

Ändring av benämning på arbetsavtalsförhållande, kontorssekreterare till kontorsansvarig

Bygg- och miljönämnden 07.06.2023 § 94

Beredare

Avtalssekreterare Johanna Harmaa, tfn 040 488 5916
fornamn.efternamn@pargas.fi

Ledande byggnadsinspektören har i egenskap av förman för kontorssekreteraren uppdaterat kontorssekreterarens uppgiftsbeskrivning. Enligt förvaltningsstadgan § 61 godkänner den närmaste chefen uppgiftsbeskrivningen för den underlydande personalen.

Ledande byggnadsinspektören föreslår att benämningen på arbetsavtalsförhållandet ändras till kontorsansvarig för att bättre motsvara arbetsuppgifterna. Uppgiften med ansvar som huvudanvändare för lovtjänsten ePermit, inte endast för byggnadstillsynen utan för ansvarsområdet tillståndstjänster i sin helhet kommer att ingå i uppgiften. Kontorssekreteraren kommer också att utses som huvudanvändare för det elektroniska arkivet som snart kommer att tas i bruk. Till uppgiften hör också att introducera personalen i användningen av det elektroniska arkivet. Olika kansliuppgifter kommer fortfarande att ingå i arbetsuppgifterna, men i och med de nya uppgifterna kommer över hälften av uppgifterna att utgöra uppgifter som hör till tillämpningsområdet för teknisk avtalet. Därmed är det motiverat att tillämpa TS-avtalet trots en benämning som är typisk för det allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet.

Om ändringar i arbetsuppgifterna och anställningsförhållandet ska avtalas med den anställda. Byråsekreteraren har gett sitt samtycke till de ändrade arbetsuppgifterna och ändringen av benämningen på arbetsavtalsförhållandet.

I samband med detta föreslås att uppgiften flyttas från lönegrupp I till lönegrupp II i det kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet för teknisk personal och att den uppgiftsrelaterade lönen justeras. Enligt förvaltningsstadgan § 59 beslutar personalchefen om justering av den uppgiftsrelaterade lönen för övriga anställda efter att ha hört sektorchefen.

Om en tjänsteinnehavare är behörig att anställa en arbetstagare i ett arbetsavtalsförhållande, beslutar närmast överordnade organ enligt förvaltningsstadgan § 51 om benämningen på arbetsavtalsförhållandet. Enligt § 53 i förvaltningsstadgan väljs övriga ordinarie anställda av vederbörande sektorchef. Sektorchefen underlyder stadsstyrelsen och därmed beslutar stadsstyrelsen om ändringen av benämningen på arbetsavtalsförhållandet.

Kompletterande material

Uppgiftsbeskrivning

Föredragande

Ledande byggnadsinspektör Sanna Simonen, tfn 050 596 2642
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag

Bygg- och miljönämnden föreslår stadsstyrelsen att benämningen på kontorssekreterarens arbetsavtalsförhållande ändras till kontorsansvarig.

Beslut

Föredraganden ändrade sitt förslag till att lyda enligt följande:

Bygg- och miljönämnden föreslår stadsstyrelsen att benämningen på

kontorssekreterarens arbetsavtalsförhållande ändras till kontorsansvarig fr.o.m. 1.6.2023.

Föredragandens ändrade förslag godkändes.

Delgivning efter slutligt beslut

kontorssekreteraren, personalchefen, löneräknare MI, avtalssekreteraren

Stadsstyrelsen 11.09.2023 § 225
463/01.01.00/2023

Beredare

Personalchef Peter Lindroos, tfn 044 358 5832
fornamn.efternamn@pargas.fi

Kontorssekreteraren har fått mera krävande uppgifter och förmannen föreslår att benämningen på arbetsavtalsförhållandet ändras till kontorsansvarig. Kontorssekreteraren hör till den administrativa personalen i resultatområdet byggnadstillsyn men fungerar också som huvudanvändare för ett program som används i hela ansvarsområdet. Över hälften av uppgifterna tillhör tillämpningsområdet för det tekniska avtalet.

Kontors- eller byråansvarig kan vara en benämning som internt beskriver vem som i sin uppgiftsbeskrivning tilldelats ansvarsuppgifter, men ändringar i arbetsfördelning och överenskommelser om ansvar för program och arkiveringen kan göras utan att ändra benämningar. Väsentliga ändringar i kravnivån kan leda till justeringar i grundlönen, men det har inget att göra med själva benämningen. Uppgiftsbeskrivningar är dynamiska och behöver regelbundet uppdateras. När ärendet diskuterades i Pargas stads ledningsgrupp konstaterades att den administrativa personalen i hela organisationen, också i andra kollektivavtal regelbundet får nya ansvarsområden utan att man anser det befogat att ändra deras benämning till "ansvarig", "ledande" eller motsvarande.

Ledningsgruppen har på allmänt plan diskuterat behovet av att harmonisera yrkesbenämningar som en större helhet som en följd av organisationsförändringen. Personalchefen anser därför att man inte nu ska ändra enstaka benämningar.

Föredragande

Stadsdirektör Patrik Nygrén, tfn 040 511 4383
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag

Stadsstyrelsen beslutar att benämningen kontorssekreterare förblir oförändrad och att den inte ändras till kontorsansvarig.

Beslut

Under diskussionen föreslog stadsstyrelseledamot Kaj-Johan Karlsson att benämningen på arbetsavtalsförhållandet ändras från kontorssekreterare till kontorsansvarig på det sätt som bygg- och miljönämnden föreslår. Detta motförslag vann inte understöd och förföll därför.

Stadsdirektörens förslag, dvs. att benämningen kontorssekreterare förblir oförändrad och att den inte ändras till kontorsansvarig, godkändes.

Personalchef Peter Lindroos närvarade som sakkunnig vid sammanträdet under behandlingen av detta ärende.

Delgivning

Kontorssekreteraren, personalchefen, livskraftschefen, ledande
byggnadsinspektören, löneräknare MI, avtalssekreteraren
