

Nämnden för fostran och utbildning

Tid / Aika 15.06.2023 kl. / klo 17:00 - 19:18

Plats / Paikka Daghemmet Karusellen, Nagu

§		
§ 31	Konstatera sammanträdet laglighet och beslutförhet	3
§ 32	Val av protokolljusterare	4
§ 33	Godkännande av föredragningslistan	5
§ 34	Presentation av daghemmet Karusellen	6
§ 35	Avtal mellan kommunerna i Åboregionen om regionalt samarbete inom småbarnspedagogiken	7
§ 36	Ledarstrukturen inom småbarnspedagogiken	9
§ 37	Val av daghemsföreståndare, Kirjala daghem	12
§ 38	Pedagogiska möte i småbarnspedagogikens enheter	13
§ 39	Kommunikationsplan för sektorn Fostran och utbildning	15
§ 40	Principer gällande skolmaterial för läropliktiga elever i hemundervisning	16
§ 41	Ta del av tjänsteinnehavarbeslut och protokoll	18
§ 42	Anmälningsärenden	21
§ 43	Aktuella frågor	22

Det justerade protokollet med tillhörande anvisningar för begäran om omprövning och besväransvisning hålls tillgängligt på stadens webbplats, www.pargas.fi, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.parainen.fi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

22.06.2023

Ordförande / Puheenjohtaja Maj Björk

Nämnden för fostran och utbildning 15.06.2023 kl./klo 17:00 - 19:18

Närvarande / Läsnä

Björk Maj	ordförande
Lehtonen Mona	vice ordförande
Lepola Marcus	ledamot
Silventoinen Erika	ledamot
Fraboni Paola	ledamot
Engström Sverker	ersättare
Ojala Jari	ersättare
Karlsson Hanna	ledamot
Särkelä Jani	ledamot

Frånvarande / Poissa

Engström Bror	ledamot	
Sabie Florin	ledamot	Ersättare Sverker Engström på plats
Elenius Maija	ledamot	Ersättare Jari Ojala på plats
Toriseva Mikko	ledamot	
Axén Tina	sst:s representant	
Bahne Nosipho	ungdomsfullm. representant	

Övriga / Muut

Lundberg Ulrika	föredragande	
Sulonen Katriina	sakkunnig	
Lassinniemi Kerstin	sakkunnig	
Skomars Sanna	sakkunnig	§ 34

Underskrifter

Allekirjoitukset	Maj Björk ordförande / puheenjohtaja	Ulrika Lundberg protokollförare / pöytäkirjanpitäjä
------------------	---	--

Behandlade ärenden

Käsitellyt asiat	31 - 43
------------------	---------

Protokolljustering
Pöytäkirjan tarkastus

Pargas stad 21.6.2023
Paraisten kaupunki

Erika Silventoinen har justerat protokollet elektroniskt on tarkastanut pöytäkirjan sähköisesti	Jani Särkelä har justerat protokollet elektroniskt on tarkastanut pöytäkirjan sähköisesti
---	---

Protokollet har varit
framlagt
Pöytäkirja on ollut
nähtävänä

Pargas stad
Paraisten kaupunki

22.06.2023

Intyg / Todistaa

Sari Olofsson
förv.assistent/hallintoassistentti

Nämnden för fostran och utbildning

§ 31

15.06.2023

Konstatera sammanträdet laglighet och beslutförhet

Nämnden för fostran och utbildning 15.06.2023 § 31

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.

Nämnden för fostran och utbildning

§ 32

15.06.2023

Val av protokolljusterare

Nämnden för fostran och utbildning 15.06.2023 § 32

Beslut

Till protokolljusterare valdes Erika Silventoinen och Jani Särkelä.

Nämnden för fostran och utbildning

§ 33

15.06.2023

Godkännande av föredragningslistan

Nämnden för fostran och utbildning 15.06.2023 § 33

Beslut

Föredragningslistan godkändes.

Nämnden för fostran och utbildning

§ 34

15.06.2023

Presentation av daghemmet Karusellen

Nämnden för fostran och utbildning 15.06.2023 § 34
1256/12.00.00/2021

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg tfn 050 3753593
förnamn.efternamn@pargas.fi

Daghemsföreståndare Sanna Skomars och chefen för småbarnspedagogik Kerstin Lassinniemi presenterar småbarnspedagogiken i Nagu och verksamheten i daghemmet Karusellen.

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg tfn 050 3753593
förnamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag

Nämnden för fostran och utbildning tar del av informationen om verksamheten och bekantar sig med fastigheten

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Daghemmet Karusellen, chefen för småbarnspedagogik

Nämnden för fostran och utbildning

§ 35

15.06.2023

Avtal mellan kommunerna i Åboregionen om regionalt samarbete inom småbarnspedagogiken

Nämnden för fostran och utbildning 15.06.2023 § 35
521/12.07.00/2023

Beredare

Chef för småbarnspedagogik Kerstin Lassinniemi, tfn 044 358 5870
fornamn.efternamn@pargas.fi

Cheferna för småbarnspedagogik i kommunerna i Åboregionen har uppdaterat sitt avtal om ordnande av småbarnspedagogik i en annan kommun än hemkommunen. På basis av detta avtal kan avtalsparterna köpa eller sälja småbarnspedagogiska tjänster av eller till varandra med iakttagande av beslut och linjedragningar om småbarnspedagogik i respektive kommun. Då kommunen fattar beslut om detta beaktas följande faktorer: tillräckligheten av platser inom småbarnspedagogik för kommunens egna invånare, ekonomiska effekter och möjligheter att själv producera tjänsten i fråga. I avtalet kommer kommunerna överens om ordnande av småbarnspedagogik när en familj flyttar mellan avtalskommunerna, ordnande av vissa specialtjänster inom småbarnspedagogik i en annan kommun än barnets hemkommun samt köparens och säljarens ansvar och skyldigheter.

Avtalskommunerna är

- Aura kommun
- S:t Karins stad
- Lundo stad
- Masku kommun
- Virmo kommun
- Nådendals stad
- Nousis kommun
- Pemar stad
- Pargas stad
- Reso stad
- Rusko kommun
- Sagu kommun
- Åbo stad.

Avtalet som bifogas träder i kraft 1.8.2023 och gäller tills vidare.

Prisbilagan till avtalet justeras jämna år till och med slutet av mars så att priserna träder i kraft till och med början av verksamhetsperioden (1.8–31.7). Prisbilagan justeras följande gång våren 2024, de nuvarande priserna har gällt sedan år 2020.

Bilaga

Avtal mellan kommunerna i Åboregionen om regionalt samarbete inom småbarnspedagogiken
Prisbilaga till det regionala avtalet

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Nämnden för fostran och utbildning

§ 35

15.06.2023

Beslutsförslag

Nämnden för fostran och utbildning beslutar att godkänna avtalet.

Beslut

Förslaget godkändes.

Nämnden för fostran och utbildning

§ 36

15.06.2023

Ledarstrukturen inom småbarnspedagogiken

Nämnden för fostran och utbildning 15.06.2023 § 36
404/12.00.00/2022

Beredare

Chef för småbarnspedagogik Kerstin Lassinniemi, tfn 044 358 5870
fornamn.efternamn@pargas.fi

Grunderna för planen för småbarnspedagogik (föreskrift OPH-700-2022) och därmed också Pargas stads plan för småbarnspedagogik 2022 förutsätter att den småbarnspedagogiska helheten leds, utvärderas och utvecklas målinriktat och planenligt. Det innebär alla de åtgärder med vilka det för personalen skapas förutsättningar för bra arbetsförhållanden och tas tillvara personalens professionella kunskaper och utbildning. Det innehåller också förutsättningar för den pedagogiska verksamheten.

En inkluderande verksamhetskultur utgör grunden för en kvalitativ småbarnspedagogik. Verksamhetskulturen inom småbarnspedagogiken är en helhet som omfattar bland annat värderingar och principer, tolkning av de normer och mål som styr arbetet, lärmiljöer och arbetssätt, olika former av samarbete, kommunikationen och atmosfären, personalens kompetens, professionalism och utvecklingsriktat arbetssätt, ledningsstrukturer och -praxis, organisering, planering, genomförande och utvärdering av verksamheten. Verksamhetskulturen har stor betydelse för hur småbarnspedagogiken genomförs och för hur målen uppnås. En verksamhetskultur som stöder målen för det småbarnspedagogiska arbetet skapar gynnsamma förhållanden för barnens utveckling, lärande, delaktighet, trygghet, välbefinnande och en hållbar livsstil.

Det pedagogiska ledarskapet kopplas starkt till att leda verksamhetskulturen och inklusionen. För att uppnå en inkluderande verksamhetskultur förutsätts det att ledaren har tid för att ställa upp mål och utarbeta en plan för hur målen nås, har tid att reflektera samt att utvärdera. Det här sker på flera olika plan: linjedragningar för småbarnspedagogiken i Pargas stad i småbarnspedagogikens ledningsgrupp, i enhetens pedateam tillsammans med barngruppernas ansvariga lärare, på pedagogiska möten tillsammans med enhetens hela personal, i de enskilda teamen tillsammans med personalteamet för barngruppen. Daghemsföreståndaren behöver tid att regelbundet delta i de olika barngruppernas verksamhet för att kunna handleda personalen. Daghemsföreståndaren behöver också tid för samarbete med familjerna och andra samarbetspartner.

För tillfället har varje daghem en viceföreståndare som arbetar i barngrupp och som vikarierar daghemsföreståndaren då hen är frånvarande. Utöver detta sköter viceföreståndaren varierande uppgifter, men fungerar inte som direkt chef för personalen. Mängden uppgifter och tid som är utsatt för viceföreståndaruppgifterna varierar beroende på daghemmet. Omstruktureringen av ledarskapet inom småbarnspedagogiken innebär att viceföreståndarna ersätts av biträdande daghemsföreståndare. Då en del av

Nämnden för fostran och utbildning

§ 36

15.06.2023

daghemsföreståndarens uppgifter sköts av en biträdande föreståndare har daghemsföreståndaren tid för att leda pedagogiken.

En lönesättningspunkt för biträdande föreståndare för småbarnspedagogisk enhet finns i tjänste- och arbetskollektivavtalet för kommunsektorns undervisningspersonal 2022-2025. Den huvudsakliga uppgiften för dem som hör till denna lönepunkt är att fungera som biträdande föreståndare för en småbarnspedagogisk enhet. Till en biträdande föreståndares uppgifter hör att leda enheten och/eller att fungera som direkt chef för personalen. Till uppgifterna kan också höra deltagande i undervisning och fostran. Uppgifterna förutsätter behörighet enligt 26, 30, 31, 74 eller 75 § i lagen om småbarnspedagogik (540/2018).

Uppgiftsbeskrivningen för biträdande föreståndare är ännu under arbete. Planen är att den biträdande föreståndaren i huvudsak handhar de administrativa uppgifterna för ett område.

Inom småbarnspedagogiken och förskoleundervisningen sker det ofta förändringar i styrdokumentet. För att omfatta alla förändringar som sker och för att arbeta för en implementering av planen för småbarnspedagogik och förskolans läroplan behöver ansvarsområdet en pedagogisk sakkunnig eller pedagogisk planerare med servicehandledaruppgifter. Servicehandledningen innefattar handledning av familjer i ärenden då småbarnspedagogiken inleds. Servicehandledaren har tät kontakt med familjerna under ansöknings- och placeringsprocessen. Samarbetet mellan servicehandledaren och daghemsföreståndarna / familjedagvårdsledaren är tätt när barnets placering planeras och när barnet börjar inom småbarnspedagogiken.

Småbarnspedagogiken i Pargas delas i fyra områden. Inom varje område arbetar en eller två daghemsföreståndare, en administrativ föreståndare och minst en speciallärare. Speciallärarens antal beror på antalet barn som omfattas av intensifierat eller särskilt stöd. Omstruktureringen innebär en tilläggskostnad på ca 36 000 € då en ny befattning skapas.

Kirjala – Björkhagen:

- Två daghemsföreståndare
- En biträdande föreståndare (arbetar inte i barngrupp)
- Två speciallärare

Villa Kamomilla – Sagoängen – Knattebo:

- Två daghemsföreståndare
- En biträdande föreståndare (arbetar inte i barngrupp)
- Två speciallärare

Pjukala – Familjedagvård

- En daghemsföreståndare
- En biträdande föreståndare (arbetar inte i barngrupp)
- En speciallärare

Skärgården

Nämnden för fostran och utbildning

§ 36

15.06.2023

- En daghemsföreståndare
- Fyra biträdande föreståndare (alla arbetar i barngrupp)
- En speciallärare

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag

Nämnden för fostran och utbildning godkänner ledarstrukturen för småbarnspedagogiken.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Daghemsföreståndarna

Nämnden för fostran och utbildning

§ 37

15.06.2023

Val av daghemsföreståndare, Kirjala daghem

Nämnden för fostran och utbildning 15.06.2023 § 37
524/01.01.01/2023

Beredare

chef för småbarnspedagogik Kerstin Lassinniemi, tfn 044 358 5870
fornamn.efternamn@pargas.fi

Tjänsten som daghemsföreståndare i Kirjala daghem har varit lediganslagen. Platsannonsen publicerades på Pargas stads och Arbetskraftsmyndigheternas webbplats. Ansökningstiden gick ut 26.5.2023. Inom utsatt tid lämnades tre ansökningar in. En intervjugrupp bestående av chefen för småbarnspedagogik Kerstin Lassinniemi, sektorchef Ulrika Lundberg och nämnden för fostran och utbildnings ordförande Maj Björk intervjuade alla sökande 29.5.2023.

I intervjun utvärderades de sökandes förutsättningar att leda daghemmet och delta i utvecklandet av småbarnspedagogiken i staden. På basen av intervjuerna anses Jenna Laiho inneha de bästa förutsättningarna att leda daghemmet och utveckla verksamheten. Under intervjun framkom att Laiho har goda förmåsegenskaper och stark pedagogisk sakkunskap. Laiho är formellt behörig och har avlagt studier i specialpedagogik. Hon har även avlagt hälften av pedagogie magisterstudierna och ämnar slutföra dem inom några år. Laiho har erfarenhet av arbetet som daghemsföreståndare.

Kompletterande material Sammanställning över sökande

Föredragande Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593

Beslutsförslag Nämnden för fostran och utbildning väljer Jenna Laiho till tjänsten som daghemsföreståndare. Anställningen inleds 1.8.2023 och gäller tills vidare.

Beslut Nämnden för fostran och utbildning beslöt enhälligt remittera ärendet för klargörandet av den formella behörigheten.

Delgivning sökande, löneräknare M.I.

Nämnden för fostran och utbildning

§ 38

15.06.2023

Pedagogiska möte i småbarnspedagogikens enheter

Nämnden för fostran och utbildning 15.06.2023 § 38
529/12.07.00/2023

Beredare

Chef för småbarnspedagogik Kerstin Lassinniemi, tfn 044 358 5870
fornamn.efternamn@pargas.fi

I Grunderna för planen för småbarnspedagogik och därmed även i Pargas stads plan för småbarnspedagogik 2022 beskrivs verksamhetskulturen inom småbarnspedagogiken. Verksamhetskulturen utgör grunden för en kvalitativ småbarnspedagogik. Verksamhetskulturen inom småbarnspedagogiken är en helhet som omfattar bland annat värderingar och principer, tolkning av de normer och mål som styr arbetet, lärmiljöer och arbetssätt, olika former av samarbete, kommunikationen och atmosfären, personalens kompetens, professionalism och utvecklingsriktat arbetssätt, ledningsstrukturer och -praxis, organisering, planering, genomförande och utvärdering av verksamheten. Verksamhetskulturen har stor betydelse för hur småbarnspedagogiken genomförs och för hur målen uppnås. En verksamhetskultur som stöder målen för det småbarnspedagogiska arbetet skapar gynnsamma förhållanden för barnens utveckling, lärande, delaktighet, trygghet, välbefinnande och en hållbar livsstil.

Verksamhetskulturen formas av medvetna och omedvetna, och ibland även oavsiktliga faktorer. Alla medlemmar i en gemenskap påverkar verksamhetskulturen och verksamhetskulturen påverkar i sin tur alla medlemmar, oberoende av om de är medvetna om det eller inte. Inom småbarnspedagogiken ska alla arbetssätt stöda barnets utveckling och lärande och kunna motiveras pedagogiskt. Det är viktigt att personalen är medveten om att deras sätt att agera och kommunicera överförs som en modell till barnen. På så sätt tillägnar sig barnen gemenskapens värderingar, attityder och vanor.

Personalen behöver ha tid för att bilda en gemensam förståelse för den gemensamma verksamhetskulturen och för att konkretisera planens innehåll till handling. Inom daghemmet / familjedagvården behöver enhetens personal således ha tid för regelbundna pedagogiska möten där hela enhetens personal kan mötas. För att samtliga inom personalen ska kunna delta i samma pedagogiska möten behöver det ske under en tid som barnen inte är på plats. Förutom en utvecklingsdag och en kick-off dag har dessa möten skett på kvällstid efter att daghemmet / familjedaghemmet har stängt. Arbetsdagar med kvällsmöte är påfrestande eftersom de flesta har en 7-8 timmars dag i barngruppen bakom sig då de kommer till ett två timmars möte kl. 17.15-19.15. Att kunna hålla pedagogiska möten under normal arbetstid stöder personalens välmående och visar att Pargas stad är mån om småbarnspedagogikens personal.

För närvarande ordnas enheternas pedagogiska möten enligt följande:

- En kick off-dag i augusti då enheten har stängt, familjerna har fått avgiftskompensation om barnet inte deltagit i småbarnspedagogikens verksamhet

Nämnden för fostran och utbildning

§ 38

15.06.2023

- Pedagogiska kvällar för enhetens hela personal ordnas kvällstid, ca kl. 17.15-19.15
- Barngruppernas personal håller regelbundna team-möten, minst en timme varannan vecka
- Daghemsföreståndaren och barngruppernas ansvariga lärare håller s.k. pedateam minst varannan vecka
- En utvecklingsdag i juni då enheten har stängt och barnets småbarnspedagogik ordnas i annan enhet

Fr.o.m. augusti 2023 är behovet att ordna enheternas pedagogiska möten enligt följande:

- En utvecklingsdag i augusti då enheten har stängt, familjerna får avgiftskompensation om barnet inte deltar i småbarnspedagogikens verksamhet
- Pedagogiska möten för enhetens hela personal ordnas två eftermiddagar under höstterminen och två eftermiddagar under vårterminen då enheten stänger kl. 14.30
- En utvecklingsdag i juni då enheten har stängt, familjerna får avgiftskompensation om barnet inte deltar i småbarnspedagogikens verksamhet

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag

Nämnden för fostran och utbildning beslutar att småbarnspedagogikens enheter kan stänga för en utvecklingsdag i juni och en i augusti. För dessa dagar får familjerna avgiftskompensation om barnet inte deltar i småbarnspedagogikens verksamhet. Vidare beslutar nämnden att varje enhet kan stänga kl. 14.30 sammanlagt fyra dagar under verksamhetsåret, två dagar under höstterminen och två dagar under vårterminen för personalens pedagogiska möten.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Daghemsföreståndarna

Nämnden för fostran och utbildning

§ 39

15.06.2023

Kommunikationsplan för sektorn Fostran och utbildning

Nämnden för fostran och utbildning 15.06.2023 § 39
138/07.00.00/2022

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg tfn 050 3753593
Förnamn.efternamn@pargas.fi

Sektorn för Fostran och utbildning har under år 2022 haft som målsättningen att ta fram en kommunikationsplan. Det har under senare tid framkommit ett behov av gemensamma riktlinjer för kommunikationen till allmänheten om verksamheten inom småbarnspedagogik och utbildning. Planen är riktad till de anställda inom sektorn. Planen färdigställdes i början av det här året.

Planen innehåller gemensamma instruktioner och t ex en årdklocka för kommunikationen, för att förenkla och snabba upp de anställdas praktiska arbete med kommunikationen. Planen ger bland annat vägledning för kommunikationen på sociala medier. Tanken är också att vi i större utsträckning kan få inspiration av varandra och påminna om att kommunikationen utåt är i fokus när det gäller att skapa image för staden.

Planen presenteras på mötet.

Kompletterande material

Kommunikationsplan för sektorn Fostran och utbildning

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg tfn 050 3753593
Förnamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag

Nämnden för fostran och utbildning tar del av innehållet i kommunikationsplanen för sektorn Fostran och utbildning.

Beslut

Förslaget godkändes.

Nämnden för fostran och utbildning

§ 40

15.06.2023

Principer gällande skolmaterial för läropliktiga elever i hemundervisning

Nämnden för fostran och utbildning 15.06.2023 § 40
527/12.00.01/2023

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg tfn 050 3753593
Förnamn.efternamn@pargas.fi

Läropliktiga barn och unga ska enligt lagen om grundläggande utbildning delta i grundläggande utbildning som ordnas eller annars förvärva kunskaper som motsvarar den grundläggande utbildningens lärokurs. Det här kan ske till exempel genom att studera hemma, det vill säga barnet deltar i s.k. hemundervisning.

På Utbildningsstyrelsens hemsida redogörs ingående för systemet med hemundervisning och vad som ankommer på vårdnadshavaren respektive utbildningsanordnaren. Den läropliktigas framsteg ska övervakas i förhållande till de mål och centrala innehåll som fastställts i Grunderna för läroplanen för den grundläggande utbildningen (2014). Inget tillstånd behövs för hemundervisning av kommunens bildningssektor. Beslutet är vårdnadshavarens. Vårdnadshavaren ansvarar därefter för att ordna studierna för den läropliktiga och för att framsteg görs. Bland annat ankommer det på vårdnadshavaren att till exempel skaffa läromedel. Kommunen är med andra ord inte förpliktad att ordna undervisningen för en läropliktig som studerar i hemundervisning eller förse den läropliktiga med undervisningsmaterial avgiftsfritt.

I Pargas har väldigt få barn deltagit i hemundervisning. I de fall som förekommit har man följt principen att inte förse den läropliktiga med undervisningsmaterial. Eftersom det på senare år har blivit vanligare med hemundervisning finns det orsak att behandla ärendet i nämnden för fostran och utbildning och besluta om huruvida undervisningsmaterial inklusive läromedel ska överlåtas till den läropliktiga eller inte och i så fall om materialet ska vara avgiftsfritt.

Beträffande övervakningen av framstegen kan behovet variera något. I förslaget till ändring i förvaltningsstadga föreslås att rektor framöver fattar beslut i anslutning till övervakning av framsteg gällande läropliktig elev i hemundervisning. Det finns därför inte orsak att ta ställning till den frågan i det här sammanhanget. Förvaltningsstadgan torde revideras hösten 2023.

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg tfn 050 3753593
förnamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag

Nämnden för fostran och utbildning beslutar att en elev i hemundervisning inte erhåller undervisningsmaterial från staden. Däremot om en elev redan har påbörjat skolundervisning och därefter övergår i hemundervisning har eleven rätt att behålla de läromedel hen har fått innan övergången.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Skolorna inom den grundläggande utbildningen, utbildningscheferna

Nämnden för fostran och utbildning

§ 40

15.06.2023

Nämnden för fostran och utbildning

§ 41

15.06.2023

Ta del av tjänsteinnehavarbeslut och protokoll

Nämnden för fostran och utbildning 15.06.2023 § 41

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag

Bildningsnämnden antecknar att den tagit del av besluten samt be slutar att det inte finns orsak att ta något av besluten till behandling.

Chef för småbarnspedagogik

(S)Beslut

16.05.2023 § 16 Anhållan om ändring av placeringsbeslut, Knattebo daghem

Allmänna ärenden

28.04.2023 § 12 Beviljande av forskningstillstånd för kandidatavhandling:

Småbarnspedagogernas syn på utomhuspedagogik

28.04.2023 § 13 Beviljande av forskningstillstånd för Personalens upplevelser av barns reaktioner vid frekvent personalbyte inom småbarnspedagogik (kandidatavhandling)

28.04.2023 § 14 Beviljande av forskningstillstånd för pro gradu-avhandling: En undersökning om daghemsföreståndares syn på sin egen arbetsmotivation och dess inverkan på det pedagogiska ledarskapet.

Personalbeslut

02.05.2023 § 15 Val av barnskötare inom småbarnspedagogik till Björkhagens daghem för tiden 1.8.2023–31.7.2024 (Kuntarekry 499400)

30.05.2023 § 17 Val av lärare inom småbarnspedagogik, 5.6.2023-31.7.2024, Knattebo daghem (Kuntarekry 518763)

Utbildningschefen

Elevbeslut

05.05.2023 § 60 Antagning av elev till den grundläggande utbildningen

Utbildningschef

(S)Elevbeslut

18.04.2023 § 140-142 Beviljande av skoluppskov

28.04.2023 § 155 Beslut om särskilt stöd

05.05.2023 § 156-159 Beslut om särskilt stöd

02.06.2023 § 298-310 Beslut om särskilt stöd

Allmänna ärenden

21.04.2023 § 143 Anslutning till Hansel Ab:s ramavtal för skol- och pysselmateriel 2024-2026(2028)

Nämnden för fostran och utbildning

§ 41

15.06.2023

Elevbeslut

18.04.2023 § 139 Antagning till eftermiddagsverksamhet för läsåret 2022-2023

26.04.2023 § 151 Antagning till eftermiddagsverksamhet för läsåret 2022-2023

26.05.2023 § 161-214 Antagning till eftermiddagsverksamhet för läsåret 2023-2024

26.05.2023 § 215-217 Antagning till morgonverksamhet för läsåret 2023-2024

26.05.2023 § 218-243 Antagning till morgon- och eftermiddagsverksamhet för läsåret 2023-2024

26.05.2023 § 244-257 Antagning till eftermiddagsverksamhet för läsåret 2023-2024

26.05.2023 § 258-260 Antagning till morgon- och eftermiddagsverksamhet för läsåret 2023-2024

26.05.2023 § 261-273 Antagning till eftermiddagsverksamhet för läsåret 2023-2024

26.05.2023 § 274 Antagning till morgon- och eftermiddagsverksamhet för läsåret 2023-2024

26.05.2023 § 275 Antagning till eftermiddagsverksamhet för läsåret 2023-2024

26.05.2023 § 276-279 Antagning till morgon- och eftermiddagsverksamhet för läsåret 2023-2024

26.05.2023 § 280 Antagning till eftermiddagsverksamhet för läsåret 2023-2024

26.05.2023 § 281 Ansökan till morgon- och eftermiddagsverksamheten läsåret 2023-2024

26.05.2023 § 282 Ansökan till eftermiddagsverksamheten läsåret 2023-2024

26.05.2023 § 283 Ansökan till morgon- och eftermiddagsverksamheten läsåret 2023-2024

26.05.2023 § 284 Ansökan till eftermiddagsverksamheten läsåret 2023-2024

26.05.2023 § 285-286 Ansökan till morgon- och eftermiddagsverksamheten läsåret 2023-2024

26.05.2023 § 287-289 Antagning till eftermiddagsverksamhet och ansökan till morgonverksamhet för läsåret 2023-2024

26.05.2023 § 290-291 Ansökan till eftermiddagsverksamheten läsåret 2023-2024

26.05.2023 § 292-294 Antagning till eftermiddagsverksamhet och ansökan till morgonverksamhet för läsåret 2023-2024

01.06.2023 § 296 Antagning av elev till den svenskspråkiga grundläggande utbildningen, Skärgårdshavets skola

02.06.2023 § 311 Antagning till eftermiddagsverksamhet för läsåret 2023-2024

02.06.2023 § 312 Ansökan till morgonverksamheten läsåret 2023-2024

Personalbeslut

21.04.2023 § 144 Fastställande av val av klasslärare, från och med 1.8.2023 tillsvidare, Malms skola

21.04.2023 § 145 Fastställande av val av klasslärare, från och med 1.8.2023 tillsvidare, Malms skola

21.04.2023 § 146 Fastställande av val av klasslärare, från och med 1.8.2023 tillsvidare, Malms skola

21.04.2023 § 147 Fastställande av val av lektor i bildkonst, från och med 1.8.2023 tillsvidare, Sarlinska skolan och Pargas svenska gymnasium

21.04.2023 § 148 Fastställande av val av speciallärare, från och med 1.8.2023 tillsvidare, Kyrkbackens skola

Nämnden för fostran och utbildning

§ 41

15.06.2023

21.04.2023 § 149 Fastställande av val av lektor i matematik och naturvetenskapliga ämnen, Pargas svenska gymnasium, från och med 1.8.2023 tillsvidare

21.04.2023 § 150 Fastställande av val av timlärare med resursläraruppgifter, från och med 1.8.2023 tillsvidare, Sarlinska skolan

26.04.2023 § 152 Fastställande av val av timlärare med klassläraruppgifter, 1.8.2023 tillsvidare, Skräbböle skola

28.04.2023 § 153 Val av lärare inom småbarnspedagogik, fr.o.m 11.4.2023 tillsvidare, Houtskär daghem (Kuntarekry 512303)

28.04.2023 § 154 Val av speciallärare inom småbarnspedagogik, fr.o.m 1.8.2023 tillsvidare (Kuntarekry 515677)

17.05.2023 § 160 Val av tvåspråkig barnskötare inom småbarnspedagogik, Villa Kamomilla, fr.om. 1.8.2023 tillsvidare (Kuntarekry 521024)

01.06.2023 § 295 Val av lärare inom småbarnspedagogik, fr.o.m. 1.8.2023, Knattebo daghem (Kuntarekry 522084)

02.06.2023 § 297 Val av IT-vaktmästare till Brava (Kuntarekry 520367)

Beslut

Förslaget godkändes.

Nämnden för fostran och utbildning § 42 15.06.2023

Anmälningssärenden

Nämnden för fostran och utbildning 15.06.2023 § 42

Beredare Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Föredragande Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag Nämnden för fostran och utbildning antecknar att den tagit del av följande handlingar:

Stadsfullmäktiges beslut 24.4.2023 §24; [Pargas stads omfattande välfärdsplan för perioden 2021-2025](#)

Beslut Förslaget godkändes.

Nämnden för fostran och utbildning

§ 43

15.06.2023

Aktuella frågor

Nämnden för fostran och utbildning 15.06.2023 § 43

- En aftonskola om barn och ungas välmående hölls 24.5. Ca 20 personer deltog.
 - Situationen med avtalet om kosthållsservice.
 - Brava lärcentret, aktuellt.
 - Nämnden hälsar till de båda gymnasierna och tackar för mycket gott arbete och goda resultat i vårens studentskrivningar.
-

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 31, § 32, § 33, § 34, § 37, § 39, § 41, § 42, § 43

Besvärsförbud

Enligt 136 § i kommunallagen får inte omprövning begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 35, § 36, § 38, § 40

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Pargas stads registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Nämnden för fostran och utbildning

Pargas stad, Strandvägen 28, 21600 Pargas, pargas[a]pargas.fi, tfn 02 458 5700

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 9.00–14.00.

Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Pargas stads registratur.

Pargas stad, Strandvägen 28, 21600 Pargas, pargas[a]pargas.fi, tfn 02 458 5700

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet 22.06.2023 .

Beslutet har delgetts parten genom ett brev som avsändes

Beslutet har delgetts parten genom ett e-postmeddelande som avsändes