråga om elevernas psykiska välmående samarbetar skolan med bl.a. Psykiatriska polikliniken för barn och unga vid Åbo Universitets Sjukhus, exempelvis genom deltagande i nätverksmöten och handledningsbesök till skolan. I fråga om fysiska sjukdomstillstånd samarbetar man med de sjukvårdsenheter som vårdar eleven. Vid behov och då vårdnadshavarna gett sitt tillstånd till samarbete, samarbetar skolan också med privata företag som ger eleverna terapier och behandlingar som skolan bör känna till .
- Skolan samarbetar med socialvården då man misstänker att ett barn vanvårdas/far illa.
- Skolans personal bör göra en barnskyddsanmälan om misstanke uppstår. Ärendet diskuteras med föräldrarna men barnskyddsanmälan kan också göras utan föräldrarnas kännedom, beroende på orsaken till anmälan. Om det finns misstanke om våld behöver även polisanmälan göras.
- Personalen vid skolan har även möjlighet att vid oro för barnets välmående kontakta socialvården för bedömning av ett barns stödbehov.
- Skolan har för tillfället ingen egen skolpolis, vilket är en brist. Skolpolisen skulle behövas både för förebyggande arbete och vid utredningen av t.ex. ev. snatteri i skolan.

### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

Samarbetet mellan elevvården, eleverna och vårdnadshavare

### **Verksamhetsplan**

Elevvården ska genomföras i samarbete med eleverna och vårdnadshavare.

- Elevens och vårdnadshavarens delaktighet i planeringen, genomförandet och utvärderingen av den gemensamma och individuella elevvården.
  - o Elevvårdsarbetet förutsätter alltid samtycke från eleven och/eller vårdnadshavarna. Vårdnadshavarna informeras och samtycke inhämtas inför sammankallandet av expertgrupper och då man önskar erbjuda eleven individuella elevvårdstjänster, t.ex. besök hos kuratorn. Elevvårdspersonalen

håller i sin tur kontakt med vårdnadshavarna. Tjänsternas tillräcklighet och effekter utvärderas i kontakten mellan vårdnadshavarna, elevvårdspersonalen och ev. skolpersonalen.

- Informationsförmedlingen till elever, vårdnadshavare och samarbetsparter om principerna och praxis för den gemensamma och individuella elevvården.
  - Vårdnadshavarna informeras om elevvårdens principer och arbetssätt under årskursvisa föräldramöten. Här presenteras såväl det individuella elevvårdsarbetet som den gemensamma elevvården i skolan. Elevvårdspersonal brukar också presentera sig vid föräldramötet för de blivande förstaklassisterna, vilket ordnas i mars. Eleverna får information om elevvårdsarbetet av klasslärarna och i samband med att elevvårdspersonalen besöker klasserna.

### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

## Genomförandet och uppföljningen av elevvårdsplanen

### **Verksamhetsplan**

#### **Ansvarsperson för uppföljningen i skolan**

Rektor i första hand.

#### **Metoderna för att samla in information**

Elevvårdsgruppens medlemmar har egna ansvarsområden, som de kontinuerligt informerar gruppen om. Gruppen tar sedan ställning till eventuella åtgärder. Rektor informerar personalen på lärarmöten och möten för elevassistenter.

#### **Hur ofta sker uppföljningen**

Kontinuerligt under året och en slutuppföljning i maj.

#### **Hur behandlas och utnyttjas informationen för att utveckla elevvården i skolan**

Efter utvärderingen i maj månad planeras verksamheten för följande läsår utifrån resultaten.

#### **Hur informeras elever, vårdnadshavare och samarbetsparter om de mest centrala resultaten**

Vårdnadshavare informeras vid olika möten, samt vid behov via Wilma. Klasslärarna informerar elever.

### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

## Morgon-/eftermiddagsverksamhet

### **Verksamhetsplan**

[Morgon- och eftermiddagsvård](#)

## **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

## **Utvärdering och åtgärder**

[Utvärdering av verksamhetsplanen](#)

# Klubb- och fritidsverksamhet

## **Verksamhetsplan**

Följande klubbar är inplanerade för läsåret:

Stafettkarnevalsklubb

Simklubb för elever som inte ännu lärt sig simma. Ledare är Heidi Österman, Annica Stubb och Erika Ulfsson. Infaller då vi har simbassängen i gång i januari till april.

Robotklubb, Jonny Björkström

Ukrainska för intresserade elever

Med rektors godkännande kan de inplanerade klubbarna ändra under läsåret - innehåll, tidpunkt och ledare. Även helt nya klubbar kan uppstå. Vi håller klubbarna om läget tillåter.

## **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

## **Utvärdering och åtgärder**

Följande klubbar genomfördes under läsåret:

Ukrainska klubb

Simklubb

Robotklubb

Idrotts-/stafettkarnevalsklubb

# Samarbete mellan hemmet och skolan

## **Verksamhetsplan**

[Förbundet Hem och Skola](#)

## **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

## Utvärdering och åtgärder

Skolan har haft ett tätt samarbete med vår egna Hem och skola-förening. Carola Rantala-Lindholm och Åsa Hermansson har fungerat som lärarrepresentanter i styrelsen. Föreningen har ordnat en hel del program för våra elever. Styrelsen har även samarbetat med skolans elevråd.

## Den fysiska lärmiljön

### Utvecklingsbehov för skolans lärmiljö

#### Verksamhetsplan

##### Skolgården

Skolgården är i behov av förnyelse.

##### Klassrummen

Den tekniska utrustningen förnyas i flera klassrum. Klassrumsmöblemanget förnyas så småningom i mån om möjlighet. Klasslärarna ansvarar för trivseln i klassrummen.

##### Närmiljön

Samarbete med Patrik Berghäll och utepedagogikgruppen.

#### Verksamhetsberättelse

Planen förverkligades.

#### Utvärdering och åtgärder

##### Skolgården

De enda årgårderna som gjorts är gjorda av Hem och skola då de målat nya "kingrutor" och andra aktivitetsrutor på gården.

##### Klassrummen

Den tekniska utrustningen är förnyad i alla andra utrymmen förutom två ämnesutrymmen.

## Hur hållbar utveckling beaktas i skolans vardag

#### Verksamhetsplan

[Plan för miljöfostran](#)



Skolan har ett miljöråd som samarbetar med elevrådet.

Carola Rantala-Lindholm koordinerar

#### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

#### **Utvärdering och åtgärder**

Miljörådet har kontrollerat: pappersinsamlingkassarna i klassen, sorteringskärlen i korridoren och informerat om städveckan v. 18.

### Certifiering

#### **Verksamhetsplan**

## Främjande av arbetshälsa

### Skolans egna modeller

#### **Verksamhetsplan**

Under året ordnas någon form av UUA-aktiviteter för vilka vi anhåller om medel från personalfonden.

Det ordnas informella fester med jämna mellanrum.

Rektor håller utvecklingssamtal med alla i personalen i januari-februari.

Handledning för ny personal ges av rektor, ev. tutorlärare och parallellkolleger.

Alla i personalen informeras om möjligheten till företagshälsovård och hälsogranskning.

Personalen bjuds på kaffe och kaka vid terminens slut och samtidigt avtackas de som slutar.

Rektor tillsammans med säkerhetsansvarig håller kontakten till arbetarskyddet vid behov.

#### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.

#### **Utvärdering och åtgärder**

Några i personalen har fått arbetshandledning av Annika-Långström-Strandberg.

Årets UUA-aktivitet arrangerades av Skärgårdshälsan och genomfördes i samband med personalens utvärderings- och planeringsdag den 5 juni i Framnäs, Nagu.

## Behandling och utvärdering av läsårsplanen

### **Verksamhetsplan**

Läsårsplanen har behandlats med lärarkåren och ansvarspersoner har skrivit delar av planen som rektorn godkänt.

Delar av läsårsplanen presenteras på föräldramöten och vårdnadshavarna har tillgång till planen på wilma.

### **Verksamhetsberättelse**

Planen förverkligades.