



Hankintapäätös Paraisten kaupungin visuaalisen ilmeen päivittämisestä

Sakägare
Asianosainen

Moods, Å Communications, Pentagon Design, Muud, Vibb sekä Kokku Paraisten kaupunki, Hallinto- ja tukipalvelut, Tiedotus ja markkinointi

Redogörelse
för ärendet
Selostus asiasta

Hankinnan laajuus ja tavoitteet:
Tarjouspyyntö lähetettiin 31.1.2023, ja se käsitti seuraavat pääkohdat:

Kaupungin uuden visuaalisen ilmeen tulee olla sovellettavissa digitaalisissa kanavissa, painotuotteissa sekä kaupungin yleisessä ilmeessä, esim. julkisissa tiloissa kaupungin kaksikielisyys huomioiden.

Saariston ja merellisyyden korostaminen on kaupungille tärkeää.

Visit Parainen on äskettäin usunut oman visuaalisen ilmeensä, joka tulee ottaa kaupungin uudessa ilmeessä huomioon yhtenäisyyttä haettaessa.

Uuden visuaalisen ilmeen suunnittelu, mukaan lukien logo, värimaailma, typografia ja graafiset elementit.

Visuaalisen ilmeen käyttöohjeiden ja materiaalipankin luominen.

Tarjousten arviointi:

Tarjouspyyntö lähetettiin yhdeksälle (9) tehtävään soveltuvalle mainostoimistolle. Tarjoukset pyydettiin toimittamaan 24.4.2023 klo 12.00 mennessä. Määräaikaan mennessä saapui kuusi (6) tarjousta. Tarjoukset toimittivat Moods, Å Communications, Pentagon Design, Muud, Vibb sekä Kokku.

Tarjoukset on avattu 24.4.2023. Saapuneet tarjoukset on käyty läpi kaupungin markkinointitiimillä, joka on suorittanut tarjousten vertailun.

Kaikki tarjoukset arvioitiin huolellisesti ottaen huomioon tarjousten laajuus ja laatu. Arviointikriteereinä käytettiin seuraavia tekijöitä:

- Laadulliset tekijät, max. 60 pistettä
 - Esitetty yksinkertainen ehdotelma ilmeestä ja sen toteuttamisesta, max. 40 pistettä
 - Prosessikuvaus, max. 10 pistettä
 - Referenssi, max. 10 pistettä
- Hinta, max. 40 pistettä

Todettiin, että kaikki kuusi tarjousta täyttävät tarjouspyynnön ehdot ja vertailu suoritettiin kaikkien tarjousten osalta. Laadullisten tekijöiden vertailukohteeseen kuulunut esitetty yksinkertainen ehdotelma ilmeestä ja toteuttamisesta, arvioitiin seuraavin kriteerein:

- oivaltavuus ja strategian huomioon ottaminen
- soveltavuus haluttuun käyttöön

- visuaalinen miellyttävyyden sekä saariston ja merellisuuden korostaminen
- kaksikielisuuden huomioiminen
- Visit Paraisten visuaalisuuden huomioon ottaminen

Motiveringar
Perustelut

Paraisten kaupunki on päättänyt toteuttaa uuden Visuaalisen ilmeen kehittämishankkeen, jonka tavoitteena on päivittää ja parantaa kaupungin brändiä sekä visuaalista viestintää. Hankkeen tarkoituksena on luoda yhtenäinen, tunnistettava ja houkutteleva ilme, joka heijastaa kaupungin strategiaa, arvoja, identiteettiä ja palveluja sekä mahdollistaa tehokkaan viestinnän kanavasta ja alustasta riippumatta. Ilmeen tulee kuvastaa kaupungin monipuolista toimintaa eri toimialat (matkailu, kulttuuri, sivistys, tekninen jne.) huomioiden, ja sopia koko organisaation käyttöön.

Beslut
Påtagelse

Påtagelse att välja Pentagon Design att genomföra Paraisten kaupungin uuden Visuaalisen ilmeen kehittämishankkeen. Grundval för valet är att påtagelse är en helhetsvärdering, där kvaliteten, priset, referenserna och processen tas hänsyn till. I valet har även förslag på mål och syften tagits hänsyn till. Anbudsgivaren har fyllt i anbudens krav på bästa sätt, och framträdde tydligt från andra anbudsgivarna i omfattningen och kvaliteten på förslaget. Det konstateras, att Pentagon Designs enkla utformning av ilmen kan förverkligas. Detta kan göras genom att Paraisten kaupungin visuaalisen ilmeen päivittämistä. Dessutom har vald förslaget en stark erfarenhet av tidigare projekt och även redo att svara på kaupungin behov.

I utvärderingen har kvalitetskraven varit viktigare än priset. Pentagon Design var den mest omfattande och tydliga förslaget i anbudens svar.

Åtgärdsåtagelse träder i kraft omedelbart, och projektet genomförs i oktober 2023.

Påtagelse: Påtagelse att Paraisten kaupunki köper Pentagon Design från Paraisten kaupungin Visuaalisen ilmeen päivittämisen projektet för en summa på 18 900€ + mva.

Påtagelse att ilmen uppdateras genomföras i projektet för en summa på processkosterna för projektet.

Grundval för valet är att påtagelse är en helhetsvärdering, där kvaliteten, priset, referenserna och processen tas hänsyn till. I valet har även förslag på mål och syften tagits hänsyn till. Anbudsgivaren har fyllt i anbudens krav på bästa sätt, och framträdde tydligt från andra anbudsgivarna i omfattningen och kvaliteten på förslaget. Det konstateras, att Pentagon Designs enkla utformning av ilmen kan förverkligas. Detta kan göras genom att Paraisten kaupungin visuaalisen ilmeen päivittämistä. Dessutom har vald förslaget en stark erfarenhet av tidigare projekt och även redo att svara på kaupungin behov.

Underskrift
Allekirjoitus

Beslutet har undertecknats elektroniskt/Påtagelse är elektroniskt/Åtgärdsåtagelse är elektroniskt

Hanna-Maria Grandell
Förvaltningschef/Hallintopäällikkö

**Bilagor
Liitteet**

**Tilläggsuppgifter
Lisätiedot**

Delgivning Detta beslut har delgivits/Tämä päätös on annettu tiedoksi 26.5.2023
Tiedoksianto - per post/postitse:
- elektroniskt/sähköisesti:
delgivare/tiedoksiantaja hallintoassistentti Pia Nedermo

Datum då beslutet framlagts till påseende/ 26.05.2023
Päätöksen nähtäväksi asettamispäivämäärä

ANVISNING FÖR YRKANDE OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE – småupphandlingar, upphandling som understiger de nationella tröskelvärdena enligt 25 § i lagen om offentlig upphandling (kommuner)

Ändring i ett beslut som gäller offentlig upphandling eller i något annat avgörande som fattats i upphandlingsförfarandet kan enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (upphandlingslagen, 1397/2016) sökas genom att yrka rättelse hos den upphandlande enheten (upphandlingsrättelse).

Den som är missnöjd med ett beslut av den upphandlande enheten eller med något annat avgörande som fattats i upphandlingsförfarandet kan enligt 132–135 § i upphandlingslagen yrka upphandlingsrättelse. Upphandlingsrättelse får skriftligt yrkas hos den upphandlande enheten av anbudsgivare som deltagit i anbuds-förfarandet eller av anbudssökande som har lämnat en anbudsansökan, dvs. av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part).

Tidsfristen för yrkande om upphandlingsrättelse

En part ska framställa yrkande om upphandlingsrättelse inom 14 dagar efter det att den som framställer rättelseyrkandet har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet.

Vid elektronisk delgivning anses *en part* ha fått del av upphandlingsbeslutet och de kompletterande handlingarna den dag det elektroniska meddelande som innehåller beslutet och dessa handlingar står till mottagarens förfogande i hans eller hennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen för avsändandet av meddelandet anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Om delgivningen sker brevlades per post anses mottagaren ha fått del av ärendet den sjunde dagen efter avsändandet, om inte mottagaren visar att delgivningen har skett senare.

När den upphandlande enheten använder bevislig delgivning anses delgivningen ha skett vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett separat bevis över delfåendet.

Innehållet i en upphandlingsrättelse och ett rättelseyrkande

Av ett rättelseyrkande ska framgå yrkandena med motiveringar. I ansökan ska den som söker rättelse och den som avfattat skrivelsen anteckna namn och de kontaktuppgifter som behövs för ärendet.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de handlingar som den som framställer yrkandet hänvisar till om de inte redan finns hos den upphandlande enheten.

Distributionsadress:

Kontaktinformation till den upphandlande enheten/kommunala organet:

Stadsstyrelsen _____ (organet)

Strandvägen 28

21600 Pargas

e-post: pargas@pargas.fi

De nationella tröskelvärdena är:

Varu- och tjänsteupphandling, 60 000 €

Koncessioner/tjänster, 500 000 €

Hälsovård och socialtjänster, 400 000 €

Andra speciella tjänster, 300 000 €

Byggentreprenader, 150 000 €

Byggkoncessioner, 500 000 €

Projekttävlingar, 60 000 €

OHJE HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI – pienhankinnat, hankintalain 25 §:n mukaisissa, kansalliset kynnysarvot alittavissa hankinnoissa (kunnat)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki, 1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu).

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Määräaika hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle:

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö:

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite:

Hankintayksikön / kunnan toimielimen yhteystiedot:

Kaupunginhallitus _____ (toimielin)

Rantatie 28

21600 Parainen

sähköpostiosoite: parainen@parainen.fi

Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

Tavara- ja palveluhankinnat, 60 000 €

Käyttöoikeussopimukset / palvelut, 500 000 €

Terveystieteiden- ja sosiaalipalvelut, 400 000 €

Muut erityiset palvelut, 300 000 €

Rakennusurakat, 150 000 €

Käyttöoikeusurakat, 500 000 €

Suunnittelukilpailut, 60 000 €

Anvisning för begäran om omprövning

Rätt att begära omprövning

Den som är missnöjd med beslutet får begära omprövning av beslutet.

Rätt att begära omprövning har den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt kommunmedlemmarna, § 137 i kommunallagen. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som gjorde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av part och kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken omprövning begärs samt tidsfrist

Den som är missnöjd med ett beslut av stadsstyrelsen, nämnd, ett utskott eller deras sektioner eller en myndighet som lyder under dem, får begära omprövning av beslutet.

Om stadsstyrelsen med stöd av 92 § i kommunallagen till behandling har tagit upp ett ärende som en underlydande myndighet eller sektion har fattat beslut i, ska begäran om omprövning av beslutet behandlas i stadsstyrelsen.

Kontaktuppgifter: Stadsstyrelsen, Strandvägen 28, 21600 Pargas, pargas@pargas.fi.

Tidsfrist: En begäran om omprövning ska göras inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.

Vid vanlig delgivning per post genom brev till mottagaren anses mottagaren ha fått del av ärendet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Ett beslut som sänts elektroniskt anses ha blivit delgivet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. Vid bevislig delgivning framgår tidpunkten för delfäendet av mottagningsbeviset. En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut 7 dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Innehållet i begäran om omprövning

Av begäran om omprövning ska framgå vad som yrkas och vad det grundar sig på. Handlingen ska undertecknas av den som begär omprövning.

Förbud att begära omprövning

I detta ärende får omprövning inte begäras. Grund för förbudet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsenellä, kuntalain 137 §. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Jos kaupunginhallitus on kuntalain 92 §:n nojalla ottanut käsiteltäväkseen asian, jossa sen alainen viranomainen tai jaosto on tehnyt päätöksen, oikaisuvaatimus päätöksestä on käsiteltävä kaupunginhallituksessa.

Yhteystiedot: Stadsstyrelsen, Rantatie 28, 21600 Parainen, parainen@parainen.fi.

Oikaisuvaatimusaika: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tavallisessa tiedoksiannossa postitse kirjeellä vastaanottajalle vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Sähköisesti lähetetyn päätöksen katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Todisteellisessa tiedoksiannossa tiedoksisaannin ajankohta käy ilmi saantitodistuksesta. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuskielto

Tässä asiassa ei saa hakea oikaisua. Kiellon peruste: