



**Hallinto- ja tukipalvelutoimialan hankintapäätösoikeuden delegoiminen – tekniikan ja infran, tila- palvelujen vastualueet, vesihuolto sekä It- ja digitalisaatio vastuualue**

<b>Sakägare</b>	yhdyskuntainsinööri, kiinteistöpäällikkö, tekninen päällikkö, IT-päällikkö
<b>Asianosainen</b>	
<b>Redogörelse för ärendet</b>	Uudistetun hallintosäännön §:n 31 mukaan toimialajohtajat päättävät toimialansa hankinnoista kaupunginhallituksen antamien valtuuksien rajoissa. Saman pykälän mukaan toimialajohtajat voivat delegoida päätösvaltaa alaisilleen viranhaltijoille. Toimivalta voidaan kuntalain 91 §2 momentin mukaan delegoida hallintosäännöstä vain kerran. Kaikista delegointipäätöksistä pidetään päätöspöytäkirjaa toimialoittain. Päätöspöytäkirja laaditaan valtuustokausittain tai hallintosäännön uudistamisen yhteydessä
<b>Selustus asiasta</b>	<p>Vastaavasti hallintosäännön 95 § mukaan kaikissa hankinnoissa on noudatettava kaupunginhallituksen hankintaohjetta ja kaupunginvaltuuston hankintastrategiaa.</p> <p>Edelleen hallintosäännön 181 § mukaan pienhankintojen ja hankintojen osalta sopimusten allekirjoittamisen osalta noudatetaan kaupungin hankintaohjetta.</p> <p>Hankintarajat ja ratkaisuvallan delegointioikeus käyvät ilmi kaupunginhallituksen 15.5.2023 § 149 vahvistamasta hankintaohjeesta, joka on tämän päätöksen liitteenä.</p> <p>Toimialajohtajilla on oikeus</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päättää toimialansa tavaroiden ja palvelujen hankinnoista, kun tarkoitusta varten on varattu määrärahat kaupungin käyttötalousarviossa</li><li>- päättää toimialansa tavaroiden ja palvelujen hankinnoista, kun niitä varten on varattu määrärahat kaupungin investointitalousarviossa asianomaiselle monijäseniselle toimielimelle</li><li>- siirtää tavaroiden ja palvelujen hankintoja koskevaa päätösvaltaansa alaisilleen viranhaltijoille, kun hankinnan arvo on enintään 300 000 euroa.</li></ul> <p>Kaupunginhallituksen kokouksessaan 15.5.2023 § 149 tekemän linjauksen mukaan tekniselle päällikölle päätösvalta voidaan siirtää ilman euromääräisiä rajoituksia.</p>
<b>Motiveringar</b>	Hallintosääntö § 31
<b>Perustelut</b>	Hankintaohje – Paraisten kaupunki 2. Vastuun jakautuminen

**Beslut  
Päätös**

**Päätän delegoida tavaroiden ja palvelujen hankinnat, jotka ovat enintään 300 000 euron arvoisia seuraavasti:**  
- tekniikan ja infran vastuualueen osalta yhdyskuntainsinöörille,  
- tilapalvelujen vastuualueen osalta kiinteistöpäällikölle ja  
- vesihuollon vastuualueen osalta tekniselle päällikölle

**Päätän delegoida tavaroiden ja palvelujen hankinnat yllä mainittujen vastuualueiden osalta tekniselle päällikölle, kun hankinnan arvo ylittää 300 000 euroa. Lisäksi teknisten tukipalvelujen vastuualueiden yhteishankinnoista päättää tekninen päällikkö.**

**Päätän delegoida IT-päällikölle tavaroiden ja palvelujen hankinnat jotka ovat enintään 300 000 euron arvoisia**

**Edellä mainitut hankinnat toteutetaan voimassa olevan lainsäädännön ja Paraisten kaupungin hankintaohjeen mukaisesti**

**Oikeus päättää tavaroiden ja palvelujen hankinnoista on voimassa, kun tarkoitusta varten on varattu määrärahat käyttö- tai investointitalousarviossa.**

**Underskrift  
Allekirjoitus**

*Beslutet har undertecknats elektroniskt/Päätös on allekirjoitettu sähköisesti*  
Hanna-Maria Grandell  
Förvaltningschef/Hallintopäällikkö

**Bilagor  
Liitteet**

**Tilläggsuppgifter  
Lisätiedot**

**Delgivning  
Tiedoksianto**

Detta beslut har delgivits/Tämä päätös on annettu tiedoksi 13.06.2023

- per post/postitse:

- elektroniskt/sähköisesti: yhdyskuntainsinööri, kiinteistöpäällikkö, tekninen päällikkö, talouspäällikkö, It-päällikkö

delgivare/tiedoksiantaja Pia Nedermo

**Datum då beslutet framlagts till påseende/ 13.06.2023**

**Päätöksen nähtäväksi asettamispäivämäärä**

## Anvisning för begäran om omprövning

### Rätt att begära omprövning

Den som är missnöjd med beslutet får begära omprövning av beslutet. Rätt att begära omprövning har den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt kommunmedlemmarna, § 137 i kommunallagen. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som gjorde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av part och kommunmedlemmarna.

### Myndighet hos vilken omprövning begärs samt tidsfrist

Den som är missnöjd med ett beslut av stadsstyrelsen, nämnd, ett utskott eller deras sektioner eller en myndighet som lyder under dem, får begära omprövning av beslutet.

Om stadsstyrelsen med stöd av 92 § i kommunallagen till behandling har tagit upp ett ärende som en underlydande myndighet eller sektion har fattat beslut i, ska begäran om omprövning av beslutet behandlas i stadsstyrelsen.

**Kontaktuppgifter:** Stadsstyrelsen, Strandvägen 28, 21600 Pargas, [pargas@pargas.fi](mailto:pargas@pargas.fi).

**Tidsfrist:** En begäran om omprövning ska göras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Vid vanlig delgivning per post genom brev till mottagaren anses mottagaren ha fått del av ärendet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Ett beslut som sänts elektroniskt anses ha blivit delgivet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. Vid bevislig delgivning framgår tidpunkten för delfåendet av mottagningsbeviset. En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut 7 dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

### Innehållet i begäran om omprövning

Av begäran om omprövning ska framgå vad som yrkas och vad det grundar sig på. Handlingen ska undertecknas av den som begär omprövning.

**Förbud att begära omprövning**  I detta ärende får omprövning inte begäras. Grund för förbudet:

## Oikaisuvaatimusohjeet

### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimusoikeus on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsenellä, kuntalain 137 §. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Jos kaupunginhallitus on kuntalain 92 §:n nojalla ottanut käsiteltäväkseen asian, jossa sen alainen viranomaisen tai jaosto on tehnyt päätöksen, oikaisuvaatimus päätöksestä on käsiteltävä kaupunginhallituksessa.

**Yhteystiedot:** Stadsstyrelsen, Rantatie 28, 21600 Parainen, [parainen@parainen.fi](mailto:parainen@parainen.fi).

**Oikaisuvaatimusaika:** Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tavallisessa tiedoksiannossa postitse kirjeellä vastaanottajalle vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Sähköisesti lähetetyn päätöksen katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Todisteellisessa tiedoksiannossa tiedoksisaannin ajankohta käy ilmi saantitodistuksesta. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

**Oikaisuvaatimuskielto**  Tässä asiassa ei saa hakea oikaisua. Kiellon peruste: