

Nämnden för fostran och utbildning

Tid / Aika 30.01.2023 kl. / klo 17:00 - 19:27

Plats / Paikka Stadshuset, Styrhytten

§		
§ 1	Konstatera sammanträdet laglighet och beslutförhet	3
§ 2	Val av protokolljusterare	4
§ 3	Godkännande av föredragningslistan	5
§ 4	Delegering av rätten att godkänna dispositionsplaner	6
§ 5	Enkät om skollunch	7
§ 6	Skolfruktsstöd	14
§ 7	Ändring av skolskjutsprinciper	16
§ 8	Fastställa uppgiftsbeteckning och lön för IT-vaktmästare, lärcentret	17
§ 9	Förskoleplatser läsåret 2023-2024	18
§ 10	Kostnadsersättningar för familjedagvårdare	20
§ 11	Ändringar i klientavgifterna inom småbarnspedagogiken fr.o.m 1.3.2023	21
§ 12	Ta del av tjänsteinnehavarbeslut och protokoll	23
§ 13	Anmälningssärenden	25
§ 14	Aktuella frågor	26

Det justerade protokollet med tillhörande anvisningar för begäran om omprövning och besväransvisning hålls tillgängligt på stadens webbplats, www.pargas.fi, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.parainen.fi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

09.02.2023

Ordförande / Puheenjohtaja Maj Björk

Nämnden för fostran och utbildning 30.01.2023 kl./klo 17:00 - 19:27

Närvarande / Läsnä

Björk Maj	ordförande	
Lehtonen Mona	vice ordförande	Avlängsnade sig kl. 18.45 § 14
Silventoinen Erika	ledamot	
Fraboni Paola	ledamot	
Engström Bror	ledamot	
Sabie Florin	ledamot	
Elenius Maija	ledamot	
Louko Laura	ersättare	
Karlsson Hanna	ledamot	

Frånvarande / Poissa

Lepola Marcus	ledamot	
Toriseva Mikko	ledamot	Ersättare Laura Louko
Särkelä Jani	ledamot	
Axén Tina	sst:s representant	
Bahne Nosipho	ungdomsfullm. representant	

Övriga / Muut

Lundberg Ulrika	föredragande	
Sulonen Katriina	sakkunnig	
Lassinniemi Kerstin	sakkunnig	
Lektor Karrento-Gers Linda	sakkunnig	Närvarande §§ 5 och 6

Underskrifter

Allekirjoitukset	Maj Björk ordförande / puheenjohtaja	Ulrika Lundberg protokollförare / pöytäkirjanpitäjä
------------------	---	--

Behandlade ärenden

Käsitellyt asiat	1 - 14
------------------	--------

Protokolljustering
Pöytäkirjan tarkastus

Pargas stad 8.2.2023
Paraisten kaupunki

Bror Engström har justerat protokollet elektroniskt on tarkastanut pöytäkirjan sähköisesti	Paola Fraboni har justerat protokollet elektroniskt on tarkastanut pöytäkirjan sähköisesti
--	--

Protokollet har varit
framlagt
Pöytäkirja on ollut
nähtävänä

Pargas stad
Paraisten kaupunki

Intyggar / Todistaa

09.02.2023

Nora Lyne
förv.assistent/hallintoassistentti

Nämnden för fostran och utbildning

§ 1

30.01.2023

Konstatera sammanträdet laglighet och beslutförhet

Nämnden för fostran och utbildning 30.01.2023 § 1

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.

Nämnden för fostran och utbildning

§ 2

30.01.2023

Val av protokolljusterare

Nämnden för fostran och utbildning 30.01.2023 § 2

Beslut

Till protokolljusterare valdes Bror Engström och Paola Fraboni.

Nämnden för fostran och utbildning

§ 3

30.01.2023

Godkännande av föredragningslistan

Nämnden för fostran och utbildning 30.01.2023 § 3

Beslut

Föredragningslistan godkändes.

Nämnden för fostran och utbildning

§ 4

30.01.2023

Delegering av rätten att godkänna dispositionsplaner

Nämnden för fostran och utbildning 30.01.2023 § 4
822/02.02.00/2022

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Enligt förvaltningsstadgan för Pargas stad § 85 godkänner stadsstyrelsen, nämnderna, sektionen och utskottet egna dispositionsplaner som bygger på budgeten. Ett organ kan delegera beslutanderätt som gäller godkännandet av dispositionsplanen till en tjänsteinnehavare som lyder under organet.

Eftersom budgeten är fastställd på ansvarsområdesnivå bör dispositionsplanen omfatta fördelning av anslag för respektive kostnadsställe, det vill säga t.ex för skolor och daghem. Eftersom antalet kostnadsställen i sektorn för fostran och utbildning är ca 60, är det motiverat att rätten att godkänna dispositionsplaner delegeras till underlydande tjänsteinnehavare.

Föredragande

Ordförande Maj Björk

Beslutsförslag

Nämnden för fostran och utbildning besluter delegera rätten att godkänna dispositionsplaner för ansvarsområdet småbarnspedagogik till chefen för småbarnspedagogik, för ansvarsområdet svenskspråkig utbildning till utbildningschefen för svenskspråkig utbildning och för ansvarsområdet finskspråkig utbildning till chefen för finskspråkig utbildning.

Beslut

Vik. chef för småbarnspedagogik Kerstin Lassinniemi, utbildningschef för svenskspråkig utbildning Ulrika Lundberg och utbildningschef för finskspråkig utbildning Katriina Sulonen anmälde anställningsjämv och deltog inte i behandlingen av ärendet. Ordförande Maj Björk fungerade som föredragande och sekreterare.
Förslaget godkändes.

Delgivning

Nämnden för fostran och utbildnings svenskspråkiga och finskspråkiga sektioner
Berörda tjänsteinnehavare
Ekonomichefen

Bildningsnämnden	§ 36	20.09.2022
Bildningsnämnden	§ 62	14.12.2022
Nämnden för fostran och utbildning	§ 5	30.01.2023

Enkät om skollunch

Bildningsnämnden 20.09.2022 § 36

Beredare

Utbildningschef Katriina Sulonen, tfn 050 375 3592
fornamn.efternamn@pargas.fi

En nöjdhetsenkät om skolmaten genomfördes vecka 18 (2–6.5.2022). Svartinstruktioner för enkäten skickades till skolorna 25.4.2022 per e-post. 928 elever svarade på enkäten, vilket innebär att svarsprocenten var nästan 60. 587 svenskspråkiga och 341 finskspråkiga elever svarade. Det är även möjligt att skilja mellan de olika skolornas samt de olika årskursernas andelar av det totala antalet svar. Svaren på enkäten har signifikans och de är inte bara riktgivande, utan tillförlitliga (reliabilitet). Detta till skillnad från enkäten på hösten 2021 som endast ca 30 % av eleverna svarade på.

Generellt kan det konstateras att de svensk- och finskspråkiga elevernas svar är mycket liknande och även att eleverna förhåller sig mer kritiska till skolmaten ju äldre de är. Detta är en allmän trend när eleverna tillfrågas om sin syn på skolgången överlag, och skolmaten är inget undantag. Elevernas svar har eventuellt påverkats av att enkäten genomfördes direkt efter elevernas önskematsvecka.

Frågorna/påståendena på våren 2022 var exakt samma som i enkäten på hösten 2021. En fråga lades till i slutet av enkäten: Hur många gånger i veckan äter jag skollunch? Svaren sammanfattas i texten nedan.

Matens utseende

Eleverna förhåller sig neutrala till matens utseende. Ca 30–40 % av eleverna anser att matens utseende varken är bra eller dåligt. Knappt 10 % anser att matens utseende är utmärkt och knappt 10 % anser att maten ser obehaglig ut.

Matens doft

Svaren motsvarar till stor del svaren på frågan om matens utseende. För att sammanfatta kan det konstateras att ca 40 % av de som svarade anser att matens doft är antingen god eller lockande.

Matens konsistens

Skolmatsgruppen har diskuterat denna fråga och konstaterar att det har varit svårt för eleverna att svara på frågan om matens konsistens och att de inte alltid vetat hurdan den aktuella rätten borde vara till sin konsistens. Denna fråga tas bort i följande enkät. Svaren avviker också från svaren på de övriga frågorna, eftersom ungefär en tredjedel av eleverna anser att matens konsistens är antingen lite dålig eller obehaglig.

Matens kryddighet

Bildningsnämnden	§ 36	20.09.2022
Bildningsnämnden	§ 62	14.12.2022
Nämnden för fostran och utbildning	§ 5	30.01.2023

Denna fråga behöver specificeras i följande enkät. Menas det med kryddighet att maten är för starkt kryddad eller tvärtom? En tredjedel av de som svarat förhåller sig neutral genom att svara varken bra eller dålig.

Matens smak

32 % av eleverna i de svenskspråkiga skolorna anser att skolmaten antingen smakar gott eller utmärkt och av de finskspråkiga eleverna anser nästan hälften, 48 %, att skolmaten smakar gott eller utmärkt. Ca 10 % av de som svarade tyckte inte om matens smak.

Munkänsla på maten

Matens konsistens och dess munkänsla kan blandas ihop i svaren och de båda har betydelse när skolmaten bedöms som helhet. Skolmatsgruppen konstaterade att elevernas åsikter om munkänslan på maten motsvarar verkligheten bättre än frågan om matens konsistens. Elevernas linje i svaren är likadan som i de övriga frågorna: 30–35 % av de som svarade anser att maten känns bra i munnen. 10 % av de som svarade anser att maten känns obehaglig i munnen.

Matens färg

Skolmaten borde vara lockande till sin färg och till exempel tillbehören borde vara av annan färg än huvudrätten. Trenden i svaren ändrar inte när det gäller denna fråga heller. Eleverna anser att maten är färggrann eller i viss mån färggrann (40 %) och bara ca 5 % anser att skolmaten totalt saknar färg.

Matens temperatur

Enligt eleverna är skolmatens temperatur antingen utmärkt, lämplig eller bra, rätt varm. Bara ca 5 % anser att maten är kall.

De ovannämnda frågorna hänför sig till skolmaten. Eleverna tillfrågades också om deras åsikter om kökspersonalen och stämningen i matsalen, vilket hänför sig till skolmåltiden som helhet.

Enligt svaren är kökspersonalen alltid glad och vänlig (ca 40 %) eller ofta glad och vänlig (drygt 30 %). I svaren anses stämningen i matsalen vara sådan att det alltid (ca 20 %) eller ofta (ca 40 %) är trevligt att gå och äta. Tio procent av eleverna svarar att det bara sällan är trevligt att gå och äta.

I slutet av enkäten ombads eleverna att svara på hur många gånger i veckan de äter skollunch. Enligt svaren äter 73 % av de svenskspråkiga eleverna och 80 % av de finskspråkiga eleverna skollunch varje dag. Några procent av de som svarade äter aldrig skollunch och ca 10 % av eleverna äter skollunch 1–2 gånger i veckan. Skolmatsgruppen konstaterade att denna fråga i nästa enkät bör tas bort från enkäten till elever i årskurs 1–6, eftersom de alla äter under lärarens ledning (övervakad lunch). I följande enkät ska eleverna också ombes att specificera varför de inte äter skollunch.

Bidningsnämnden	§ 36	20.09.2022
Bidningsnämnden	§ 62	14.12.2022
Nämnden för fostran och utbildning	§ 5	30.01.2023

Föredragande	Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593 fornamn.efternamn@pargas.fi
Beslutsförslag	Bidningsnämnden tar del av resultaten från nöjdhetsenkäten.
Beslut	Ledamot Erika Silventoinen föreslog remiss av ärendet för att kunna ta del av skolvisa resultat. Bidningsnämnden godkände enhälligt att ärendet remitteras.
Delgivning	Bidningsnämndens svenskspråkiga sektion, bildningsnämndens finskspråkiga sektion, skolorna

Bidningsnämnden 14.12.2022 § 62

Beredare	Utbildningschef Katriina Sulonen, tfn 050 375 3592 fornamn.efternamn@pargas.fi
	Resultaten från nöjdhetsenkäten om skolmaten som genomfördes våren 2022 presenterades på nämndens möte i september.
	Stadens IT-pedagog har bearbetat resultaten från nöjdhetsenkäten så att skolvisa resultat uppdelade enligt fråga kan granskas i det kompletterande materialet till denna paragraf. De skolvisa resultaten kan också skickas till representanterna för skolornas matråd om så önskas.
	En till nöjdhetsenkät om skolmaten som gäller år 2022 har genomförts vecka 47 (21–27.11.2022), men resultaten är inte ännu tillgängliga. Målet är att genomföra en nöjdhetsenkät en gång per läsår i slutet av hösten.

Kompletterande material	Nöjdhetsenkäten om skolmaten
Föredragande	Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593 fornamn.efternamn@pargas.fi
Beslutsförslag	Bidningsnämnden tar del av de skolvisa resultaten från nöjdhetsenkäten om skolmaten våren 2022 som finns som kompletterande material.
Beslut	Bidningsnämnden beslöt enhälligt remittera ärendet på grund av tekniska problem med det kompletterande materialet i mötesportalen.
Delgivning	Bidningsnämndens svenskspråkiga sektion, bildningsnämndens finskspråkiga sektion, stadsstyrelsens sektion för tekniska stödtjänster, skolorna

Nämnden för fostran och utbildning 30.01.2023 § 5

Bildningsnämnden	§ 36	20.09.2022
Bildningsnämnden	§ 62	14.12.2022
Nämnden för fostran och utbildning	§ 5	30.01.2023

1313/00.01.03/2021

Beredare

Utbildningschef Katriina Sulonen, tfn 050 375 3592
fornamn.efternamn@pargas.fi

En nöjdhetsenkät om skolmaten genomfördes för andra gången år 2022 under vecka 47, i november. Enkäten som genomförts i maj 2022 bearbetades så att svaren från eleverna i åk 1–6 separerades från övriga svar. Detta gjordes, eftersom eleverna i åk 1–6 äter skollunch under ledning av en lärare (övervakad lunch). I enkäten som genomfördes i november ombads eleverna att berätta orsakerna till att de inte äter skollunch.

Resultat från enkäten i november 2022

890 svar inkom, varav 557 var från svenskspråkiga elever och 330 från finskspråkiga elever. Även gymnasiestuderande svarade på enkäten. Det inkom en aning färre svar än i maj 2022. Stora skillnader i svarsprocenten mellan de olika klasserna kan inte skönjas. De varierade mellan 9,7 och 17,7 %.

1. Åk 1–6 samt Nagu och Korpo

Matens utseende

De svarande anser antingen att matens utseende är bra eller förhåller sig neutrala till det. Knappt 10 % av de svarande ansåg att matens utseende var dåligt/obehagligt. Knappt 10 % av de svarande ansåg att matens utseende var utmärkt/lockande.

Matens doft

De svarande ansåg i huvudsak att matens doft var god. Drygt 10 % av de svarande ansåg att maten doftar utmärkt. Drygt 10 % av de svarande förhöll sig kritiska till matens doft.

Matens konsistens

De svarande förhöll sig kritiska till matens konsistens. En tredjedel av de svarande ansåg att matens konsistens var antingen dålig eller obehaglig.

Matens kryddighet

De svarande var nöjda med matens kryddighet. Tre fjärdedelar av de svarande ansåg att matens kryddighet var lämplig.

Matens smak

De svarande var måttligt nöjda med matens smak. 15 % av de svarande ansåg att smaken var utmärkt och ca 30 % att smaken var god. Ca 10 % av de svarande var missnöjda med matens smak.

Matens färg

Bildningsnämnden	§ 36	20.09.2022
Bildningsnämnden	§ 62	14.12.2022
Nämnden för fostran och utbildning	§ 5	30.01.2023

Största delen av de svarande ansåg att matens färg var lockande. Endast under 10 % av de svarande ansåg att matens färg inte lockar till att äta och att maten är färglös.

Matens temperatur

På basis av svaren serveras maten i rätt temperatur. Drygt en fjärdedel av de svarande ansåg att maten serveras i precis rätt temperatur och drygt en tredjedel att maten serveras i en bra temperatur.

Kökspersonalen

De svarande konstaterade att kökspersonalen i regel alltid eller ofta är vänlig och glad. Detta ansåg över tre fjärdedelar av de svarande, över 40 % ansåg att personalen alltid är glad och vänlig.

Stämningen under skolmaten

De svarande ansåg att stämningen under skollunchen var antingen utmärkt eller bra. Det är trevligt att gå och äta alltid eller åtminstone ofta. Det förekommer inte just någon dålig stämning under skollunchen.

2. Åk 7–9, gymnasierna

Matens utseende

De gymnasiestuderande och eleverna i åk 7–9 förhöll sig kritiska till matens utseende. Nästan hälften av de svarande ansåg att maten inte ser lockande ut och att maten ser till och med lite dålig eller obehaglig ut.

Matens doft

De svarande förhöll sig neutrala till matens doft. Över 40 % av de svarande ansåg att maten inte doftar gott eller luktar illa. En femtedel av de svarande ansåg att matens doft var lite dålig, alltså inte lockande.

Matens konsistens

De svarande ansåg att matens konsistens var rätt bra, alltså inte dålig. Däremot ansåg inte en enda av de svarande att matens konsistens var utmärkt, knappt 20 % av de svarande ansåg att den var obehaglig eller dålig.

Matens kryddighet

De svarande var missnöjda med matens kryddighet. Nästan 60 % ansåg att matens kryddighet var dålig eller obehaglig. Några av de svarande konstaterade att kryddigheten var lämplig och maten utmärkt i det avseendet.

Matens smak

De svarande ansåg inte att matens smak var god, men inte heller dålig. Drygt en femtedel av de svarande ansåg att skolmatens smak var lite dålig. Några av de svarande ansåg att skollunchens smak var utmärkt. De svarande var alltså i huvudsak nöjda med matens smak.

Bildningsnämnden	§ 36	20.09.2022
Bildningsnämnden	§ 62	14.12.2022
Nämnden för fostran och utbildning	§ 5	30.01.2023

Matens färg

De svarande förhöll sig neutrala till matens färg, ca 40 % av de svarande uppgav att matens färg inte är bra eller dålig. Ca en femtedel av de svarande ansåg att maten var färglös.

Matens temperatur

De svarande ansåg att matens temperatur var bra, bara ett tiotal procent av de svarande ansåg att maten var kall. Drygt 10 % av de svarande ansåg att matens temperatur var lämplig.

Kökspersonalen

Enligt eleverna och de studerande är kökspersonalen glad och vänlig. Ca 15 % av de svarande konstaterade att personalen alltid är glad och vänlig.

Stämningen under skolmaten

Över 15 % av högstadiееleverna och de gymnasiestuderande ansåg att stämningen under skolmaten är utmärkt och det är trevligt att gå och äta. Totalt 85 % ansåg att stämningen under skollunchen var antingen utmärkt eller bra och att det alltså är trevligt att gå och äta.

Eleverna i åk 7–9 och de gymnasiestuderande tillfrågades hur ofta de äter skollunch.

Av de svenskspråkiga eleverna och studerande äter 49,8 % skollunch varje dag, 25,8 % 3–4 gånger i veckan och 15,9 % 1–2 gånger i veckan. 8,5 % äter aldrig skollunch.

De motsvarande siffrorna för de finskspråkiga eleverna och gymnasiestuderande var

66,7 % varje dag

15,8 % 3–4 gånger i veckan

9,6 % 1–2 gånger i veckan

7,9 % aldrig.

De svarande tillfrågades varför de inte äter skollunch. Största delen av svaren hänför sig till att maten inte är i elevens smak. Specifika orsaker till att skolmaten inte smakar har inte just angetts. De gymnasiestuderande kan ha håltimme eller dylikt och äter därför inte skollunch.

På basis av svaren på enkäten som genomfördes i november 2022 kan det konstateras att eleverna i åk 1–6 överlag var nöjdare med skolmaten än de äldre eleverna. De svarande är mycket nöjda med skolmaten och med stämningen under skolmaten. Detta bekräftar den synen att skolmaten har en viktig social betydelse och att den förstärker gemenskapen. Därför bör man satsa på trivseln i skolmatsalarna.

På basis av elevernas svar kan det också konstateras att det inte är lätt att göra upp frågor och påståenden som lämpar sig för åldersnivån. Till exempel kan de svarande vara nöjda med matens smak, men missnöjda med olika delområden av

Bildningsnämnden	§ 36	20.09.2022
Bildningsnämnden	§ 62	14.12.2022
Nämnden för fostran och utbildning	§ 5	30.01.2023

maten, som färgen och konsistensen. Färgen har ändå en viktig betydelse för hur lockande maten är, så även doften.

Kompletterande material Nöjdhetsenkäten om skolmaten i Pargas 2
Skolvisa svar, även öppna svar

Föredragande Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag Nämnden för fostran och utbildning tar del av resultaten från nöjdhetsenkäten om skolmaten. Utöver detta ska stadens skolmatsgrupp göra upp en utvecklingsplan för skolmaten för eleverna i åk 7–9 och de gymnasiestuderande.

Beslut Förslaget godkändes.

Delgivning Skolorna, lärarna i huslig ekonomi, skolmatsgruppen

Nämnden för fostran och utbildning

§ 6

30.01.2023

Skolfruktsstöd

Nämnden för fostran och utbildning 30.01.2023 § 6
36/12.00.00/2023

Beredare

Utbildningschef Katriina Sulonen, tfn 050 375 3592
fornamn.efternamn@pargas.fi

Systemet med utdelning i skolan har som mål att främja hälsosamma matvanor hos barn och unga.

Skolfruktsstödet är avsett för barn i dagvård och barn och unga inom småbarnspedagogik, grundläggande utbildning och utbildning på andra stadiet. Skolfruktsstödet är ett stödsystem som administreras av EU och Livsmedelsverket, inte ett projekt. Livsmedelsverket bestämmer vilka frukter och grönsaker som är stödberättigande, de kan inte bestämmas på lokal nivå. Produkterna får inte användas i matlagningen och salt, socker och fett får inte tillsättas.

Stödberättigande produkter är ärt, gurka, kålrot, morot, tomat, äpple, vitkål och bär (vinbär, jordgubbe, blåbär, lingon, hallon) som producerats konventionellt eller ekologiskt. Under vårterminen är också apelsin, banan, klementin och mandarin (inklusive satsuma och tangerin) stödberättigande.

Skolfruktsstöd söks senast tre månader efter att stödperioden gått ut. Till exempel gick stödperioden för höstterminen 2022 ut 31.12.2022. Stödperioden för vårterminen 2023 är 1.2–30.4.2023. I Pargas söker serviceproducenten skolfruktsstöd av Livsmedelsverket.

Jord- och skogsbruksministeriet har 23.1.2023 uppdaterat stödnivåerna för skolfruktsstödet. Stödnivån för konventionellt producerade produkter är 55 % av det lägsta momsfria stödpriset och för ekologiskt producerade produkter är stödnivån 60 %. Stödnivåerna sänktes med 10 %. År 2022 var kostnaderna för skolfrukt 21 700 euro. Totalt 120 skoldagar berättigade till skolfruktsstöd och 1 530 elever var stödberättigade. Kostnaderna per elev var 12 cent. Det ansöks alltså om 21 700 euro i skolfruktsstöd.

Livsmedelsverket genomför stickprov i anslutning till stödet. Dessa gäller ekonomin och de praktiska utdelningsprocesserna för frukten i skolorna. Till exempel affischerna för RuokaTutka ska vara uppsatta på de verksamhetsställen som får skolfruktsstöd.

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag

Nämnden för fostran och utbildning beslutar att staden fortsätter utnyttja skolfruktsstödet i skolorna inom den grundläggande utbildningen i Pargas och tar del av presentationen av skolfruktsstödet.

Nämnden för fostran och utbildning

§ 6

30.01.2023

Beslut

Förslaget godkändes.

Nämnden för fostran och utbildning

§ 7

30.01.2023

Ändring av skolskjutsprinciper

Nämnden för fostran och utbildning 30.01.2023 § 7
402/08.01.01/2022

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg tfn 050 3753593
förnamn.efternamn@pargas.fi

Bildningsnämnden har 14.11.2012 § 56 fastställt principer för skolskjutarnas inom förskolan och den grundläggande utbildningen. Principerna har uppdaterats flera gånger, senast 2020.

I principerna beskrivs hur skolskjuten ordnas. Bland annat sägs att en elev som är berättigad till skolskjuts förväntas gå till och från närmaste buss- eller taxihållplats. Sträckan som elev förväntas gå är i åk 1 och 2 högst 2 km och i åk 3-9 högst 5 km, dock så att den tid som används för skolresan inte överskrider den i lagen om grundläggande utbildning stadgade tidsgränsen och att detta inte blir oskäligt med beaktande av elevens ålder.

Eftersom sträckan som eleven förväntas gå är kopplad till tiden för skolresan har den maximala kilometergränsen i praktiken inte tillämpats. Överlag är utgångspunkten vid ordnandet av skjutsarna den att eleven om möjligt får åka så nära hemmet som det är praktiskt möjligt, med beaktande av tidtabellerna och lämpliga uppsamlingsplatser. De yngre eleverna körs närmare hemmet än äldre elever. Men för att tidtabellerna ska hålla behöver eleverna i regel alltid gå en del av vägen. Det är också bra med tanke på elevernas välmående.

Kommunförbundet har gett ut en modell för hur man räknar den tid det tar för ett barn i olika åldrar att gå en viss sträcka. Den har legat som grund i sådana fall där vi har behövt räkna ut hur lång tid skolresan tar, då en del av skolresan sker till fots.

Eftersom den maximala kilometersträckan i praktiken inte blir aktuell pga tidsbegränsningen, kan den ändras för elever i åk 3-9 till förslagsvis tre kilometer.

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg tfn 050 3753593
förnamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag

Nämnden för fostran och utbildning beslutar revidera skolskjutsprinciperna till den del de berör den förväntade sträckan en elev i åk 3-9 ska gå till och från närmaste buss- eller taxihållplats. Den förväntade sträckan fastslås till högst 3 km.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Trafikassistent Sara Ingman

Nämnden för fostran och utbildning

§ 8

30.01.2023

Fastställa uppgiftsbeteckning och lön för IT-vaktmästare, lärcentret

Nämnden för fostran och utbildning 30.01.2023 § 8
37/01.00.00/2023

Beredare

Utbildningschef Katriina Sulonen, tfn 050 375 3592
fornamn.efternamn@pargas.fi

Från och med läsåret 2023–2024 verkar Paraisten lukio, Paraistenseudun koulu, Pargas svenska gymnasium och Sarlinska skolan i samarbete i skolfastigheten på Skolgatan. Lokalerna kommer utöver av den grundläggande utbildningen och gymnasieutbildningen att användas av till exempel medborgarinstitutet, olika föreningar och organisationer och olika organ inom staden. Det finns drygt 50 inlärningsutrymmen i fastigheten och totalt ca 70 utrymmen för undervisning, utbildning, inläring, samvaro och samarbete. Lokalerna utrustas med modern teknik, vilket skapar förutsättningar för mångsidig presentationsteknik, mötesarrangemang och förmedling av information (bild, ljud, rörelse).

Effektiv och korrekt användning av de ovannämnda funktionerna förutsätter att en yrkeskunnig person anställs till skolcentret. En framgångsrik skötsel av uppgiften förutsätter IT-kunskaper och intresse för att sköta fastighetstjänster, som till exempel användning av bokningssystem. God kommunikationsförmåga, förmåga att använda svenska och finska språken samt olika kundbetjäningssituationer ingår också i uppgiftsbeskrivningen. Utbildningskravet är en yrkesutbildning.

Ett löneanslag har reserverats i budgeten för finskspråkig utbildning år 2023. Den uppgiftsrelaterade startlönen är 2 400 euro i månaden.

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag

Nämnden för fostran och utbildning beslutar att bevilja tillstånd för att inrätta en uppgift som IT-vaktmästare. Uppgiftsrelaterad startlön är 2 400 euro.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Skolorna, personaltjänster

Nämnden för fostran och utbildning

§ 9

30.01.2023

Förskoleplatser läsåret 2023-2024

Nämnden för fostran och utbildning 30.01.2023 § 9
34/12.01.00/2023

Beredare

vik.chef för småbarnspedagogik Kerstin Lassinniemi, tfn 044 358 5870
fornamn.efternamn@pargas.fi

Svenskspråkig förskoleundervisning ges för närvarande i Kirjala skola, Pjukala daghem, Knattebo daghem, daghemmet Villa Kamomilla, Folkhälsans daghem Bantis, Folkhälsans daghem Fyrklövern, Kyrkbackens skola i Nagu, Korpo daghem och Houtskär daghem.

Enligt elevprognosen kommer 72 barn att börja förskolan i Pargas kommunområde, 7 barn i Nagu kommunområde, 5 barn i Korpo kommunområde och 2 barn i Houtskär kommunområde.

I Pargas kommunområde föreslås förskoleundervisning ges i Kirjala skola, Björkhagens daghem, Pjukala daghem, Sagoängens daghem, Knattebo daghem, Folkhälsans daghem Bantis, Folkhälsans daghem Fyrklövern. I Nagu kommunområde ges förskoleundervisningen i Kyrkbackens skola. I Korpo kommunområde ges förskoleundervisningen i Korpo daghem och i Houtskär kommunområde ges förskoleundervisningen i Houtskärs daghem.

Finskspråkig förskoleundervisning ges för närvarande i Nilsby skola och Björkhagens daghem.

Enligt elevprognosen kommer 47 barn att börja förskolan i Pargas kommunområde och 1 barn i Korpo kommunområde.

I Pargas kommunområde föreslås förskoleundervisningen ges i Nilsby skola, Björkhagens daghem och daghemmet Villa Kamomilla. I daghemmet Villa Kamomillas grupp deltar barn som har behov av skiftesomsorg. I Korpo kommunområde ges förskoleundervisningen i Korpo daghem.

Den kompletterande småbarnspedagogiken ordnas i samma grupp.

Anmälan till förskoleundervisningen görs elektroniskt 13-28.2.2023 i webbportalen för småbarnspedagogiken.

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag

Nämnden för fostran och utbildning besluter att den svenskspråkiga förskoleundervisningen verksamhetsåret 2023-2024 ges i Kirjala skola, Björkhagens daghem, Pjukala daghem, Sagoängens daghem, Knattebo daghem, Folkhälsans daghem Bantis, Folkhälsans daghem Fyrklövern, Kyrkbackens skola, Korpo daghem och Houtskärs daghem. Nämnden för fostran och utbildning besluter att den finskspråkiga förskoleundervisningen verksamhetsåret 2023-

Nämnden för fostran och utbildning

§ 9

30.01.2023

2024 ges i Björkagens daghem, daghemmet Villa Kamomilla, Nilsby skola och Korpo daghem.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Berörda enheter

Nämnden för fostran och utbildning

§ 10

30.01.2023

Kostnadsersättningar för familjedagvårdare

Nämnden för fostran och utbildning 30.01.2023 § 10
35/01.00.00/2023

Beredare

vik. chef för småbarnspedagogik Kerstin Lassinniemi, tfn 044 358 5870
fornamn.efternamn@pargas.fi

För en familjedagvårdare som arbetar i eget hem ersätts de direkta kostnaderna för vården av ett barn minst enligt Finlands kommunförbunds rekommendationer. I det allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalets (AKTA) bilaga 12 som berör familjedagvårdare fastställs kostnadsersättningar inom familjedagvården i § 13. Avsikten är att ersättningarna ska täcka familjedagvårdarens faktiska kostnader.

Finlands Kommunförbund har den 19.12.2022 kommit med nya rekommendationer om kostnadsersättningar inom den kommunala familjedagvården för tiden 1.1.-31.12.2023. Orsaken till den nya rekommendationen är de prishöjningar som påverkat kostnaderna inom familjedagvården. Vid justeringen av kostnadsersättningarna används konsumentprisindex.

Finlands kommunförbund rekommenderar att familjedagvårdare som arbetar i eget hem 1.1.-31.12.2023 ska för barn under skolåldern få kostnadsersättningar som räknas ut på basen av följande priser per enhet:

frukost, mellanmål eller lätt kvällsmål	0,88 € (tidigare 0,83 €)
lunch eller middag	2,09 € (1,97 €)
övriga kostnader	2,04 € (1,97 €)

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag

Nämnden för fostran och utbildning beslutar godkänna kostnadsersättningar inom den kommunala familjedagvården för tiden 1.1-31.12.2023 i enlighet med Kommunförbundets rekommendationer.

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Familjedagvårdsledare A-C.N, löneräknare M.I.

Nämnden för fostran och utbildning

§ 11

30.01.2023

Ändringar i klientavgifterna inom småbarnspedagogiken fr.o.m 1.3.2023

Nämnden för fostran och utbildning 30.01.2023 § 11
44/02.05.00/2023

Beredare

Vik. chef för småbarnspedagogik Kerstin Lassinniemi, tfn 044 358 5870
fornamn.efternamn@pargas.fi

Lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken (1503/2016) ändras 1.3.2023. Klientavgifterna sänks då genom att de inkomstgränser som ligger till grund för avgifterna höjs med 33 procent. Den avgiftsprocent som ligger till grund för avgifterna kvarstår oförändrad (10,7 procent). Till övriga delar görs det inga ändringar i lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken.

Lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken ändrades senast 1.8.2021 och inkomstgränserna samt den högsta och lägsta klientavgiften indexjusterades 1.8.2022.

Den högsta avgiften för det första barnet blir liksom tidigare 285 €/månad och den lägsta 28 €/månad. Avgiften för det andra barnet får vara högst 40 % av avgiften för det yngsta barnet. För de följande barnen är avgiften 20 procent av avgiften för det yngsta barnet.

Inkomstgränserna och avgiftsprocenten från och med 1.3.2023:

Familjens storlek	Minimiinkomstgräns (bruttoinkomster), €/månad (inom parentes nuvarande gräns)	Avgiftsprocent	Bruttoinkomstgräns för högsta avgift, €/månad (inom parentes nuvarande gräns)
2	3874 (2913)	10,7 %	6631 (5670)
3	4998 (3758)	10,7 %	7755 (6515)
4	5675 (4267)	10,7 %	8432 (7024)
5	6353 (4777)	10,7 %	9110 (7534)
6	7028 (5284)	10,7 %	9785 (8041)

Stadsfullmäktige beslöt 9.5.2017 § 37 att Pargas stad börjar tillämpa inkomstgränserna och grunderna för klientavgifterna enligt lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken och att staden tar ut de högsta månadsavgifterna som avses i lagen.

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag

Nämnden för fostran och utbildning beslutar godkänna sänkningen av klientavgifter inom småbarnspedagogiken fr.o.m 1.3.2023.

Nämnden för fostran och utbildning

§ 11

30.01.2023

Beslut

Förslaget godkändes.

Delgivning

Daghemsföreståndare, byråsekreterare och förvaltningsassistent inom
småbarnspedagogiken

Nämnden för fostran och utbildning § 12 30.01.2023

Ta del av tjänsteinnehavarbeslut och protokoll

Nämnden för fostran och utbildning 30.01.2023 § 12

Beredare Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Föredragande Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag Nämnden för fostran och utbildning antecknar att den tagit del av besluten samt be slutar att det inte finns orsak att ta något av besluten till behandling.

Chef för småbarnspedagogik

(S) Beslut

12.12.2022 § 36 Försäljning av småbarnspedagogiska tjänster till Björneborgs stad

12.12.2022 § 37 Försäljning av småbarnspedagogiska tjänster till Raumo stad

29.12.2022 § 40 Försäljning av plats i småbarnspedagogiken till småbarnspedagogiken i S:t Karins stad

Allmänna ärenden

23.1.2023 § 3 Privat finansiering för projektet "Fart på påkarna 2 – rörelseglädje i skärin"

Personalbeslut

16.12.2022 § 38 Val av lärare inom småbarnspedagogik, 2.1.2023–31.7.2023, Korpo daghem (Kuntarekry 484088)

16.12.2022 § 39 Val av tvåspråkig socionom, 9.1.2022–31.12.2023, Sagoängens daghem och daghemmet Villa Kamomilla (Kuntarekry 481438)

10.01.2023 § 1 Val av assistent inom småbarnspedagogik, 9.1–31.5.2023 (Kuntarekry 488856)

10.1.2023 § 2 Val av speciallärare inom småbarnspedagogik, 16.1–31.7.2023 (Kuntarekry 484195)

Utbildningschefen

Elevbeslut

5.1.2023 § 1 Antagning av elev till morgonverksamhet för läsåret 2022–2023

23.1.2023 § 2 Antagning av elev till eftermiddagsverksamhet för läsåret 2023–2023

Personalbeslut

19.12.2022 § 241: Val av elevassistent (Kuntarekry 477035)

20.12.2022 § 246 Egen uppsägning och beviljande av avsked för elevassistent

20.12.2022 § 247 Egen uppsägning och beviljande av avsked för elevassistent

Utbildningschef

Nämnden för fostran och utbildning

§ 12

30.01.2023

(S) Elevbeslut

8.12.2022 § 519–521 Beslut om särskilt stöd

28.12.2022 § 528–531 Beslut om särskilt stöd

2.1.2023 § 1–2 Beslut om särskilt stöd

16.1.2023 § 4 Beslut om särskilt stöd

Elevbeslut

11.1.2023 § 3 Antagning till eftermiddagsverksamhet för läsåret 2022–2023

Personalbeslut

12.12.2022 § 522 Befrielse från uppgiften som biträdande rektor för Sarlinska skolan

23.1.2023 § 5 Utse vicerektor för Sarlinska skolan, 1.1–31.7.2023

Upphandlingsbeslut

19.12.2022 § 523 Upphandling av fristående möbler till skolcentret, upphandlingsgrupp 1 Elevmöbler

19.12.2022 § 524 Upphandling av fristående möbler till skolcentret, upphandlingsgrupp 2 Möbler till matsalen

19.12.2022 § 525 Upphandling av fristående möbler till skolcentret, upphandlingsgrupp 3 Kontorsmöbler

19.12.2022 § 526 Upphandling av fristående möbler till skolcentret, upphandlingsgrupp 4 Stolar, bord och utrustning

19.12.2022 § 527 Upphandling av fristående möbler till skolcentret, upphandlingsgrupp 5 Vitrin

Beslut

Förslaget godkändes.

Nämnden för fostran och utbildning

§ 13

30.01.2023

Anmälningssärenden

Nämnden för fostran och utbildning 30.01.2023 § 13

Beredare

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Föredragande

Utbildningschef Ulrika Lundberg, tfn 050 375 3593
fornamn.efternamn@pargas.fi

Beslutsförslag

Nämnden för fostran och utbildning antecknar att den tagit del av följande handlingar:

Stadsfullmäktiges beslut 28.11.2022 §157 [Sammanträdesschema för stadsstyrelsen och stadsfullmäktige 2023](#)

Stadsstyrelsens beslut 30.11.2022 §324 [Beviljande av avsked från tjänsten som chef för småbarnspedagogik/Pia Hotanen](#)

Stadsstyrelsens beslut 30.11.2022 §325 [Ledigförklara och besätta tjänsten som chef för småbarnspedagogik](#)

Stadsstyrelsens beslut 30.11.2022 §327 [Inrätta tjänster som daghemsföreståndare och familjedagvårdsledare till småbarnspedagogiken](#)

Utbildningsstyrelsen 19.10.2022: Påvisande av behärskandet av undervisningsspråket som krävs av en lärare i förskoleundervisning och grundläggande utbildning som ges på ett annat språk än undervisningsspråket och i en skola med ett främmande språk som undervisningsspråk OPH-1435-2022

Utbildnings- och kulturministeriet 8.11.2022: Översyn av beredskapsplanerna inom fostran, undervisning och utbildning. Brev VN/30092/2022 VN/30092/2022-OKM-1

Utbildnings- och kulturministeriet 1.12.2022: Utländska studerande inom gymnasieutbildningen. Brev VN/32532/2022 VN/32532/2022-OKM-2

Utbildnings- och kulturministeriet 9.1.2023: Förberedelser inför rätt till hemkommun och anordnande av pedagogiska tjänster och utbildningstjänster för flyktingar från Ukraina. Brev VN/34384/2022 VN/34384/2022-OKM-1

Beslut

Förslaget godkändes.

Nämnden för fostran och utbildning

§ 14

30.01.2023

Aktuella frågor

Nämnden för fostran och utbildning 30.01.2023 § 14

- Planeringen av nästa läsår har inletts. Anmälan till skola vecka 7. Rekryteringen pågår och annonser publiceras i Kuntarekry och ÅU/TS den här veckan.
 - Information och diskussion om lärcentret. Tidtabellen håller och byggnaden överläts i slutet av maj. Namngruppen sammankommer ännu en gång.
 - Öppet hus i Pargas svenska gymnasium och Paraisten lukio tisdag 31.1
 - Flera extra statsunderstöd har erhållits från UKM och UBS. Projektverksamheten presenteras närmare senare i vår.
 - Arbetet med bokslutet pågår och det behandlas på nästa möte i mars. Överskridningar kommer att ske på framför allt skolsidan.
 - Nästa möte hålls vecka 11, tisdag 14.3
-

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 1, § 2, § 3, § 5, § 12, § 13, § 14

Besvärsförbud

Enligt 136 § i kommunallagen får inte omprövning begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 4, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10, § 11

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Pargas stads registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Nämnden för fostran och utbildning

Pargas stad, Strandvägen 28, 21600 Pargas, pargas[a]pargas.fi, tfn 02 458 5700

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 9.00–14.00.

Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Pargas stads registratur.

Pargas stad, Strandvägen 28, 21600 Pargas, pargas[a]pargas.fi, tfn 02 458 5700

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet 09.02.2023 .

Beslutet har delgetts parten genom ett brev som avsändes

Beslutet har delgetts parten genom ett e-postmeddelande som avsändes