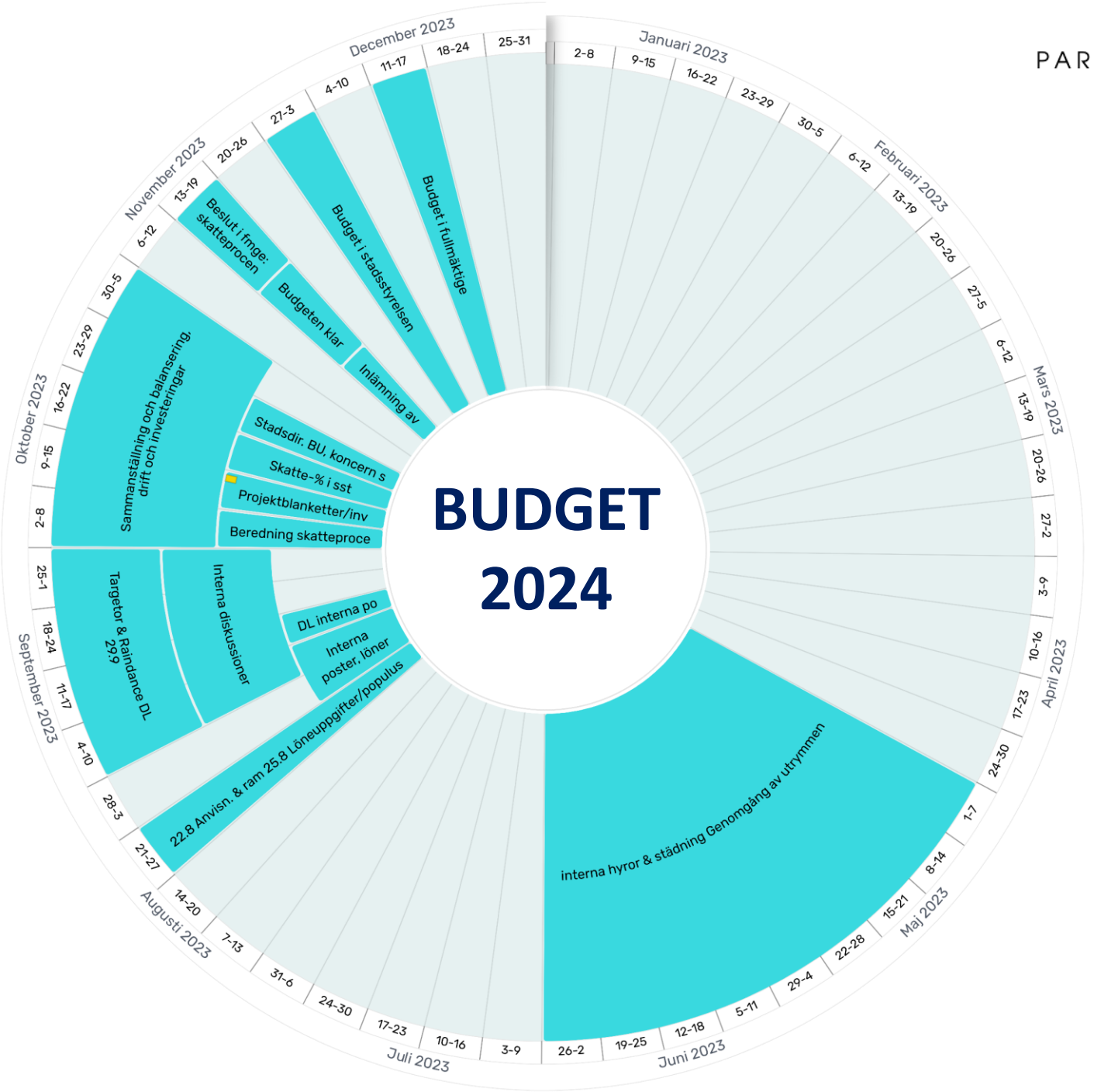
TIDTABELL FÖR BUDGETEN 2024

PARGAS PARAINEN



BUDGETTIDTABELL 2024

		Maj-Juni Augusti			September				Oktober					November			December		
Händelser	**Ansvar**		**v 33**	**v 34**	**v 35**	**v 36**	**v 37**	**v 38**	**v 39**	**v 40**	**v 41**	**v 42**	**v 43**	**v 44**	**v 45**	**v 46**	**v 47**	**v 48**	**v 49**	**v 50**
Interna hyror och städning /Genomgång av utrymmesanvändning	SP, LG, enhetschef																			
IT-behov meddelas	KK,enhetschefer			25.8																
Budgetanvisningar och ram/Stadsstyrelsemöte	PP			21.08																
Budgetanvisningar och budgetramar delas ut	PP, ekonomi			22.08 ->																
Löneuppgifter uppdaterat i Populus	enheter			25.08.																
Interna diskussioner med enheterna						04.09->														
Personallista med sista löneinfo	JT				01.09.															
Interna poster överenskomna och levererade till ekonomi	enheterna, UA					08.09														
Lönerna inkörda i Raindance	UA					08.09.														
Lista på försäljningsobjekt	PP, SP, PL, JN																			
Deadline för inmatning av interna poster	UA						15.09.													
Targetor och Raindance ifyllt för avdelningar och koncernnen	enhetschefer								**29.9.**											
Beredning skatteprocent, lägesrapport budget	PP, ekonomi									**6.10.**										
Nämnd- och sektionsmöten	UL, ML, H S-L, SP,JN, PN/PP																			
Projektblanketter för investeringar ifyllda											13.10.									
Skatte-% i sst	PP												16.10.							
Sammanställning och balansering, drift och investeringar	PN, PP, enheterna									2.10-2.11										
Ny budgetomgång vid behov																				
Stadsdirektörens budget	PN												27.10.							
Sammanställning av koncernen	PP												27.10.							
Beslut i fmkg: skatteprocenter 2023															13.11					
Inlämning av skattesats	PP															**17.11**				
Budgeten klar / Beredning till SST	PP															**17.11**				
Budget i stadsstyrelsen																		**27.11.**		
Budget i fullmäktige																				**11.12**
Dispositionsbeslut efter fmkg dec - jan	enheter/ avdeln.																			