



BAKGRUNDSUPPGIFTER – TAUSTATIEDOT

Den anställdas namn Henkilön nimi	Sanna Simonen
Tjänst eller uppgift Virka tai tehtävä	Tillståndstjänstchef Lupapalvelupäällikkö Ledande byggnadsinspektör Johtava rakennustarkastaja
Behörighetsvillkor (fastställda av behörigt organ) Kelpoisuuvaatimukset (toimivaltaisen toimielimen vahvistamat)	<p>Lämplig högre högskoleexamen inom byggbranschen</p> <p>Förtrogenhet med frågor som gäller byggnadstillsyn och miljö. Erfarenhet av uppgifter i anslutning till projektering av byggnader och utförande av byggnadsarbete.</p> <p>God förmåga att i tal och skrift använda svenska och finska språken</p> <p>Uppgiften förutsätter bra samarbetsförmåga, ledar- och förhandlaregenskaper och kommunikationsförmåga samt förtrogenhet med och vilja att utveckla IT.</p> <p>Erfarenhet av planläggningsfrågor och intresse för utveckling av stads- och landskapsbilden uppskattas.</p> <p>Tehtävään soveltuva rakennusalan ylempi korkeakoulututkinto. Perehtyneisyys rakennusvalvonnan sekä ympäristöön liittyviin kysymyksiin. Kokemus rakennussuunnitteluun ja rakennustyön suoritukseen liittyvistä tehtävistä.</p> <p>Ruotsin ja suomen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito.</p> <p>Tehtävässä edellytetään hyvää yhteistyökykyä, johtamis- ja neuvotteluominaisuuksia ja vuorovaikutustaitoa sekä tottumusta ja kehityshalukkuutta IT:n käyttöön.</p> <p>Kokemusta kaavoituskysymyksistä ja kiinnostusta kaupunki- ja maisemakuvan kehittämiseen arvostetaan.</p>
Arbetsplats (avdelning/enhet) Työpaikka (osasto/yksikkö)	Livskraft Tillståndstjänster Elinvoima Lupapalvelut
Utbildning Koulutus	Byggnadsingenjör, teknikingenjör (YH), högre yrkeshögskoleexamen inom teknik, ingenjör (högre yrkeshögskoleexamen, miljöteknologi) Rakennusinsinööri (RI), tekniikan insinööri AMK, tekniikan ylempi ammattikorkeakoulututkinto, insinööri YAMK (ympäristöteknologia)



**Närmaste chef
Lähin esimies**

Livskraftschefen
Elinvoimapäällikkö

**Direkt underlydande
Välittömät alaiset**

Tillståndstjänster
Lupapalvelut

**Tjänsteinnehavarens /
arbetstagarens vikarie
Viranhaltijan/ työntekijän
sijainen**

Ansvarsområdeschefens uppgifter:
Miljövårdschefen Ledande miljövårdsinspektören
Planläggningschefen
Geodeten
Byggnadstillsynsmyndighetens uppgifter:
Byggnadsinspektören
Tillståndsingenjören
Granskningsingenjören

Vastuualuepäällikön tehtävät:
Ympäristöpäällikkö Johtava ympäristönsuojelutarkastaja
Kaavoituspäällikkö
Geodeetti
Rakennusvalvontaviranomaisen tehtävissä
Rakennustarkastaja
Lupainsinööri
Tarkastusinsinööri

**Vikariat som tjänsteinnehavaren
/arbetstagaren sköter
Sijaisuudet, joita viranhaltija/
työntekijä hoitaa**

Byggnadsinspektörerna, tillståndsingenjören, granskningsingenjörerna
Beaktas i den uppgiftsrelaterade lönen.
Rakennustarkastajat, lupainsinööri, tarkastusinsinöörit
Otetaan huomioon tehtäväkohtaisessa palkassa.

**Befogenheter
(förvaltningsstadgan § eller
delegeringsbeslut,
tjänsteinnehavare beslut nr)
Valtuudet (hallintosäntö § tai
delegointipäätös, viranhaltija
päätös nro)**

Tjänsteinnehavare av byggnadstillsyns befogenheter och uppgifter enligt MBL (5.2.1999/132) och MBF (10.9.1999/895)
Besluta i ärenden enligt förvaltningsstadgan

Rakennusvalvonnan viranhaltijan MRL:n(5.2.1999/132) ja MRA:n ja niiden nojalla annettujen määräysten mukaiset valtuudet ja tehtävät.
Päittää hallintosäannon mukaisista asioista

ALLMÄN UPPGIFTSBESKRIVNING - YLEISKUVAUS TEHTÄVÄSTÄ

Syftet med uppgiften – Tehtävän tarkoitus

Fungera som chef för ansvarsområdet i enlighet med förvaltningsstadgan. Ha hand om verksamhetsförutsättningarna, resurserna och digitaliseringsutvecklingen för tillståndstjänster och säkerställa kundservice och rådgivning för kommuninvånare, företagare och samarbetspartner.



Fungera som representant för byggnadstillsynsmyndigheten i enlighet med byggnadsinspektörens skyldigheter och befogenheter, för att främja hållbart byggande och för att se till att det allmänna intresset beaktas i byggande. Se till att kommunen har en tillgänglig byggnadsordning samt övriga behövliga uppgifter för att styra byggandet.

- Utveckla stadens tillståndstjänster som helhet tillsammans med andra som en del av livskraftssektorn.
- Delta i bygg- och miljönämndens möten och föredra de ärenden som byggnadstillsynsmyndigheten beslutar om.
- Ha hand om den information som invånarna behöver gällande uppgiften
- Bereda och föredra budgeten för tillståndstjänster
- Delta i möten som främjar och utvecklar samarbete, staden och verksamheten
- Främja digitaliseringen av sektorn

Toimia vastuualuepäällikkönä hallintosäännön mukaisesti. Huolehtia lupapalveluiden vastualueen toiminta edellytyksistä, resursseista, kehittämisestä kohti digitalisaatiota ja kuntalaisten, yrittäjien ja yhteistyökumppaneiden asiakaspalvelujen ja neuvonnan varmistamisesta.

Toimia rakennusvalvontaviranomaisen edustajana rakennustarkastajan velvollisuuksien ja valtuuksien mukaisesti sekä kestäväen rakentamisen edistämiseksi sekä huolehtia yleisen edun huomioon ottamisesta rakentamisessa. Huolehtia, että kunnassa on saatavilla rakennusjärjestys sekä muut tarvittavat yleiset rakentamisen ohjaukseen tarvittavat tiedot.

- Kehittää kaupungin lupapalvelut kokonaisuutta yhdessä muiden kanssa osana elinvoimatoimialaa.
- Osallistua rakennus- ja ympäristölautakunnan kokouksiin ja esitellä rakennusvalvontaviranomaisen päätettäväksi tulevat asiat.
- Huolehtia kaupunkilaisten tarvitsemasta tiedottamisesta liittyen tehtävään.
- Valmistella ja esitellä lupapalvelut talousarviota varten
- Osallistua yhteistyötä, kaupunkia ja toimintaa edistäviin ja kehittäviin kokouksiin.
- Edistää toimialan digitalisaatiota

De viktigaste uppgiftshelheterna – Keskeiset tehtäväalueet

- 1) Allmän kundrådgivning och vägledning
- 2) Se till att målen för ansvarsområdet uppnås på årsbasis
- 3) Bereda, besluta, följa upp och genomföra byggnadstillsynens verksamhet tillsammans med personalen
- 4) Delta i och främja regionalt byggnadstillsynssamarbete
- 5) Delta i interna och regionala/nationella byggnadstillsynsprojekt som kontaktperson för staden
- 6) Delta i utarbetande, koordinering och rapportering av projektansökningar för byggnadstillsynens del och ansvara för överenskomna projekt
- 7) Bereda och föredra byggnadstillsynsavgifter och byggnadsordningen
- 8) Avge utlåtanden och ansvara för byggnadstillsynens principer och tolkningar även i tvistefrågor
- 9) Ha hand om det grundläggande förbättringsprojektet av byggnads- och lägenhetsregistret och resursering
- 10) Delta i utvecklingen av klimat- och miljöprogrammet för Pargas stad

- 1) Yleinen asiakasneuvonta ja ohjaus
- 2) Huolehtia vastualueen tavoitteiden täyttymistä vuosittain
- 3) Valmistella, päättää, seurata ja toteuttaa rakennusvalvonnan toimintaa yhdessä henkilöstön kanssa
- 4) Seudulliseen rakennusvalvonta yhteistyöhön osallistuminen ja edistäminen
- 5) Rakennusvalvonnan sisäisiin ja seudullisiin/valtakunnallisiin hankkeisiin osallistuminen kaupungin yhteyshenkilönä
- 6) Osallistua hankehakemusten laadintaan, koordinointiin ja raportointiin rakennusvalvonnan osalta ja vastata sovituista hankkeista
- 7) Rakennusvalvontamaksujen ja rakennusjärjestyksen valmistelu ja esittely
- 8) Lausuntojen antaminen sekä vastaaminen rakennusvalvonnan periaatekannoista ja tulkinnoista myös riitakysymyksissä



- 9) Huolehtia rakennus- ja huoneistorekisterin perusparannusprojektista ja resurssoinnista
10) Osallistua Paraisten kaupungin ilmasto- ja ympäristöohjelmatyön kehittämiseen

DE ÅTTA VÄRDERINGSFAKTORERNA ENLIGT AVTALET FÖR TEKNISKA SEKTORN -
TEKNISTEN SOPIMUKSEN KAHDEKSAN VAATIVUUSTEKIJÄN ILMENEMINEN TEHTÄVÄSSÄ

A. Beslutanderätt som hör till uppgifterna – avgörandenas vikt och konsekvenser, prövningsrättens omfattning och självständighet -
Tehtäviin kuuluva **päätösvalta** – ratkaisujen merkittävyys ja vaikutukset sekä harkintavallan laajuus ja itsenäisyys

I egenskap av chef för ansvarsområdet besluta i ärenden som gäller teamet och dess personal. Tillståndstjänster är en del av livskraftssektorn och besluten och verksamheten kan påverka kommuninvånare, företagare eller stadens verksamhet. Även hela stadens ekonomi kan påverkas i viss mån.

Besluten som fattats i egenskap av byggnadstillsynsmyndighet kan orsaka konsekvenser för både staden och kunder/invånare från andra orter. Besluten fattas självständigt och ledande byggnadsinspektören ansvarar för alla beslut i ansvarsområdet.

Avgörandena är av betydelse för den offentliga stadsbilden samt för säkerheten och hälsan för dem som använder byggnaderna. Besluten påverkar hela enhetens gemensamma tolkningar och i dagliga beslut och kontakter används omfattande prövning som har betydelse för alla sökande/kunder. I arbetet fattas självständiga myndighetsbeslut, efter ändringen av förvaltningsstadgan har allt delegerats utom förvaltningstvång.

Vastuualuepäällikön ominaisuudessa tehdyt päätökset tiimiä ja sen henkilökuntaa. Lupapalvelut on osa elinvoimatoimialaa ja päätöksillä ja toiminnalla voi olla vaikutusta kuntalaisiin, yrittäjiin tai kaupungin toimintaan. Jossain määrin vaikutuksia myös koko kaupungin talouteen.

Rakennusvalvontaviranomaisena tehdyillä päätöksillä on vaikutuksia paitsi kaupungille myös ulkopuolisille asiakkaille/asukkaille. Päätökset tehdään itsenäisesti, vastuu koko vastualueen tehtävistä päätöksistä.

Ratkaisuilla on merkitystä kaupungin julkiseen kuvaan sekä rakennusten käyttäjien turvallisuuteen ja terveellisyyteen. Päätöksillä vaikutetaan koko yksikön yhteisiin tulkintoihin ja päätöksissä ja kohtaamisissa käytetään laajaa harkintaa päivittäin, joilla on merkitystä jokaiselle hakijalle/asiakkaalle. Työssä tehdään itsenäisiä viranomaispäätöksiä, hallintosääntömuutos, delegoitu kaikki muut paitsi hallintopakkeineot.

B. Ansvar för organiseringen av arbeten och funktioner - Töiden ja toimintojen järjestämistä koskevan vastuun laajuus

Personen ansvarar för att organisera och utveckla ansvarsområdet samt för att uppnå målen och ett högklassigt slutresultat i verksamheten. Arbetet utförs självständigt och kräver att man kan hantera stora helheter. Arbetet är beroende av flera externa intressentgrupper. Det ekonomiska ansvaret begränsar sig till det egna arbetsresultatet.

Henkilö vastaa vastualueen organisoimisesta ja kehittämisestä sekä tavoitteiden saavuttamisesta sekä toiminnan laadukkaasta lopputuloksesta. Työt suoritetaan itsenäisesti laajoja kokonaisuuksia halliten. Työt ovat riippuvaisia useista ulkoisista sidosryhmistä. Taloudellinen vastuu rajoittuu oman työn tulokseen.

C. Tekniska kunskaper och färdigheter och tekniskt kunnande som uppgifterna kräver -
Tehtävien vaatimat **tekniset tiedot, taidot ja osaaminen**

I arbetet krävs bred specialkunskap om markanvändnings- och bygglagen, byggbranschen och ledarskap. Att behärska traditionell och modern byggnadsteknik och lagstiftningen i branschen är nödvändigt. Därtill behövs erfarenhet av myndighetsarbete och det är även nödvändigt att vara förtrogen med och kunna snabbt tillägna sig lagar och förordningar. I arbetet ska man utöver olika lagar och bestämmelser behärska konfliktsituationer och komma överens med olika typer av människor. I arbetet behöver man behärska speciella dataprogram. Arbetet behöver hela tiden utvecklas i samklang med omvärlden, arbetssätten förändras bl.a. till följd av nya system och



ändringar i lagstiftningen. Arbetet kräver bra förmåga att rapportera och producera beslutsförslag, utlåtanden och skriftliga och muntliga presentationer.

Työssä tarvitaan laajaa erityisosaamista maankäyttö- ja rakentamislaita, rakennusalalta sekä johtamisesta. Perinteisen ja uudistuvan rakennustekniikan hallinta sekä alan lainsäädännön hallinta on välttämätöntä. Lisäksi tarvitaan kokemusta viranomaistyöstä ja lakien ja asetusten tunteminen ja nopea omaksuminen on tarpeellista. Työssä tulee hallita eri lakien ja määräysten lisäksi konfliktien hallintataito, tulla toimeen erilaisten ihmisten kanssa. Työssä tarvitaan erityistietokoneohjelmien hallintaa. Työtä tulee kehittää koko ajan yhdessä ympäristön kanssa mm uudet järjestelmät sekä muuttuva lainsäädäntö muuttavat työskentelytapoja. Raportointitaidot, päätösehdotusten ja lausuntojen tuottaminen ja kirjallinen ja suullinen esitystaito tulee olla hyvää.

D. Den anställdes ställning i organisationen - Asema organisaatiossa

Chef, tillståndstjänster, representant för byggnadstillsynsmyndigheten (byggnadsinspektör), tillhör chefsgruppen i livskraftssektorn

Esihenkilö, lupapalvelut, rakennusvalvontaviranomaisen edustaja (rakennustarkastaja), kuuluu elinvoiman esimiesryhmään

E. Utbildning som arbetsgivaren kräver - Työnantajan edellyttämä koulutus

Lämplig högre högskoleexamen

Tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto

F. Erfarenhet som arbetsgivaren kräver - Työnantajan edellyttämä kokemus

Mångårig erfarenhet av uppgifter som hänför sig till byggnadstillsyn, byggnadsplanering och/eller genomförande av byggnadsarbete samt kännedom om kommunal förvaltning

Usean vuoden kokemus rakennusvalvonnan, rakennussuunnitteluun ja/tai rakennustyön suoritukseen liittyvistä tehtävistä sekä kunnallishallinnon tuntemus

G. För uppgifterna nödvändig förmåga till växelverkan - Tehtävien edellyttämät vuorovaikutustaidot

I uppgiften krävs utöver bred förmåga att hantera helheter och även god social kompetens och förmåga att i tal och skrift kommunicera med intressentgrupper, kunder och olika organ inom staten. I arbetet krävs stresshanteringsförmåga, flexibilitet och ett lösningsorienterat arbetsgrepp. I arbetet måste göras tolkningar av bestämmelser och gemensamt överenskomna tolkningar till intressentgrupper. Externa kunder är till exempel andra myndigheter, kommuninvånare, sammanslutningar, företagare och regionala samarbetspartner. Man har muntlig och skriftlig kommunikation både med interna och externa kunder.

Tehtävissä edellytetään laajojen kokonaisuuksien hallintaa, lisäksi hyviä vuorovaikutustaitoja sekä suullista ja kirjallista viestintää sidosryhmille, asiakkaille ja valtion eri toimielimille. Työssä vaaditaan paineensietokykyä, joustavuutta ja ratkaisukeskeistä työtettä. Työssä joudutaan tulkitsemaan määräyksiä sekä yhteisesti sovittuja tulkintoja sidosryhmille. Ulkoiset asiakkaat ovat esimerkiksi muita viranomaisia, kuntalaisia, yhteisöjä, yrittäjiä ja seudullisia yhteistyökumppaneita.

Kirjallista ja suullista viestintää on sisäisten ja ulkopuolisten asiakkaiden kanssa.

H. Arbetsmiljön - Työolosuhteet

Arbetet är en chefsuppgift med ledarskap för ett ansvarsområde. Arbetet utförs i huvudsak på kontor, men det omfattar även tillsyns- och rådgivningsbesök. Det kan förekomma exceptionella förhållanden på byggarbetsplatser. I arbetet färdas man med bil och båt med främmande människor. I arbetet krävs korrekt och jämlik handläggning av ärenden och kunderna har starka krav, vilket kan orsaka psykisk belastning. Arbetet är mångsidigt myndighetsarbete med kundservice i varierande förhållanden och med olika tolkningssituationer.



Distansarbete är tillåtet. Den anställda ansvarar självständigt för kontrollen av arbetet och att organisera distans- och kontorsdagar, med beaktande av kunderna. Kalenderanteckningar görs i tid.

Työn on esihenkilötehtävä ja vastuualuejohtamistehtävä. Työ on pääosin toimistossa tehtävää, mutta siihen liittyy valvonta- ja neuvontakäyntejä. Niissä voi esiintyä poikkeuksellisia olosuhteita. Työssä liikutaan autolla ja veneillä vieraiden ihmisten kanssa. Työssä vaaditaan asioiden oikeellisuutta ja tasapuolista käsittelyä, voimakkaita vaatimuksia asiakkaiden toimesta, mikä voi aiheuttaa psyykkistä kuormitusta.

Työ on monipuolinen viranomaistyö asiakaspalvelukontaktissa erilaisissa olosuhteissa ja erilaisten tulkintojen kanssa.

Etätyö on sallittu. Työntekijä vastaa itsenäisesti työnhallinnasta ja etätyöpäivien ja lähipäivien järjestämisestä, huomioon ottaen yhteisön. Kalenterimerkinnät tehdään ajoissa.

FASTSTÄLLANDE AV UPPGIFTSBESKRIVNINGEN - TEHTÄVÄKUVAUKSEN VAHVISTAMINEN

Denna uppgiftsbeskrivning har genomgått gemensamt av den anställda och chefen.
Tämä tehtäväkuvauslomake on viranhaltijan/työntekijän ja esimiehen yhteisesti käsittelemä.

Plats och tid
Paikka ja aika

Pargas - Parainen 3.5.2023

Underskrifter
Allekirjoitukset

Förmannens underskrift
Esimiehen allekirjoitus

Den anställdes underskrift
Viranhaltijan/työntekijän
allekirjoitus