

Ledarstrukturen inom småbarnspedagogiken

Nämnden för fostran och utbildning 15.06.2023 § 36
404/12.00.00/2022

Beredare

Chef för småbarnspedagogik Kerstin Lassinniemi, tfn 044 358 5870
fornamn.efternamn@pargas.fi

Grunderna för planen för småbarnspedagogik (föreskrift OPH-700-2022) och därmed också Pargas stads plan för småbarnspedagogik 2022 förutsätter att den småbarnspedagogiska helheten leds, utvärderas och utvecklas målinriktat och planenligt. Det innebär alla de åtgärder med vilka det för personalen skapas förutsättningar för bra arbetsförhållanden och tas tillvara personalens professionella kunskaper och utbildning. Det innehåller också förutsättningar för den pedagogiska verksamheten.

En inkluderande verksamhetskultur utgör grunden för en kvalitativ småbarnspedagogik. Verksamhetskulturen inom småbarnspedagogiken är en helhet som omfattar bland annat värderingar och principer, tolkning av de normer och mål som styr arbetet, lärmiljöer och arbetsätt, olika former av samarbete, kommunikationen och atmosfären, personalens kompetens, professionalism och utvecklingsriktat arbetsätt, ledningsstrukturer och -praxis, organisering, planering, genomförande och utvärdering av verksamheten. Verksamhetskulturen har stor betydelse för hur småbarnspedagogiken genomförs och för hur målen uppnås. En verksamhetskultur som stöder målen för det småbarnspedagogiska arbetet skapar gynnsamma förhållanden för barnens utveckling, lärande, delaktighet, trygghet, välbefinnande och en hållbar livsstil.

Det pedagogiska ledarskapet kopplas starkt till att leda verksamhetskulturen och inklusionen. För att uppnå en inkluderande verksamhetskultur förutsätts det att ledaren har tid för att ställa upp mål och utarbeta en plan för hur målen nås, har tid att reflektera samt att utvärdera. Det här sker på flera olika plan: linjedragningar för småbarnspedagogiken i Pargas stad i småbarnspedagogikens ledningsgrupp, i enhetens pedateam tillsammans med barngruppernas ansvariga lärare, på pedagogiska möten tillsammans med enhetens hela personal, i de enskilda teamen tillsammans med personalteamet för barngruppen. Daghemsföreståndaren behöver tid att regelbundet delta i de olika barngruppernas verksamhet för att kunna handleda personalen. Daghemsföreståndaren behöver också tid för samarbete med familjerna och andra samarbetspartner.

För tillfället har varje daghem en viceföreståndare som arbetar i barngrupp och som vikarierar daghemsföreståndaren då hen är frånvarande. Utöver detta sköter viceföreståndaren varierande uppgifter, men fungerar inte som direkt chef för personalen. Mängden uppgifter och tid som är utsatt för viceföreståndaruppgifterna varierar beroende på daghemmet. Omstruktureringen av ledarskapet inom småbarnspedagogiken innebär att viceföreståndarna ersätts av biträdande daghemsföreståndare. Då en del av daghemsföreståndarens uppgifter sköts av en biträdande föreståndare har daghemsföreståndaren tid för att leda pedagogiken.

En lönesättningspunkt för biträdande föreståndare för småbarnspedagogisk enhet finns i tjänste- och arbetskollektivavtalet för kommunsektorns

undervisningspersonal 2022-2025. Den huvudsakliga uppgiften för dem som hör till denna lönepunkt är att fungera som biträdande föreståndare för en småbarnspedagogisk enhet. Till en biträdande föreståndares uppgifter hör att leda enheten och/eller att fungera som direkt chef för personalen. Till uppgifterna kan också hör deltagande i undervisning och fostran. Uppgifterna förutsätter behörighet enligt 26, 30, 31, 74 eller 75 § i lagen om småbarnspedagogik (540/2018).

Uppgiftsbeskrivningen för biträdande föreståndare är ännu under arbete. Planen är att den biträdande föreståndaren i huvudsak handhar de administrativa uppgifterna för ett område.

Inom småbarnspedagogiken och förskoleundervisningen sker det ofta förändringar i styrdokumentet. För att omfatta alla förändringar som sker och för att arbeta för en implementering av planen för småbarnspedagogik och förskolans läroplan behöver ansvarsområdet en pedagogisk sakkunnig eller pedagogisk planerare med servicehandledaruppgifter. Servicehandledningen innefattar handledning av familjer i ärenden då småbarnspedagogiken inleds. Servicehandledaren har tät kontakt med familjerna under ansöknings- och placeringsprocessen. Samarbetet mellan servicehandledaren och daghemsföreståndarna / familjedagvårdsledaren är tätt när barnets placering planeras och när barnet börjar inom småbarnspedagogiken.

Småbarnspedagogiken i Pargas delas i fyra områden. Inom varje område arbetar en eller två daghemsföreståndare, en administrativ föreståndare och minst en speciallärare. Speciallärarens antal beror på antalet barn som omfattas av intensifierat eller särskilt stöd. Omstruktureringen innebär en tilläggskostnad på ca 36 000 € då en ny befattning skapas.

Kirjala – Björkhagen:

- Två daghemsföreståndare
- En biträdande föreståndare (arbetar inte i barngrupp)
- Två speciallärare

Villa Kamomilla – Sagoängen – Knattebo:

- Två daghemsföreståndare
- En biträdande föreståndare (arbetar inte i barngrupp)
- Två speciallärare

Pjukala – Familjedagvård

- En daghemsföreståndare
- En biträdande föreståndare (arbetar inte i barngrupp)
- En speciallärare

Skärgården

- En daghemsföreståndare
- Fyra biträdande föreståndare (alla arbetar i barngrupp)
- En speciallärare

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag

Nämnden för fostran och utbildning godkänner ledarstrukturen för småbarnspedagogiken.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Daghemsföreståndarna
